

上海市林长制办公室文件

沪林长办〔2024〕8号

上海市林长制办公室关于印发《2024 年上海市林长制工作考评办法》的通知

各区林长制办公室

为全面贯彻落实 2024 年上海市河湖长制林长制工作会议精神，推动林长制工作全面落地见效，根据国家林草局印发的《关于林长制督查考核办法（试行）》和《林长制督查考核工作方案（试行）》，近期市林长办组织制定了《2024 年上海市林长制工作考评办法》，经报请市副总林长审核同意，现予印发，请遵照执行。

特此通知。



2024 年上海市林长制工作考评办法

为全面贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅《关于全面推行林长制的意见》和市委办公厅、市政府办公厅《关于全面推行林长制的实施意见》，以及 2024 年上海市河湖长制林长制工作会议精神，进一步夯实林长制工作基础，构建森林资源保护发展长效机制，推动林长制全面落地见效，制定本办法。

一、考评依据

（一）国家林草局印发的《林长制督查考核办法》和《林长制督查考核工作方案》；

（二）上海市林长制办公室印发的《上海市林长制检查督导等五项配套制度的通知》（沪林长办〔2021〕1 号）；

（三）本市“十四五”规划确定的生态保护发展指标及 2024 年分解指标。

二、考评对象

包括全市 16 个行政区。主要考评各区林长办日常运行情况、重点工作目标完成情况，以及区林长制日常管理情况。

三、考评内容

对各行政区林长制工作考评实行百分制，由“年度重点工作目标完成情况（70 分）”“区林长办日常运行情况（10 分）”和“区林长制日常管理情况（20 分）”三部分构成（见附件 1），具体如下

（一）年度重点工作目标完成情况（70 分）

由市林长办（市绿化市容局）组织，对各区林业、绿化、野生动植物保护等条线年度工作目标完成情况进行考核（分值构成见附件 2，具体标准详见市绿化市容局 2024 年度考核通知）。此项考评分数按 70%折算后，计入本年度市对区林长制工作考评结果。

（二）区林长办日常运行情况（10 分）

由市林长办组织，对各区林长办工作进行考评，分值 100 分（考评细则见附件 3）。此项考评分数按 10%折算后，计入本年度市对区林长制工作考评结果。

（三）区林长制日常管理情况（20 分）

由市林长办委托专业机构实施，对区林长制日常管理情况进行考评。按照各单位林绿资源禀赋差异，对涉林街镇综合考评林地和绿地日常管理情况，对非涉林街镇考评绿地日常管理情况。行政区内所有街镇平均得分按 20%折算后，计入本年度市对区林长制工作考评结果。

专业机构分别在上、下半年对各街镇进行 1 次全覆盖检查，并将检查情况形成报告，经市林长办复核后反馈给各区。每个街镇每次被抽查的资源图斑数量不少于 10 个，被抽查的图斑总面积不少于该街镇林绿资源总面积的 3%，其中涉林街镇按照林绿 7:3 的比例抽查（考评细则见附件 4）。综合上、下半年检查情况，形成全年分数。市林长办随机抽取不少于 10%的街镇进行复核，确保测评结果真实有效、客观公正。

（四）“加分项”和“一票否优”情形

为鼓励各区进一步夯实林长制工作基础，积极探索出台激励政策措施，全面推进林长制工作落地见效，对林长制工作有创新突破、出台林长制激励政策措施、超额完成年度重点工作、美国白蛾防控成效显著的区给予加分；同时，设置了“占林毁绿、森林火灾、重大有害生物灾害、出现重大负面舆情、未完成年度重点工作任务”等“一票否优”情形（见附件5），严控相关违法违规行为。

四、等级评定

本市林长制工作考评成绩采取百分制，按照林绿资源禀赋差异将各区分为涉林区组和非涉林区组，综合考虑得分和名次，评定为“优秀”“良好”“合格”或“不合格”等级。80分（含）以上的，每组前三名为“优秀”，其他均为“良好”；60分（含）至80分为“合格”；60分以下为“不合格”。

