

附件

# 高技能人才培养基地资助项目

## 申 报 材 料

申报单位（公章）: \_\_\_\_\_

申报日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

申报项目: 培养项目开发经费资助

申报资助额度: \_\_\_\_\_ 万元

上级主管部门（公章）: \_\_\_\_\_

# 目 录

高技能人才培养基地培养项目开发资助项目申请表 ..... 1

高技能人才培养基地培养项目开发申请报告 ..... 10

高技能人才培养基地培养项目开发

资助项目

申请表

## 填表说明

一、本表一式三份，填妥盖章后一份报受理部门，一份报上级主管部门，一份申报单位自行存档。

二、“申报单位基本情况”中，请申报单位仔细核对开户银行、账号、户名等信息（应与企业鉴定所预留账号一致），并在本表“申报单位基本情况”页的页眉加盖银行账号专用章。

四、“高技能人才培养基地建设情况”请填写本单位高技能人才培养评价实施单位建立以来，相关工作推进情况及实施成效（请附相关制度、文件等材料）。其中：

1、“组织机构、相关制度、培训资源建设情况”是指实施单位培训管理机构及评价组织机构、技能人才培养评价和使用激励制度。

2、“技能人才培养评价和使用激励情况”是指技能人才培养评价项目开发和实施情况，高师带徒、校企合作、技能竞赛和技术交流等项目开展情况。同时请具体提供上年度本单位职工培训总数、职业资格等级培训人数及培训项目。

3、“向社会开放提供培训服务情况”是指培养基地面向社会开放、为上下游产业或同行业中小企业技能岗位从业人员提供培训（实训）服务的情况。请提供上年度培训人数、培训项目、涉及企业等，另可附相关办法、提供服务协议等证明材料。

4、“技能人才培养经费投入和使用情况”是指上年度本单位技能人才培养经费投入情况、职工教育培训经费提取总数额及用于一线职工教育培训的数额，以及经费使用等情况。

五、“申报项目基本情况”是指申报单位对拟申报资助项目建设有关情况的简要介绍，其中“项目资金来源”应填写行业主管部门、区县政

府等给予的资助额度、单位自筹额度以及拟申请地方教育附加专项资金资助额度，并请列明对申请资助资金的使用计划。

六“项目绩效目标”分“项目总目标”、“年度绩效目标”两部分内容申报。

七“项目建设内容及资金使用”分类说明项目实施的主要内容、理由和措施等，如项目分类实施，应明确分类实施的主体。说明与实施内容相对应的资金使用情况，以及支出的额度和标准等。具体细化内容填列附表“地方教育附加专项资金用于高技能人才培养基地培养项目开发经费资助预算情况表”。本表为申报文本的重要组成部分，必须逐项细化填列并单独盖章。

八、“项目运行管理”说明申报单位管理能力和管理制度，如投入管理、财务管理及实施中及实施后的保障措施等。

申报单位基本情况			
单位全称		组织机构代码	
法人代表		主管部门	
单位地址		邮政编码	
培养基地 牵头部门		牵头部门 负责人	
资助项目 建设单位		建设单位 负责人	
联系人		联系电话	
银行帐号		开户银行	
帐户名称			
高技能人才培养基地建设情况			
组织机构、 相关制度、 培训资源 (实训场 地、设施设 备、师资等) 建设情况			
技能人才培 养评价和使 用激励情况			

向社会开放 提供培训服 务情况						
技能人才培 养经费投入 和使用情况						
<b>申报项目基本情况</b>						
序号	申报项目名称	等级	项目成果 类型	申请资助 金额 (万元)	项目建设 进度	备注
<b>合计:</b> 万元						
<p>填表说明:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>申报项目为一年内预计完成的项目。</li> <li>项目成果类型及对应资助金额: 填写标准题库开发, 对应资助金额 7 万元; 标准题库提升对应资助金额 3 万元; 基本题库开发对应资助金额 3.5 万元; 基本题库提升对应资助金额 3.5 万元; 教材开发对应资助金额 2.5 万元。</li> <li>项目建设进度: 填写计划完成年月。</li> </ol>						

项目建设内容及资金使用	
项目建设进度	
项目资金来源	

项 目 绩 效 目 标	<p>(1) 项目总目标</p> <p>(2) 年度绩效目标</p>
项 目 运 行 管 理	

培养 基地 意见	<p>我基地单位已对项目实施单位上报的申报材料进行审核，对材料的准确性、真实性负责，并将监督实施单位依法合规按进度完成项目建设，落实项目实施，完成绩效目标并承担该申报项目全部法律责任。</p> <p>基地牵头部门负责人（签字）：</p> <p>基地单位： (公章)</p> <p>日期：</p>
上级 主管 部门 意见	<p>我单位已对该基地上报的申报材料进行审核并同意申报，将全程跟踪监督该基地依法合规按进度完成项目建设，落实项目实施，完成绩效目标。</p> <p>上级主管部门： (公章)</p> <p>日期：</p>

