

上海市物业管理事务中心 2026 年度项目绩效目标汇总表

| 财政项目支出绩效目标申报表 |                 |             |                 |  |                |      |  |       |  |
|---------------|-----------------|-------------|-----------------|--|----------------|------|--|-------|--|
| (2026 年度)     |                 |             |                 |  |                |      |  |       |  |
| 项目名称          | 白蚁防治综合事务管理      | 项目性质        |                 | 其他一次性项目  |                | 项目类别 |  | 特定目标类 |  |
| 主管部门          | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | 实施单位        | 上海市物业管理事务中心     |  |                |      |  |       |  |
| 计划开始日期        | 2026-01-01      | 计划完成日期      | 2026-12-31      |  |                |      |  |       |  |
| 项目资金<br>(元)   | 项目资金总额:         |             | 年度资金申请总额:       | 960,000.00   |                |      |  |       |  |
|               | 其中: 财政资金        |             | 其中: 当年财政拨款      | 960,000.00   |                |      |  |       |  |
|               |                 |             | 上年结转资金          | 0.00   |                |      |  |       |  |
|               | 其他资金            |             | 其他资金            | 0.00   |                |      |  |       |  |
| 项目绩效目标        | 项目总目标           |             |                 | 年度总体目标   |                |      |  |       |  |
|               |                 |             |                 | 全面强化住宅小区综合治理与白蚁防治宣传效能, 依托“上海物业”新媒体矩阵实施精准传播。在白蚁出飞高发期来临前, 招募 4 家白蚁防治企业作为本市房屋白蚁防治应急保障队伍, 组织白蚁企业开展 1 次房屋白蚁防治从业人员职业技能竞赛, 最大限度降低蚁害对居民生活的影响, 切实增强群众居住安全感、服务获得感和文化幸福感。 |                |      |  |       |  |
|               | 一级指标            | 二级指标        | 三级指标            |  | 年度(/项目)指标值     |      |  |       |  |
| 绩效指标          | 产出指标            | 数量指标        | 宣传品发放数量         |  | =3000.00(份)    |      |  |       |  |
|               |                 |             | 白蚁防治应急保障队伍数量    |  | ≥4.00(支)       |      |  |       |  |
|               |                 |             | 历史保护建筑面积        |  | ≥23000.00(平方米) |      |  |       |  |
|               |                 |             | 开展白蚁防治技能竞赛      |  | =1.00(次)       |      |  |       |  |
|               |                 | 质量指标        | 宣传品验收合格率        |  | =100.00(%)     |      |  |       |  |
|               |                 |             | 白蚁防治应急保障队伍资质达标率 |  | =100.00(%)     |      |  |       |  |
|               |                 |             | 勘察流程合规率         |  | =100.00(%)     |      |  |       |  |
|               |                 |             | 白蚁防治服务收费合规      |  | 合规             |      |  |       |  |
|               |                 | 时效指标        | 白蚁防治技能竞赛开展及时率   |  | =100.00(%)     |      |  |       |  |
|               | 宣传品发放及时率        |             | =100.00(%)      |  |                |      |  |       |  |
|               | 勘察工作完成及时率       |             | =100.00(%)      |  |                |      |  |       |  |
|               | 效益指标            | 社会效益指标      | 各项工作宣传力度        |  | 增强             |      |  |       |  |
|               |                 |             | 白蚁防治人员技术水平提升    |  | 提升             |      |  |       |  |
| 满意度指          | 服务对象            | 白蚁防治灭蚁量保持平稳 |                 | 与往年持平  |                |      |  |       |  |
|               |                 | 居民满意度       |                 | ≥85.00(%)  |                |      |  |       |  |

|  |   |           |  |  |
|--|---|-----------|--|--|
|  | 标 | 满意度指<br>标 |  |  |
|--|---|-----------|--|--|

