

上海市公积金管理中心 2026 年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	信息化建设项目	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类	
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会	实施单位	上海市公积金管理中心			
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31			
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	8,734,121.00		
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	8,734,121.00		
			上年结转资金	0.00		
	其他资金		其他资金	0.00		
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标			
			完成住房公积金业务管理系统的升级改造, 更好保障住房公积金业务和管理需求。包括: 1.“一网通办”高频事项优化。2. 优化系统业务功能, 改善营商环境。3. 深化数据应用, 提升数据赋能。4. 配套基础设施建设和老旧设备更新。达到 2026 年重大信息安全事故发生数为 0 次, 系统正常运行 365 天。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值		
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	上海市住房公积金综合业务服务和管理平台升级改造项目成本控制额	≤873.41(万元)		
		产出指标	数量指标	上海市住房公积金综合业务服务和管理平台升级改造项目数量	=1.00(个)	
	设备更换购置完成率			=100.00(%)		
	公积金综合平台升级改造开发工作完成率			=100.00(%)		
	安全测评工作完成率			=100.00(%)		
	密码应用测评工作完成率			=100.00(%)		
	质量指标			设备验收合格率	=100.00(%)	
				公积金综合平台升级改造验收合格率	=100.00(%)	
		系统安全测评质量合格率	=100.00(%)			
		密码应用测评质量合格率	=100.00(%)			
	时效指标		数据质量准确率	≥95.00(%)		
			项目验收合格率	=100.00(%)		
			设备更换购置及时性	及时		

			公积金综合平台系统升级改造完成及时性	及时
			安全测评工作及时性	及时
			密码应用测评工作完成及时性	及时
效益指标	经济效益指标		系统正常运行天数	=365.00(天)
	社会效益指标		重大信息安全事故发生数	=0.00(次)
			系统对外服务能力提升情况	有效提升
			数据备份有效性	有效
满意度指标	服务对象满意度指标		系统使用人员满意度	≥85.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	各区服务网点租赁 费物业费		项目性质	其他一次性项 目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市公积金管理中心		
计划开始 日期	2026-01-01		计划完成 日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		14,156,499.99	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		14,156,499.99	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				通过委托第三方物业公司提供专业物业管理服务, 确保各区网点全年 365 天正常运营, 确保各区网点安全事故发生数 0 次, 为住房公积金窗口服务的对外开展与业务受理提供稳定场所支撑。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值		
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	租赁费成本控制额	≤1289.87(万元)		
			每月物业费成本	≤30.00(元/m ²)		
	产出指标	数量指标	每月物业服务面积	=7657.73(平方米)		
			物业保障工作完成率	=100.00(%)		
			用房租赁工作完成网点数量	=13.00(个)		
		质量指标	各管理部办公用房质量达标率	=100.00(%)		
			物业服务质量达标率	=100.00(%)		
		时效指标	物业故障响应及时性	及时		
	应急服务响应及时性		及时			
	效益指标	社会效益 指标	各区网点年度正常运营天数	=365.00(天)		
			安全事故发生数	=0.00(次)		
			网点住房公积金业务受理场所保障 情况	有效保障		
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	市民满意度	≥85.00(%)		
员工对办公环境投诉			≤5.00(件)			
缴存客户对营业场所设置便捷性与 整洁性的有效投诉			≤5.00(件)			

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026年度)						
项目名称	住房公积金网点设备运维专项		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市公积金管理中心		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		900,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		900,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目绩效目标	项目总目标			年度总体目标		
				完成 2026 年网点巡检工作, 确保网点巡检覆盖率达到 100%, 完成全年网点设备维护工作及故障修复工作, 确保网点设备全年正常运行, 不断提升中心本部与管理部的协助能力及对外服务能力。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	住房公积金网点设备运维服务实际支出		≤90.00(万元)	
			产出指标	数量指标	网点巡检覆盖数	
	全年巡检次数				≥68.00(次)	
	质量指标	运维验收通过率		=100.00(%)		
		故障处置完成率		≥95(%)		
	效益指标	社会效益指标	故障响应及时率		≥90.00(%)	
			故障修复率		≥95.00(%)	
			中心本部与管理部协助能力保持情况		有效保持	
	满意度指标	服务对象满意度指标	网点设备运行稳定性保持情况		保持良好	
			用户满意度		≥90(%)	