附表：地方教育附加专项资金用于高技能人才培养基地培养项目开发经费资助预算情况表

单位名称(公章):

单位：元

合计

0.00 0.00

0.00

# 高技能人才培养基地培养项目开发申请报告

## 职业名称（工种）（X 级）（按项目申报）

### 一、项目概况

（介绍开发本项目的背景、产业或职业的现状及发展趋势、项目开发的重要性等。）

项目开发信息表

职业（工种）名称			
等级		职业编码	
项目成果类型	<input type="checkbox"/> 标准题库开发 <input type="checkbox"/> 标准题库提升	<input type="checkbox"/> 基本题库开发 <input type="checkbox"/> 基本题库提升	<input type="checkbox"/> 教材开发
项目开始时间		项目结束时间	

注：

1. 职业（工种）名称：参照现行《中华人民共和国职业分类大典》中技能类职业（工种）以及后续经人力资源社会保障部发布或备案的技能类职业（工种）。准入类职业资格不纳入评价范围。若职业下不设工种填写职业即可。
2. 等级：填写五级或四级或三级或二级或一级。
3. 职业编码：参照现行《中华人民共和国职业分类大典》中职业对应的编码填写。
4. 项目成果类型：勾选一种项目成果类型。
5. 项目开始时间：即提交报告之日起。
6. 项目结束时间：即提交报告之日起一年内。

### 二、基本情况

#### （一）申报单位基本情况

（简要介绍项目申报单位的生产规模和发展前景（含项目实施单位或开发单位的简单介绍），介绍的主要内容要围绕开发项目。）

#### （二）申报项目基本情况

##### 1. 对应等级职业（工种）主要工作任务

（简要介绍对应等级职业（工种）的主要工作任务（内容）。）

##### 2. 对应等级的从业人员情况

（属于该职业（工种）的从业人员总体情况，包括从业人员数、现技能等级状况、岗位分布、在企业（行业）总职工中的比重，岗位技能要求等。）

### 三、项目开发的必要性和可行性

## (一) 项目开发的必要性

(从产业发展方向、对应的技能人才需求、本职业(工种)1~3年达到该技能等级的数量或比例的规划(计)划、技术革(创)新等多方面阐述项目开发或提升的必要性。)

### 开发项目工种(职业)今后1—3年的鉴定计划

时 间	计划鉴定人数	备 注
.....		
.....		
.....		

## (二) 项目开发的可行性

### 1. 政策支持

(根据上海市的相关政策,简述本行业、企业和基地关于保障本项目开发工作的技术保证、管理保证和资金保证等方面政策(相关文件、有关规定及有关通知等)支持。)

### 2. 资源条件

(简述项目开发实施单位类似项目的开发经验,开发团队的技术能力,相应的考评员情况,评价场地与设备设施情况,对技能人员开展鉴定情况以及对社会作用方面等基本情况。)

## 四、开发条件

### (一) 组织管理

#### 1. 项目开发管理团队组成

项目开发管理人员组成表

姓名	单位	职称/职务	分工安排	手机号
×××	×××××××	×××××	总体管理	××××××
×××	×××××××	×××××	计划安排	××××××
×××	×××××××	×××××	费用管理	××××××
×××	×××××××	×××××	组织协调	××××××
×××	×××××××	×××××	实施开发	××××××

#### 2. 牵头部门、实施部门的职责

(简述牵头部门或管理部门、实施部门在项目开发过程中的主要职责和管理

方式。)

## (二) 开发团队

(项目开发包括可行性报告编写、实施方案编写、理论和操作题库编写等多项内容，开发团队成员分工负责才能完成开发任务。)

项目开发团队成员组成情况表

姓名	单位	职务	职称/技能等级	负责开发内容	手机号
×××	××××	××××	××××	项目开发统筹	××××
×××	××××	××××	××××	可行性报告编写	××××
×××	××××	××××	××××	实施方案编写	××××
×××	××××	××××	××××	工作任务分析编写	××××
×××	××××	××××	××××	理论知识题库编写	××××
×××	××××	××××	××××	操作技能题库编写	××××

