

项目绩效自我评价			
项目名称：	财政国库业务经费	预算单位：	上海市财政局
具体实施处（科室）：	国库处	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	13,697,166.00	上年预算金额（元）：	9,836,600.00
预算执行数（元）：	13,558,561.01	预算执行率（%）：	98.99%
项目年度总目标：	通过项目实施，加强对代理银行国库集中支付业务的考核，加强业务培训和管理工作，提升国库管理工作质量。进一步规范国库资金管理，确保财政资金安全。		
自评时间：	2020-04-20		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	2019年财政国库业务经费项目严格按照财政部、本市颁发的相关制度和政策要求执行，强化支付管理，提高支付安全，加强监督检查，保障财政资金安全、规范、高效应用。在工作推进中，全面加强国库集中支付制度改革业务培训，政府综合财务报告编制以及决算管理工作；进一步规范国库资金管理、考核银行支付业务等内容；对当年度需要招投标的国库现金和社保基金项目进行专家评审，圆满完成年度国库管理各项任务。		
主要问题：	各子项虽然能够根据往年实际发生金额及业务量的基础上具体到项级测算，但受客观情况变化时，预见性有待进一步提高，比如业务培训项目安排、国库现金和社保定期存款招标次数方面。		
改进措施：	建议以后编制年度预算时，加强与预算执行人员沟通协调，进一步加强预测准确性，提高预算执行率。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	市本级国库现金和社保基金商业银行定期存款招投工作数量	为了保值增值，根据库款情况进行商业招标管理。	6	4	

产出目标 (34分)	培训数量	针对业务需求进行相应培训	5	4	
	国库集中支付代理银行业务信息准确性和完整性	经国库处会计组审核后, 确认信息无误	6	6	
	培训质量	业务技能和素养进一步提高	5	5	
	国库集中支付代理银行完成情况	按支付标准, 按时准确支付	6	6	
	国库集中支付代理银行业务费完成及时性	12月前银行反馈业务信息	6	6	
效果目标 (15分)	保障财政资金支付	安全、高效	5	5	
	完成国库管理任务	按计划完成国库管理相关任务	4	3	
	培训人员满意率	业务技能培训效果满意	2	2	
	国库集中支付代理银行服务质量问卷调查考评	在基层预算单位中随机抽取50个单位, 不够50个全部抽取。	4	4	
影响力目标 (15分)	信息化水平对项目持续影响	信息化项目有力保障	15	15	
合计			100	96	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	财政经济研究系列课题调研经费	预算单位：	上海市财政局
具体实施处（科室）：	规划处	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	2,290,000.00	上年预算金额（元）：	2,750,000.00
预算执行数（元）：	2,231,212.69	预算执行率（%）：	97.43%
项目年度总目标：	全面完成各类课题调研及培训任务，课题报告符合规范要求，具有较强的前瞻性、针对性和可操作性，课题转化率进一步提高；通过课题调研，为市委、市政府等上级领导部门决策提供有较高参考价值的财税政策建议；课题管理的科学化、规范化、制度化水平进一步提高，财政部门破解财政改革发展难题的能力和水平进一步提升。		
自评时间：	2020-04-24		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	深入细化完善相应的风险管理措施，进一步加强市局各类重点课题研究经费的支出进度、课题评审和资金使用管理，着力优化课题研究经费配置效率和使用效益。		
主要问题：	一是在支出进度上，部分课题存在支出进度偏慢、实际执行率偏低现象；二是在流程规范管理上，部分课题存在“该评审未评审”、书面评审过多、台账比较薄弱等现象；三是在资金使用管理上，部分课题存在劳务费和专家咨询、评审费的经费混用现象。		
改进措施：	适时修订《上海市财政局课题经费管理暂行办法》，切实提高课题研究经费科学化、规范化、精细化管理水平。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7.5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	课题完成数量		12	12	
	课题报告专家评审通过率		11	11	

