

项目绩效自我评价			
项目名称：	长三角一体化服务专项	预算单位：	上海市人才服务中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,245,505.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	1,187,376.00	预算执行率（%）：	95.00%
项目年度总目标：	加快推进长三角地区人才交流一体化合作制度建设，进一步优化人才资源配置，助力长三角地区建成全国贯彻新发展理念引领示范区的亚太门户，成为具有全球竞争力的世界级城市群。		
自评时间：	2020-04-20		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	1、邀请苏、浙、皖三省人才中心共同在上海举办“长三角地区人才交流洽谈会暨高校毕业生择业招聘会”，1100家知名企业事业单位参会，推出岗位22000余个。2、到长三角地区各省市参加、举办各类招聘活动。参加了包括：长三角地区人力资源一体化发展论坛暨2019年秋季高校毕业生招聘会、杭州高层次人才招聘大会暨长三角城市人才招聘会、宁波市高层次人才智力引进洽谈会等活动，组织单位126家，提供岗位3200余个。2、通过HR经理人评选活动,发掘和表彰一批人力资源管理领域的领军人物，鼓励杰出的HR经理人积极推广分享创新创优的人力资源管理实践经验，带头创新人力资源管理模式，做到各区、各行业全覆盖，进一步推动人力资源管理模式创新、提升上海人力资源管理整体水平。		
主要问题：	1、对各类长三角现场招聘活动的数据统计、后续跟踪调查力度不够 2、三省一市网络招聘服务还未实现数据共享 3、预算使用集中在下半年，上半年相对较少，分布不均衡 4、HR经理人评选活动后续跟踪报道、调查力度有待加强		
改进措施：	1、合理分配使用全年预算 2、将利用招聘会网上报名系统（目前开发中），方便用人单位报名参会，高校毕业生查询信息，以及招聘会各类数据汇总统计。努力促进区域内人才的合理流动，加强数据协同和资源共享，力争实现苏、浙、皖、沪三省一市人才需求信息的互联互通和实时查询。 3、加大HR经理人评选活动前期宣传和后期跟踪，提升专业性和扩大影响力		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	长三角地区十佳HR经理人评选活动完成率		2	2	

产出目标 (34分)	招聘会开展完成率	2	2	
	企事业单位招聘会参与率	2	2	
	主任联席会议召开完成率	2	2	
	宣传资料发放率	2	2	
	宣传资料印制完成率	2	2	
	留学生创业企业产业项目的合作对接完成率	2	2	
	长三角地区流动人员党员管理工作完成率	2	2	
	长三角地区流动人员党员党建工作完成率	2	2	
	培训合格率	1	1	
	长三角地区十佳HR经理人评选活动完成及时性	2	2	
	长三角地区流动人员党员党建工作开展及时性	2	2	
	主任联席会议召开及时性	2	2	
	留学生创业企业产业项目的合作对接完成及时性	2	2	
	招聘会宣传及时性	2	2	
	招聘会开展及时性	2	2	
	长三角地区流动人员党员管理工作开展及时性	2	2	
	宣传资料印制及时性	1	1	