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026年度)					
项目名称	专项业务费	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会	实施单位	上海市公积金管理中心		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	408,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	408,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			完成 2026 年法律顾问工作, 开展中心法律合同文本签署前、重大政策出台前、新业务上线前强化法律合规审核, 评估风险等工作, 为市公积金中心各项工作正常开展提供法律服务和法律支持, 不断提升中心依法行政能力, 确保合同文本的合规性。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	律师顾问服务实际支出	≤40.80(万元)	
		产出指标	数量指标	律师顾问工作完成率	=100(%)
	质量指标		律师顾问工作验收合格率	=100.00(%)	
	时效指标		律师顾问工作完成及时性	及时	
	效益指标	社会效益指标	律师意见反馈率	=100.00(%)	
			依法行政能力建设情况	有效维持	
			因审查不当引发违约责任的合同文本占比	≤5.00(%)	
	可持续影响指标		合同文本合规性	有效维持	
满意度指标	服务对象满意度指标	业务处室对律师顾问服务满意度	≥90(%)		

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	各区管理部服务大厅委托业务费与其他设施费专项		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市公积金管理中心		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		3,966,838.01	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		3,966,838.01	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				2026 年通过更新购置部分网点复印机、家具、硒鼓耗材等设备设施, 开展零星维修维护工作, 保障网点运行必备硬件设施; 通过开展 17 个业务网点服务大厅保洁和绿化租赁养护服务, 有效维持服务大厅环境整洁清新; 通过开展日常水电费结算, 保障网点日常运转水电需要。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	17 个网点服务大厅保洁费实际支出		≤1467600.00(元)	
			17 个网点服务大厅绿化租赁养护实际支出		≤305000.00(元)	
			复印机单价		≤25000.00(元)	
	产出指标	数量指标	网点保洁服务面积		=10248.95(平方米)	
			复印机、硒鼓、家具等设备设施购置计划完成率		=100(%)	
			网点绿化养护工作计划完成网点数		=17.00(个)	
		质量指标	网点保洁服务验收达标率		=100.00(%)	
			硒鼓、家具、复印机验收合格率		=100.00(%)	
			网点绿化服务验收达标率		=100.00(%)	
		时效指标	家具、硒鼓、复印机等办公设备购置及时性		及时	
	网点绿化服务委托工作及时性		及时			
	网点保洁服务委托工作及时性		及时			
	效益指标	社会效益 指标	各区网点年度正常运营天数		=365.00(天)	
			重大事故发生数		=0.00(次)	
办事群众对服务大厅设备配置问题有效投诉量			<5.00(件)			
办事群众对服务大厅环境整洁度有			<5.00(件)			

			效投诉量	
			业务所需设备设施保障情况	有效保障
			服务大厅服务环境整洁清新度维持情况	有效维持
	可持续影响指标	长效管理机制健全且执行有效	健全且执行有效	
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥85.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	补充日常经费	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市公积金管理中心	
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	867,172.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	0.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	867,172.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			2026 年通过完成对 1 个对象的年度城乡结对帮扶工作, 履行扶贫社会责任, 不断提升城乡结对帮扶工作能力; 通过完成临时工工资及其社保公积金缴纳工作, 达到缴纳完成率和准确率均为 100%, 切实保障临时工合法权益。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	社保公积金缴纳比例	政策标准范围内	
			年度城乡结对帮扶工作完成率	=100(%)	
	产出指标	数量指标	城乡结对帮扶团体对象数	=1(个)	
			临时工社保公积金缴纳完成率	=100(%)	
			质量指标	临时工工资、社保公积金划转准确率	=100(%)
		时效指标	帮扶资金实际落实到位率	=100.00(%)	
			临时工工资、社保划转及时性	及时	
	效益指标	社会效益指标	年度城乡结对帮扶工作开展及时性	及时	
			扶贫社会责任履行情况	积极履行	
			城乡结对帮扶对象综合改善情况	改善	
	满意度指标	服务对象满意度指标	临时工工资和社保公积金权益保障情况	合法保障	
			部门沟通协调机制完善情况	进一步完善	
	临时工对社保、公积金缴存情况的有责投诉数量			≤5.00(件)	

