

项目绩效自评价			
项目名称：	统计人员岗位知识培训	预算单位：	上海市统计教育中心
具体实施处（科室）：	上海市统计教育中心	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	30,400.00	上年预算金额（元）：	40,000.00
预算执行数（元）：	0.00	预算执行率（%）：	0.00%
项目年度总目标：	2019年完成统计人员岗位知识培训		
自评时间：	2020-03-16		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	2019年我单位为市区两级统计机构的统计人员开展各种类型统计岗位知识培训总计20余场,培训人数1000余人,受到市局主要领导和分管领导的肯定,也获得市区两级统计机构人员的广泛好评。		
主要问题：	近几年,教育中心工作因各种原因停摆,从2019年6月重新启动教育培训工作起至2019年12月底,教育中心给市区两级统计机构人员开展了各类统计岗位知识培训。由于人手少、时间紧、任务重,本培训项目的培训内容已经穿插在其他各个培训项目中实际开展,但本年度该项目的预算未使用。		
改进措施：	2020年度我单位计划在市区两级统计系统中分人员分层级开展统计教育培训工作,并已和相关综合部门及业务处室协调沟通,保障该项目落实落地。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	5	按照相关法律法规、制度和规定,资金拨付有完整的审批流程和手续,项目资金使用规范和安全。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	7	项目所设定的绩效目标依据充分,符合客观实际;随同项目预算同时设置和报送绩效目标,绩效目标与项目预算相匹配,预算编制符合细化量化要求。
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	项目设立与本单位职责密切相关,申请设立过程符合相关要求,符合单位的中期规划和年度目标,经过预算评审和评估。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	0	因为培训项目已穿插在各项培训中完成,预算没有执行,不得分。
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	项目的财务制度健全、完善、有效,符合相关财务管理制度要求。对项目资金使用规范、安全运行必要的财务检查和成本控制措施。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	已制定项目管理制度,各项手续完备,相关资料齐全,采取了有效的控制措施。
	质量达标率	参加培训人员完成培训任务率	7	7	参加培训人员全部完成培训任务。

产出目标 (34分)	重点工作办结率	按培训工作计划完成率	5	5	培训计划已穿插在各项培训工作完成。
	培训达到预计效果	根据培训课程综合评价指标判定	12	11	经过对课程评价指标反馈情况的分析判断,培训课程符合预期,并将在今后工作中不断完善。
	培训计划按时完成	按时完成培训工作计划	10	10	按时完成全年培训工作计划。
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度	参加培训人员满意率和参加培训工作人员满意度	15	15	参加培训人员和参加培训工作人员均表示满意。
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设	制定统计人员培训规划、科学评价机制和师资库	15	14	不断完善统计人员培训规划、科学评价机制和逐步完成师资库建设。
合计			100	88	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。