效果目标 (15分)	促进长三角人才留沪工作情况		2	2	
	获取招聘信息的便利性		3	3	
	宣传方式多元性		3	2	
	招聘会信息知晓度		3	3	
	企事业单位满意度		2	2	
	毕业大学生满意度		2	2	
影响力目标 (15分)	促进HR经理人专业技能提升情况		5	4	
	毕业生就业情况		5	4	
	创业企业项目对接和项目活动长效管理机制建设情况		5	4	
合计			100	94	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	高峰人才及其团队服务专项	预算单位：	上海市人才服务中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	4,872,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	4,627,894.76	预算执行率（%）：	95.00%
项目年度总目标：	通过设立高峰人才及其团队服务专项项目，提高高峰人才的生活保障，吸引高峰人才来沪工作，推动上海市经济的发展。		
自评时间：	2020-04-20		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	上海要建成卓越的全球城市和具有世界影响力的社会主义现代化国际大都市，人才是上海的最核心资源、最宝贵资源和战略资源。根据《加快实施人才高峰工程行动方案》，上海主动进入国际人才市场，以更精准、更有针对性、更具吸引力的突破性政策，吸引具有全球影响力的大科学家、大企业家、大艺术家等高端人才，打造“人才梦之队”，使上海尽快形成对全球高峰人才的“磁吸效应”，成为探索人类科技梦想的最前沿，代表国家参与全球竞争。要通过集成服务资源，进一步优化服务事权、工作机制、业务流程、服务网络，以精准、精细、精品服务，提升高峰人才及其团队的感觉度和满意度。在市委组织部的具体指导下，围绕事业发展、社会保障、生活便捷等，为纳入本市高峰人才入选者及其团队提供“一事一议”、“一人一策”服务方案，系统解决高峰人才的各项需求。		
主要问题：	1、执行预算期较集中于下半年。 2、博士后公寓部分项目因施工问题未在2019年内完成验收。		
改进措施：	优化预算执行周期，合理分布预算执行时间。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	高峰人才及其团队沙龙艺术鉴赏等活动计划完		2	2	

产出目标 (34分)	成率			
	设施设备运行维护计划完成率	4	4	
	设立专窗服务体系完成率	4	3	
	博士后公寓运营管理工作计划完成率	2	2	
	高峰人才及其团队服务资料制作印刷计划完成率	2	2	
	高峰人才用人单位培训计划完成率	2	2	
	设施设备运行维护合格率	4	4	
	高峰人才用人单位培训合格率	2	2	
	高峰人才及其团队服务资料制作印刷合格率	2	2	
	专窗服务体系建设合格率	2	2	
	博士后公寓运营管理合格率	1	1	
	博士后公寓运营管理及时率	1	1	
	专窗服务体系建设及时率	2	2	
	高峰人才及其团队服务资料制作印刷及时率	1	1	
	设施设备运行维护及时率	1	1	
	高峰人才用人单位培训及时率	1	1	
	政府购买服务及时率	1	1	

效果目标 (15分)	政策知晓度		5	5	
	高峰人才及其团队来沪 工作期望		3	3	
	居住舒适度		2	2	
	高峰人才及其团队满意度		5	5	
影响力目标 (15分)	高峰人才及其团队服务 工作管理机制		15	12	
合计			100	96	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

### 项目绩效自我评价

项目名称：	高校毕业生就业服务专项	预算单位：	上海市人才服务中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	2,110,879.00	上年预算金额（元）：	2,090,000.00
预算执行数（元）：	2,108,341.70	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	通过举办上海市高校毕业生就业服务月系列活动和校园招聘活动，帮助学生熟悉职场，掌握求职方法技巧，提高就业竞争力，促进高校毕业生多渠道就业，同时组织上海企事业单位赴外省市校园招聘活动，优化高校毕业生资源的合理配置，促进上海市人力资源市场建设，推动长三角地区人才战略发展。		
自评时间：	2020-04-15		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	以习近平新时代中国特色社会主义思想为行动指南，忠实践行国家战略，坚持扎根择业平台，旨在服务人才集聚，在日常的工作中把促进大学生择业、提升长三角地区人才一体化发展水平作为工作的重中之重，积极拓展、发散思维，全力以赴，做好各项工作。今年市场管理部基本完成工作目标和任务，联合各区、行业人才中心为高校应届毕业生举办各类招聘活动100场，10428家单位参会，提供10万余个岗位，入场人数近17万人次。		
主要问题：	与项目相关的业务制度不够完善，由于该项资金主要用于各项招聘活动的举行，在实际工作中比较注重举办活动的场次数量及单位数、岗位数及初步意向等数据，对活动最终完成的高校毕业生就业情况以及社会公众满意度等相关信息调研力度不够，使得项目的质量、效果不能充分体现。		
改进措施：	随着高校毕业生就业服务工作不断开展，预算项目资金规模不断扩大，资金使用应符合国家财经法规、财政管理改革要求，财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定。未来将制定更加科学资金、业务管理办法强化财务检查监控。加强对各项招聘活动后的跟踪调查工作，尝试建立招聘活动满意度的指标体系，量化各项指标，了解招聘效果，更加有力促进高校毕业生就业。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	工作岗位提供率		5	5	