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	补充公积金		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市公积金管理中心		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		4,150,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		4,150,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				通过每月按照规定比例及时足额为员工缴纳补充公积金, 每年 7 月及时上报调整缴费基数, 实现在编职工补充公积金缴纳完成率 100%, 在编职工补充公积金缴存覆盖率 100%, 使职工合法权益得到有效保障。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	缴交比例		符合政策标准	
			产出指标	数量指标	补充公积金缴纳完成率	=100.00(%)
	质量指标	补充公积金缴纳准确率		=100.00(%)		
	时效指标	补充公积金缴纳及时率		=100.00(%)		
	效益指标	社会效益指标	在编职工缴存覆盖率		=100.00(%)	
			缴存员工正常法定权益保障情况		有效保障	
			补充公积金缴纳资金保障情况		足额保障	
满意度指标	服务对象满意度指标	员工对补充公积金缴纳情况的有责投诉数量		≤5.00(件)		

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	信息化运维项目	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他运转类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会	实施单位	上海市公积金管理中心		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	9,148,423.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	8,378,695.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	769,728.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			通过维护本市住房公积金网站系统、住房公积金管理信息系统、住房公积金灾备系统、售后公房维修资金系统等 4 个信息化系统, 每月巡检次 1 次, 保障系统正常、平稳运行 365 天, 从而有效支撑本市住房公积金各项业务和管理正常运转。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	信息化运维项目成本控制额	≤914.84(万元)	
		产出指标	数量指标	信息化运维项目数量	=4.00(个)
	质量指标		运维验收合格率	=100.00(%)	
			故障处置率	≥95.00(%)	
			核心业务中断时间	≤20.00(小时)	
	时效指标		故障处置响应及时率	=100.00(%)	
		巡检频次	=1.00(次/月)		
	效益指标	社会效益指标	信息化系统年稳定运行天数	=365.00(天)	
			重大信息安全事故发生数	=0.00(次)	
			故障修复率	≥95.00(%)	
满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用人员满意度	≥85.00(%)		

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	服务工作专项经费	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会	实施单位	上海市公积金管理中心		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	3,966,746.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	3,966,746.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			完成 2026 年住房公积金窗口安保服务委托、业务档案保管、8 个网点标识标牌翻新维护、17 个网点服务大厅排队叫号系统维护和 1 个网点改造工作, 确保公积金中心对外服务窗口正常有序、服务场所安全、服务环境和形象良好, 窗口恶性事件发生次数为 0; 促进住房公积金业务档案管理降本增效和专业化, 确保档案安全完整性。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	窗口安保费实际支出	≤192.10(万元)	
			档案保管费实际支出	≤46.42(万元)	
			徐汇服务网点装修标准	≤1000.00(元/m ²)	
	产出指标	数量指标	业务档案保管完成率	=100.00(%)	
			徐汇网点更新改造面积	=402.60(m ²)	
			室内外标识标牌维护翻新完成网点数	=8.00(个)	
			窗口安保工作完成率	=100.00(%)	
			叫号系统维护计划完成率	=100.00(%)	
			计划网点标识标牌检测完成率	=100.00(%)	
			质量指标	业务档案保管验收通过率	=100.00(%)
	叫号系统维护验收合格率	=100.00(%)			
	年度窗口安保工作验收合格率	=100.00(%)			
	室内外标识标牌制作验收合格率	=100.00(%)			
	徐汇网点更新改造验收通过率	=100.00(%)			
	时效指标		年度业务档案保管工作完成及时性	及时	
			安全保障工作每日(工作日)覆盖时长	=8.00(小时)	
叫号系统维护及时性			及时		
徐汇网点更新改造工作及时性			及时		