| 财政项目支出绩效目标申报表  |                 |                   |  |             |           |
|----------------|-----------------|-------------------|--|-------------|-----------|
| (2026 年度)      |                 |                   |  |             |           |
| 项目名称           | 其他日常业务经费        | 项目性质              | 其他一次性项目  | 项目类别        | 特定目标类     |
| 主管部门           | 上海市住房和城乡建设管理委员会 |                   | 实施单位   | 上海市物业管理事务中心 |           |
| 计划开始日期         | 2026-01-01      |                   | 计划完成日期   | 2026-12-31  |           |
| 项目资金<br>(元)    | 项目资金总额:         |                   | 年度资金申请总额:  | 979,400.00  |           |
|                | 其中: 财政资金        |                   | 其中: 当年财政拨款   | 0.00        |           |
|                |                 |                   | 上年结转资金   | 0.00        |           |
|                | 其他资金            |                   | 其他资金   | 979,400.00  |           |
| 项目<br>绩效<br>目标 | 项目总目标           |                   | 年度总体目标   |             |           |
|                |                 |                   | 按月按照 5% 计提缴存单位职工补充公积金, 每月按时支付后勤服务费用, 确保后勤保障服务及时提供。 |             |           |
|                | 一级指标            | 二级指标              | 三级指标   | 年度(/项目)指标值  |           |
| 绩效<br>指标       | 产出指标            | 数量指标              | 补充公积金缴纳完成率   | =100.00(%)  |           |
|                |                 |                   | 后勤服务人数   | ≤58.00(人)   |           |
|                |                 |                   | 公积金每月发放  | =1.00(次)    |           |
|                |                 | 质量指标              | 后勤服务质量达标率  | =100.00(%)  |           |
|                |                 |                   | 公积金缴纳准确率   | =100.00(%)  |           |
|                |                 | 时效指标              | 后勤服务完成及时率  | =100.00(%)  |           |
|                | 补充公积金缴纳及时率      |                   | =100.00(%)   |             |           |
|                | 效益指标            | 社会效益<br>指标        | 在编职工缴存覆盖率  | =100.00(%)  |           |
|                |                 |                   | 保障职工队伍稳定   | 稳定          |           |
|                | 满意度指<br>标       | 服务对象<br>满意度指<br>标 | 中心全体工作人员满意度  |             | ≥85.00(%) |

| 财政项目支出绩效目标申报表  |                 |                  |  |               |            |  |
|----------------|-----------------|------------------|--|---------------|------------|--|
| (2026 年度)      |                 |                  |  |               |            |  |
| 项目名称           | 热线服务保障经费        | 项目性质             | 其他经常性项目  | 项目类别          | 特定目标类      |  |
| 主管部门           | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | 实施单位             | 上海市物业管理事务中心  |               |            |  |
| 计划开始日期         | 2026-01-01      | 计划完成日期           | 2026-12-31   |               |            |  |
| 项目资金<br>(元)    | 项目资金总额:         |                  | 年度资金申请总额:  | 11,591,900.00 |            |  |
|                | 其中: 财政资金        |                  | 其中: 当年财政拨款   | 11,591,900.00 |            |  |
|                |                 |                  | 上年结转资金   | 0.00          |            |  |
|                | 其他资金            |                  | 其他资金   | 0.00          |            |  |
| 项目<br>绩效<br>目标 | 项目总目标           |                  | 年度总体目标   |               |            |  |
|                |                 |                  | 通过开通 204 席基础电信坐席数, 30 条自动语音条线数, 5 门智能语音, 实现 962121 电话接通率达到 99%, 投诉处置率达到 100%解决市民物业方面的疑问提供咨询服务; 方便市民维修提供报修服务; 化解物业矛盾提供投诉服务。 |               |            |  |
|                | 一级指标            | 二级指标             | 三级指标   | 年度(/项目)指标值    |            |  |
| 绩效<br>指标       | 产出指标            | 数量指标             | 平台工作人员数量   | ≤57.00(人)     |            |  |
|                |                 |                  | 智能语音接电门数   | =5.00(门)      |            |  |
|                |                 |                  | 基础电信坐席数  | =204.00(席)    |            |  |
|                |                 |                  | 自动语音条线数  | =30.00(条)     |            |  |
|                |                 |                  | 962121 电话接通率   | ≥99.00(%)     |            |  |
|                |                 |                  | 先行联系率  | =100.00(%)    |            |  |
|                |                 |                  | 月度分析报告   | =12.00(份)     |            |  |
|                |                 |                  | 呼叫中心工作人员业务培训人数   | ≤130.00(人)    |            |  |
|                |                 |                  | 年度分析报告   | =1.00(份)      |            |  |
|                |                 |                  | 物业服务热线年报   | =1.00(份)      |            |  |
|                |                 |                  | 质量指标   | 投诉处置率         | =100.00(%) |  |
|                |                 |                  |  | 维修办结率         | ≥99.00(%)  |  |
|                | 时效指标            | 962121 平台运行服务    | 365 天*24 小时  |               |            |  |
|                |                 | 报告完成及时率          | =100.00(%)   |               |            |  |
|                |                 | 投诉处置及时率          | =100.00(%)   |               |            |  |
|                |                 | 热线接听响应时间         | ≤8.00(秒)   |               |            |  |
|                |                 | 962121 平台咨询回复及时率 | =100.00(%)   |               |            |  |
|                | 效益指标            | 社会效益指标           | 热线服务品质   | 提升            |            |  |
|                |                 |                  | 呼叫中心工作绩效提升   | 提升            |            |  |
| 市民知晓度          |                 |                  | 提升   |               |            |  |
| 可持续影响指标        |                 | 知识库建设和维护机制       | 健全   |               |            |  |
|                |                 | 相关应急预案           | 齐全   |               |            |  |