	课题完成的及时性		11	10.5	
效果目标 (15分)	课题完成率		7.5	7.5	
	评审通过率		7.5	7	
影响力目标 (15分)	多部门共同参与		7.5	7.5	
	财政经济研究课题服务 决策功能		7.5	7	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	财政系统自身建设经费	预算单位：	上海市财政局
具体实施处（科室）：	机关党委、办公室	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	906,500.00	上年预算金额（元）：	2,072,500.00
预算执行数（元）：	833,516.89	预算执行率（%）：	91.95%
项目年度总目标：	按照市局的统一要求，通过开展项目绩效管理，提高预算经费的使用效率和综合效益。进一步提高教育培训工作水平与实效，为财政改革发展提供坚实的智力支持。		
自评时间：	2020-04-24		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	提高项目支出的精细化管理程度，提升项目预算的执行率和及时性。		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	采购80件设备		12	12	
	业务技能比赛项目完成		12	12	

产出目标 (34分)	率				
	采购设备及时		10	10	
效果目标 (15分)	学员满意程度		7	7	
	项目经费执行进度		8	8	
影响力目标 (15分)	市财政系统单位覆盖率		15	15	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	党建和党风廉政建设经费	预算单位：	上海市财政局
具体实施处（科室）：	机关党委	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	926,700.00	上年预算金额（元）：	1,022,000.00
预算执行数（元）：	764,126.52	预算执行率（%）：	82.46%
项目年度总目标：	按照市局的统一要求，通过开展项目绩效管理，提高预算经费的使用效率和综合效益。不断推进财政系统党风廉政建设上新台阶。		
自评时间：	2020-04-24		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	提高项目支出的精细化管理程度，提升项目预算的执行率和及时性。		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	8个子项目完成预算率		12	11	
	党建重点工作完成率		12	12	

	按照工作计划完成率		10	10	
效果目标 (15分)	明察暗访参与率			0	
	党员民主评议党支部满意度		15	15	
影响力目标 (15分)	党组织生活覆盖率		15	15	
	党风廉政建设成效			0	
合计			100	96	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	房屋设施维修改造费	预算单位：	上海市财政局
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	1,453,000.00	上年预算金额（元）：	300,000.00
预算执行数（元）：	312,960.00	预算执行率（%）：	21.54%
项目年度总目标：	实施财税大楼生活污水由原“二级生化”后排入市政管道改为直接排入市政管道的改造，改善财税大楼办公及周边居民的生活环境，避免二次污染。		
自评时间：	2020-04-24		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	1.通过对财税大楼四周的污水管道进行挖排，增加污水集水井及油污的格栅池，确保污水排放符合市政要求，获得市水务局颁发的《城镇污水排入排水管网许可证》，为财税大楼污水处理改造符合法规的相关规定。2.委托上海市财政专项资金评审中心对财税大楼污水处理改造项目的改造方案和概算进行评审，确保改造方案合理规范和对部分项目预算进行调整。3.该项目作为政府采购项目按照公开、公正、公平的原则，委托政府采购代理机构进行公开招标并确定中标供应商，签订施工合同并组织项目施工。		
主要问题：	1.财税大楼原为二级生化污水处理，原沉积污水池的污泥开挖产生废气和异味排放，已加强施工人员安全防护监理。2.大楼正常办公的同时进行排污施工，对影响大楼办公的有异味排放施工放在双休日进行，以减少对财税大楼办公影响。		
改进措施：	1.加强施工人员疫情防控措施，确保施工过程安全防护。2.施工监理全程跟踪监督施工材料和设备质量，确保工程质量符合要求。3.按照流程步骤进行施工质量检查，确保工程质量100%符合施工要求。4.在确保工程质量的前提下，提高施工进度，确保按时完成施工项目。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	作为跨年度项目，评价指标应按照年度目标按本年度应完成情况设置
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	0	采购合同的完成时间是2020年5月，本项目已结转至2020年。
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	未按计划有效的推进项目进度。
	CCTV连接市政管道影像		12	12	

产出目标 (34分)	水质水样检测报告		12	12	
	《排水许可证》		10	10	
效果目标 (15分)	财税大楼办公单位		15	15	
影响力目标 (15分)	参与单位覆盖率		15	15	
合计			100	90	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	机关服务费	预算单位：	上海市财政局
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	3,910,400.00	上年预算金额（元）：	5,190,200.00
预算执行数（元）：	3,834,735.18	预算执行率（%）：	98.07%
项目年度总目标：	预算执行率达到95%以上；工作人员就餐满意；公务用车保障率100%。		
自评时间：	2020-04-22		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	预算执行率达到95%以上；工作人员就餐满意；公务用车保障率100%。		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	根据订立的合同数量完成任务	任务完成100%	12	12	
	机关人员满意度		12	11	