效益指标	社会效益指标	各区网点年度正常运营天数	=365.00(天)
		服务大厅安保、秩序问题有效投诉量	≤5.00(起)
		窗口对外服务形象的统一性维护和保障情况	有效维护保障
		公积金业务档案保管规范和安全情况	规范、安全
		服务大厅安保与秩序情况	安全、有序
		服务窗口恶性事件发生次数	=0.00(次)
满意度指标	服务对象满意度指标	办理业务市民满意度	≥85.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	交通工具购置及更新		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市公积金管理中心		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		250,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		0.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		250,000.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				为单位工作正常开展提供必要、安全的交通保障, 更新购置公务用车一辆。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	公务用车购置单价		≤250000.00(元)	
			产出指标	数量指标	公务车购置数量	
	质量指标	公务用车购置验收合格率		=100.00(%)		
	时效指标	公务用车购置及时性		及时		
	效益指标	社会效益 指标	公务用车调度机制健全性		健全	
			新能源车采购占比		=100.00(%)	
			单位日常工作必需的交通保障性		加强	
		可持续影响 指标	公务用车调度机制健全性		健全	
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	公务用车人员满意度		≥90.00(%)		

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	住房公积金互联网业务运行专项		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市公积金管理中心		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		6,758,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		6,758,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				<p>1.住房公积金网上直联业务运行: 通过运行及维护, 确保网上直联业务正常运行, 解决本市数十万家单位的公积金网上业务操作, 缓解柜面服务压力, 进一步推动网上业务, 提高公积金办理效率。2.住房公积金互联网平台内容运营与服务: (1) 通过微博的日常运行, 确保向公众发布信息、提供政策咨询资讯渠道正常; (2) 通过微信的日常运行, 拓宽移动互联的入口, 建立一条更便捷、服务面更广的集查询、互动、业务办理为一体的多功能服务渠道, 实现为广大公积金缴存职工提供随时、随地、贴心服务的最佳用户体验。(3) 通过公积金短视频运行服务, 适应用户从“图文阅读”转向“视频沉浸”的新要求, 更好提升上海公积金政策宣传的覆盖面和便民服务效率。3.公积金在线帮办服务: 通过在线帮办的日常运行, 为企业群众在办理“一网通办”公积金服务事项过程中遇到的问题进行解答, 进一步提升“一网通办”公积金服务事项的便捷度。4.公积金虚拟窗口: 通过虚拟窗口的日常运行, 对于需要使用虚拟窗口的用户通过预约或者邀请方式对接, 并严格按照相关规范展开虚拟窗口服务, 工作时间内及时接起用户进线, 通过“远程虚拟窗口”沟通方式, 帮助用户答疑解惑, 指导其办理各项业务。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	互联网业务运行实际支出金额		≤675.80(万元)	

	产出指标	数量指标	网上直联业务日常运行工作计划完成率	=100.00(%)
			微博/微信日常运行工作计划完成率	=100.00(%)
			虚拟窗口日常运行工作计划完成率	=100.00(%)
			微信内容制作数量	≥150.00(条)
			微博发布数量	≥390.00(条)
			网上汇补缴业务总量	≥4500000.00(笔)
			全年直联平台业务总量	≥6500000.00(笔)
		短视频总制作量	≥24.00(条)	
		质量指标	微博/微信推送内容相关率	=100.00(%)
			在线帮办1分钟内响应率	≥80.00(%)
			项目验收通过率	=100.00(%)
		时效指标	短视频日常更新发布频率	平均每两周一次
			网上直联业务故障和问题处理及时性	及时
			在线帮办知识库根据政策更新同步及时性	及时
			虚拟窗口知识库根据政策更新同步及时性	及时
	微博/微信日常运行工作完成及时性		及时	
	效益指标	社会效益指标	公积金政策宣传力	有效提升
			在线帮办解决率	≥90.00(%)
			虚拟窗口服务解决率	≥90.00(%)
			网上调整基数占比	≥98.00(%)
			单位业务网上总办件量覆盖率	≥90.00(%)
			每月用户投诉情况	≤2.00(笔)
			柜台压力缓解程度	有所缓解
			重大故障发生次数	=0(次)
			线上渠道知名度提升情况	有所提升
			虚拟窗口服务接通率	≥90.00(%)
			用户数量增加情况	不断增加
单位处理业务效率提升情况			有所提升	
住房公积金一网通办咨询便捷度			有效提升	
在线帮办接通率		≥90.00(%)		
可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全		
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥90.00(%)	