

上海市医疗保障局 2026 年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	医疗保险监管档案整理费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市医疗保障局	实施单位	上海市医疗保障局		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	110,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	110,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			对 2025 年工作中形成的各类执法案卷及相关资料进行规范化、标准化、电子化整理, 严格执行档案整理工作, 做到全面系统归档保存, 执法全过程留痕和可回溯管理, 档案整理及时且无遗漏, 档案保存完好无损, 档案保存时限符合有关规定, 档案利用率有所提升。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值
	成本指标	经济成本指标	成本节约率		≥0.00(%)
			成本结构合理性		合理
		社会成本指标	人员节约率		≥0.00(%)
	产出指标	数量指标	档案整理完成数量		≥1000.00(卷(件))
			档案编目完成数量		≥10000.00(条)
			档案整理后接收存放完成率		≥100.00(%)
		质量指标	档案保存期限		≥10.00(年)
			档案整理验收合格率		≥100.00(%)
			档案整理完成情况		无遗漏
		时效指标	档案整理及时性		及时
	服务验收及时性		及时		
	效益指标	社会效益指标	档案保管情况		无遗失损毁
		可持续影响指标	档案管理制度建设情况		建立健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案查阅人员满意度		≥90.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	医疗保险执行情况 监督检查费		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市医疗保障局		实施单位	上海市医疗保障局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		1,627,186.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		1,627,186.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				本项目用于支持本处基本业务活动, 主要包括开展对定点机构、个人等违规行为的监督检查活动, 执法能力提升建设以及规范本市医疗保障监督检查工作, 维护本市医疗保障基金安全。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	成本节约率		≥0.00(%)	
			成本结构合理性		合理	
		社会成本 指标	人员节约率		≥0.00(%)	
	产出指标	数量指标	疑点线索监控分析并形成处理意见数量		≥5000.00(条)	
			违规定点机构追款完成率		≥80.00(%)	
			聘用专业人员次数		≥100.00(人次)	
		质量指标	5 个预警模型疑点线索监控分析完成率		≥98.00(%)	
			聘用专业人员资质达标率		=100.00(%)	
			违规定点机构处理率		≥98.00(%)	
		时效指标	疑点线索分析完成时效		≤30.00(天)	
			举报案件立案时效性		≤15.00(工作日)	
			举报案件办结时效		≤90.00(天)	
			检查及时性		及时	
	效益指标	社会效益 指标	有责投诉率		=0.00(起)	
			基本医疗保险基金安全		提高	
			基本医疗保险基金使用规范性		提高	
			居民基本医疗需求		保障	
		可持续影响 指标	监督检查制度建设情况		完善	
	满意度指	服务对象	管理部门满意度		≥95.00(%)	