(理论题库编写和操作题库编写依据实际工作安排进行增减。开发团队成员组成应注意：①开发团队成员应兼顾院校、企业、行业相关专家组成；②开发团队成员的职称（技能等级）应高于开发项目的技能等级。)

## (三) 开发进度安排

(按照项目开发/提升的工作流程要求，将立项编制、实施方案编制、鉴定题库编制、鉴定题库试做等阶段的进度以表格的形式进行安排，确保项目有序进行。)

项目开发进度表

阶段	内容	时间	责任人
开发计划制定	可行性报告编制	×××	×××
实施方案制定	实施方案编制	×××	×××
鉴定题库开发与试做	鉴定题库编制	×××	×××
	鉴定题库试做	×××	×××

## 五、开发内容(模板请在指定邮箱下载，教材无需填写，建议删除)

### (一) 开发依据

(附国家职业技能标准(注明最新的标准版本号)或参照最新版《国家职业技能

标准编制技术规程》制定企业行业职业技能评价规范并通过专家评审后作为认定标准，专家评审表格参照模板。）

## （二）实施方案

（根据《企业技能人才评价项目开发指导手册》的要求，参照以下文件格式对培养项目开发的鉴定方式、考核方案进行描述。以下样例仅适用于五、四、三级的标准题库开发和基本题库开发，其他文件格式请参照模板。）

### 高技能人才培养基地培养项目开发实施方案（鉴定）（开发）

#### 项目名称（等级）

（标题说明：1、标题采用黑体字、三号、居中；2、模板适合五、四、三级开发。）

#### 一、鉴定方式（宋体字、小四号、加粗，以下同）

×××××（×级）的鉴定方式分为理论知识考试和操作技能考核。理论知识考试采用闭卷机考（笔试）方式，操作技能考核采用现场实际操作（笔试、口试、仿真操作、评审）方式。理论知识考试和操作技能考核均实行百分制，成绩皆达 60 分及以上者为合格。理论知识或操作技能不及格者可按规定分别补考。

（以上内容采用宋体字、小四号，以下同）

#### 二、考核方案

##### 1. 理论知识考试方案（考试时间 60 分钟）

（五、四适用）

题型	题库参数	考试方式	题库量	鉴定题量	分值	配分
判断题		闭卷机考 (或笔试)	30	15	30	30
单选题			70	15	70	70
合计			100	—	100	100

或者

（三级适用）

题型	题库参数	考试方式	题库量	鉴定题量	分值	配分
判断题			20	10	20	20
单选题		闭卷机考 (或笔试)	60	15	60	60
多选题			10	2	20	20
合计			90	—	100	100

（注：表中文字采用五号字，第一行为黑体字，其余为宋体字，以下同。）

##### 2. 操作技能考核方案

（1）操作技能项目的鉴定可以采用纯考核或考核和评审相结合的方式。若采用考核和评审相结合的方式，评审部分的配分一般不大于 40%。

（2）操作技能部分的项目数一般可设置 3~5 个，每项目至少含两个单元。

(3) 每单元的题库题量和鉴定题量之比应参照开发类别的要求。)

职业（工种）					等级					
职业代码										
序号	项目名称	单元编号	单元内容	考核方式	选考方法	考核时间（分钟）	配分	题库题量	鉴定题量	
1.1	(操作技能1)	1.1	(单元名称)							
		2.1	(单元名称)							
		3.1	(单元名称)							
2.1	(操作技能2)	1.1	(单元名称)							
		2.1	(单元名称)							
		3.1	(单元名称)							
3.1	.....	1.1	.....							
		2.1	....							
合 计							100.0			
备注										

### (三) 鉴定要素细目表

(根据《企业技能人才评价项目开发指导手册》的要求，参照以下文件格式对培养项目开发的理论知识和操作技能的考试大纲进行描述。)

XXXX（×级）鉴定要素细目表

职业（工种）名称		名称·内容			等级		
序号	细目点代码					分数系数	备注
	章	节	目	点			
1	1	1	1	1	1	1	
2	1	1	1	1	1	1	
3	1	1	1	1	1	1	
4	1	1	1	1	1	1	
5	1	1	1	1	1	1	
6	1	1	1	1	1	1	
7	1	1	1	1	1	1	
8	1	1	1	1	1	1	
9	1	1	1	1	1	1	
10	1	1	1	1	1	1	
11	1	1	1	1	1	1	
12	1	1	1	1	1	1	
13	1	1	1	1	1	1	
14	1	1	1	1	1	1	
15	1	1	1	1	1	1	
16	1	1	1	1	1	1	
17	1	1	1	1	1	1	
18	1	1	1	1	1	1	
19	1	1	1	1	1	1	
20	1	1	1	1	1	1	