五、结果运用

林长制实施情况纳入市政府目标管理，作为对各区党政领导班子综合考核评价的重要依据。年度林长制考评结果，报市总林长，通报各区总林长和各区林长办，并适时向社会公布。“区林长制日常管理情况”考评结果，作为公益林质量评定、生态补偿考核和标准化乡镇（街道）林长制办公室验收的重要依据，并通报所在区总林长和区林长办。

附件 1. 市对区林长制工作考评内容构成及分值

2. 林长制年度重点工作考评内容构成及分值
3. 区林长办日常运行情况考评细则
4. 区林长制日常管理情况考评细则
5. “加分项”和“一票否优”情形

附件 1

市对区林长制工作考评内容构成及分值

考评层级	考核内容（分值）	评分标准	考核方式
市对区林长制 工作考评	年度重点工作目标完成情况（70 分）	分为涉林区和非涉林区两组，分值构成见附件 2，具体评分标准详见市绿化市容局“市对区绿化林业管理部门工作目标考核指标”，考评分数按 70% 折算。	市局各条线 部门考核
	区林长办日常运行情况（10 分）	考评细则详见附件 3，考评分数按 10% 折算。	市林长办考核
	区林长制日常管理情况（20 分）	分为涉林街镇和非涉林街镇两类，考评细则详见附件 4，辖区内各单位平均得分按 20% 折算。	市林长办考核
	“加分项”和“一票否优”情形	详见附件 5。	市林长办考核

附件 2

林长制年度重点工作考评内容构成及分值

指标（分值）		考核内容及评分标准	考核方式	考核处室
涉林区 重点工作 （70 分）	林业建设与管理 （30 分）	包括森林覆盖率、新增森林面积、公益林抚育、开放休闲林地建设、有害生物预警防控和森林防火等内容。 具体评分参照市对区林业管理部门工作目标考核指标体系实施，考核项目分值参照同比例赋分，并折算到 30 分。	部门考核	规划处 林业处
	绿化建设与管理 （25 分）	包括林木绿化保有率，绿地、公园、绿道和立体绿化等建设任务完成情况，以及绿地、公园、行道树、古树名木等管理成效。 具体评分参照市对区绿化管理部门工作目标考核指标体系实施，考核项目分值参照同比例赋分，并折算到 25 分。	部门考核	规划处 公绿处 绿委办
	林地、绿地、湿地及自然保护地与野生动植物保护（15 分）	包括加快建立自然保护地体系，加强生物多样性保护；开展野生动植物及其重要栖息地建设、维护管理，确保湿地保有量不减少；积极开展互花米草除治工作。 深入开展森林督查，全面推进卫片执法，建立打击野生动植物非法贸易联席会议制度，加强野生动植物保护巡查和执法工作，严肃查处各类破坏林地、绿地、湿地和自然保护地等违法行为。 具体评分参照市对区林业管理部门工作目标考核指标体系实施，考核项目分值参照同比例赋分，并折算到 15 分。	部门考核	保护处 执法处
非涉林区 重点工作 （70 分）	绿化建设与管理 （60 分）	包括林木绿化保有率，绿地、公园、绿道和立体绿化等建设任务完成情况，以及绿地、公园、行道树、古树名木等管理成效。 具体评分参照市对区绿化管理部门工作目标考核指标体系实施，考核项目分值参照同比例赋分，并折算到 60 分。	部门考核	规划处 公绿处 绿委办
	绿地、湿地及自然保护地与野生动植物保护（10 分）	加强野生动植物保护巡查和执法工作，严肃查处各类破坏绿地、湿地和自然保护地等违法行为。 具体评分参照市对区绿化管理部门工作目标考核指标体系实施，考核项目分值参照同比例赋分，并折算到 10 分。	部门考核	保护处 执法处