产出目标 (34分)	招聘活动完成率		5	5	
	招聘单位到场率		5	4	
	印刷材料验收合格率		5	5	
	专用机顶盒采购验收合格率		0	0	设备自2018年起已转交
	招聘大厅电子显示终端设备维护达标率		0	0	设备自2018年起已转交
	终端设备的维护及时率		0	0	设备自2018年起已转交
	招聘活动安排及时率		5	5	
	招聘活动宣传推广及时率		5	5	
	招聘活动年度总结画册完成及时率		4	4	
效果目标 (15分)	获取招聘信息的情况		2	2	
	招聘现场重大事故发生率		3	3	
	服务高校毕业生人次		2	2	
	招聘大厅电子显示终端设备		0	0	设备自2018年起已转交
	高校毕业生就业率		2	2	
	参与招聘活动单位负责人满意度		3	2	
	参加招聘活动高校毕业生满意度		3	2	
影响力目标 (15分)	招聘会长效管理机制		15	13	



合计			100	92	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					

项目绩效自我评价			
项目名称：	公共服务专项经费	预算单位：	上海市人才服务中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	6,709,356.00	上年预算金额（元）：	2,510,000.00
预算执行数（元）：	6,351,063.18	预算执行率（%）：	95.00%
项目年度总目标：	围绕上海“国际经济、金融、贸易、航运、科技创新”五大中心建设的目标，优化服务流程、健全信息系统、完善岗位培训，建立市区人才服务机构常态高效的联络机制。从而实现国内外人才引进工作管理的科学化、制度化和规范化。		
自评时间：	2020-04-17		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	一是聚焦上海科创中心建设，成立科创分中心。聚焦上海科创中心建设，以科创企业和人才的需求为导向，在张江科学城设立科创人才分中心，7月1日正式揭牌对外开展服务，全力打造符合科创人才引进需求的一站式受理全通专窗，积极探索科创企业人事人才服务新模式，为确有需求的科创企业提供上门服务，为新进驻张江科学城的科创企业提供量身定做的公共人事人才服务方案。二是建立市、区人才中心人才引进业务“一网通办”联络人工作机制，组织多场针对市区业务经办人员的“一网通办”系统操作培训，确保全市人才引进业务“一网通办”各项工作高效、有序开展。三是根据各个工作环节要求和重点，梳理岗位职责，明确岗位任务和要求，制定统一服务规范。形成操作规范和服务指南，完成“一网通办”四个人才引进项目办事指南的编制、印发工作。		
主要问题：	业务培训力度有待加强；国内外人才引进工作管理的科学化、制度化和规范化水平有待提高；预算执行存在下半年底集中使用的现象。		
改进措施：	合理增加市、区人才中心业务培训的频次，丰富业务培训内容，进一步研究国内外人才引进工作科学化管理新举措。加强预算执行项目化管理，制定预算执行推进表。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	主题活动计划完成率		3	3	

产出目标 (34分)	微信推送完成率		2	2	
	社会公众信访、投诉事件处理率		3	3	
	招聘活动计划完成率		2	2	
	公共服务配套设施、装修工作完成率		2	1	
	培训、讲座计划完成率		2	1	
	资料发放完成率		2	2	
	工程验收合格率		2	2	
	资料印刷质量达标率		2	2	
	微信推送阅读量达标率		2	2	
	讲座、培训参与率		2	2	
	主题活动完成及时率		2	2	
	招聘活动完成及时率		2	2	
	资料发放及时率		2	2	
	培训、讲座完成及时率		2	2	
	微信推送及时率		2	2	
	政策知晓率		3	2	

