

财政项目支出绩效目标表

(2020年度)

申报单位名称：上海市统计资料管理中心

项目名称*：	统计资料对外开放管理	项目类别	经常性专项业务费
计划开始日期*：	2020/1/1	计划完成日期*：	2020/12/31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	事业/专业类
项目概况*：	项目主要是对大楼进行日常维护，以确保统计资料大楼的正常		
立项依据*：	为履行机构职能，确保资料保管和接收工作能够顺利进行，资		
项目设立的必要性*：	大楼运行时间已近22年，相关设施已经陈旧，为保证正常的工		
保证项目实施的制度、措施*：	(1)大楼范围内公共设施的日常检查、维护和管理，保证日常办公条件；		
项目实施计划*：	(1)通过必备项目以及正常维护，确保统计资料大楼的正常运		
总目标及阶段性目标：	通过必备项目以及正常维护，确保统计资料大楼的正常运行；		

本项目上年度市级财政资金使用情况

项目总预算(元)：	2140000	项目当年预算(元)：	2140000
同名项目上年预算额(元)：	2049000	同名项目上年预算执行数(元)：	1791909.7

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	≥95%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全	健全
产出目标	数量	维护维修工作完成	完成对资料中心大
		设备更换工作完成	完成展示馆展板、
		安全监测工作完成	完成对大楼内的设
	质量	安全事故发生率	=0%
		设备完好率	=100%
	时效	维护工作完成及时	按工作计划及时完
		设备更换工作完成	按工作计划及时完
		安全监测工作完成	按工作计划及时完
	成本	项目支出符合国家	符合
效果目标	社会效益	统计信息共享	共享情况良好
		资料馆参观人数	≥800人
	满意度	群众满意度	≥90%
影响力目标	长效管理	资料管理机制健全	健全
	人力资源	人员到位率	=100%
	信息共享	资料馆参观人次	≥50%