	标	满意度指 标		
--	---	-----------	--	--

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	机关服务管理费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市医疗保障局		实施单位	上海市医疗保障局	
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	1,409,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	1,409,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			<p>1.保障公务用车需求和行政管理要求,开展1次年度考核,并按合同约定及时结算相关费用。</p> <p>2.根据《中共中央关于加强党的政治建设的意见》《中国共产党支部工作条例(试行)》等党内法规文件规定,坚持和加强党的全面领导,深化理论武装,强化正风肃纪,为推动本市医保工作再上新的台阶提供坚强保证。根据2026年党组理论学习中心组学习相关工作计划,开展6次以上各类相关培训。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本结构合理性	合理	
		社会成本指标	成本节约率	≥0.00(%)	
	产出指标	数量指标	保障司勤人员数量	=3.00(个)	
			开展党组理论学习中心组学习数	≥6.00(场)	
		质量指标	机关服务人员服务投诉率	≤5.00(次)	
			党组理论学习中心组学习覆盖率	≥80.00(%)	
	时效指标	机关服务人员服务到岗及时率	=100.00(%)		
		开展党组理论学习中心组学习完成及时率	=100.00(%)		
	效益指标	社会效益指标	保障机关后勤服务正常运行	正常运行	
			理论党性培训情况	有所提升	
		可持续影响指标	项目长效管理机制建设情况	建立健全	
	满意度指标	服务对象满意度指标	与会人员满意度	≥90.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	政务公开和政务信息	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市医疗保障局		实施单位	上海市医疗保障局	
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	378,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	378,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			对照市政府政务公开部门的工作要求开展关于政务公开、信息公开的各类宣传, 完成政务公开、信息公开检查评估、总结, 年内至少开展 1 场政务公开培训, 至少组织开展 1 次政府开放活动, 提升信息公开工作的规范性、内容时效性、社会影响力。满足人民群众和企业进一步了解医保政策和医保工作的广泛需求。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本结构合理性	合理	
		社会成本指标	政务公开相关人力成本节约率	≥0.00(%)	
	产出指标	数量指标	政务公开、信息公开等培训计划完成数	≥1.00(场)	
			微信公众号公开信息频率	≥2.00(次每周)	
			政府开放活动完成数	≥1.00(场)	
		政务公开培训参与率	=100.00(%)		
		质量指标	政务公开年度考核合格率	=100.00(%)	
	时效指标	信息公开申请答复及时率	=100.00(%)		
	效益指标	社会效益指标	政务公开工作提升情况	有所提升	
			信息公开内容增加情况	有所增加	
			政府开放提升情况	有所提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	管理人员满意度	≥85.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	重要文档和数据安全管理	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市医疗保障局	实施单位	上海市医疗保障局		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	1,857,050.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	1,857,050.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			<p>1.根据国家档案局第 13 号令《机关档案管理规定》、以及市档案工作会议精神、《上海市“一网通办”电子档案管理暂行办法》等,委托第三方机构开展我局档案整理归档相关工作,进一步提高我局档案工作规范化水平。</p> <p>2.根据沪委密〔2021〕4 号关于印发《中共上海市委保密委员会 2021 年工作要点》的通知、沪保〔2021〕2 号《关于开展涉密领域国产化替代工程及保密自查自评等督查工作的通知》、厅子〔2021〕29 号中共中央办公厅 国务院办公厅关于印发《涉密人员保密管理办法》对局机关重要文档和数据安全进行保障。</p> <p>3.《财政部关于全面推进行政事业单位内部控制建设的指导意见》(财会〔2015〕24 号)、《关于印发&lt;行政事业单位内部控制报告管理制度(试行)&gt;的通知》(财会〔2017〕1 号)、《行政事业单位内部控制规范(试行)》(财会〔2012〕21 号)、《关于印发&lt;会计改革与发展“十四五”规划纲要&gt;的通知》(财会〔2021〕27 号)、参照《关于印发〈2024 年上海市预算绩效管理工作的要点〉的通知》(沪财绩〔2024〕2 号)、《关于印发〈上海市 2024 年度全面推开成本预算绩效管理工作方案〉的通知》(沪财绩〔2024〕3 号)、《关于印发〈上海市市级财政项目成本预算绩效分析操作指引(试行)〉的通知》(沪财绩〔2024〕7 号)、《关于印发〈上海市市级财政政策成本预算绩效分析操作</p>		

			指引（试行）》的通知》（沪财绩〔2024〕8号）、《关于开展2024年事前绩效评估工作的通知》（沪财绩〔2024〕9号）等法律法规和相关规定等通知要求，推进预算、绩效工作规范化。	
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本结构合理性	合理
			成本节约率	≥0.00(%)
		社会成本指标	相关人力成本节约率	≥0.00(%)
	产出指标		数量指标	机关档案编档完成率
		完成专项工作年度检查		=1.00(次)
		年度内部控制风险评估完成数		≥1.00(次)
		财政项目支出绩效目标信息公开完成次数		≥1.00(次)
		重要文档和数据培训		=1.00(次)
		质量指标	年度例行检查合格率	=100.00(%)
			档案归档完成质量	=100.00(%)
			管理人员投诉率	≤5.00(次)
			电脑重大故障发生次数	≤1.00(次)
			年度内部控制风险评估验收通过情况	验收通过
	时效指标	财政项目支出绩效目标信息公开及时性	及时公开	
		重要数据检查完成及时性	及时完成	
		年度内部控制风险评估及时性	及时完成	
	效益指标	社会效益指标	内控制度完善情况	逐年完善
			数据安全水平提升情况	提升
		可持续影响指标	项目长效管理机制建设情况	有所提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意率	≥95.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	医药价格和招标采购管理		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市医疗保障局		实施单位	上海市医疗保障局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		436,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		436,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标			
			开展两次医药价格和招标采购政策培训, 一次医药价格和招标采购课题研究, 两次医药价格和招标采购专家咨询, 进一步完善药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策, 完善药品、医用耗材招标采购机制, 推进招标采购平台建设。			
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	医药价格和招标采购政策培训次数		≥2.00(次)	
			形成医药价格和招标采购课题研究 报告		≥1.00(个)	
			开展医药价格和招标采购专家咨询 次数		≥2.00(次)	
			跨省差旅交流次数		≥8.00(次)	
		质量指标	医药价格和招标采购专家咨询完成 率		=100.00(%)	
			医药价格和招标采购政策培训参与 率		=100.00(%)	
			医药价格和招标采购专家咨询结果 应用情况		有效	
			医药价格和招标采购课题研究报告 结论准确性		准确	
		时效指标	医药价格和招标采购政策培训及时 性		及时	
			医药价格和招标采购课题研究报告 及时性		及时	
			医药价格和招标采购专家咨询及时 性		及时	
			跨省差旅交流及时性		及时	
		效益指标	经济效益	成本结构合理性		合理

