

上海市绿化和市容管理局文件

沪绿容〔2023〕106号

上海市绿化和市容管理局关于开展2023年 本市环卫公厕保洁职工工间休息室 建设改善工作的通知

各区绿化市容管理局、环卫行业相关单位及工会组织：

为贯彻落实党的二十大精神，自觉践行“人民城市人民建、人民城市为人民”重要理念，支持和改善本市环卫公厕保洁职工工间休息环境，根据市政府与市总工会联席会议确定的“关于建设改善医务、公共交通、公厕职工工间休息室项目”工作要求，市绿化市容局决定结合本市环卫行业特点和客观实际，建设和改善一批环卫公厕保洁职工工间休息室，现就相关事项通知如下。

一、指导思想

“建设改善公厕职工工间休息室”已列为2023年上海市总工会服务职工实事项目。本市环卫公厕保洁职工工间休息室建设改善工作应按照市总工会提出的职工休息室建设

“三位一体”通用标准（三位：方位近、品位佳、定位准；一体：实行一体化标准管理），坚持“职工有需求、现实有条件”的工作原则，注重需求导向、效果导向，在深入听取一线职工诉求基础上，结合环卫企业实际，积极为环卫公厕保洁职工营造良好的工间休息环境，让职工有更强的获得感，以更好的精神面貌投入环卫事业。

二、推进目标

1. 结合各区环卫公厕新建、改造计划和“环卫公厕适老适幼改造计划”以及公厕实际需求情况，2023年计划推动全市212个环卫公厕管理室（工间休息室）或公厕附近环卫道班房内公厕保洁职工工间休息室的改造，并打造5个样板间，所需资金由各区行业主管部门会同区财政或相关环卫企业统筹协商解决。

2. 对于部分空间面积有限的公厕和巡回保洁公厕，由市、区各级工会和业务主管部门牵头，通过与周边爱心接力站、社区服务中心等联建共享的方式，帮助公厕保洁人员进入爱心接力站歇脚、喝水等，解决其工间休息的实际需求。

3. 鼓励各区行业主管部门和环卫企业积极筹措资金，通过新建或改建环卫道班房、公厕保洁职工工间休息室、充实完善休息室设施设备等方式，不断提高公厕保洁休息室的数量和质量，力争用3年左右的时间，全面解决本市公厕保洁职工的工间休息问题。

三、参加对象

各区行业主管部门、工会和环卫企业，以下简称“申报

单位”。

四、评定标准

依照《本市环卫公厕保洁职工工间休息室建设服务标准》（试行）（附件 1）。

五、申报程序

（一）主动申报（2023 年 3 月 20 日前）

申报单位按照《本市环卫公厕保洁职工工间休息室建设服务标准》（试行）要求，根据《2023 年建设改善环卫公厕保洁职工工间休息室计划》（附件 2），结合单位实际，做好建设工作计划，并提交《建设改善“职工工间休息室”申报表》（附件 3），主动进行申报。

（二）自查自评（2023 年 3 月 20 日-9 月 1 日）

申报单位积极开展环卫公厕保洁职工休息室建设和改善工作。建设改善工作完成后，申报单位应对照建设服务标准进行自查自评，并提交《本市环卫公厕保洁职工工间休息室建设服务自评表》和反映工间休息室建设服务情况的相关文件、图片或视频资料（硬件设施、管理制度和服务项目等），视频时长不超过 1 分钟。

（三）审核挂牌（2023 年 9 月 1 日-10 月 31 日）

改造提升后的管理室或道班房休息室，通过市绿化市容局相关部门验收合格后，由市绿化市容行业工会申报市总工会挂牌“职工工间休息室”，并申请市总工会经费补贴。

考核验收办法及自评表另行下发。

六、工作要求

(一) 高度重视，扎实推进。各申报单位要高度重视，加强领导，精心组织，形成合力，有效推动职工工间休息室建设改善工作的落实落地。

(二) 因地制宜，服务职工。各申报单位要坚持以职工满意为导向，结合单位实际和环卫工作特点，因地制宜，精心设计，为职工建设便捷、实用、舒适、温馨的工间休息室。有条件的可在休息室内提供相关特色服务项目。

(三) 持续改进，加强监管。各申报单位要按照建设标准，认真开展自查自评，持续加以改进完善。市总工会、市绿化市容行业工会、市质监中心将适时组织开展抽查暗访工作。

(四) 协同配合，形成合力。各区行业主管部门、相关企业为项目的责任主体，工会组织为牵头协调部门，市质监中心负责标准制定、计划落实和验收工作。该项工作列入对各区局环卫日常考核，由行业工会牵头考核，环卫管理处与市质监中心配合推进。

