

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	国资中心业务数据应用系统升级改造 (2022)							
主管部门	上海市机关事务管理局			实施单位	上海市市级机关国有资产事务中心 (上海市机关事务行政服务中心)			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	998000.00	998000.00	997,500	10	99.95%	10	
	其中:当年财政拨款	998000	998000	997500	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	按照党政机关办公用房管理办法要求、国管局对于党政机关办公用房的信息化管理要求,实现办公用房权属管理、配置管理、使用管理、维修管理、处置利用管理、监督管理等信息化管理目标,按期上报上海市市级机关办公用房数据至国管局。			系统实现办公用房权属管理、配置管理、使用管理、维修管理、处置利用管理、监督管理功能及数据上报国管局功能。				
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		数量指标	升级改造系统实施计划完成率	=100%	100%	10	10	
		质量指标	系统改造验收合格率	=100%	100%	10	10	
			软件质量管理要求	合格	合格	8	8	
			项目管理制度的健全性和执行的有效性	健全、有效	基本健全、有效	8	8	
		时效指标	系统升级改造完成时间	年内完成	按期完成	8	8	
	成本指标	改造项目实施成本支出合理性	合理	合理	6	6		

绩效指标	效益指标	经济效益指标	系统升级改造软件性能	比上一年有所提升	比上一年有所提升	3	3	
		社会效益指标	系统故障次数	比上一年有所减少	比上一年有所减少	3	3	
		生态效益指标	能源消耗合理性	节能、环保	节能、环保	3	3	
		可持续影响指标	项目立项的规范性	规范	规范	3	3	
			信息共享实效性	高	高	3	3	
			长效运行管理制度执行有效性	执行情况良好	执行情况良好	3	3	
			长效管理主体明确性	明确	明确	2	2	
			运维档案归档工作	档案整理完整	较完整	3	2	开发单位档案归档不够及时；改进措施：要求开发单位专人负责，及时归档。
			现场实施人员的专业性	有相关技术经验	基本具备相关技术经验	5	3	开发单位现场实施人员不固定，相关技术经验参差不齐；改进措施：要求开发单位选派经验丰富的技术人员。
			部门协助沟通	及时、顺畅	较好	2	2	
满意度指标	服务对象满意度指标	管理人员满意度	>=95%	85%	10	8	使用者认为系统建设及服务响应方面还有一定的提升空间；改建措施：要求开发单位选派稳定的技术人员，加强沟通，提升响应度及服务满意度。	
总分						100	95	

<p style="text-align: center;">财政项目支出绩效自评表</p> <p style="text-align: center;">(2022 年度)</p>								
项目名称	<p style="text-align: center;">国资中心业务数据应用系统运维 (2022)</p>							
主管部门	<p style="text-align: center;">上海市机关事务管理局</p>			实施单位	<p style="text-align: center;">上海市市级机关国有资产事务中心 (上海市机关事务行政服务中心)</p>			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	145450.00	145450.00	145,450	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	145450	145450	145450	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	按照党政机关办公用房管理办法要求、国管局对于党政机关办公用房的信息化管理要求，实现办公用房权属管理、配置管理、使用管理、维修管理、处置利用管理、监督管理等信息化管理目标，按期上报上海市市级机关办公用房数据至国管局。			实现办公用房权属管理、配置管理、使用管理、维修管理、处置利用管理、监督管理及国管局数据上报的信息化管理目标。				
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	数量指标		日常巡检工作计划完成率	=100%	100%	10	10	
			出具运维报告计划完成率	=100%	100%	10	10	
	质量指标		运维工作年度考核	合格	合格	10	10	
			运维单位年度验收考核结果	通过	通过	10	10	
	时效指标		项目完成时效	按预定计划完成	按期完成	10	10	
绩效			紧急故障及时处理率	实际处理故障事件数/实际发生故障事件数*100%=100%	100%	6	6	
				实际处理报修事件数/实际发生报修				

指标	效益指标	可持续影响指标	紧急报修事件处理率	事件数*100% =100%	100%	6	6	
			长效运行管理制度建设情况	健全、规范	健全、规范	5	5	
			长效运行管理制度执行有效性	执行情况良好	执行情况良好	5	5	
			运维团队人员素质	团队人员需具备网络、安全及服务器等方面长期工作经验	团队人员基本具备相关技术经验	5	3	运维人员不固定，技术水平参差不齐；改进措施：要求开发单位选派经验丰富的专职运维人员，提高运维效能。
			运维档案归档工作	档案整理完整	档案基本完整	3	2	运维文档整理提交不及时，完整性不够；改进措施：要求开发单位安排专人负责档案归档工作，提高完整性。
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用者满意	>=95%	85	10	8	使用者认为系统运维工作有较大提升空间；改进措施：要求开发单位选派固定运维人员，加强沟通，提高响应度及服务满意度。
总分						100	95	

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	立成公共财政资金安全管理软件(国产化版)							
主管部门	上海市机关事务管理局			实施单位	上海市市级机关国有资产事务中心(上海市机关事务行政服务中心)			
项目资金(元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	150000.00	150000.00	150,000	10	100.00%	10	
	其中:当年财政拨款	150000	150000	150000	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	购买该软件,为当前AKTD产品配套使用。该软件的系统功能符合当前党和政府极力提倡的对公共财政资金安全有效管理的要求。通过信息化运作,建立起一套较为完善的预算执行监督管理体系,能及时查询了解本单位经费使用情况,进一步提高财政资金管理水平。			已完成该软件的采购、试运行,于2022年正式投入使用。系统功能符合当前党和政府极力提倡的对公共财政资金安全有效管理的要求。通过信息化运作,建立起一套较为完善的预算执行监督管理体系,能及时查询了解本单位经费使用情况,进一步提高财政资金管理水平。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	软件购置数	=1个	1	5	5	
			新购软件验收通过率	=100%	98%	10	8	项目验收合格,已上线功能经过试运行期间的磨合及调整,已基本符合单位实际需求,但仍有部分功能需进一步完善,后续将继续和软件公司做好沟通,及时解决存在的问题。
		质量指标	软件功能符合AK产品配套要求	符合	符合	10	10	
			该系统对使用者软硬件(包括网络、计算机打印机等)的适应率	=100%	=100%	10	10	
							项目已按时投入使用	

		项目完成时效	按计划完成	按计划基本完成	10	8	用,但还有少部分功能尚未上线,不影响单位整体工作开展,后续将督促软件公司加紧完善软件功能。
	时效指标	软件技术支持响应时间	<=30分钟	<=30分钟	5	5	
效益指标	社会效益指标	系统功能模块使用率	=100%	100%	20	20	
	可持续影响指标	系统使用年限	>=3年	>=3年	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用者满意率	>=95%	>=95%	10	10	
总分					100	96.00	