		指标	成本节约率	≥0.00(%)
		社会效益 指标	相关政策研究结果应用情况	有效应用
			招标采购管理优化情况	优化
			招标采购规范性	规范
			医药价格浮动情况	稳定
		可持续影 响指标	药品、耗材招采制度建设情况	建立健全
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	管理人员满意度	≥85.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	医保统计和信息专项经费		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市医疗保障局		实施单位	上海市医疗保障局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		368,700.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		368,700.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				一是及时落实医保信息化各项工作任务。二是实现各项质量、效益指标及满意度指标。三是年内完成医保统计和信息工作学习交流培训不少于 1 场, 医保统计和信息工作政策研究会议参与人数不少于 48 人次, 印制医保信息统计分析月报及年报共 13 期, 医保信息化专家评审会不少于 1 场, 项目咨询组成员按要求参加相关工作会议并及时反馈相关咨询, 形成医保统计和信息工作调研报告 1 份。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	项目咨询组成员按要求参加相关工作会议反馈咨询		≥85.00(%)	
			医保统计和信息工作政策研究会议参与人数		≥48.00(人次)	
			形成医保统计和信息工作调研报告		≥1.00(份)	
			专家评审会开展次数		≥1.00(次)	
			医保统计和信息工作学习交流培训计划完成数		≥1.00(场)	
			医保信息统计分析工作计划完成数		=13.00(期)	
		质量指标	医保统计和信息工作学习交流培训参与率		≥85.00(%)	
			时效指标	医保信息化建设工作相关咨询完成及时率		及时
		医保信息统计分析工作完成及时率		及时		
		医保统计和信息工作政策研究会议完成及时率		及时		
		医保统计和信息工作学习交流培训完成及时率		及时		
		效益指标	社会效益	相关研究成果应用情况		有效应用

		指标	培训人员技能提升情况	有所提升
		可持续影响指标	长效管理机制建设情况	完善健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	≥85.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	组织人事与队伍建设专项		项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市医疗保障局		实施单位	上海市医疗保障局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		538,900.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		538,900.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				根据 2026 年工作计划, 举办各类党员、干部培训 6 次及以上, 购买书籍、报刊、材料等 5 次及以上, 开展结对帮扶 1 次, 完成档案归集整理 100 卷以上, 按需赴外地郊区参会参训, 开展工资软件运维等。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	培训成本结构合理性		合理	
			购买书籍、报刊、材料等成本节约率		≥0.00(%)	
	产出指标	数量指标	培训计划完成数		≥6.00(次)	
			购买书籍、报刊、材料等完成数		≥5.00(次)	
			开展结对帮扶完成数		≥1.00(次)	
			赴外地郊区参会参训、考察干部等完成数		≥1.00(次)	
			档案归集整理完成数		≥100.00(卷)	
		质量指标	培训内容情况		符合要求	
	工资软件重大故障发生次数		≤1.00(次)			
	时效指标		培训完成及时率		11 月底前完成	
			购买书籍、报刊、材料等及时率		12 月中旬前完成	
			开展结对帮扶及时率		6 月底前完成	
			档案归集整理完成及时率		11 月底前完成	
	效益指标	社会效益 指标	队伍建设情况		稳步提升	
			扶贫帮困情况		有效推动	
			档案归集整理情况		专业规范	
	可持续影响 指标	项目长效管理机制建设情况		提升		
满意度 指标	服务对象 满意度指 标	培训人员满意度		≥85.00(%)		