	及时保障机关正常运转		10	10	
效果目标 (15分)	预算执行率		15	15	
影响力目标 (15分)	公务用车保障率		15	15	
合计			100	99	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

项目名称：	全市财政业务经费	预算单位：	上海市财政局
具体实施处（科室）：	办公室、人教处、法规处、资产处、农业处等	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	3,149,415.00	上年预算金额（元）：	3,769,933.00
预算执行数（元）：	2,902,722.87	预算执行率（%）：	92.17%
项目年度总目标：	进一步提高教育培训工作水平与实效，增强人事档案信息完整性和准确性，提升人事教育工作综合管理水平，为财政改革发展提供坚实的人才保障。贯彻中央和本市文件精神，完成行政事业单位国有资产管理各项重点工作。促进市区之间工作交流，提高全市财政系统国有资产管理水平。涉农资金管理工作顺利开展。		
自评时间：	2020-04-22		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	按照本项目中有关人事教育工作的绩效目标，人教处扎实推进各项人事教育工作贯彻落实，聚焦重点、夯实基础，不断提高工作科学化、规范化水平；创新形式、精准培训，力求高质量教育培训财政干部，高水平服务财政事业发展，为更好发挥财政在国家治理中的基础和重要支柱作用提供坚强的组织保障和人才支撑。成功举办全市财政系统农业科长培训班，邀请市农业农村委、市水务局领导专家分别做专题报告并组织业务讨论，实地调研考察了海绵城市建设和都市现代农业项目，各区财政局农业科负责同志全体参加，培训反响评价良好。对财政管理各领域行政处罚中“没收违法所得”的认定标准进行专题研究，有效解决实践中相关规定难以执行的问题。对财政违法行为的连续和继续状态进行专题研究，为财政违法行为的追诉实效问题提供切实可行的操作口径。组织财政干部观看普法电影《特别追踪》，普及相关法律知识。根据财政部各专项任务要求，组织本市行政事业单位开展2019年度国有资产报告和公共基础设施等行政事业性国有资产报告编报工作，由于填报时期正值新冠肺炎疫情防控期间，为按时保质保量做好此项工作，我处及时调整培训方式，一是开辟网上培训和咨询渠道，指导各区财政局及相关主管部门和单位有序推进报告编报工作，二是通过提供编制说明、操作手册、培训视频等方式，明确相关填报口径，指导各有关填报单位按照要求全面、准确地填报。		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
			与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效		

	项目管理制度的健全性和执行的有效性	项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	工作完成率		10	10	
	全年市局系统人员招录工作完成率		6	6	
	项目日常管理工作完成率		10	10	
	年底工作完成率		8	8	
效果目标 (15分)	本市涉农资金管理业务工作评价		6	6	
	档案信息电子化完成率		4	4	
	培训参与率		5	5	
影响力目标 (15分)	人事教育工作信息化的支撑作用		4	4	
	市级行政事业单位的资产管理水平		4	4	
	政策知晓度		4	3	
	政策知晓率		3	2	
合计			100	98	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					

项目绩效自我评价

项目名称：	全市会计管理工作经费	预算单位：	上海市财政局
具体实施处（科室）：	会计处	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	2,633,400.00	上年预算金额（元）：	2,613,000.00
预算执行数（元）：	2,633,349.81	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	加强完善本市会计管理，贯彻实施国家统一会计制度，加强优秀会计人才队伍建设。		
自评时间：	2020-04-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	该项目在实施过程中做到依法合规、专款专用，例行节约，保障本市会计管理工作及有关业务正常、平稳、有序进行，加强完善本市会计管理，有效贯彻实施了国家统一会计制度，加强优秀会计人才队伍建设，达到了项目预期的经济效益和社会效益。		
主要问题：	无		
改进措施：	无		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	2018年优秀会计人才培训完成率	按照《上海会计人才培养工程规划（2014-2020年）》，优秀会计人才达标人数占2018年计划培训人数的比率。	2	2	
		按照《上海会计人才培养工程规划（2014-2020年）》，优秀会计人才达标人数占2018年计划培训人数的比率。			