效果目标 (15分)	业务技能熟练度		3	3	
	招聘会就业率		2	1	
	业务办理者满意度		3	3	
	项目负责人满意度		2	2	
	群众满意度		2	2	
影响力目标 (15分)	建设健全各机构协调长效管理机制		15	12	
合计			100	93	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	科创人才公共服务专项	预算单位：	上海市人才服务中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	770,500.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	750,452.25	预算执行率（%）：	97.00%
项目年度总目标：	到2020年，在人才发展体制机制的重要领域和关键环节取得突破性进展，基本形成与国际经济、金融、贸易、航运中心和具有全球影响力的科技创新中心相适应的科学规范、开放包容、运行高效的人才发展治理体系，率先确立人才国际竞争比较优势，使上海成为国际一流创新创业人才的汇聚之地、培养之地、事业发展之地、价值实现之地。		
自评时间：	2020-04-20		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	科创人才分中心筹建工作于2019年3月在张江科学城二楼启动，经前期实地勘察，公共服务大厅及内部办公区域共约350平米，不足以支撑科创人才公共服务需求，经沟通，增加了原“五证联办”窗口及四楼VIP接待区域等办公及公共场地共约290平米，所有区域总面积约630平米。因原场地装修时间较久，设备陈旧，根据科创人才分中心的定位和功能，对上述场地进行必要的调整和装修，以满足服务科创企业人才服务高效、便捷、温馨的要求，并制作了分中心logo、标牌、发光字，揭牌仪式视频及宣传片，提升分中心的辨识度和影响力，取得了良好的效果。分中心于7月1日正式揭牌，截止12月底，共计办理各类人才引进落户1493件；海外人才居住证及外国人来华工作许可3468件；服务单位615家；现场接待咨询约4380人次，电话咨询约2400人次；为张江地区集成电路、生物医药、人工智能、信息软件等企业举办相关政策宣讲17场；积极参与上海科创办及市科委生物医药中心关于“科创人才评价体系”“生物医药产业人才现状及发展需求”两项课题研究。通过走访、座谈等方式，对通用电气、IBM、台积电、上海华为等60余家有代表性的企业进行了人才服务需求调研。		
主要问题：	对前期办公及接待场地预算估计不足，追加了新增部分面积的场地装修费用；对开幕揭牌及分中心成立宣传布置预估不足，调整了调研及培训预算用于公共服务宣传；科创分中心下半年成立挂牌，预算集中发生在下半年，全年不够均衡。		
改进措施：	细化年度工作安排，对各项工作根据时间节点进行分解，预算使用更加均衡。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的	4	4	

		措施。			
产出目标 (34分)	招聘会完成率		1	0	
	公共服务大厅装修完成情况		5	5	
	走访调研完成率		2	2	
	宣传资料发放率		1	1	
	公共服务配套设施购买完成率		3	3	
	召开会议完成率		1	0	
	宣传资料印刷完成率		1	1	
	培训计划完成率		1	1	
	招聘会企事业单位参与率		1	1	
	培训合格率		1	1	
	服务单位考核合格情况		1	1	
	公共服务配套设施故障情况		2	2	
	公共服务配套设施购买安装及时性		3	3	
	宣传资料发放及时性		1	1	
	培训及时性		1	1	
	召开会议及时性		1	0	
	举办招聘会及时性		1	0	

	宣传资料印刷及时性		1	1	
	提供其他公共服务及时性		2	2	
	走访调研及时性		1	1	
	公共服务大厅装修完成及时性		3	3	
效果目标 (15分)	为本市科创和自贸区的市属专业机构和专业人才办事便利性		3	3	
	获取政策信息的便利性		2	2	
	宣传渠道的多元性		2	2	
	人才引进情况		1	1	
	政策知晓度		1	1	
	业务人员业务能力提升		2	2	
	本市科创和自贸区的市属专业机构满意度		2	2	
	本市科创和自贸区的专业人才满意度		2	2	
影响力目标 (15分)	科创人才公共服务长效管理机制建设情况		15	14	
合计			100	94	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

