

附件

2022年虹口区“一网通办”改革任务分工表

序号	任务名称	任务内容	牵头单位	配合单位	时间节点
1	推进惠企利民政策 “免申即享”	梳理本区“免申即享”服务试点清单，加快推进服务、资金、补贴等相关惠企利民政策的“免申即享”。	区发展改革委、 区商务委、 区科委、 区投促办、 区卫生健康委、 区民政局、 区财政局、 区政府办公室	区各政务服务部门、 区数据管理中心	10月底
2		推进残疾人、烈属等群体依托“随申码”，在交通出行场景享受优待。	区建设管理委、 区退役军人局、 区残联	区数据管理中心	9月底
3		推进老年人、残疾人、烈属、学生等群体依托“随申码”或亮证，在文旅场馆等场景享受优待。	区文化旅游局、 区教育局、 区民政局、 区退役军人局、 区残联	各街道办事处、 区数据管理中心	9月底
4	深化“一件事”集成服务	新增一批“一件事”，拓展本区高效办成“一件事”改革覆盖面。	区各政务服务部门	区数据管理中心	9月底

序号	任务名称	任务内容	牵头单位	配合单位	时间节点
5	深化“一件事”集成服务	规范提升现有已上线的“一件事”服务水平。	区委宣传部、 区民政局、 区人力资源社会保障局、 区规划资源局、 区建设管理委、 区文化旅游局、 区卫生健康委、 区市场监管局、 区住房保障房屋管理局、 区医保局、 区残联、 区档案局	区各相关政务服务部门、 区数据管理中心	9月底
6		结合国家政务服务集成改革要求，建立健全“一件事”运营机制，推动“一件事”牵头部门加强“一件事”运营、规范管理、持续优化。	区政府办公室	区各政务服务部门	全年
7	持续推进“一业一证”改革	巩固现有25个试点行业“一业一证”改革成果，健全完善行业综合许可全流程管理制度，探索推进行业综合许可从新办向变更、延期、注销全环节拓展，逐步扩大改革行业范围。	区委宣传部、 区公安分局、 区生态环境局、 区文化旅游局、 区卫生健康委、 区市场监管局、 区体育局、 区消防救援支队、 区烟草管理局	区各相关政务服务部门、 区政府办公室	10月底

序号	任务名称	任务内容	牵头单位	配合单位	时间节点
8	持续升级“一楼一事办”服务	依托“一件事”“一业一证”改革、“两个免于提交”等改革措施，积极探索对“一楼一事办”的服务内涵、对象作进一步拓展，强化“第一时间介入、专业组团、集成办理、线上线下同步”的工作机制，持续推动政府服务从被动到主动、从单一到多元、从共性到个性的“三个转变”，让更多企业感受虹口效率、体验虹口温度，将“一楼一事办”持续打造成为虹口“一网通办”改革的金字招牌。	区政府办公室	区商务委、 区科委、 区规划资源局、 区生态环境局、 区建设管理委、 区文化旅游局、 区卫生健康委、 区市场监管局、 区绿化市容局、 区金融工作局、 区投促办、 区消防救援支队、 区烟草管理局	全年
9	进一步提升智能服务水平	巩固“好办”“快办”“智能办”“不见面办理”等改革成效，进一步提升智能服务水平，优化全流程一体化办事服务。	区各政务服务部门	区政府办公室、 区数据管理中心	10月底

序号	任务名称	任务内容	牵头单位	配合单位	时间节点
10	进一步提升智能服务水平	梳理一批重点推进的高频事项，做到申请表预填比例不低于 70%，申请条件预检、审查要点自动校核等智能预审功能覆盖率不低于 90%、准确率不低于 90%，一次申报通过率不低于 90%。推动各部门积极探索拓展其他高频事项优化智能服务，提高实际网办比例和全程网办比例。	区各政务服务部门	区政府办公室、区数据管理中心	10 月底
11		着力规范审批服务行为，探索现场踏勘、技术审查、专家评审、听证等程序的限时办结机制，加强对审批行为和时间的全过程管理。	区各相关审批部门	区政府办公室	10 月底
12		推动更多跨部门、跨层级的行政协助事项网上办理。	区政府办公室	区各相关政务服务部门、区数据管理中心	9 月底
13		实现办件全流程进度实时更新，为企业群众提供办事进度精准查询、主动提醒等服务。	区政府办公室、区数据管理中心	区各政务服务部门	10 月底
14	推动“随申办”虹口区旗舰店服务升级	按照全国一体化政务服务平台移动端建设指南和本市关于区级政务服务移动端整合的要求，规范本区各级各类移动政务服务应用接入虹口区旗舰店。	区各政务服务部门、各街道办事处	区政府办公室、区数据管理中心	11 月底
15		推动“随申办”虹口区旗舰店版本升级迭代。	区政府办公室、区数据管理中心	区各政务服务部门	10 月底

