

上海市市场监督管理局行政服务中心 2026 年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	业务受理工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市市场监督管理局	实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	167,927.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	167,927.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			完成窗口宣传产品的设计与制作及大厅的标准化建设, 构建在线咨询服务平台可视化展示系统, 提升窗口服务形象和标准化服务效能, 进一步优化营商环境。预算执行到位, 制度规范合理, 日常运作合法规范。完成 2026 年度证书采购、套印、登记工作; 完成证书的邮寄, 并做好登记; 政务服务大厅通过呼叫中心对做好企业、群众的咨询、引导和服务工作, 更好的做到为民服务, 企业、群众的获得感不断增强。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	在线咨询服务平台可视化展示界面设计制作费用	≤28000.00(元)	
			在线咨询服务平台电话通讯费月均成本	≤800.00(元)	
			宣传展示板设计制作成本均价	≤11000.00(元/块)	
			呼叫中心系统运维月均成本	≤2500.00(元/月)	
			证书 EMS 送达单件邮寄成本	≤13.00(元/件)	
			证书印制单价成本	≤4.00(元/件)	
	产出指标	数量指标	完成在线咨询服务平台可视化展示界面设计制作	=1.00(个)	
			设计制作窗口特色工作宣传展示板	=2.00(块)	
			呼叫中心系统运维时间	=9.00(个月)	
			证书 EMS 邮寄数量	=2000.00(件)	
			证书印制张数	=7500.00(张)	

		质量指标	在线咨询服务平台可视化展示界面运行完好度	=100.00(%)
			在线咨询服务平台电话接通率	=100.00(%)
			呼叫中心运行完好率	≥99.00(%)
			证书完好度	=100.00(%)
			邮寄投妥率	=100.00(%)
		时效指标	在线咨询服务平台可视化展示界面设计制作时限	≤2.00(个月)
			宣传展示板设计时限	≤2.00(个月)
			呼叫中心应急响应时间	≤24.00(小时)
			证书印刷完成时间	≤5.00(工作日)
			证书送达时间	≤10.00(工作日)
	效益指标	社会效益指标	营商环境	显著提升
		可持续影响指标	政务环境	显著提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务企业满意度	≥95.00(%)
			好差评好评率	=100.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	新闻宣传专项经费	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市市场监督管理局	实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	271,161.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	271,161.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			完成中心微信公众号的持续推送和更新, 微信小程序完成功能升级, 各项功能平稳使用, 各部门对微信公众号及小程序满意。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	微信公众号运维成本	≤42500.00(元/季)	
			微信小程序升级成本	≤63661.00(元/年)	
			微信小程序运维成本	≤9375.00(元/季)	
	产出指标	数量指标	公众号及小程序稳定运行天数	=365.00(天)	
			公众号全年信息发布数量	=200.00(条)	
			微信小程序功能升级	=1.00(次)	
		质量指标	信息发布合规率	=100.00(%)	
			公众号全年信息发布原创率	≥25.00(%)	
			微信公众号及小程序网络安全事故发生次数	=0.00(次)	
			公众号推送频率	≥2.00(次/周)	
	时效指标	微信公众号及小程序应急响应时效	≤24.00(小时)		
		微信小程序功能升级时效	≤3.00(个月)		
	效益指标	社会效益 指标	截至年末公众号关注用户数	≥30000.00(人)	
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	公众号及小程序使用部门用户满意度	≥90.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	质量发展专项经费	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市市场监督管理局	实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	557,200.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	557,200.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			完成四份季度简讯的编制和印刷; 完成 7 场面向社区、学校等多个消费者群体缺陷产品召回和消费品质量安全宣贯活动; 完成 1 场面向消费品专家的培训。积极推动缺陷产品召回工作。在缺陷产品召回管理工作中, 处理争议问题或其他工作需要时, 科学有效地借用第三方专家的力量进行专家研判及其他技术支持工作; 保证本市行政区域内缺陷产品召回调查工作及召回备案、管理工作有序开展。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	《简讯》制作成本	=25.00(元/本)	
			专项培训人均成本	=210.00(元/人)	
			宣贯品制作成本	≤25.00(元/件)	
			宣贯手册制作成本	=13.00(元/本)	
			缺陷消费品召回宣贯活动场均成本 (现场)	=9783.00(元)	
			缺陷消费品召回宣贯活动场均成本 (直播)	=27300.00(元)	
			其它技术支持工作专家人均次成本	≤800.00(元/人/次)	
			技术会商专家人均次分析成本	≤800.00(元/人/次)	
			疑似缺陷产品委托技术分析平均成本	≤89300.00(元)	
			简易研判专家人均次成本	≤600.00(元/人/次)	
	产出指标	数量指标	《简讯》及宣贯手册数量	=1172.00(本)	
			宣贯品制作数量	=590.00(件)	
			缺陷消费品召回专项培训人数	=100.00(人)	
			缺陷消费品召回宣贯数量 (含直播)	=7.00(场)	

