

财政项目支出绩效目标表

(2020年度)

申报单位名称：上海市科技信息中心

项目名称：	“上海科技”网站及网站群建设（运维）	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	其他类
项目概况：	“上海科技”网站及网站群建设（运维）		
立项依据：	信息化项目		
项目设立的必要性：	信息化项目		
保证项目实施的制度、措施：	《上海市科技信息中心项目管理办法》、《上海市科技信息中心采购内控管理办法》、《上海市科技信息中心经济合同管理细则》、《上海市科技信息中心大额资金使用管理办法》。		
项目实施计划：	实施周期：2020年1月1日-2020年12月31日。在资金批复后，第一季度完成项目启动，各合同签订。第二至第三季度，集中完成系统网站升级。第四季度完成合同尾款支付。涉及合同均按80%首付、20%尾款执行。		
总目标及阶段性目标：	项目总目标是在项目实施期间，通过对系统实施日常运行维护，保障网站的正常运行。		

本项目上年度市级财政资金使用情况

项目总预算（元）：	1,338,310	项目当年预算（元）：	1,338,310
同名项目上年预算额（元）：	843,310	同名项目上年预算执行数（元）：	843,310

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	资金到位率	100%
	财务管理	资金使用规范性	合规
	实施管理	管理制度健全性	健全
	资产管理	资产使用合规性	合规
产出目标	数量	信息年增数量	>=3000条
	质量	网站运行正常率	>=98%
		网站故障处理及时率	100%
时效	运维服务	1年	
效果目标	满意度	用户满意度	>=99%
影响力目标	信息共享	年度页面浏览量	>=1亿次
		年度浏览人次	>=1200万

财政项目支出绩效目标表

(2020年度)

申报单位名称：上海市科技信息中心

项目名称：	2020年上海科技年鉴年报	项目类别：	其他一次性项目
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	其他类
项目概况：	1.开展2020年上海科技进步情况信息数据的收集、整理和加工，编纂和出版《上海科技年鉴2020》；2.编辑、印制、发布《2019年度上海科技进步报告》，及时、准确、全面地反映上海科技发展的最新成果和最新进展，为全市科技工作者及有关部门开展科技研究和制定工作部署提供参考。		
立项依据：	上海市科学技术委员会历年发《关于组织编写〈上海科技进步报告〉的通知》		
项目设立的必要性：	协助市科委完成2020年上海科技年鉴年报相关工作需要。		
保证项目实施的制度、措施：	1.专业的工作团队：已建立一支专门从事年鉴编纂和报告撰写队伍，成员都具有多年专业工作经验，自2008年以来一直参与和开展该项工作；2.覆盖全市的组稿人队伍：已建立一支覆盖全市科技各条战线、近300人的组稿人队伍，并且形成了定期对组稿人队伍进行业务培训机制；3.严格按照单位财务相关内控制度和市财政相关规定制度严格项目经费支出；4.项目节点执行严格按照立项要求。5.成果（出版物）质量严格按照国家出版物质量标准执行。		
项目实施计划：	2020年3月完成《2019年度上海科技进步报告》编写印制，2020年12月完成《上海科技年鉴2020》编纂出版。		
总目标及阶段性目标：	项目总目标：通过收集材料，编写完成《上海科技年鉴2020》和《2019年度上海科技进步报告》。阶段性目标：2020年3月完成《2019年度上海科技进步报告》编写印制，2020年12月完成《上海科技年鉴2020》编撰出版。		

本项目上年度市级财政资金使用情况

项目总预算（元）：	1,500,000	项目当年预算（元）：	1,500,000
同名项目上年预算额（元）：	1,300,000	同名项目上年预算执行数（元）：	1,291,214

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	资金到位率	=100%
	财务管理	资金使用规范性	合规
	实施管理	管理制度健全性	健全
	资产管理	资产使用合规性	合规
产出目标	数量	《上海科技年鉴2020》	=1300册
		《2019上海科技进步报告》	=2000册
	质量	年鉴年报成品合格	合格
	时效	按时完成项目要求	是
效果目标	社会效益	科技成果内容传播率	与上年度相比，传播面更广，受众更多
		年鉴年报内容覆盖率	基本反映全市年度科技工作、成果情况
影响力目标	信息共享	信息共享	《上海科技年鉴》公开出版并分发至上海各大图书馆、委办局、高校、区科技部门等，以及全国主要省市科技部门参阅；《上海科技进步报告》及其微信版网络发布，供社会参阅。

财政项目支出绩效目标表

(2020年度)