序号	任务名称	任务内容	牵头单位	配合单位	时间节点
16	推动“随申办”虹口区旗舰店服务升级	持续拓展各领域服务事项、特色应用及主题服务专栏接入，推进已接入服务优化迭代和体验提升。	区各政务服务部门	区政府办公室、区数据管理中心、各街道办事处	全年
17		打造“随申办·虹口掌上驿站”，做实做强各街道旗舰店服务功能。	区民政局、各街道办事处	区政府办公室、区数据管理中心	10月底
18		依托本市“随申办”企业云 APP，实现企业在移动端办事的统一身份认证，提供企业开办、纳税缴费、项目申报、年检备案、政策推送等办事服务。	区政府办公室、区数据管理中心、区科委	区市场监管局、区税务局、区各相关政务服务部门	12月底
19	积极拓展“随申码”应用场景	将“随申码”作为个人以及企业等市场主体的数字身份识别码，完善数字信任体系，推进数字身份跨域互认，推动“多卡并一码”和“异码融合”，实现“一码通办、一码通行、一码通服、一码执法”。	区政府办公室、区数据管理中心	区各政务服务部门、各街道办事处	全年
20		探索试点医疗领域的硬件钱包数字货币支付应用场景。	区政府办公室、区数据管理中心	区卫生健康委、区医保局	12月底

序号	任务名称	任务内容	牵头单位	配合单位	时间节点
21	积极拓展“随申码”应用场景	优化完善“随申码”离线服务（离线码）和“随申码”场景服务（场所码），加快“随申码”在多领域的场景应用。	区民政局、 区建设管理委、 区卫生健康委、 区文化旅游局、 区体育局、 区绿化市容局、 区医保局	区政府办公室、 区数据管理中心、 区各政务服务部门、 各街道办事处	全年
22		推进区级党政机关集中办公地入口采用扫“随申码”快捷登记方式。	区机管局、 区各相关政务服务部门、 各街道办事处	区公安分局、 区数据管理中心	10月底
23		积极参与本市“随申码”应用创新大赛，促进各场景创新应用。	区政府办公室、 区科委、 区数据管理中心	区各政务服务部门、 各街道办事处	11月底
24	提升企业专属网页服务能级	以北外滩开发建设为引领，围绕“四个高地”，打造面向专属行业领域的虹口特色“一业一档”，为企业量身定制个性化专属空间服务。	区发展改革委、 区商务委、 区教育局、 区科委、 区规划资源局、 区生态环境局、 区建设管理委、 区金融工作局、 区投促办、 北外滩开发办	区数据管理中心、 区各政务服务部门	10月底

序号	任务名称	任务内容	牵头单位	配合单位	时间节点
25	提升企业专属网页服务能级	持续推进各类惠企政策和企业服务的精准推送和精准兑现，提升精准化、主动化服务能级，助力做大做强“企航北外滩”服务品牌。	区发展改革委、 区商务委、 区科委、 区市场监管局、 区金融工作局、 区投促办、 北外滩开发办	区各相关政务服务部门、 区政府办公室、 区数据管理中心	全年
26		围绕出行、教育、就业等相关领域，聚焦企业生活、工作、办事等不同应用场景，依托企业专属网页，通过“随申办”各移动端服务渠道，积极拓展“亮数”相关应用服务。	区政府办公室、 区数据管理中心	区教育局、 区人力资源社会保障局、 区建设管理委、 区各相关政务服务部门	11月底
27		依托“一网通办”用户积分体系，进一步增强用户粘性。	区政府办公室、 区数据管理中心	区各政务服务部门	11月底

