

## 附件 1

### 2022 年度送审材料目录

| 姓名  |                    | 单位    |       |                      |
|-----|--------------------|-------|-------|----------------------|
| 受理号 |                    | 申报学科组 |       |                      |
| 序号  | 名称                 | 提交材料  |       | 要求                   |
|     |                    | 原件    | 复印件   |                      |
| 1   | 评定申报表              | 3     |       | 网上生成，所在单位核实盖章        |
| 2   | 单位公示、年度考核评价意见表     | 1     |       | 所在单位盖章               |
| 3   | 论文、论著和技术总结         | 1     | 各 1 份 | 原件当场核查后返还            |
| 4   | 学历、学位证书            |       | 各 1 份 | 复印件所在单位核实盖章          |
| 5   | 专业技术职务资格证          |       | 各 1 份 | 复印件所在单位核实盖章          |
| 6   | 专业技术职务聘任书          |       | 各 1 份 | 复印件所在单位核实盖章          |
| 7   | 继续教育证明             |       | 各 1 份 | 复印件所在单位核实盖章          |
| 8   | 技术成果、获奖证书及重要业绩证明材料 |       | 各 1 份 | 复印件所在单位核实盖章          |
| 9   | 身份证件、居住证           |       | 各 1 份 | 复印件所在单位核实盖章          |
| 10  | 外语、计算机等各类合格证书      |       | 各 1 份 | 复印件所在单位核实盖章<br>可按需准备 |

单位联系人：\_\_\_\_\_ 单位联系人电话\_\_\_\_\_

注：申报材料按上述顺序依次放入文件袋中，并在文件袋正面填贴送审材料目录。