|  |       |           |       |           |
|--|-------|-----------|-------|-----------|
|  | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 居民满意度 | ≥90.00(%) |
|--|-------|-----------|-------|-----------|

| 财政项目支出绩效目标申报表  |                 |           |                                       |            |       |
|----------------|-----------------|-----------|---------------------------------------|------------|-------|
| (2026 年度)      |                 |           |                                       |            |       |
| 项目名称           | 交通工具购置及更新       | 项目性质      | 其他一次性项目                               | 项目类别       | 特定目标类 |
| 主管部门           | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | 实施单位      | 上海市物业管理事务中心                           |            |       |
| 计划开始日期         | 2026-01-01      | 计划完成日期    | 2026-12-31                            |            |       |
| 项目资金<br>(元)    | 项目资金总额:         |           | 年度资金申请总额:                             | 250,000.00 |       |
|                | 其中: 财政资金        |           | 其中: 当年财政拨款                            | 0.00       |       |
|                |                 |           | 上年结转资金                                | 0.00       |       |
|                | 其他资金            |           | 其他资金                                  | 250,000.00 |       |
| 项目<br>绩效<br>目标 | 项目总目标           |           | 年度总体目标                                |            |       |
|                |                 |           | 通过更新购置 1 辆公务用车, 实现公车使用投入率=100%, 保障出行。 |            |       |
|                | 一级指标            | 二级指标      | 三级指标                                  | 年度(/项目)指标值 |       |
| 绩效<br>指标       | 产出指标            | 数量指标      | 完成更新购置公务用车                            | =1.00(辆)   |       |
|                |                 | 质量指标      | 公务用车采购验收合格率                           | =100.00(%) |       |
|                |                 |           | 采购程序规范性                               | 合规         |       |
|                | 时效指标            | 购置完成时限及时率 | =100.00(%)                            |            |       |
|                | 效益指标            | 社会效益指标    | 公务用车投入使用率                             | =100.00(%) |       |
|                | 满意度指标           | 服务对象满意度指标 | 公务用车人员满意度                             | ≥85.00(%)  |       |