序号	任务名称	任务内容	牵头单位	配合单位	时间节点
28	拓展个人全生命周期场景应用	按照全市统一部署要求，围绕“医、住、行、文、教、旅”，完善全生命周期的数字生活服务体系，在健康医疗、交通出行、学有所教、文旅休闲、住有所居、拥军优抚和工会服务等领域，打造“随申码·健康”“随申码·交通”“随申码·学生”“随申码·文旅”“随申码·家政”“随申码·工会”，不断丰富推广各领域场景应用。	区商务委、区教育局、区民政局、区人力资源社会保障局、区规划资源局、区生态环境局、区建设管理委、区文化旅游局、区卫生健康委、区退役军人局、区体育局、区医保局、区绿化市容局、区住房保障房屋管理局、区总工会	区数据管理中心	11月底
29	拓展企业全经营周期场景应用	围绕企业经营的全周期，在企业服务和用工就业等领域，拓展场景应用。进一步优化各部门惠企政策的汇集推广机制，更好地为企业提供精准服务。	区发展改革委、区商务委、区科委、区投促办、区卫生健康委、区财政局	区数据管理中心	全年
30		探索建立企业住所信息标准化数据库，简化企业住所登记新模式，纳入符合条件的商务楼宇信息，简化住所登记材料。	区市场监管局	区数据管理中心	9月底
31		推进企业用水便利全覆盖。根据全市部署，推进“互联网+明厨亮灶”建设。依托“上海公共招聘新平台”二期建设，建立健全企业求职需求和就业服务档案，为劳动者和用人单位招聘搭建高效供需对接平台。	区人力资源社会保障局、区建设管理委、区市场监管局	区数据管理中心	9月底

序号	任务名称	任务内容	牵头单位	配合单位	时间节点
32	长三角“一网通办”	持续深化长三角“一网通办”、全国“跨省通办”。坚持需求导向、场景驱动，按照全市统一部署，加强跨省业务和数据协同联动，深化高频电子证照跨区域互认应用，让长三角区域企业群众享有更多“同城待遇”。	区市场监管局、 区民政局、 北外滩街道办事处	区各政务服务部门、 各街道办事处、 区数据管理中心	11月底
33	深入推进“两个集中”	按照“能网办、尽量网办”“下放事项、应接尽接”的原则，进一步深化区级事项网上办理深度，完善线上办理完整闭环管理机制。进一步落实下沉区级办理事项的承接落地，加强市区两级沟通对接机制，主动争取市级部门的指导和支持，不断提高各部门承接市级下放事项的能力。	区各政务服务部门		11月底
34	全面落实帮办制度	线上，提升“人工帮办”服务能级，拓展语音、视频等咨询方式。	区政府办公室、 区数据管理中心	区各政务服务部门、 各街道办事处	11月底
35		推出一批高频事项线上专业帮办服务，并提供帮办微视频，持续完善知识库建设，实现“线上人工帮办”首次响应不超过1分钟、解决率达到90%。	区各政务服务部门、 各街道办事处	区数据管理中心	9月底

序号	任务名称	任务内容	牵头单位	配合单位	时间节点
36	全面落实帮办制度	优化智能客服服务，建立知识库新增、关联、共享和查遗补缺工作机制，原则上，在新的政策文件实施前1个工作日，相关部门应当将相关问答更新至知识库；升级算法能级，提升意图识别分析能力，实现智能客服解决率达到50%。	区各政务服务部门、各街道办事处	区数据管理中心	12月底
37		线下，优化工作人员帮办机制，加强各政务服务大厅帮办队伍建设，提高帮办人员主动发现问题、解决问题的能力，增强服务意识。	区各政务服务窗口主管部门、各街道办事处		9月底
38		进一步落实领导干部帮办机制，各级领导干部定期下基层，通过现场“换位式”体验，知民意、解难题，不断提升企业群众办事体验度。	区各政务服务部门、各街道办事处	区数据管理中心	9月底
39		推进帮办服务进社区、进居委，打造有温度的线下“面对面”服务。	区各政务服务部门、各街道办事处	区数据管理中心	9月底