产出目标 (34分)	2019年优秀会计人 才培训完成率	0年)》，优秀会计人才达 标人数占2019年计划培 训人数的比率。	1	1	
	新政策新制度等业务培 训计划完成率	根据财政部新政策新制度培 训计划，实际已开展培训数 量占财政部要求开展培训数 量的比率。	2	2	
	举办全市会计工作会议 完成率	根据工作计划及需要召开全 市会计工作会议的情况。	1	1	
	政策业务调研完成率	根据财政部政策调研要求完 成相应政策业务调研的情况 。	1	1	
	领军/优秀人才评选完 成率	本市领军/优秀人才完成评 审人次占申报人次的比率。	2	2	
	副高会评审完成率	根据《上海市会计系列高级 专业技术职务任职资格评价 办法(试行)》要求，完成 评审人次占申报人次的比率 。	2	2	
	会计高级(后备)人才 培训完成率	按照《上海会计人才培养工 程规划(2014-202 0年)》，会计高级(后备)人才达标人数占计划培训 人数的比率。	2	2	
	正高会评审完成率	根据《关于本市开展正高级 会计师评聘试点工作的通知 》要求，完成评审人次占申 报人次的比率。	2	2	
	会计信息化检测软件运 行稳定性	该项目实施过程中是否能满 足日常管理需要	2	2	
	政策业务调研有效性	项目实施后是否达到财政部 政策调研目的	2	2	
	会计信息化检测软件维 护及时性	该项目是否能按合同约定时 间履约	1	1	
	及时完成印刷	是否按照需要及时通知服务 商	1	1	
	新政策新制度等业务培 训时效性	根据财政部新政策新制度培 训计划及时开展对本市新政 策新制度的培训。	2	2	
	正(副)高会评审时效 性	项目是否按照正(副)高会 计师评审工作通知中明确的 时间节点开展评审工作。	2	2	
	举办全市会计工作会议 时效性	项目是否根据工作计划及需 要按时召开全市会计工作会 议。	1	1	
	2018年优秀会计人 才培训时效性	按照《上海会计人才培养工 程规划(2014-202 0年)》，在计划培训周期 内完成2018年优秀会计 人才培训。	2	2	

	领军/优秀人才评选时效性	按照领军/优秀人才评选时间安排完成评选。	2	2	
	会计高级（后备）人才培养时效性	按照《上海会计人才培养工程规划（2014-2020年）》，在计划培训周期内完成会计高级（后备）人才培养。	2	2	
	2019年优秀会计人才培养时效性	按照《上海会计人才培养工程规划（2014-2020年）》，在计划培训周期内完成2019年优秀会计人才培养。	2	2	
效果目标 (15分)	本市优秀会计人才培养率	按照《上海会计人才培养工程规划（2014-2020年）》，优秀会计人才累计达标人数占2018年计划培训总人数的比率。	5	5	
	正（副）高级会计师申报对象投诉率	接到申报对象投诉的数量占全部申报对象的比率。	5	5	
	市级单位投诉率	接到市级预算单位投诉的数量占全市市级预算单位的比率	5	5	
影响力目标 (15分)	上海会计人才培养体系工程贡献度	上海会计人才在社会贡献程度是否逐年提升	5	5	
	财政部会计管理工作考核优秀率	财政部年度会计管理工作考核结果	10	10	
合计			100	100	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

项目名称：	税务业务专项经费	预算单位：	上海市财政局
具体实施处（科室）：	税政处	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	86,400.00	上年预算金额（元）：	520,000.00
预算执行数（元）：	85,254.00	预算执行率（%）：	98.67%
项目年度总目标：	更好地贯彻国家税收及非税收入管理相关政策，研究提出运用相关政策实施宏观调控的建议，做好政策执行情况的反馈和资料的调查及地方财政部门关税等工作。		
自评时间：	2020-04-21		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	一是根据市委、市政府及财政部的最新工作要求，动态预测经费需求并相应调整年度预算，提高预算资金使用效率和预算执行率。二是充分发挥项目经费在开展税收政策研究、举办政策培训等方面的重要支撑作用，把有限的处室预算经费用在刀刃上。2019年，税政处完成了企业所得税、个人所得税、离境退税、宝玉石、免税经济等多项重要税收政策课题调研任务，形成多份具有一定价值的研究报告，得到财政部有关司局的高度肯定。此外，在培训方面，组织全市财政系统非税收入政策培训，邀请财政部税政司专家来沪讲授非税收入最新政策研究动态和未来发展方向，开阔了区级财政非税管理人员视野，提高了区级财政非税管理人员相关理论政策水平。		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	全年培训计划完成率	反映培训计划完成情况。	12	12	

