

上海市绿化和市容管理局办公室文件

沪绿容办〔2023〕6号

上海市绿化和市容管理局办公室关于做好 “两会”期间安全稳定工作的通知

各区绿化市容局，局各直属单位、机关各处室：

2023年开局以来，行业安全稳定工作总体良好，各区、各单位和各条线保持了较好态势，但个别单位仍然存在不同程度的安全稳定风险。当前全国“两会”召开在即，为切实做好“两会”期间全市绿化市容行业安全稳定工作，以实际行动迎接“两会”顺利召开，现就有关事项通知如下：

一、提高政治站位，增强做好安全工作责任感紧迫感

2023年是全面贯彻落实党的二十大精神开局之年，3月份召开的全国“两会”是国家政治生活中的一件大事，也是行业安全稳定工作的重要节点，保安全、护稳定责任重大。各单位、各部门要认真学习贯彻习近平总书记重要批示精神，坚决贯彻落实党中央、国务院有关决策部署，深入落实

市委、市政府有关工作要求和会议精神。要深刻认识当前复杂严峻的安全形势，切实增强安全稳定工作的责任感和紧迫感，时刻保持如履薄冰的警觉，始终绷紧“安全弦”、全力拧紧“安全阀”，坚决织密安全防控网。要层层压实责任，严格落实“党政同责、一岗双责”，进一步压紧压实属地、部门、单位、个人“四方”责任。要加强组织领导，进一步做到思想认识到位、责任落实到位、安全措施到位，全力确保“两会”期间绿化市容行业的安全稳定。

二、开展风险排查，全面打牢安全基础

各单位、各部门要认真贯彻落实“三管三必须”原则，行业管理部门要按照“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”要求，加大对直属单位和行业的安全监管。“两会”期间，各单位、各部门要着力做好生产安全、网络安全、信访安全等工作，并及时报送重要信息。

（一）巩固安全生产底线

各单位、各部门要结合季节特点和实际情况，强化源头治理，扎实开展安全风险隐患排查，防止出现“小切口大问题”。“两会”前，各单位要完成全面自查、业务部门专项检查，进一步摸清风险隐患底数。检查中要紧盯重点领域、重点企业、重点场所、重点设施，特别是对凶猛动物笼舍、户外广告、店招店牌、景观照明设施、生活垃圾中转处置设施、环卫运输车辆（船只）、公园游乐设施、电动车辆（船只）及电动自行车充电、危化品管理，以及消防设施、监控设施、

电器设备、租赁场所、职工（民工）宿舍、船舶码头、人员密集场所等重点难点。行业管理职能部门要突出加强对危化品领域、消防安全领域、垃圾运输处置领域、建筑及绿化施工领域、特种设备领域、大型活动领域等隐患排查和行业监管。对排查出的问题隐患，要全部上账、闭环管理，即查即改、逐个销项。局安委办将适时开展综合督查，对各单位、各部门的检查整改情况进行复查。

（二）着力化解信访矛盾

各单位、各部门要切实做好全国“两会”期间的信访稳定工作，加强对信访稳定工作形势的分析研判，夯实领导干部接访责任，加大协调化解力度，着力解决群众集中反映的问题，做好内部职工的思想工作，有效化解“事转企”历史遗留问题、行业转制职工退休待遇矛盾和建筑垃圾运输招标结果引发的信访压力等。按照“属地管理，分级负责，谁主管、谁负责”的原则，坚持在“苗头”“源头”“头头”上下功夫，畅通诉求表达渠道，依法、文明、热情、耐心接待群众来访，积极稳妥调解人民内部矛盾，努力将行业突出信访矛盾解决在基层、化解在源头，避免出现群体性上访现象，尤其对重点人员，要主动开展思想疏导、释法明理工作，坚决避免由行业矛盾导致的去京上访现象。

各单位、各部门要深入开展矛盾风险排查化解，逐一落实信访稳定工作责任和措施，做好问题梳理、矛盾化解、源头预防、预判预警、依法处置、教育疏导、人员稳控等全链

条各项工作，切实把问题解决在基层、人员稳定在当地、隐患消除在萌芽。对暂时不能化解的问题要落实相关稳定措施，确保矛盾不升级、不激化，不发生重大不稳定事件。

（三）筑牢网络安全防线

各单位、各部门要严格落实《党委（党组）网络安全工作责任制实施办法》，主要负责同志要亲自了解当前本单位网络安全现状，亲自检查部署网络安全保障工作。重点对硬件设备、应用系统、行业微信公众号（小程序）等开展网络安全检查。及时调整网络安全策略、修补漏洞，切实加强网络安全防范措施，全面升级病毒库、全网查杀病毒。