序号	任务名称	任务内容	牵头单位	配合单位	时间节点
40	加强政务服务中心标准化、规范化建设	加快落实《“一网通办”政务服务中心建设和运行规范》地方标准。全面实施“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的综合窗口改革，全区政务服务综合窗口设置比例达到100%。	区各政务服务窗口主管部门、各街道办事处	区数据管理中心	7月底
41		线下窗口申报(身份核验+提交材料)时间一般不超过20分钟。实现“一网通办”统一预约平台全覆盖，推行预约按时办理，综合窗口预约办理现场等候时间一般事项不超过10分钟、复杂事项不超过30分钟。	区各政务服务窗口主管部门、各街道办事处	区数据管理中心	11月底
42		基于本市“一网通办”统一受理平台，充分运用服务中台、统一预约服务、统一办件库等成果，推动区级综窗系统建设更加规范化、标准化、高效化。	区政府办公室、区数据管理中心	区各政务服务窗口主管部门	11月底
43	打造“15分钟政务服务圈”	全面落实本市政务服务自助终端统一管理制度、集成服务标准和社会化应用标准。	区政府办公室	区各政务服务部门、各街道办事处、区数据管理中心	3月底
44		在全区新增一批自助终端，推进自助终端进社区、楼宇、园区、商圈等，因地制宜，扩大24小时自助服务窗口覆盖面，持续打造以“两个中心”为主体的虹口特色政务服务连锁超市。	区商务委、区科委、区民政局、区投促办、各街道办事处	区数据管理中心	全年
45		整合线下政务服务资源，汇聚公共服务机构网点位置、服务内容等信息，构建政务地图数字工具。	区政府办公室、区民政局、区数据管理中心	区各相关政务服务部门、各街道办事处	9月底

序号	任务名称	任务内容	牵头单位	配合单位	时间节点
46	提高办事指南准确度	进一步规范完善“一网通办”各事项的办事指南，持续提高办事指南基本信息、办理流程等各要素的准确性、完整性、详实性、实用性。健全完善动态调整机制，原则上，在市级事项下沉或新的政策文件实施前1个工作日，以及事项办理地点、办理时间、咨询电话等要素发生变化的1个工作日内，完成办事指南更新，并同步更新政务服务地图信息。	区各政务服务部门	区政府办公室	全年
47	提升适老化和无障碍服务水平	拓展和深化离线码在养老、助残等场景的应用。	区民政局、区残联	各街道办事处、区数据管理中心	全年
48		常态化开展长者智能技术运用能力提升行动，消除“数字鸿沟”。	区民政局	各街道办事处、区数据管理中心	全年
49		推进部分服务“上门办”“代办”，让老年人、残疾人、退休军人等特殊群体“零跑动”。	区民政局、区残联、区退役军人局	各街道办事处、区数据管理中心	全年
50	强化“一网通办”平台基础能力	持续深化统一受理平台建设，提升全流程一体化服务能力。	区政府办公室、区数据管理中心	区各政务服务部门	全年

序号	任务名称	任务内容	牵头单位	配合单位	时间节点
51	强化“一网通办”平台基础能力	强化统一身份认证功能。	区数据管理中心、区科委		全年
52		持续拓展服务和事项接入范围，各级页面符合“一网通办”UI页面设计要求。	区各政务服务部门	区政府办公室、区数据管理中心	10月底
53		优化“一网通办”事项库、办件库、“区块链+电子材料库”服务能力，增强“一网通办”服务中心台能级，提高“一网通办”平台决策分析能力。	区数据管理中心	区政府办公室、区各政务服务部门	11月底
54		建立主动监测、发现问题和处置修复的闭环机制。	区数据管理中心	区政府办公室、区各政务服务部门	9月底
55		加强“一网通办”平台对个人隐私和企业商业秘密的保护。	区数据管理中心、区委网信办、区政府办公室	区各政务服务部门	全年
56	深化电子证照制发和应用	进一步推进电子证照与实体证照同步制发，新增高频证照清单，实现其电子证照与实体证照同步制发。	区各政务服务部门	区政府办公室、区数据管理中心	12月底
57		加强电子证照数据归集和质量管理，进一步提升历史数据完整度、准确度以及增量证照的实时度。	区各政务服务部门	区政府办公室、区数据管理中心	10月底