| 财政项目支出绩效目标申报表 |                 |          |   |             |       |
|---------------|-----------------|----------|---|-------------|-------|
| (2026 年度)     |                 |          |   |             |       |
| 项目名称          | 监督中心日常运作经费      | 项目性质     | 其他一次性项目   | 项目类别        | 特定目标类 |
| 主管部门          | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | 实施单位     | 上海市物业管理事务中心   |             |       |
| 计划开始日期        | 2026-01-01      | 计划完成日期   | 2026-12-31  |             |       |
| 项目资金(元)       | 项目资金总额:         |          | 年度资金申请总额:   | 563,310.00  |       |
|               | 其中: 财政资金        |          | 其中: 当年财政拨款  | 563,310.00  |       |
|               |                 |          | 上年结转资金  | 0.00        |       |
|               | 其他资金            |          | 其他资金  | 0.00        |       |
| 项目绩效目标        | 项目总目标           |          | 年度总体目标  |             |       |
|               |                 |          | 秉承“便民、利民、为民”的服务宗旨,以房屋查险抢险、应急修理及对突发事件、防台防汛进行紧急抢修、快速处理和组织协调为首要任务,专门受理、处置居住房屋的急修问题。通过开展 2 个场次专项维修技能培训、住宅小区房屋维修应急演练,发动 470 人/19 支队伍,提升应急工作能力。 |             |       |
|               | 一级指标            | 二级指标     | 三级指标  | 年度(/项目)指标值  |       |
| 绩效指标          | 产出指标            | 数量指标     | 房屋维修应急演练开展场次  | =1.00(场)    |       |
|               |                 |          | 房屋维修应急演练开展天数  | =1.00(天)    |       |
|               |                 |          | 房屋渗漏认定培训场次  | ≥1.00(场)    |       |
|               |                 |          | 房屋渗漏认定培训开展天数  | ≥1.00(天)    |       |
|               |                 |          | 应急中心业务培训场次  | ≥1.00(场)    |       |
|               |                 |          | 应急中心业务培训天数  | ≥1.00(天)    |       |
|               |                 |          | 房屋维修应急演练人数  | ≤280.00(人)  |       |
|               |                 |          | 房屋渗漏认定培训人次  | ≤190.00(人次) |       |
|               |                 |          | 应急中心业务培训人数  | ≤152.00(人)  |       |
|               |                 | 质量指标     | 房屋渗漏认定培训对象覆盖率(复训人员)   | ≥90.00(%)   |       |
|               |                 |          | 房屋渗漏认定培训对象覆盖率(新进人员)   | =100.00(%)  |       |
|               |                 |          | 应急中心业务培训对象覆盖占在册应急维修人员比例   | ≥90.00(%)   |       |
|               |                 |          | 房屋维修应急演练内容覆盖率   | ≥90.00(%)   |       |
|               |                 | 时效指标     | 房屋维修应急演练  | 5 月中旬前      |       |
|               |                 |          | 房屋渗漏认定培训  | 3 月中旬前      |       |
| 应急中心业务培训      | 6 月中旬前          |          |   |             |       |
| 效益指标          | 社会效益            | 突发事件处置效率 | ≥95.00(%)   |             |       |

|  |        |           |                    |           |
|--|--------|-----------|--------------------|-----------|
|  |        | 指标        | 培训知识应用人数占比占在受训人员比例 | ≥95.00(%) |
|  |        |           | 应急中心工作绩效提升         | 提升        |
|  |        | 可持续影响指标   | 相关应急预案             | 齐全        |
|  | 长效管理机制 |           | 健全                 |           |
|  | 满意度指标  | 服务对象满意度指标 | 培训人员满意率            | ≥90.00(%) |
|  |        |           | 居民回访满意率            | ≥90.00(%) |

| 财政项目支出绩效目标申报表  |                 |                       |                        |   |             |       |
|----------------|-----------------|-----------------------|------------------------|---|-------------|-------|
| (2026 年度)      |                 |                       |                        |   |             |       |
| 项目名称           | 物业事务管理          |                       | 项目性质                   | 其他一次性项目   | 项目类别        | 特定目标类 |
| 主管部门           | 上海市住房和城乡建设管理委员会 |                       | 实施单位                   | 上海市物业管理事务中心   |             |       |
| 计划开始日期         | 2026-01-01      |                       | 计划完成日期                 | 2026-12-31  |             |       |
| 项目资金<br>(元)    | 项目资金总额:         |                       | 年度资金申请总额:              |   | 203,000.00  |       |
|                | 其中: 财政资金        |                       | 其中: 当年财政拨款             |   | 203,000.00  |       |
|                |                 |                       | 上年结转资金                 |   | 0.00        |       |
|                | 其他资金            |                       | 其他资金                   |   | 0.00        |       |
| 项目<br>绩效<br>目标 | 项目总目标           |                       |                        | 年度总体目标  |             |       |
|                |                 |                       |                        | <p>一、加强与区中心日常沟通和业务指导培训，根据区里提出的需求开展 1 场物业管理业务实务培训，提升业务水平。</p> <p>二、围绕住宅物业合同数据分析、行业监管成效，开展研究分析。一是聚焦物业服务合同内容、数据，开展合同相关内容分析和研究；二是通过对问题小区开展测评，对行业物业督察工作提出建议；三是方便业主日常生活中调取图纸，更好地落实房屋使用安全责任。</p> <p>三、加强政策宣传。</p> <p>三、加强政策宣传。</p> |             |       |
|                | 一级指标            | 二级指标                  | 三级指标                   |   | 年度(/项目)指标值  |       |
| 绩效<br>指标       | 产出指标            | 数量指标                  | 物业费数据分析报告数量            |   | =1.00(份)    |       |
|                |                 |                       | 物业督察分析报告数量             |   | =1.00(份)    |       |
|                |                 |                       | 相关业务培训人数               |   | ≥125.00(人)  |       |
|                |                 |                       | 完成宣传品制作数量              |   | =2500.00(份) |       |
|                |                 |                       | 物业服务相关信息梳理小区数量         |   | ≥800.00(个)  |       |
|                |                 |                       | 住宅小区承重结构户型平面图纸采集试点小区数量 |   | ≥40.00(个)   |       |
|                | 质量指标            | 业务培训知识内容覆盖率           |                        | ≥90.00(%)   |             |       |
|                |                 | 住宅小区承重结构户型平面图纸采集试点准确率 |                        | =100.00(%)  |             |       |
|                |                 | 物业费数据分析报告合格率          |                        | =100.00(%)  |             |       |
|                |                 | 物业督察分析报告合格率           |                        | =100.00(%)  |             |       |
|                |                 | 宣传品验收合格率              |                        | =100.00(%)  |             |       |
|                |                 | 物业服务相关信息梳理准确率         |                        | =100.00(%)  |             |       |
| 时效指标           | 物业费数据分析报告完成及时率  |                       | =100.00(%)             |   |             |       |
|                | 物业督察分析报告完成及时率   |                       | =100.00(%)             |   |             |       |