产出目标 (34分)	实际参加培训单位覆盖率	反映培训应培尽陪情况。	12	12	
	全年培训计划完成的及时性	反映培训计划完成进度有关情况。	10	10	
效果目标 (15分)	相关区税务局培训参与率	反映最新税收政策培训对征管机关的覆盖情况。	15	15	
影响力目标 (15分)	相关区财政局调研参与率	反映最新税收政策培训对区财政机关的覆盖情况。	15	15	
合计			100	100	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

项目名称：	信息化新建项目	预算单位：	上海市财政局
具体实施处（科室）：	信息技术处	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	11,747,692.00	上年预算金额（元）：	2,353,160.00
预算执行数（元）：	5,817,800.00	预算执行率（%）：	49.52%
项目年度总目标：	通过上海市财政局因特网接入平台与预算部门财政管理工作绩效考核及预算绩效智能化系统的建设，满足财政业务管理的需要，发挥信息化技术支撑作用。		
自评时间：	2020-04-29		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	2019年度通过推进系统建设，建设了一个稳定的因特网接入软、硬件平台，实现全面预算绩效管理应用、公共支付平台的非税项目电子票据应用全覆盖、上海政府采购技术升级，实现政府采购全流程电子化等，发挥了信息化技术支撑作用，满足了财政业务管理的需要。		
主要问题：	无		
改进措施：	无		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7.33	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	1、项目建设合同跨年度；2、年中追加4个子项目。
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3.83	
	新建信息系统数		8	8	
	系统验收合格率		9	9	

产出目标 (34分)	系统上线及时性		9	9	
	建设费用超支率		8	8	
效果目标 (15分)	系统投入使用率		4	4	
	市级部门财政管理绩效考核工作支持率		4	4	
	业务工作开展周期		4	4	
	系统使用用户满意率		3	3	
影响力目标 (15分)	人员培训机制健全性		3	3	
	配套设施完备性		3	3	
	运行维护机制健全性		3	3	
	信息公开情况		2	2	
	跨部门协同度		2	2	
	档案管理机制健全性		2	2	
合计			100	99.16	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	信息化运维项目	预算单位：	上海市财政局
具体实施处（科室）：	信息技术处	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	21,610,002.00	上年预算金额（元）：	26,292,696.00
预算执行数（元）：	20,243,721.67	预算执行率（%）：	93.68%
项目年度总目标：	通过开展财政各业务系统的运维工作，保障各类系统的稳定运行及预算绩效管理工作等财政业务管理的需要，充分发挥信息化技术支撑作用，推动区域财政管理工作的有效落实，提高财政资金的精细化管理水平。		
自评时间：	2020-04-29		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	2019年度通过开展财政各业务系统的运维，优化完善系统功能，加快系统运行效率，加强安全防护能级，保障财政业务的顺利拓展，并全面完成系统迁移上云，较好地完成了全年财政业务系统的运维保障工作，发挥了信息化技术支撑作用。		
主要问题：	1、项目绩效目标还需细化 2、需进一步提高系统用户的满意度 3、加大跨部门的协同度。		
改进措施：	1、项目预算和绩效目标编制时加强统筹考虑，并细化项目目标编制。 2、从加强跨部门协同、加强项目管理、采取多样化运维方式等方面进一步提高系统用户的满意度。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7.37	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3.88	
	系统故障工单处理率		6	6	
	运维保障系统数量		6	6	

产出目标 (34分)	系统故障解决率		6	6	
	运维服务考核通过率		6	6	
	运维服务响应及时性		5	5	
	故障处理及时性		5	5	
效果目标 (15分)	自检通过率		3	3	
	系统故障重复发生率		3	3	
	运维服务有责投诉数		3	3	
	财政用户满意率		3	3	
	系统用户满意率		3	2.75	
影响力目标 (15分)	人员到位率		3	3	
	配套设施完备性		3	3	
	应急响应机制健全性		3	3	
	跨部门协同度		3	2.25	
	档案管理机制健全性		3	3	
合计			100	98.25	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	修志、编鉴工作经费	预算单位：	上海市财政局
具体实施处（科室）：	规划处	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	220,000.00	上年预算金额（元）：	1,080,000.00
预算执行数（元）：	217,160.00	预算执行率（%）：	98.71%
项目年度总目标：	做好财政的史实记载和资料汇集		
自评时间：	2020-04-24		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	继续做好财政志鉴编纂工作。2019年，在完成《上海市志》（财政卷）长编资料整理的基础上，基本完成志稿初稿（约130万字）的编写，取得了阶段性成果，着手进行志稿的修改完善和内评内审工作。继续为《中国财政年鉴》《上海经济年鉴》等6家编辑部提供稿件约6万字。同时，继续做好《上海财政年鉴》相关编纂工作。		
主要问题：	部分处室的稿件需要进一步完善。		
改进措施：	1.加强辅导、督促。 2.严格按进度推进。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7.5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	年鉴、地方志、报告集		12	12	
	专家评审通过率		11	11	