序号	任务名称	任务内容	牵头单位	配合单位	时间节点
58	深化电子证照制发和应用	推动电子证照发证清单主动公开率超90%。	区各政务服务部门	区政府办公室、区数据管理中心	10月底
59		拓展电子证照在金融、教育、医疗、文旅、市场监管等领域的应用，全年完成系列场景落地。	区金融工作局、区教育局、区医保局、区文化旅游局、区市场监管局	区政府办公室、区数据管理中心、区各政务服务部门	12月底
60		坚持安全性与便利度并重，高标准确保电子证照安全，优化电子证照授权机制和调取模式，提高电子证照实际应用比例。	区政府办公室、区数据管理中心、区各政务服务部门		全年
61	加快电子签章、电子票据、电子材料、电子档案等应用	进一步拓展电子签名和电子印章在政务服务以及个人和企业日常活动中的应用。	区科委、各街道办事处	区数据管理中心、区各政务服务部门、区政府办公室	全年
62		持续提升电子营业执照、电子发票、电子收据的应用覆盖率。	区财政局、区市场监管局、区税务局	区各政务服务部门	全年
63		推进公共管理和服务机构“一网通办”电子文件归档，推动电子档案“单套制”管理。	区档案局	区数据管理中心、区各政务服务部门	9月底

序号	任务名称	任务内容	牵头单位	配合单位	时间节点
64	加快电子签章、电子票据、电子材料、电子档案等应用	推进政务服务办理过程全程“无纸化”，推广“办结即归档”模式，减轻一线窗口工作人员负担。	区各政务服务部门	区数据管理中心、各街道办事处	全年
65	提升智能服务中枢支撑能力	依托市里统一构建提供的算法模型，积极赋能基层应用。	区数据管理中心	区政府办公室	11月底
66		依据市平台提供的功能，探索在区级平台上实现证件照片自助拍摄、智能处理等功能。	区数据管理中心	区政府办公室	10月底
67		通过总结和归纳，持续优化迭代，强化各领域算法模型建模和机器深度学习，拓展和丰富智能场景应用。	区数据管理中心	区政府办公室	全年
68	建立基层一线快速沟通反馈机制	依托“随申办政务云”，建立区、街道、居委会政务服务工作人员三级联动快速响应机制，实现沟通在线、协调在线、组织在线。建立窗口工作人员高效便捷的沟通渠道和机制，快速响应和处置在窗口一线发现的问题。	区政府办公室、区民政局、区数据管理中心	区各政务服务部门、各街道办事处	11月底

序号	任务名称	任务内容	牵头单位	配合单位	时间节点
69	提高数据治理的广度和深度	推进区“一网通办”的数据标签管理，结合市级共性标签，探索建立区级特色标签库。	区政府办公室、区数据管理中心		11月底
70		根据本市数据质量联动机制，构建区级数据质量联动机制，支撑区“一网通办”业务中的数据异议核实和处理。	区政府办公室	区数据管理中心	11月底
71		根据本市公共数据便捷共享管理规范要求，优化区内数据跨部门申请流程，强化数据供需双方管理联动和业务协同。	区数据管理中心		11月底
72		探索和制定数据流动、技术安全、隐私保护等方面的制度规则。	区委网信办、区数据管理中心		11月底
73	夯实数据“属地返还”机制	聚焦核心、重点需求，丰富应用场景，增强数据汇聚的即时性、动态性。	区数据管理中心、区各相关政务服务部门、各街道办事处		12月底
74		根据本市数据“属地返还”机制，落实本市“聚数工程”，实现人房数据的统一采集。	区公安分局、区数据管理中心、区民政局		12月底