|       |           |        |                         |            |
|-------|-----------|--------|-------------------------|------------|
|       |           |        | 宣传品制作完成及时率              | =100.00(%) |
|       |           |        | 相关业务培训完成及时率             | =100.00(%) |
|       |           |        | 物业服务相关信息梳理完成及时率         | =100.00(%) |
|       |           |        | 住宅小区承重结构户型平面图纸采集试点完成及时率 | =100.00(%) |
|       | 效益指标      | 社会效益指标 | 物业企业营商环境                | 提升         |
|       |           |        | 物业企业履约意识                | 提升         |
|       |           |        | 物业服务品质                  | 提升         |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 居民满意度  | ≥85.00(%)               |            |

| 财政项目支出绩效目标申报表 |                 |            |                 |   |             |       |
|---------------|-----------------|------------|-----------------|---|-------------|-------|
| (2026年度)      |                 |            |                 |   |             |       |
| 项目名称          | 维修资金管理          |            | 项目性质            | 其他一次性项目   | 项目类别        | 特定目标类 |
| 主管部门          | 上海市住房和城乡建设管理委员会 |            | 实施单位            | 上海市物业管理事务中心   |             |       |
| 计划开始日期        | 2026-01-01      |            | 计划完成日期          | 2026-12-31  |             |       |
| 项目资金(元)       | 项目资金总额:         |            | 年度资金申请总额:       |   | 680,000.00  |       |
|               | 其中: 财政资金        |            | 其中: 当年财政拨款      |   | 680,000.00  |       |
|               |                 |            | 上年结转资金          |   | 0.00        |       |
|               | 其他资金            |            | 其他资金            |   | 0.00        |       |
| 项目绩效目标        | 项目总目标           |            |                 | 年度总体目标  |             |       |
|               |                 |            |                 | <p>做好全年商品住宅维修资金的归集、划转和使用的监管, 承担对各区房管局、物业中心、业委会维修资金管理部门工作人员的业务培训、政策指导及工作监督, 推进维修资金相关政策的有效落实, 大力推进维修资金续筹、公共收益入账工作。确保维修资金管理安全、相关政策有效落实、业务操作规范合理。推进维修资金系统升级改造, 不断完善维修资金系统功能。推进住宅小区公共收益入账金额和收益补充维修资金金额不断提升。完成专项调研工作 1 项, 应急维修鉴定次数 1830 次, 不断提升居民满意度。</p> |             |       |
|               | 一级指标            | 二级指标       | 三级指标            |   | 年度(/项目)指标值  |       |
| 绩效指标          | 产出指标            | 数量指标       | 完成专项调研工作数量      |   | =1.00(项)    |       |
|               |                 |            | 完成应急维修鉴定次数      |   | ≥1830.00(次) |       |
|               |                 | 质量指标       | 房屋维修委托鉴定工作流程合规率 |   | =100.00(%)  |       |
|               |                 |            | 专项调研工作验收合格率     |   | =100.00(%)  |       |
|               |                 | 时效指标       | 房屋维修委托鉴定工作完成及时率 |   | =100.00(%)  |       |
|               |                 |            | 专项调研工作完成及时率     |   | =100.00(%)  |       |
|               | 效益指标            | 经济效益指标     | 小区公共收益入账率提升     |   | 提升          |       |
|               |                 | 社会效益指标     | 小区公共收益补充维修资金提升  |   | 提升          |       |
|               |                 |            | 维修资金使用率         |   | 提升          |       |
|               |                 | 维修资金续筹体制形成 |                 | 形成  |             |       |
| 可持续影响指标       | 长效管理机制健全        |            | 健全              |   |             |       |
| 满意度指标         | 服务对象满意度指        | 居民满意度      |                 | ≥80.00(%)   |             |       |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | 标 |  |  |
|--|--|---|--|--|