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	医药管理服务专项经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市医疗保障局	实施单位	上海市医疗保障局		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	405,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	405,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			完成医药服务管理工作政策研究会议, 医药服务管理工作相关培训, 完成医药服务管理工作政策咨询评估以及经验交流、学习调查等工作, 完善医保支付方式改革、推进异地就医费用直接结算、医保目录的管理和支付、两定机构协议管理办法和预算管理等工作, 减轻参保人员医疗费用负担, 提升参保人的获得感。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	产出指标	数量指标	调研交流完成率	=5.00(次)	
			自制制剂评估计划完成数	=1.00(次)	
			相关培训计划完成数	=2.00(次)	
		质量指标	政策培训参与率	=100.00(%)	
	时效指标	自制制剂评估完成及时率	=100.00(%)		
	效益指标	社会效益指标	参保人员医疗费用负担情况	减轻	
		可持续影响指标	医保目录动态调整机制情况	建立健全	
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	≥85.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表								
(2026 年度)								
项目名称	规财法工作经费		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类		
主管部门	上海市医疗保障局		实施单位	上海市医疗保障局				
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31				
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		900,000.00			
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		900,000.00			
			上年结转资金		0.00			
	其他资金		其他资金		0.00			
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标				
				根据国家、市政府相关文件要求和局工作部署, 进一步做好法律法规及政策研究、课题研究、审计服务等各项工作。				
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值			
绩效 指标	产出指标	数量指标	组织法治培训计划完成数		≥1.00(次 )			
			聘请法律顾问数量		=5.00(位)			
			内审服务工作计划完成数		≥1.00(次)			
			医疗保障基金预决算和管理工作的完成率		=100.00(%)			
			开展专家咨询次数		≥3.00(次)			
			政策研究课题计划完成数		≥1.00(个)			
		质量指标	法治培训活动验收合格		合格			
			法律顾问服务工作考核通过率		≥100.00(%)			
			时效指标	拟定医疗保障工作规划年度工作的及时性		及时		
		参与局内重大政策的应用性研究工作完成的及时性		及时				
		及时应对行政诉讼、复议等案件, 出具法律意见		及时				
		法律顾问服务工作完成及时率		及时				
		开展专家咨询及时性		及时				
		研究课题完成及时性		及时				
		内审工作完成及时率		及时				
		效益指标	社会效益指标	法治培训参与情况		≥50.00(人)		
				参与涉及重大涉及法律事项的办理, 并提出法律意见		≥100.00(%)		
				参与拟定、修改或完善相关工作制度或规范		≥100.00(%)		
				单位内部财务支出合理性		合理		
规章制度制定的合规性				合规				

		可持续影响指标	长效管理机制建设情况	完善健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	≥85.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	基金监管工作经费	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市医疗保障局		实施单位	上海市医疗保障局	
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	320,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	320,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			贯彻落实国家和市委、市政府关于医保基金监管工作要求, 结合本市实际, 做好全年医保监督管理各项工作, 面向基金监管行政部门、执法机构、定点医药机构、参保群众, 召开相关会议, 开展培训、工作用材料宣传、调研等相关工作。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	产出指标	数量指标	监管工作培训计划完成次数	≥2.00(次)	
			基金监管工作会议计划完成数	≥2.00(次)	
			基金监管政策文件汇编及宣传材料工作计划完成数	=1.00(次)	
		质量指标	基金监管工作会议参与率	=100.00(%)	
			监管队伍培训完成及时性	=100.00(%)	
		时效指标	基金监管工作会议完成及时率	=100.00(%)	
	社会效益指标		监管队伍培训覆盖情况	全面覆盖	
		可持续影响指标	基金监管工作机制建设情况	建立健全	
	满意度指标		服务对象满意度指标	监管培训人员满意率	≥85.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	待遇保障专项经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市医疗保障局		实施单位	上海市医疗保障局	
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	250,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	250,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			按时完成完善基本医疗保险工作的调研考察、培训和专家咨询, 长期护理保险试点工作的课题研究、考察学习和宣传, 新疆兵团、自治区医疗帮困工作的调研协调、组织研究、讨论、布置、讲解、交流医疗保险医疗救助政策工作会议。进一步完善保基本、广覆盖、多层次的医疗保障制度体系。健全补充保险制度。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本结构合理性	合理	
			成本节约率	≥0.00(%)	
	产出指标	数量指标	基本医疗保险医疗救助相关工作完成率	=100.00(%)	
			长期护理保险试点相关工作完成率	=100.00(%)	
			其他工作完成率	=100.00(%)	
		质量指标	职工基本医疗保险医疗救助相关工作合格率	=100.00(%)	
			其他工作合格率	=100.00(%)	
			长期护理保险试点相关工作合格率	=100.00(%)	
		时效指标	职工基本医疗保险医疗救助相关工作完成及时率	=100.00(%)	
			长期护理保险试点相关工作完成及时率	=100.00(%)	
			其他工作完成及时率	=100.00(%)	
	效益指标	社会效益指标	医疗保障制度完善情况	完善	
			医疗保险和医疗救助政策覆盖面	政策全覆盖	
		可持续影响指标	长效管理机制制定情况	完善	
	满意度指标	服务对象满意度指	管理人员满意度指标	≥90.00(%)	

		标		
--	--	---	--	--

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	少儿学生基本医疗保障工作专项		项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市医疗保障局		实施单位	上海市医疗保障局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		7,548,130.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		7,548,130.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				及时审核少儿基金办提交的预算申请, 并将相关工作经费准确、及时的拨付至少儿基金办, 保障其能够正常开展少儿学生基本医疗保障相关辅助工作, 更好的健全本市医疗保障体系。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	成本节约率		≥0.00(%)	
			成本结构合理性		合理	
	产出指标	数量指标	聘用人员		=41.00(人)	
		质量指标	审核结算信息		≥14.80(万人数)	
	效益指标	社会效益 指标	完成结算信息维护		≥15.00(万人数)	
		可持续影响 指标	长效管理机制制定情况		完善	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	管理人员满意度		≥90.00(%)	