结合我局网络安全月度扫描和系统运行监测报告，加强对各级危险的整改工作，努力做到本月扫描的漏洞，次月完成整改。凡是有高危漏洞以及长期不使用的政务新媒体号一律下线禁用。

各单位、各部门要加强系统定级备案和等级保护测评工作，加大系统等保测评经费和技术保障力度，确保任务完成。

各公园的大屏显示、视频接入信息要严格管控，游客入园、学校师生管理等重要信息系统要严密防护，严禁使用微信等社交软件传输、发布涉密和敏感内容，严防个人信息和数据泄露风险。

三、加强信息报送，强化舆情预警

各单位、各部门“两会”期间值班人员要认真做好信息报送工作，及时上情下达、下情上报。按照“快报事实、慎

报原因”的原则，加强各类重要紧急情况的信息报告工作，做到“首报迅速、续报准确、终报完整”，特别紧急的事项可先行口头报告。对上级机关要求调查核实的信息，应当在 30 分钟内电话反馈，明确要求报送信息的应当在 1 小时内书面反馈，报送信息应当突出时间、地点、人员、已造成影响或后果等关键内容，做到要素精准，坚决杜绝漏报、错报、迟报、瞒报现象。

加强舆情管控，做好“两会”期间重大事项、重大突发事件舆情监测、预警、报告，增强对突发敏感舆情的预警和研判，高效优质及时应对各类舆情信息和敏感事件。

四、加强值班值守，提高应急能力

各单位、各部门要认真学习贯彻《上海市政府系统值班工作规范》（沪府办〔2022〕50 号），结合《关于进一步规范局直属单位国定假日值班工作的通知》要求，加强值班值守。

“两会”期间，严格实行领导在岗带班制度和 24 小时在岗值班制度，值班时间为 3 月 4 日至全国“两会”结束，值班人员为本单位在编正式干部，不得安排雇员、临聘人员和退休返聘人员等顶岗值班，不得安排同一人同时承担值班带班工作。值班带班人员遇临时紧急任务或无法承担值班带班工作的，应当及时调班，不得擅离职守或在未做好工作衔接的情况下换岗。值班电话应当为专用固定座机电话，时刻保护畅通，响铃 3 声之内接听，不得设置呼叫转移、彩铃或用于处理与值班工作无关的事务。

各区局、各直属单位于3月2日16时前，将全国“两会”期间本单位带班领导和值班人员名单，按附件明确的格式填报后，传真至市局总值班室（传真：52567455）。

各单位、各部门要根据《上海市绿化和市容管理局突发事件应急预案管理实施办法》《上海市绿化和市容管理局突发事件总体应急预案》规定，细化“两会”期间的工作预案，完善突发事件应急处置工作机制和健全突发事件应急协调联动机制，确保应急预案准确、可操作。同时，加强一线应急力量，保证人员、责任、措施“三落实”。发生突发情况和重大事件要立即启动应急预案，严格按预案执行相关要求。

特此通知。

附件：2023年全国“两会”期间值班安排表

上海市绿化和市容管理局办公室
2023年3月3日



（此件公开发布）

上海市绿化和市容管理局办公室

2023年3月3日印发

附件

_____2023 年全国“两会”期间值班安排表

日期	值班领导	手机号码	值班人员	手机号码
3 月 4 日（周六） 休息（24 小时）				
3 月 5 日（周日） 休息（24 小时）				
3 月 6 日（周一） 上班（24 小时）				
3 月 7 日（周二） 上班（24 小时）				
3 月 8 日（周三） 上班（24 小时）				
3 月 9 日（周四） 上班（24 小时）				
3 月 10 日（周五） 上班（24 小时）				
3 月 11 日（周六） 休息（24 小时）				
3 月 12 日（周日） 休息（24 小时）				
3 月 13 日（周一） 上班（24 小时）				
本单位值班联系电话及传真：				
（单位公章）				

年 月 日