### 项目绩效自我评价

项目名称：	人才大厦管理维护专项	预算单位：	上海市人才服务中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	13,180,638.00	上年预算金额（元）：	8,971,750.00
预算执行数（元）：	11,666,020.85	预算执行率（%）：	89.00%
项目年度总目标：	通过人才大厦管理维护的实施，维持正常工作运行。进一步提升人才人事公共服务；体现国际化人性化便民化的政府服务形象；确保人才大厦内人员以及人事档案等数据安全等。		
自评时间：	2020-04-17		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	人才大厦消防系统、强弱电系统、门禁及视频监控系统、中央空调系统、一楼智能显示系统、6台客梯、信息机房系统、UPS机房系统、防雷设备全年维修保养工作 人才大厦顶楼广告牌拆除工作 人才大厦中庭及东侧平台玻璃栏杆更换工作 人才大厦玻璃幕墙开启窗维修工作 人才大厦智慧安防人脸识别系统安装工作		
主要问题：	个别项目因待分配资金批准时间较晚 未能在当年度验收		
改进措施：	在2020年第一季度会同中心工程监理抓紧验收2019年度未验收项目		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	工程审价完成率		2	2	



产出目标 (34分)	工程咨询完成率		2	2	
	设备、房屋及室外工程 维修维护完成率		4	3	
	设备维修护理、房屋 及室外工程年度检测完 成率		4	4	
	房屋及室外工程改造完 成率		4	4	
	大厦设施设备采购完成 率		4	4	
	设备、房屋及室外工程 验收合格率		4	4	
	设备、房屋及室外工 程改造完成及时率		2	2	
	设备维修护理、房屋 及室外工程年度检测完 成及时率		2	2	
	大厦设施设备保险完成 及时率		2	2	
	设备、房屋及室外工程 维修维护完成及时率		2	2	
	工程咨询完成及时率		2	1	
	效果目标 (15分)	人才大厦日常运作		2.5	2.5
设备突发事件发生情况			2.5	1.5	大厦6台客梯突发故障，均安排电梯维 保驻场人员第一时间维修，未发生任何 安全问题
投诉发生率			2.5	2.5	
重大事故发生率			2.5	2.5	
群众满意度			2.5	2.5	
工作人员满意度			2.5	2.5	

影响力目标 (15分)	突发事件处理机制		7.5	7.5	
	大厦设施年度检查管理机制		7.5	7.5	
合计			100	94	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	人才发展服务平台一体化建设专项	预算单位：	上海市人才服务中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,410,000.00	上年预算金额（元）：	1,300,000.00
预算执行数（元）：	1,324,981.70	预算执行率（%）：	94.00%
项目年度总目标：	平台按照统一的视觉形象、统一的项目标准、统一的服务流程、统一的操作平台、统一的数据库系统、统一的收费标准，建设成为市区联动、服务规范、信息网络化人事人才服务大平台。		
自评时间：	2020-04-17		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	一是加大线上线下政策宣传力度，加大政策宣传覆盖面，形成梅园路总部和四个分中心“五位一体”的政策宣传服务平台。开展“梅园大讲堂”专题培训，在微信公众号上开设“梅园大讲堂·微课堂”，全力打造“梅园大讲堂”品牌。二是开展市区一体化分层分类培训。组织召开市、区人才中心联络员会议、政风行风建设会议以及市、区中心主任会议，进一步加强市区联动对接，发挥协同效应，建立健全市区协同工作机制。三是重点围绕人才引进“一网通办”工作，进一步统一市、区人才中心的服务规范、服务流程、操作平台等。		
主要问题：	平台信息化建设有待加强，服务流程有待进一步优化，预算存在年底前集中使用的现象。		
改进措施：	完善信息化系统，运用信息化手段提升公共服务能级、改善公共服务质量。加强预算执行项目化管理，制定预算执行推进表。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	平台窗口工作人员培训完成率		5	5	