	完成的及时性		11	10.5	
效果目标 (15分)	供部门、单位参考		7.5	7.5	
	评审通过率		7.5	7	
影响力目标 (15分)	提供查阅有效率		7.5	7.5	
	按上级决策部署		7.5	7	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

项目名称：	预算改革业务费	预算单位：	上海市财政局
具体实施处（科室）：	预算处	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	349,000.00	上年预算金额（元）：	790,000.00
预算执行数（元）：	297,063.80	预算执行率（%）：	85.12%
项目年度总目标：	与各预算部门、各区财政局、市局各相关处室沟通协作，提高预算管理水平，完成各项财政管理改革任务。		
自评时间：	2020-04-22		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：			
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	全年培训计划完成率		6	6	
	全年会议计划完成率		6	6	

产出目标 (34分)	资料发放及时性		6	6	
	资料发放覆盖率		6	6	
	全年培训计划完成的及时性		5	5	
	全年会议计划完成的及时性		5	5	
效果目标 (15分)	会议参加单位的满意度		5	5	
	接受培训单位的满意度		5	5	
	接收资料单位的满意度		5	5	
影响力目标 (15分)	预算管理新政策宣传率		15	15	
合计			100	99	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	预算绩效管理改革专项经费	预算单位：	上海市财政局
具体实施处（科室）：	绩效评价处	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	2,350,000.00	上年预算金额（元）：	4,634,000.00
预算执行数（元）：	2,289,526.00	预算执行率（%）：	97.43%
项目年度总目标：	达到财政部各项工作的考核要求，推进全市预算部门、区财政和预算部门提高财政资金的绩效管理水平和提高市级财政资金的使用效率和综合效益，实现全市预算绩效管理科学化、精细化上新台阶。		
自评时间：	2020-04-20		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	<p>1、深入推进全过程预算绩效管理 一是按照中央34号文件要求，在全面总结本市绩效管理工作基础上草拟了《关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》，大力推进本市绩效管理配套制度建设。二是强化绩效目标的约束和源头作用，选择了15个预算主管部门对其编报的部门整体支出目标、重大政策目标、重点支出项目目标进行了专项会审，促进部门（单位）切实提高绩效目标编报质量。三是推进完成市财政局组织开展的35个重点项目、部门单位整体支出、财政政策的绩效重点评价，涉及资金量62.64亿；四是进一步加大绩效信息公开力度，推进预算部门的近500份绩效自评报告摘要，市财政组织的15个重点项目评价报告，作为参阅材料报年中召开的市人大常委会会议，并按要求进行公开。2、保障政策落地，大力开展绩效政策业务培训。针对2019年全面实施预算绩效管理新要求，完善绩效评价培训机制，针对预算部门、评价机构、绩效专家的不同需求确定培训方案，提高培训内容与业务操作的针对性。对全市预算部门和单位、各区开展了20余场的专题政策业务培训，累计培训近5000人次，帮助各区、各部门准确把握全面实施预算绩效管理的政策实施要点，提高绩效管理工作的质量和效率。3、完善绩效评价信息系统，提高预算绩效管理信息化应用水平 加快推进预算绩效管理信息系统的一体化建设，全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理系统框架基本形成，同时切实强化市级预算部门和单位的绩效跟踪和自评的系统功能，并实现预算绩效信息系统的终端向业务部门的延伸功能，通过信息系统来加强财务部门与业务部门的协调配合，为全面落实《关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》提供支撑。</p>		
主要问题：	<p>1、项目部分绩效目标不够合理，绩效指标有待进一步细化 项目部分三级指标不够完善，如绩效评价报告质量指标不够完善，对部分报告类型质量考核不够全面；时效指标评价标准不够细化，指标得权重与实际要求衔接度不高。2、绩效评价报告质量需进一步提高 委托第三方开展的绩效评价报告，揭示问题不够深入，整改措施可操作性不强的情况，在一定程度上影响评价结果充分应用。</p>		
改进措施：	<p>1、加大事前调研分析，确定更加清晰科学的绩效目标 以问题为导向，加大前期调研，结合自评情况和下年度工作重点，编制和完善项目绩效目标、测算资金需求，进一步提高项目绩效目标的科学性、合理性。2、进一步强化绩效评价报告质量管理。一方面，加强绩效评价服务合同管理，就评价服务合同中评价机构的评价质量要求进行具体明确，促进评价机构对评价质量的自律管理。另一方面，分析绩效评价质量考核信息，完善对评价机构的质量信息管理，并根据有关规定完善评价机构的遴选机制，同时，加大对第三方培训力度，促进第三方评价能力和水平的提高。</p>		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6.5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位	5	5	