附件 3

区林长办日常运行情况考评细则

序	工作内容		工作要求及分值	评分要点和细则
1	林长履责 (30分)	目标责任	发布本区年度林长制工作任务清单，并明确责任主体和完成时间。（4分）	无年度任务清单（含重点工作），扣4分；责任主体未明确，扣2分；完成时间未明确，扣2分。
		检查督导	1. 区总林长亲自部署全年工作。（4分）	未部署，不得分；仅区副总林长部署，扣2分。
			2. 林长定期检查督导工作：区总林长每年至少巡林1次，区副总林长每半年至少巡林1次。（6分）	每少一次扣2分。
		协调推进	1. 根据工作需要及时发布区总林长令，全年不少于1条。（2分）	未发布扣2分。
			2. 区总林长积极协调推进年度重点工作 富有成效。（8分）	重点工作进度滞后未协调推进的，每项扣4分；协调推进但任务未完成的，按任务未完成比例扣分。
		3. 及时对重点工作滞后的街镇林长进行约谈，按时整改市级约谈问题。（6分）	未按规定约谈的扣3分，扣完为止；未按时整改市级约谈问题的，扣6分。	
2	体系运行 (40分)	巡查处置	1. 会同城运中心每月督导各街镇日常巡查情况，督导问题整改落实。（4分）	未定期督导不得分；问题整改不及时的，按比例扣分。
			2. 运用“沪林通”小程序，每月督导街镇专业巡查情况，督促问题整改落实。（10分）	未定期督导不得分；问题整改不及时的，按比例扣分。
		培训宣传	1. 年内开展至少一次林长制专题政策解读或培训等。（4分）	未开展不得分；无林长制相关政策、制度等内容，不得分。
			2. 积极开展林长制主题宣传活动不少于3次，营造爱绿植绿护绿氛围。（6分）	活动时间和内容，每少一次扣2分。
			3. 积极总结宣传林长制先进事迹和典型案例等不少于4次。（4分）	未开展不得分；每少1次扣1分。
		信息报送	1. 每月向区总林长汇报工作进展和动态（简报、专题汇报等）。（6分）	每少一次扣0.5分。
2. 按要求及时向市林长办报工作进度、动态信息、工作材料等。（6分）	未按时报工作进度、材料等，每项扣2分。录用信息量低于全市平均30%以上扣1分，低于50%以上扣2分。			
3	支撑保障 (30分)	基础工作	1. 区林长办办公场所固定，并落实工作经费。（3分）	办公场所不固定扣1分，无经费扣2分，统筹使用其他经费扣1分。
			2. 区林长办明确工作人员不少于3名。（3分）	未落实工作人员的，不得分；每少1人扣1分。
			3. 推进标准化乡镇（街道）级林长办建设，年内完成不少于70%。（6分）	按各区未完成任务比例扣分。
		责任划分	1. 部署督导街镇摸清生态资源家底信息，形成一张图和信息清单。（10分）	未形成全区一张图不得分；有图无信息清单，扣4分。
			2. 根据资源家底和公示牌设置指导意见，督促各街镇做好公示牌补充设置和维护更新工作。（4分）	应设未设的，每处扣1分，扣完为止；公示牌维护更新不到位的，每处扣1分，扣完为止。
	考核评价	对各街镇级单位进行考评，并将结果报区总林长，通报街镇林长。（4分）	未考评扣4分，未及时报送区总林长和街镇林长分别扣2分。	