申报单位名称：上海市科技信息中心

项目名称：	2020年上海科技统计工作	项目类别：	其他一次性项目
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	其他类
项目概况：	1.完成2020年上海科技统计简讯及科技统计工作基础建设，编纂《上海科技统计年鉴2020》，编写《上海科技统计数据手册2020》（一）（二）；2.完成相关统计数据与分析工作。包括：2019年度科学研究和技术服务业非企业单位科技活动统计调查与分析、2019年度国家级计划项目跟踪调查与分析、2019年度地方财政科学技术支出统计调查与分析、2019年度上海市创业投资行业统计调查研究、2019年度上海市科技进步监测及其创新转型与发展路径跟踪研究、2019年度上海科技企业统计等工作。		
立项依据：	1.科技部历年发《科技部关于开展全国科技统计调查工作的通知》2.上海市科学技术委员会历年发《关于开展上海科技统计调查工作的通知》3.上海市科学技术委员会和上海市财政局历年联合发《关于开展地方财政科学技术支出统计调查的通知》		
项目设立的必要性：	根据上海市科委的安排及要求，完成2020年上海科技统计、调查分析及其他相关工作任务需要。		
保证项目实施的制度、措施：	1.专业的工作团队：已建立一支专门从事科技统计调查和分析的队伍，成员都具有多年专业工作经验，自2008年以来一直参与和开展该项工作；2.覆盖全市的统计调查人员队伍：已建立一支覆盖全市科技各条战线的统计调查队伍，并且形成了定期对调查人员进行业务培训机制；3.严格按照单位财务相关内控制度和市财政相关规定制度严格项目经费支出；4.项目节点执行严格按照立项要求。5.成果（出版物）质量严格按照国家出版物质量标准，统计调查数据按照国家统计调查法规执行。		
项目实施计划：	1-8月，完成相关科技统计数据调查工作；12月前完成相关统计调查工作的数据分析总结报告，以及《上海科技统计年鉴》、《上海科技统计数据手册2020》、《上海科技统计》简讯等，完成《2019年度上海市创业投资行业统计调查研究报告》《2019年度上海市科技进步监测及其创新转型与发展路径跟踪研究报告》《2019年度上海科技企业统计报告》。		
总目标及阶段性目标：	总目标：根据要求完成科技统计年报工作，编写出版相关科技统计数据书刊和分析研究报告。阶段性目标：1-8月，完成相关科技统计数据调查工作；12月前完成相关统计调查工作的数据分析总结报告，以及《上海科技统计年鉴》、《上海科技统计数据手册2020》等。		

本项目上年度市级财政资金使用情况

项目总预算（元）：	1,600,000	项目当年预算（元）：	1,600,000
同名项目上年预算额（元）：	2,000,000	同名项目上年预算执行数（元）：	1,975,748

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	资金到位率	=100%
	财务管理	资金使用规范性	合规
	实施管理	管理制度健全性	健全
	资产管理	资产使用合规性	合规
产出目标	数量	《上海科技统计年鉴》	=350本
		《上海科技统计数据手册》（一、	=500套
	质量	统计报告合格	合格
	时效	按时间节点完成项目目标的	是
效果目标	社会效益	科技统计调查单位调查数据上报率	>99%
影响力目标	信息共享	信息共享	统计数据以《上海科技统计年鉴》及《科技统计数据手册》为载体予以出版及非公开领域共享参考。