产出目标 (34分)	标准化资料印制完成率		5	5	
	视觉形象标识标牌制作 完成率		5	5	
	外省市合作交流完成率		4	4	
	平台一体化标识服制作 完成率		4	4	
	制作品验收合格率		4	4	
	培训参与率		4	4	
	制作品完成及时率		3	2	
效果目标 (15分)	业务熟练度		4	3	
	培训视觉形象统一化		3	3	
	宣传覆盖率		3	2	
	群众满意度		3	3	
	工作人员满意度		2	2	
影响力目标 (15分)	平台一体化制度体系建 设情况		15	13	
合计			100	93	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自我评价			
项目名称：	上海市流动人才党员服务管理专项	预算单位：	上海市人才服务中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,170,000.00	上年预算金额（元）：	1,077,000.00
预算执行数（元）：	1,164,084.52	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	加强流动党员的服务与管理工作，全面提高党员素质，充分发挥党员的先锋模范作用，从而建设充满生机与活力的党员队伍。		
自评时间：	2020-04-14		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	做好流动人才党员教育、服务和管理的工作。为广大流动人才党员订阅各类报刊，组织观看党建教育视频，开展党建征文书画摄影评比活动，加强党员思想教育；组织部分党务工作者和优秀党员代表赴外省市学习交流，提高流动人才党建工作水平；开展党建工作实务培训，召开各类党务工作者会议，促进流动人才党建工作有序、高效开展；为兼职党务工作者发放少量劳务费，提高他们的工作积极性，发挥其主观能动性。		
主要问题：	预算执行进度不平衡，上半年预算执行率较低。		
改进措施：	新的一年，在预算执行过程中，将有序、合理安排预算经费的使用，使全年预算执行更加平衡。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	党员学习交流移动平台（APP）使用人数		2	2	
	党建讲座计划完成率		2	2	

产出目标 (34分)	基层党建会议计划完成率		3	3	
	党建报刊、杂志制作及发放		5	5	
	党建征文书画摄影活动计划完成率		2	2	
	爱国主义教育电影放映完成率		3	3	
	党员培训活动计划完成率		3	3	
	报刊、杂志印刷质量达标率		2	2	
	电影、讲座、培训参与人数达标率		2	2	
	党员培训活动完成及时率		2	2	
	党建讲座完成及时率		1	1	
	创新争优评比表彰活动完成及时率		2	2	
	党建报刊、党建书籍发放及时率		2	2	
	支部会议完成及时率		3	3	
	效果目标 (15分)	党建相关制度、政策知晓率		4	4
群众入党期望			1	1	
培训、讲座效益			3	3	
党员满意度			4	4	

	群众满意度		3	3	
影响力目标 (15分)	党建“社会化”长效机制建设情况		15	15	
合计			100	99	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

### 项目绩效自评价

项目名称：	外国人（台港澳）来华工作许可专项	预算单位：	上海市人才服务中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	4,606,080.00	上年预算金额（元）：	3,852,080.00
预算执行数（元）：	4,600,640.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	提高相关政策知晓度，规范外国人来华工作程序，不断优化外国人来华服务系统功能，系统环境，不断提高系统操作速度，为外国人来华工作提供便利。		
自评时间：	2020-04-21		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	外国人来华工作部于2017年成立，受相关处室委托，负责全市外国人来华工作许可申请的受理及审批，政策宣介、程序规范、系统优化等相关工作。2019年度全年，共计审批通过各类国（境）外人员工作许可证件109116份。其中，外国人来华工作许可94538份，外国高端人才确认函(R字签证)395份、外国专家来华邀请函89份、原就业证13272份，原外专证182份，定居国外人员核准证590份。。		
主要问题：	根据国务院机构改革相关精神及市编办相关文件要求，2020年1月1日，该项工作已由市人社局人才服务中心全部移交至市科委平台服务中心。		
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	工作许可证空白卡采购计划完成率		3	3	



产出目标 (34分)	业务培训计划完成率		2	2	
	宣传资料发放计划完成率		2	2	
	设备维护计划完成率		2	2	
	设备采购计划完成率		3	3	
	业务培训合格率		2	2	
	优化服务系统功能合格率		3	3	
	设备采购合格率		3	3	
	设备维护合格率		3	3	
	设备采购完成及时率		3	3	
	工作许可证空白卡采购及时率		2	2	
	设备维护及时率		2	2	
	业务培训及时率		2	2	
	宣传资料发放及时率		2	2	
	效果目标 (15分)	设备突发事件发生情况		3	3
投诉事件率			3	3	
政策知晓率			3	3	
受益人群满意度			3	3	

	相关工作人员满意度		3	3	
影响力目标 (15分)	设备定期检查管理机制		7	7	
	外国人来华工作期望		8	7	
合计			100	99	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。