序号	任务名称	任务内容	牵头单位	配合单位	时间节点
75	强化制度保障机制	将“一网通办”改革作为提高政府治理现代化水平的关键之举，作为增强城区软实力的重要突破口，进一步落实“一把手”领导责任。	区政府办公室、 区各政务服务部门、 各街道办事处、 区数据管理中心		全年
76		深入贯彻落实《上海市人民代表大会常务委员会关于进一步促进和保障“一网通办”改革的决定》，确保重大改革举措落实到位。	区政府办公室、 区各政务服务部门、 各街道办事处、 区数据管理中心		全年
77		落实修订后的《政务服务“一网通办”业务规范》地方标准，以及“免申即享”“全程网办”“好办”“快办”“一件事”等业务标准和技术标准，确保年度各项重点改革任务全面落实到位。	区政府办公室、 区各政务服务部门、 各街道办事处、 区数据管理中心		全年
78		大力支持改革创新，鼓励基层首创，鼓励各部门积极参与市级条线改革创新任务，及时总结，形成虹口经验。	区各政务服务部门、 各街道办事处		全年
79		学习市级部门信息化职能整合工作成效，推进区级层面信息化职能整合。	区数据管理中心		全年

序号	任务名称	任务内容	牵头单位	配合单位	时间节点
80	完善“好差评”制度建设	进一步突出企业群众办事的体验感，发挥“好差评”对“一网通办”改革的推动力作用，引导企业群众自主自愿参与评价，扩大评价覆盖面。	区各政务服务部门、各街道办事处	区政府办公室	全年
81		严格落实差评件“1、3、1”限时办理机制：即1个工作日内联系评价人核实情况，3个工作日内完成调查处理，并出具主管部门主要领导签字的回复意见，区政府办公室1个工作日内审核上传回复。	区各政务服务部门、各街道办事处、区政府办公室		全年
82		强化差评大数据分析和问题整改闭环机制，以评促改。	区各政务服务部门、各街道办事处		全年
83		推广“好评”做法，发挥双向激励作用，加快提升政务服务效能，提高企业群众满意度。	区政府办公室	区各政务服务部门、各街道办事处	全年
84	加强队伍建设	各部门、各街道办事处要加强“一网通办”工作队伍建设，落实分管领导，健全联络员队伍。	区各政务服务部门、各街道办事处	区政府办公室	全年
85		根据“行政办事员(政务服务综合窗口办事员)国家职业技能标准”，推进基层窗口工作人员职业化发展。	区人力资源社会保障局	区政府办公室	全年

序号	任务名称	任务内容	牵头单位	配合单位	时间节点
86	加强队伍建设	组织开展新一轮“一网通办”专项立功竞赛，树立一批身边的先进典型。	区政府办公室、 区总工会、 区妇联、 团区委	区各政务服务窗口主管部门、 各街道办事处	12月底
87		加强部门对基层窗口的业务培训。	区各政务服务部门		全年
88		积极探索将一线窗口作为新录用公务员实践基地。	区公务员局		10月底
89	优化项目审批	财政部门做好必要的资金保障、信息化项目主管部门做好必要的信息化项目立项支撑，支持“一网通办”重点项目建设。优化完善项目管理机制，满足快速部署和弹性扩展的需求。	区财政局、 区科委	区政府办公室、 区数据管理中心	全年
90	加大宣传力度	建立“一网通办”宣传工作机制，推进“一网通办”宣传工作制度化、常态化。	区政府办公室	区各政务服务部门、 各街道办事处、 区数据管理中心	6月底
91		充分发挥各政务服务部门、各街道办事处的主动性和积极性，从用户“需求侧”出发，重点宣传与企业办事、市民生活密切相关的场景应用，让企业群众在了解、体验的基础上，乐于使用“一网通办”。	区各政务服务部门、 各街道办事处	区数据管理中心	10月底

序号	任务名称	任务内容	牵头单位	配合单位	时间节点
92	加大宣传力度	拟上线事项、应用场景同步提供功能推文，介绍功能使用方式、常见问题和注意事项，方便公众使用。正式上线后三个工作日内通过市区两级媒体平台进行推介。	区各政务服务部门、各街道办事处	区数据管理中心	全年
93		通过“中国上海”门户网站、“上海虹口”门户网站等平台开展“一网通办”在线访谈，充分结合政务公开工作，原则上每单位每年至少开展一次访谈、政府开放活动等集中宣传。	区各政务服务部门、各街道办事处	区数据管理中心	10月底