

财政项目支出绩效目标申报表 (2020)年度 申报单位名称：上海市残疾人联合会信息中心			
项目名称：	上海市第三代残疾人证（智能证）换发	项目类别：	其他一次性项目
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	其他类
项目概况：	<p>智能证制作：批量制证分为批量成品证及预制证两种，制证厂商根据智能证服务平台提供的制证任务分别生产。原则上，首批近60万张智能证均为成品证，残联将制证数据通过智能证服务平台发送批量制证数据给制证厂商投产制造。其次，为了满足服务周期内新增、补换卡的需要，需要完成5万张预制证的工作，预制证为空白证，后续根据残疾人实际申办情况在现场将残疾人信息打印到预制证上，最终生成成品证的方式发放给残疾人。</p> <p>智能证发放：智能证的发证工作分成存量证和增量证两部分组成。存量证的发放集证件投放，银行卡开卡服务于一体，相关工作具体开展方式为组织一支专业的证件投放和开卡服务团队，完成全市60万张存量证的投放和开卡。增量证的发放由证件制作，物流投放两部分组成，制卡团队接收到残疾人的增换卡需求后，实时制作残疾人证，并通过物流的方式投放到残疾人手上，银行卡开卡则需要残疾人到附近银行网点进行开卡。</p>		
立项依据：	<p>智能证制作：《第三代中华人民共和国残疾人证技术规范》《中华人民共和国残疾人证管理办法修订稿》</p> <p>智能证发放：《上海市推进智慧城市建设“十三五”规划》《上海市残疾人事业信息化“十三五”规划》</p>		
项目设立的必要性：	<p>根据中国残联印发的《关于加快推进第三代残疾人证（智能化）换发工作的通知》（残联厅函[2018]252号）的要求，按照《中华人民共和国残疾人证管理办法》和《第三代中华人民共和国残疾人证技术规范》要求，各地因地制宜，加快第三代残疾人证（智能化）换发和应用推广工作，有条件的省（区、市）可以在全省（区、市）范围内全面开展第三代残疾人证（智能化）换发工作，其他省（区、市）可以选取条件较好的市（地、州）加快开展换发工作。由于北京、苏州、宁波已经开展了试点工作，有了一定的经验总结，加上上海市残联有着一系列信息化经验，为第三代残疾人证的发放和管理工作提供了保障。</p>		
保证项目实施的制度、措施：	<p>本项目建设规模较大，涉及面广，为了确保项目的顺利推进和应用，市残联拟成立项目领导小组作为项目实施的总领导，统一指挥和推动项目进展，项目工作小组作为具体实施人员。项目领导小组由市残联领导牵头，各主要处室、各区残联相关负责人参与，全面负责项目建设与运行的组织领导工作，对重大的管理业务规范和部门关系协调、实施事项等进行决策。项目工作小组是在项目领导小组的领导下，负责项目实施的日常工作，组织撰写项目总体设计方案、项目设计方案、实施方案，配合市有关部门进行项目的论证、评估、审批等项目前期工作。</p>		
项目实施计划：	<p>1、按照项目时间节点，进行方案确定、项目立项工作。同步完成与中残联、银行相关技术规范的确。2、根据时间节点进行预制卡制作。3、根据时间节点进行成品卡制作。4.卡片发放。5、项目竣工验收。</p>		

总目标及阶段性目标：	根据中国残联印发的《关于加快推进第三代残疾人证（智能化）换发工作的通知》（残联厅函[2018]252号）的要求，结合本市实际，建立操作可行的制证、发证、用证工作协调机制，整合民政、公安、教育、就业、银行等服务于本市残疾人的各项资源，完成全市约59万持证残疾人智能证发放、管理工作，建立完善的管理和服务支撑体系，实现政府引导、市区残联参与、市场化运作的创新型、可持续性管理服务模式，最终实现依托智能证，完成“全市通办”、“一网通办”和提高残疾人生活水平的目标。		
本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算（元）：	9,800,000.00	项目当年预算（元）：	9,800,000.00
同名项目上年预算额（元）：		同名项目上年预算执行数（元）：	
2020年绩效目标			
一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	资金到位率	=100%
		资金到位及时性	及时
		预算执行率	=98%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		资金使用合规性	合规
	实施管理	项目范围明确性	明确
进度安排科学性		科学	
风险应对机制健全性		健全	
产出目标	数量	残疾人证制作数量	=65万
		工作人员培训覆盖率	=100%
	质量	废卡率	<=2%
		时效	滞发卡处理时间
			项目完成及时性
效果目标	社会效益	残疾人满意度	>=80%
影响力目标	长效管理	残疾人管理服务模式	规范
	部门协助	项目单位与运营单位协作	良好
	信息共享	相关部门信息共享机制	完备