××××(×级)

操作技能鉴定要素细目表



职业(工种)名称			等级		
序号	细目点代码		名称·内 容		备注
	项目	单元	细目		
1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1

#### (四) 样题

##### 1、理论知识样题

(根据《企业技能人才评价项目开发指导手册》的要求, 参照以下文件格式对培养项目开发的理论知识样题进行编制, 根据《理论知识鉴定要素细目表》的内容, 每个“节”出样题, 涵盖所有题型。)

×××(×级)理论知识试题

试题代码	试题	分数
2	流体与热工基础知识	18
2.1	流体的物理性质	7
2.1.1	物质的存在状态	2
2.1.1.1	物质的三态	1
	<b>判断题</b>	
	流体在外力作用下, 具有一定的平衡和运动规律, 这主要是流体本身的动能特性所决定的, 与它的物理性质无关。 (×)	1
	<b>单选题</b>	
	工程流体力学是研究工程实际问题中流体的(C)和运动规律, 以及流体和固体之间互相作用的一门学科。	1
	(A) 方向 (B) 阻力 (C) 平衡 (D) 形态	
	物质的三态也是在不停地运动、(B)、变化, 并在一定的条件下能相互转化。	1
	(A) 流动 (B) 发展 (C) 蒸发 (D) 融化	
	流体的(A)间距较大, 引力较小, 因此不能保持一定的形状并且具有流动性。	1
	(A) 分子 (B) 结构 (C) 液体 (D) 气体	

##### 2、操作技能样题

(根据《企业技能人才评价项目开发指导手册》的要求, 参照以下文件格式对培养项目开发的操作技能样题进行编制, 根据《操作技能鉴定要素细目表》的

内容，每个单元一道样题，命题类型不限。以下样例仅适用于操作类操作技能鉴定题库，其他文件格式请参照模板。)

## ××××× (×级) 操作技能鉴定 试题单

准考证号：←

试题代码：←

试题名称：←

考核时间： min←

←

### 1. 场地设备要求←

(1) ←

(2) ←

←

### 2. 工作任务←

(1) ←

(2) ←

(3) 所有文件储存在桌面新建的一个文件夹中，文件夹命名为“准考证号+考位号”。(设计类试题保存格式请参照此模板) ←

←

### 3. 技能要求←

(1) ←

(2) ←

←

### 4. 质量指标←

(1) ←

(2) ←

**××××× (×级) 操作技能鉴定**  
**试题评分表**

准考证号： 1234567890

试题代码： 101

试题名称： 101

考核时间： 10 min

**主观评分表**

细则 编号	配分	评分细则描述	考评员评分			得分
			1	2	3	
S1	2	2	2	2	2	2
S2	2	2	2	2	2	2
	2	2	2	2	2	2
	2	2	2	2	2	2
	2	2	2	2	2	2
	2	2	2	2	2	2
合计 配分	2	合计得分	2	2	2	2

考评员 (签名):

**××××× (×级) 操作技能鉴定**

**试题评分表**

准考证号： 1234567890

试题代码： 101

试题名称： 101

考核时间： 10 min

**客观评分表**

细则 编号	配分	评分细则描述	规定或标称值	得分
O1	2	2	2	2
O2	2	2	2	2
O3	2	2	2	2
	2	2	2	2
	2	2	2	2
	2	2	2	2
合计 配分	2	合计得分		2

注：如有分解为子项目评分表的，请分列客观评分表，并注明子评分表名称。

考评员 (签名):

××××× (×级) 操作技能鉴定

参考答案

(仅供考评员使用, 注意保密)

试题代码:

试题名称:

参考答案:

## 六、相关文件

(一) 职业技能等级认定工作备案函复印件

(二) 承诺书

(仅提升项目需要提供)

### 承诺书

(需要标明该项目的历年鉴定量, 说明需要提升原因: 如原有设备或技能考核要求、鉴定方式已经无法适应现行技能要求, 请附上对比表说明。题库提升需承诺该项目的提升将在现有题库基础上完成不小于原题库 40%的调整量。)

培养基地牵头部门: (公章)

X 年 X 月 X 日

备注:

- 1、报告标题采用黑体、三号、居中。
- 2、段落标题采用宋体、四号、加粗。
- 3、正文内容采用宋体、小四。
- 4、表格标题采用宋体、五号、加粗。
- 5、表格内容采用宋体、五号。