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市科技信息中心			
项目名称：	上海科技地方报告	项目类别：	其他一次性项目
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	其他类
项目概况：	建立健全上海市科技报告管理制度和机制，对上海市科委立项的科技计划项目中2020年验收项目实施科技报告呈交、收藏、管理、共享，并通过上海市科技报告服务管理平台提供科技报告浏览等相关服务，定期向科技部报送地方科技报告数据。		
立项依据：	《中华人民共和国促进科技成果转化法》、《关于加快建立国家科技报告制度的指导意见》（国办发〔2014〕43号）、《科技部办公厅关于加快地方科技报告制度建设的通知》（国科办创〔2017〕47号）。		
项目设立的必要性：	按照《科技部办公厅关于加快地方科技报告制度建设的通知》（国科办创〔2017〕47号）要求，深入贯彻落实国家科技部关于加快地方科技报告制度建设的要求，协助市科委推动上海市科技报告制度建设，落实上海科技报告工作。		
保证项目实施的制度、措施：	《上海市科技信息中心项目管理办法》、《上海市科技信息中心采购内控管理办法》、《上海市科技信息中心经济合同管理细则》、《上海市科技信息中心大额资金使用管理办法》。		
项目实施计划：	在项目实施期间（2020年1月1日---2020年12月31日）开展科技报告的呈交、编审工作。其中150万科技报告收集、编审、分析利用、咨询等服务按照政府采购执行；11万科技报告系统功能优化及技术服务按照国家科技要求，与中国科学技术信息研究所对接开展技术服务。项目中的涉及合同均将按80%首付、20%尾款签订。		
总目标及阶段性目标：	项目总目标是在项目实施期间（2020年1月1日-2020年12月31日）按照国家科技报告制度的统一部署，健全市科委科技报告管理制度，遵循“统一实施、规范推进、高效运转、精细管理”的原则，建立科技报告的常态化呈交、收藏、管理与共享体系，实现科技成果的完整保存、持续积累、开放共享和转化应用，促进科技知识的积累、传播交流和转化应用。项目阶段目标为：2020年完成当年度验收的约2000个科技项目科技报告的呈交、编审，通过编审合格的报告发放收录证书，进行统一收藏管理，符合公开条件的在上海市科技报告服务管理平台实现公开发布，并定期向中国科学技术信息研究所汇交科技报告。		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算（元）：	1,600,000	项目当年预算（元）：	1,600,000
同名项目上年预算额（元）：	2,000,000	同名项目上年预算执行数（元）：	1,819,160

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	资金到位率	=100%
	财务管理	资金使用规范性	合规
	实施管理	管理制度健全性	健全
	资产管理	资产使用合规性	健全
产出目标	数量	科技报告编审	>2000份
		科技报告培训	>2次
	质量	报告完成率	>=100%
	时效	按时完成项目目标	是
效果目标	满意度	用户满意度	>=95%
影响力目标	信息共享	公开性	符合公开条件的在上海市科技报告服务管理平台实现公开发布。
	其它	立项规范性	项目申请、立项、执行过程合规。

财政项目支出绩效目标表

(2020年度)

申报单位名称：上海市科技信息中心

项目名称：	上海科技管理平台（运维）	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	其他类
项目概况：	上海科技管理平台（运维）		
立项依据：	信息化项目		
项目设立的必要性：	信息化项目		
保证项目实施的制度、措施：	《上海市科技信息中心项目管理办法》、《上海市科技信息中心采购内控管理办法》、《上海市科技信息中心经济合同管理细则》、《上海市科技信息中心大额资金使用管理办法》。		
项目实施计划：	实施周期：2020年1月1日-2020年12月31日。在资金批复后，第一季度完成项目启动，各合同签订。第二至第三季度，集中完成系统网关升级、系统防病毒邮件网关升级。第四季度完成合同尾款支付。涉及合同均按80%首付、20%尾款执行。		
总目标及阶段性目标：	项目总目标是在项目实施期间，通过对系统实施日常运行维护，保障系统的正常运行。		

本项目上年度市级财政资金使用情况

项目总预算（元）：	2,822,300	项目当年预算（元）：	2,822,300
同名项目上年预算额（元）：		同名项目上年预算执行数（元）：	

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	资金到位率	=100%
	财务管理	资金使用规范性	合规
	资产管理	管理制度健全性	健全
	项目管理	资产使用合规性	合规
产出目标	数量	完成信息系统运维服务数量	=29个
	质量	信息系统故障问题解决率	=100%
	时效	各类信息系统故障在24小时内响应	=100%
效果目标	满意度	信息系统使用者满意度	=95%
影响力目标	信息共享	按市科委三清单要求完成数据信息共享	=100%
	其它	信息系统运行故障停机时长率	<=1%

财政项目支出绩效目标表

(2020年度)