附件 4

区林长制日常管理情况考评细则

类别	工作要求及分值		评分要点和细则
林地日常管理情况 (100分)	林相结构 17分	1. 林木密度合理 郁闭度应在 0.4~0.7 之间。(7分)	郁闭度小于 0.4 不得分(新造林移交 3 年内(含)按成活率考核,林木成活率应 95%);郁闭度大于 0.7 有林下更新层的,扣 3 分;大于 0.7 且无林下更新层的,此项不得分。
		2. 群落结构合理,林下更新层保存较好。(7分)	仅有乔木层结构的,扣 5 分;人为破坏林下更新层的扣 3 分,人为破坏林下更新层面积超过 30%的,此项不得分。
		3. 林分应保持一定比例的混交状态。(3分)	面积超过 15 亩的小班,为纯林的,此项不得分。
	林木生长 13分	4. 林地内受灾木所占比例 3%。(5分)	林地内受灾木所占比例 3%-6%(含)扣 3 分;超过 6%,不得分。
		5. 林木生长发育良好。(8分)	林木生长不良的,5 株及以下扣 2 分,6-15 株扣 5 分,15 株以上此项不得分。未及时松绑造成生长不良每株扣 2 分,扣完为止 未松绑占比 30%以上,判为 0 分小班。
	环境面貌 28分	6. 无乱搭建、乱种养、乱堆放等“三乱”现象。(12分)	每存在 1 处“三乱”现象扣 3 分,扣完为止。
		7. 无倾倒垃圾或淤泥,禁止倾倒有毒有害物质。(9分)	成堆垃圾每处扣 3 分,扣完为止。倾倒淤泥 10 立方(含)以下扣 5 分,10-20 立方(含)此项不得分。 林内倾倒有毒有害物质或淤泥 20 立方以上的,判为 0 分小班。
		8. 无倒伏木、枯死木(科研科普林地除外)。(7分)	倒伏木、枯死木 3 株(含)以下的不扣分,4 株(含)以上每株扣 1 分,扣完为止 占总量 20%以上的,判为 0 分小班。
	基础设施 16分	9. 道路畅通,能保障养护作业需要。(4分)	道路不畅,影响养护作业(防火和有害生物防治等),扣 2 分;道路无法通行,扣 4 分。
		10. 沟渠畅通,能正常排水。(4分)	沟渠被堵塞的,每条扣 2 分,扣完为止。
		11. 休闲和管护设施定期维护,能够正常使用。(2分)	休闲和管护等设施损坏未及时维护,影响使用的,每处扣 1 分,扣完为止。
		12. 林地超过 100 亩的,应以村居为单位在林地主出入口等醒目位置设 1 块林长制公示牌,及时维护更新。(3分)	应设未设扣 3 分;设置位置不规范,扣 1 分;公示信息更新不及时,每项扣 1 分,扣完为止;联系电话不畅通,扣 1 分。
		13. 标识标牌及时维护更新。(3分)	标识标牌破损的每块扣 1 分;标识标牌歪斜的每处扣 1 分,扣完为止。
	病虫害防治 6分	14. 林地内应无影响林木生长的病虫害。(6分)	发生美国白蛾和松材线虫病危害的,不得分。蛀干性害虫等影响林木生长的,10 株及以下扣 3 分,10 株以上不得分。
	杂灌草控制 10分	15. 有效控制一枝黄花等恶性杂草和菝葜等绞杀藤本。(10分)	一枝黄花等恶性杂草连片面积 20 m ² 每处扣 5 分;面积 50 m ² 不得分 面积 50%且无处置措施,判为 0 分小班。 菝葜等藤本植物影响林木生长的,每株扣 2 分,5 株及以上,此项不得分。 使用化学除草剂的,判为 0 分小班。
	森林防火 10分	16. 林地内无火灾隐患。(10分)	火灾隐患(可燃物堆积等)每处扣 5 分,扣完为止。 发现过火痕迹,判为 0 分小班。
	一票否决	17. 发生毁林或违法占用林地的;18. 存在张网捕鸟等非法捕猎情形。存在上述情形,判为 0 分小班。	