			专家研判及其他技术支持人次数	=30.00(人次)	
			疑似缺陷产品委托技术分析次数	=4.00(次)	
		质量指标		简讯及宣贯手册印刷质量	优
				委托技术分析缺陷产品案件处置率	≥90.00(%)
				委托技术分析缺陷产品检出率	≥30.00(%)
				课题评优	优秀
		时效指标		《简讯》印刷周期	≤10.00(天)
				专项培训完成时间	=30.00(工作日)
				宣贯品制作周期	≤30.00(工作日)
				宣贯活动开展完成时间	=215.00(天)
	专家简易研判时效性			≤3.00(工作日)	
	疑似缺陷产品委托技术分析完成时间			≤9.00(个月)	
	效益指标	社会效益指标	缺陷消费品宣贯覆盖人数	≥9000.00(人)	
			缺陷消费品召回公开率	=100.00(%)	
	满意度指标	服务对象满意度指标	科普宣传公众满意度	≥98.00(%)	
缺陷产品召回专项培训对象满意度			≥98.00(%)		
缺陷产品召回管理工作满意率			≥95.00(%)		

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	行政许可管理经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市市场监督管理局	实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	368,260.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	368,260.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			<p>根据本项目申报的预算总额及预算明细, 预算编制合理。在项目资金的使用全过程中严格遵守财政相关制度, 无违规使用资金情况。行政许可为依申请的法定事项, 依据 2026 年度的检验检测机构资质认定、特种设备行政许可申请, 完成对应的审核工作, 开展行政审批管理标准化研究及不少于 1 次的调研, 委托 1 家第三方机构协助运行和改进中心工作质量管理体系, 完成 1 次外部审核, 按序完成对本项目各项工作的资金投入。预计派遣专家现场核查 20 人次, 专家现场核查表现良好率$\geq 80\%$, 食品生产许可现场核查合格率$\geq 95\%$; 计量、食品行政许可档案装订约 1100 册, 装订质量抽查合格率$\geq 98\%$, 保管历年工业产品生产许可、计量、食品行政许可等文书档案管理约 15000 册, 档案调阅响应时间≤ 36 小时。计划完成 1 次调研, 开展对“三品一械”广告审核的专题培训, 提高企业的申报质量, 持续做好“三品一械”广告审查工作, 推动行业高质量发展。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	能力电子化系统运维季度成本	=1.15(万元)	
			行政许可改革工作专家咨询单次成本	≤ 600.00 (元/学时)	
			质量管理体系外部审核单次成本	≤ 4.00 (万元)	
			行政许可档案服务成本	=165200.00(元)	
			“三品一械”广告审核专题培训人均成本控制数	=210.00(元/人)	

	产出指标	数量指标	能力电子化系统运维时长	=365.00(天)
			行政许可改革工作专家咨询次数	=30.00(次)
			质量体系外部审核次数	=1.00(次)
			专家参加现场核查次数	=20.00(人次)
			行政许可档案管理数量	=15000.00(册)
			行政许可档案装订数量	=1100.00(册)
			“三品一械”广告审核专题培训人数	=142.00(人)
		质量指标	能力电子化系统稳定运行率	=100.00(%)
			质量管理体系外部审核计划达标率	=100.00(%)
			专家现场核查表现良好率	≥80.00(%)
			行政许可档案质量抽查合格率	≥98.00(%)
			食品生产许现场核查合格率	≥95.00(%)
		时效指标	能力电子化系统运维响应时间	≤24.00(小时)
	质量管理体系外部审核时长		≤5.00(天)	
	行政许可档案调阅响应时间		≤36.00(小时)	
	培训筹备及完成时间		≤15.00(工作日)	
	效益指标	社会效益指标	检验检测能力申报标准化程度	显著提升
企业申请广告审查的准予许可率			≥90.00(%)	
满意度指标	服务对象满意度指标	质量管理体系外部审核工作满意率	=100.00(%)	
		培训对象满意度	≥99.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	政府聘用辅助人员经费	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他人员类
主管部门	上海市市场监督管理局	实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	5,214,200.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	5,214,200.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			应根据工作职能辅助前台接待企业数量不少于 18000 次、辅助完成行政许可的预审工作不少于 5000 次、受理工作不少于 3000 次。辅助完成线上咨询服务平台热线帮办不少于 10000 次, 同时按照市政府办公厅关于“人工线上帮办”的要求, 完成 1 分钟响应、百分百接通的在线客服人工帮办。100%完成差评回复整改工作; 100%完成行政许可帮办咨询工作; 一网通办好差评好评率应大于等于 95%。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	行政事务类专员聘用成本控制数	≤179800.00(元/人/年)	
		产出指标	数量指标	辅助前台接待企业数量	=18000.00(件)
	辅助受理行政许可业务数量			=5000.00(件)	
	辅助线上咨询服务平台			=10000.00(件)	
	辅助预审行政许可业务数量			=3000.00(件)	
	时效指标	质量指标	行政事务差评回复率	=100.00(%)	
		收到差评处理时限	线上帮办响应时限	≤5.00(工作日)	
			线上帮办响应时限	≤60.00(秒)	
	效益指标	社会效益指标	行政事务咨询回复率	=100.00(%)	
		可持续影响指标	政务服务环境	显著提升	
满意度指标	服务对象满意度指标	好差评系统好评率	≥95.00(%)		