		对资金运行的控制情况。			
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	再评价完成数量	再评价项目实施的实际产出数量与计划产出数量的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	4	4	
	部门整体支出评价完成数量	部门整体实施的实际产出数量与计划产出数量的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	4	4	
	绩效目标会审部门数量	会审部门实施的实际产出数量与计划产出数量的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	4	4	
	全年培训计划完成率	实际培训数量与计划培训数量的比率。	3	3	
	专项支出政策评价完成数量	政策评价实施的实际产出数量与计划产出数量的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	4	4	
	评价报告专家评审通过率	评价报告一次通过率	4	4	
	探索新型评价领域	探索新型评价领域研究工作	4	3	
	绩效评价计划完成的及时性	项目实际完成时限与项目计划完成时限的比例，用以反映项目完成的及时程度。	4	3.5	
	全年培训计划完成的及时性	全年培训计划与项目计划完成时限的比例	3	3	
效果目标 (15分)	评价结果应用的完成率	反映评价结果应用的比例	3	3	
	支出处室参与率	反映支出处室参与比率	3	3	
	本市绩效评价管理水平	反映本市绩效评价管理的等次	3	3	
	被评价单位的满意度		2	1.8	
	实施市级绩效评价的中介机构满意度		2	1.8	
	接受培训的预算单位、中介机构、专家满意度		2	2	

影响力目标 (15分)	政策知晓率	反映预算绩效管理的知晓度	5	4.5	
	预算绩效信息化系统的支撑功能	反映预算绩效信息化系统对开展预算绩效管理工作的支撑程度	5	4.5	
	实际参与预算绩效管理 部门覆盖率	反映预算绩效管理参与部门的覆盖面	5	5	
合计			100	95.6	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	政府采购专项业务经费	预算单位：	上海市财政局
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	210,000.00	上年预算金额（元）：	1,102,000.00
预算执行数（元）：	199,868.00	预算执行率（%）：	95.18%
项目年度总目标：	履行财政部门对政府采购活动的监管职能，保证政府采购各项政策制度的贯彻和落实，不断推进和提升全市政府采购管理水平，约束及规范采购人、代理机构、供应商的政府采购行为，提高财政资金使用效率，维护国家和社会公共利益。		
自评时间：			
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	履行财政部门对政府采购活动的监管职能，保证政府采购各项政策制度的贯彻和落实，不断推进和提升全市政府采购管理水平，约束及规范采购人、代理机构、供应商的政府采购行为，提高财政资金使用效率，维护国家和社会公共利益。		
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	GPA课题研究	项目调减		0	
	培训数量		8	8	

产出目标 (34分)	日常项目评审和新聘、续聘专家评审		8	8	
	印刷政府采购政策法规类材料	项目调减		0	
	培训质量		8	8	
	完成第三方价格评估数据购买服务		5	5	
	第三方价格评估数据的及时性		5	5	
效果目标 (15分)	专家满意度		5	4	
	课题组满意度	项目调减		0	
	培训对象满意度		5	4	
	第三方评估机构满意度		5	5	
	财政部满意度	项目调减		0	
影响力目标 (15分)	政府采购信息化系统的支撑功能		10	10	
	政府采购政策知晓度		5	5	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。