| 财政项目支出绩效目标申报表 |                 |                  |                    |   |              |       |
|---------------|-----------------|------------------|--------------------|---|--------------|-------|
| (2026年度)      |                 |                  |                    |   |              |       |
| 项目名称          | 公房资产监管          |                  | 项目性质               | 其他一次性项目   | 项目类别         | 特定目标类 |
| 主管部门          | 上海市住房和城乡建设管理委员会 |                  | 实施单位               | 上海市物业管理事务中心   |              |       |
| 计划开始日期        | 2026-01-01      |                  | 计划完成日期             | 2026-12-31  |              |       |
| 项目资金(元)       | 项目资金总额:         |                  | 年度资金申请总额:          |   | 1,692,000.00 |       |
|               | 其中: 财政资金        |                  | 其中: 当年财政拨款         |   | 1,692,000.00 |       |
|               |                 |                  | 上年结转资金             |   | 0.00         |       |
|               | 其他资金            |                  | 其他资金               |   | 0.00         |       |
| 项目绩效目标        | 项目总目标           |                  |                    | 年度总体目标  |              |       |
|               |                 |                  |                    | 不断加强项目中的本市授权公房资产的经营管理及对公房产业、租赁、租金业务的指导和监督管理工作。有序做好公房基础数据清理工作。继续做好非居住专项检查及收回授权优秀历史建筑、花园住宅直管公房现场巡查工作; 开展公房历史政策文件AI知识库建设; 在租赁业务办理中持续运用人脸识别技术。开展直管公房业务工作专项咨询研究。有序做好公房科日常管理工作。通过以上措施, 进一步提高直管公房管理的精细化、规范化水平。 |              |       |
|               | 一级指标            | 二级指标             | 三级指标               |   | 年度(/项目)指标值   |       |
| 绩效指标          | 产出指标            | 数量指标             | 公房数据清理的相关工作        |   | =1.00(次)     |       |
|               |                 |                  | 加强直管公房管理专项工作       |   | =4.00(项)     |       |
|               |                 |                  | 直管公房业务工作咨询专项工作     |   | =1.00(个)     |       |
|               |                 | 质量指标             | 优历、花园住宅直管公房管理巡查覆盖率 |   | =100.00(%)   |       |
|               |                 |                  | 直管公房业务工作咨询服务验收通过率  |   | =100.00(%)   |       |
|               |                 |                  | 公房数据清理的相关工作        |   | 合格           |       |
|               |                 | 时效指标             | 公房数据清理工作完成及时率      |   | =100.00(%)   |       |
|               |                 |                  | 直管公房业务工作咨询完成及时率    |   | =100.00(%)   |       |
|               |                 |                  | 加强直管公房管理专项工作完成及时率  |   | =100.00(%)   |       |
|               | 效益指标            | 社会效益指标           | 公房信息管理系统数据准确性提升情况  |   | 提升           |       |
| 拓展公房管理便民服务措施  |                 |                  | 拓展                 |   |              |       |
| 满意度指标         | 服务对象满意度指        | 公房管理便民服务措施使用者满意度 |                    | ≥85.00(%)   |              |       |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | 标 |  |  |
|--|--|---|--|--|