类别	工作要求及分值		评分要点和细则
绿地 日常管理 情况 (100 分)	基础设施 30 分	面积超过 4 公顷的绿地，应在主要出入口等醒目处设置 1 块林长制公示牌。（6 分）	应设未设扣 2 分，设置位置不规范，每处扣 2 分 公示信息不全，少 1 项扣 1 分；街镇联系电话等不畅通，扣 2 分。
		绿地内应规范设置标识标牌，清晰无损坏。（4 分）	标识标牌破损未及时维护的，每处扣 2 分，扣完为止。
		绿地内建筑及附属设施应定期维护，无影响功能或安全的损坏。（6 分）	建筑有影响功能和安全的损坏情况，每处扣 2 分，扣完为止。
		道路应保持完好，无影响景观或使用的损坏、积水等情况。（4 分）	影响景观或使用的破损、积水等，每处扣 2 分，扣完为止。
		绿地内电线、水管铺设规范，无乱拉线、跑冒滴漏现象。（4 分）	乱拉线、跑冒滴漏现象，每处扣 2 分，扣完为止。
		绿地内路灯、监控设施、座椅、垃圾箱、健身设施、井盖、栏杆等应完好无损。（6 分）	有破损失修的情况，每处扣 2 分，扣完为止。
	景观面貌 45 分	树木长势茂盛，无死树，无明显枯枝。（10 分）	每棵枯死树，或每处明显枯枝未及时清理的，扣 5 分，扣完为止。
		植物应合理配置、生长良好，草坪平整、无明显空秃。（10 分）	长势不佳影响景观的树木、空秃超过 1 平方米的草坪，每处扣 5 分，扣完为止。
		绿地内应无明显影响景观面貌的有害生物发生。（6 分）	明显影响整体景观面貌的病虫害，每处扣 2 分，扣完为止。
		绿地内应无明显影响景观和植物生长的杂草。（9 分）	明显影响景观和植物生长的杂草，每处扣 3 分，扣完为止。
		植物修剪规范，整体景观面貌良好。（10 分）	修剪不规范、影响景观面貌，每处扣 5 分，扣完为止。
	环境保洁 25 分	绿地内保持整洁干净，垃圾日产日清，地面无明显垃圾、无乱堆杂物。（11 分）	垃圾清运不及时，每处扣 5 分；绿地内有明显垃圾（超过 3 件生活垃圾）和乱堆杂物等现象，每处扣 3 分，扣完为止。
		绿地内厕所干净整洁，地面无积水，无明显异味。（4 分）	厕所地面有积水或垃圾，或厕所内有异味，每处扣 2 分，扣完为止。
		绿地内水体应保持水面清洁，无漂浮垃圾，无变色异味。（4 分）	水面有明显漂浮垃圾（超过 3 件）或水体变色异味等，每处扣 2 分，扣完为止。
		绿地内建筑物及标牌、座椅、灯柱等，应保持干净整洁。（6 分）	建筑物及基础设施上有蛛网、积灰、污物、涂鸦等，每处扣 2 分，扣完为止。

附件 5

“加分项”和“一票否优”情形

一、加分项

1. 林长制工作创新：行政区或辖区内街镇林长制工作创新形成特色，具有重要推广价值的，经市林长办审定，该区林长制考评分数加 0.5 分。

2. 林长制激励政策措施：行政区积极探索出台林长制激励政策和措施，充分调动各街镇积极性，全面提升林长制工作成效，经市林长办审定，该区林长制考评分数加 1 分。

3. 重点工作超额完成 绿地建设（计划任务 50 公顷以上的）、立体绿化建设、互花米草除治等年度重点工作任务，每超额完成 5 个百分点（去零取整）经认定后加 0.2 分，每项最高加 1 分；单位附属绿地开放共享任务每超额完成 1 处，经认定后加 0.5 分，最高加 1 分；涉林区年度新增森林面积任务每超额完成 5 个百分点（去零取整）经认定后加 0.4 分，最高加 2 分。

4. 美国白蛾防控成效显著：美国白蛾疫区全年未发现美国白蛾成虫或幼虫的，经市林长办审定，该区林长制考评分数加 0.5 分。

二、“一票否优”情形

各乡镇（街道）级林长制单位责任区内发生下列情形之一的，经市林长办审定后，该乡镇（街道）级林长制单位及

所属行政区本年度林长制工作考评不得评为“优秀”等次。

1. 未办理许可擅自毁坏公共绿化 150 平方米(含)以上、擅自毁坏行道树 20 株(含)以上；非法占用林地 50 亩以上或盗伐、滥伐、毁坏林木，破坏野生动植物和湿地资源，造成恶劣社会影响或生态影响，且查处、整改不到位的。

2. 发生大面积检疫性有害生物灾害，引起扰民事件、重大舆情或危害重点地区生态安全和景观安全的；发生野生动物疫源疫病异常情况缓报、瞒报、漏报和错报，引发公共卫生风险的。

3. 被国家或本市巡督查发现重大违规事件，经查实并通报或引起重大负面舆情的；被国家或市相关部门挂牌督办的各类案件，未依法及时完成查处整改的。

4. 存在重大森林火灾隐患未及时整改，或发生森林火灾的。

5. 未按时完成年度新增森林面积、绿地建设、立体绿化建设、单位附属绿地开放共享、互花米草除治等年度重点工作任务的。

(此件公开发布)

抄送 市林业总站、市绿化管理指导站。

上海市林长制办公室

2024 年 5 月 10 日印发