申报单位名称：上海市科技信息中心

项目名称：	上海科技音像资料库运行 (2020年)	项目类别：	其他一次性项目
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	其他类
项目概况：	<p>根据中共上海市科学技术工作委员会、上海市科学技术委员会（以下简称“市科技两委”）宣传服务工作要求，重点服务两委机关及相关系统内单位的影像服务工作，并承担起上海科技音像资料库的建设、管理和运维工作；历年科技音视频资料的采集、整理、录入、存档；科技系统各类大型活动、会议的现场拍摄、制作、存档等任务，并按科技宣传工作要求制作各类宣传片、资料片等。上海科技音像资料库于2003年成立，承担了市科技两委的影像服务工作和音像资料档案馆的建设，并配合市科技两委进行新闻宣传、科技影片及相关资料的制作和发布。自2009年5月1日起，由于功能调整，市科委将上海科技音像资料库整体搬迁到上海市科技信息中心后，经过9年来的发展，其功能覆盖面已涉及市科技系统各个单位，有着较强的影响力；每年制作一部上海科技发展的宣传片，用视频的阐述来描绘上海科技的变化和发展，在国内外各个展会上播出。如在2013年部市合作会商大会中，制作了一部10年来的回顾篇《部市合作在上海》，总结回顾了国家科技部与上海市政府10年来共同携手，围绕国家战略和上海经济社会发展的总体需求，持续提升科技支撑经济发展的能力，取得了令人瞩目的成果，得到了科技部和市领导的高度肯定；2017年5月，市委副书记尹弘前往市科技两委进行调研，我们充分发挥影像资料库的作用，调用了大量具有代表性的科技类镜头，制作了一部反映3年来市科技两委为建设具有全球影响力的科创中心情况的工作总结片，得到了领导好评。据统计，从2007年到2019年上半年，共累计完成拍摄项目1600多个、整理和存储照片130000多张、录制50000多分钟，制作相关大型活动宣传片等视频40余部。</p>		
立项依据：	根据科委办公室《关于同意上海科技音像资料库财政专项费用申请的意见》。		
项目设立的必要性：	<p>1、科技音像资料库运维管理费。用于上海科技音像资料库的建设、管理和运维工作，包括当年市科技两委各类大型活动、会议的现场拍摄、制作、存档等工作；历年科技音视频资料的采集、整理、录入、存档等工作。2、设备维护费。用于购买拍摄所用的磁带、光盘、电池、内存卡、移动存储设备等摄影摄像器材配件等耗材，以及设备维护维修费。3、音像资料收集及整理费。包括版权音像的购买，科技影像宣传片的制作、重大科技类活动现场文字速记等。4、微信视频制作费。策划并制作一系列短视频、Vlog、MG动画及微信上的动图和视频编辑等，丰富上海科技微信公众号的多样性，增加上海科技微信公众号的影响力。</p>		
保证项目实施的制度、措施：	<p>1、影像资料采集，每周以邮件或电话方式与市科技两委办公室沟通本周工作安排表，同时明确需要提供的技术服务内容（如摄影、摄像、速记等），并按照任务要求进行人员安排，保证项目的顺利实施。2、影像资料制作，每次影像资料采集完成后，需对采集完成的资料进行再编辑，并供市科技两委新闻宣传所使用。3、影像资料归档，按照上海科技音像档案建设规则，对采集完成的影像资料进行编目、分类、入库、备份等工作。4、做好数据汇总，以月报，半年报及年报的形式提供项目具体的数据及进度跟踪。</p>		
项目实施计划：	<p>1、由于技术服务项目的特殊性，需提供24小时的待命服务。2、对于项目服务人员应熟悉该技术服务项目的业务规则和业务流程，及掌握相应的软硬件操作。3、按照项目的运维规定，规范需求管理过程，在接受任务时，应提前做好规划，查看路线，安排车辆，确定时间，整理设备，明确任务目标；在任务执行中，听从现场人员安排；在任务结束后，做好整理资料，归档入库，根据需要制作相应的宣传视频。</p>		
总目标及阶段性目标：	<p>做好市科技两委机关及相关系统内单位的影像服务工作，并承担起上海科技音像资料库的建设、管理和运维工作；历年科技音视频资料的采集、整理、录入、存档；科技系统各类大型活动、会议的现场拍摄、制作、存档等任务，及按科技宣传工作要求制作各类宣传片、资料片等。</p>		

本项目上年度市级财政资金使用情况

项目总预算（元）：	562,000	项目当年预算（元）：	562,000
同名项目上年预算额（元）：	462,000	同名项目上年预算执行数（元）：	458,453

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	资金到位率	=100%
	财务管理	资金使用规范性	合规
	实施管理	管理制度健全性	健全
	资产管理	资产使用合规性	合规
产出目标	数量	音像资料收集项目	=150项
		整理并入库科技活动照片	=10000张
		整理并入库科技新闻	=150条
		记录并整理各大会议资料	=20场
	质量	资料成像合格率	>=90%
时效	按时在项目时间内完成目标	是	
效果目标	满意度	综合满意度	完善上海科技音像资料库，努力打造成为市科技两委新闻宣传中心。
影响力目标	信息共享	信息采用	采集并整理的资料供市科技两委门户网站、微信、微博及各大媒体引用。