联系人：市绿化市容行业工会 耿静 52567086

联系邮箱：gj_luoluo@126.com

联系地址：静安区胶州路 768 号 301

附件：1. 本市环卫公厕保洁职工工间休息室建设服务标准（试行）
2. 2023 年建设改善环卫公厕保洁职工工间休息室计划

3. 建设改善“职工工间休息室”申报表



(此件公开发布)

上海市绿化和市容管理局办公室

2023年3月10日印发

附件 1

本市环卫公厕保洁职工工间休息室建设服务标准 (试 行)

根据市总工会《建设改善医务、公共交通、公厕职工工间休息室项目实施方案》有关“制定完善符合各行业特点和客观实际的工间休息室建设标准，推进建设改善一批职工工间休息室，为职工提供整洁舒适的休息环境”等要求，特制定本市环卫公厕保洁职工工间休息室建设服务标准：

一、创设原则

公厕保洁职工工间休息室的创设和管理，应在深入听取职工诉求的基础上，按照“三位一体”通用标准（三位：方位近、品位佳、定位准；一体：实行一体化标准管理），从人员齐、设施全、制度明、标识亮、服务精、台账细、环境优、效能佳等方面，制定符合公厕行业特点和客观实际的创设标准。

二、创设种类

公厕保洁职工工间休息室包括：公厕管理室、公厕敞开式休息区域、附属式道班房等。

三、创设标准

(一) 日常管理

公厕保洁职工工间休息室需要做好日常管理。其中，附属式道班房需有专人看管、专人负责管理，至少设班组长一名、安全管理员一名、每日安排轮值人员。

(二) 设施设备

1. 公厕管理室或敞开休息区域的设施配置

(1) 基本功能设施设备:

- ① 一般的工间休息功能，如桌椅等；
- ② 提供热水功能，如电热水壶；
- ③ 移动设备充电功能；
- ④ 简单温度调节功能，如电扇等；
- ⑤ 个人物品、衣物等的存放功能。

(2) 提升功能设施设备:

- ① 提供饭菜加热所需的电器设备，如微波炉；
- ② 提供温度调节的电器设备，如空调；
- ③ 营造温馨舒适的休息环境，如播放轻音乐，摆放能让心情放松的图画等。

2. 附属式道班房的设施配置

功能区	设施类别		设施配备要求
管理区	电脑、桌椅等		有
休息区	更衣室	更衣箱	根据最大当班工人数配置标准更衣箱
	茶水间	饮水机	一台
		微波炉	一台
		冰箱	一台
	休息室	电扇	至少一台
		空调	至少一台
		餐桌(椅子)	一个(若干)

		躺椅	若干
		书报架	一个
		药物箱	有
盥洗区	洗手台	龙头	有
	卫生间	厕位	有
工具区			有
电瓶车充电桩		根据实际情况配置	

3. 其他

有条件的休息室(场所)可以按照要求设置分类垃圾桶，张贴各类功能区标识，做到地面干净、物品摆放整齐、室内面貌整体较好。

(三) 制度保障

1. 管理部门应制定公厕保洁职工工间休息室日常管理制度，建立相关台账，如物资领用、室内清洁消毒、安全检查、设备更新维修等台账。
2. 管理部门应做到及时检查、更新老旧设施设备，保证公厕保洁职工工间休息室内各类设施设备正常使用。

附件 2

2023 年建设改善环卫公厕保洁职工工间休息室计划

行政区	公厕内管理室改建	附建公厕上的道班房改建	打造行业样板间
黄浦	2	4	西凌家宅路 1 号管理室
徐汇	8	5	
静安	3	6	大宁路 187 号道班房
浦东	38	7	东方路 857 号管理室
杨浦	11	5	
长宁	10	5	古北路黄金城道路口管理室
虹口	11	6	东宝兴路 403 号道班房
普陀	12	5	
闵行	17	0	
宝山	4	3	
青浦	4	3	
松江	14	3	
嘉定	5	3	
奉贤	5	3	
金山	4	2	
崇明	2	2	
总计	150	62	
合计	212		

附件 3

建设改善“职工工间休息室”申报表

单位名称				联系人姓名			
联系人邮箱				联系人电话			
职工工间休息室明细（可附页）							
序号	工间休息室 名称	地址	联系人	手机 号码	面积 (m^2)	设施及服务	计划完 成时间
1							
2							
3							
4							
5							
6							
备注 (其他需说明事项)							

备注：表格电子版发至 公厕条线：宋刚，13918370546，273016072@qq.com；
道班房条线：陈佳 13761160850，dlbjglk@163.com。