

上海市市场监督管理局执法总队 2026 年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	重大活动保障	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市市场监督管理局	实施单位	上海市市场监督管理局执法总队		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	808,600.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	808,600.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			完成保障第八届进博会市场监管领域的服务保障工作, 承担进博会用餐保障, 特种设备监管, 现场应急处置等相关工作。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	培训开展次数	≥1.00(次)	
		质量指标	保障食品安全	零事故	
			综合巡检	零事故	
			特种设备巡检	零事故	
	效益指标	社会效益指标	完成进博会保障任务	完成	

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	货物服务专项经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市市场监督管理局	实施单位	上海市市场监督管理局执法总队		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	440,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	440,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			通过开展档案管理工作, 完成各部门档案查询服务 100%, 及时归档, 档案归档率 100%, 档案完整率 100%, 档案准确率 100%, 完成本年度档案整理需求, 保障档案查阅的方便度, 档案丢失率 0%, 档案查阅人员满意度达 85%以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	档案整编、档案管理系统维护成本	≤28.70(万元)	
			档案辅助管理成本	≤15.30(万元)	
	产出指标	数量指标	档案查询率	=100.00(%)	
			档案归档率	=100.00(%)	
		质量指标	档案完整率	=100.00(%)	
			档案准确率	=100.00(%)	
	时效指标		归档及时率	=100.00(%)	
	效益指标	社会效益 指标	档案查阅方便度	方便	
			档案丢失率	=0.00(%)	
	满意度指标	服务对象 满意度指 标	档案查阅人员满意度	≥85.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	执法监督专项经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类	
主管部门	上海市市场监督管理局	实施单位	上海市市场监督管理局执法总队			
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31			
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	7,093,000.00		
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	7,093,000.00		
			上年结转资金	0.00		
	其他资金		其他资金	0.00		
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标			
			开展执法监督相关工作, 各项执法成本控制在预设目标以下, 罚没物品仓储和销毁、样品检测、通讯保障、安全评价、执法培训达到预期目标, 切实提高常态化执法水平, 持续优化市场竞争环境, 构建更优消费环境, 落实“三品一特”安全责任, 重大活动无安全事故发生, 实现行业专项整治实现情况			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值		
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	罚没物品仓库成本	≤2.60(元/平米/天)		
			罚没物品搬运劳务费	≤300.00(元/次)		
			留证费人工成本	≤1200.00(元/人/天)		
	产出指标	数量指标		罚没物品租赁仓库面积	≥800.00(平米)	
				罚没物品仓库管理人员配置数量	≥3.00(个)	
				化工区特种设备使用单位安全管理评价抽查家数	=50.00(家)	
				样品检测完成次数	≥350.00(次)	
				应急网络通讯保障人数	≥341.00(人次)	
				执法业务培训开展次数	≥5.00(次)	
				罚没物品销毁次数	≥2.00(次)	
		质量指标		罚没物品仓储过程合规性	合规	
				电子设备提取数据利用率	=100.00(%)	
				罚没物品处理程序合规性	合规	
	时效指标		市场领域监管调查验收合格率	=100.00(%)		
			案件结案完成及时性	及时		
	效益指标	社会效益 指标	罚没物品销毁处理及时性	及时		
			大案要案对企业的减负效果	减负		
满意度指	服务对象	重大活动保障有效性	有效			
		行业专项整治实现情况	达到预期			

	标	满意度指 标		
--	---	-----------	--	--

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	制服装备		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市市场监督管理局		实施单位	上海市市场监督管理局执法总队		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		490,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		490,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				根据国家和本市有关综合行政执法制式服装和标志规定的更换年限和干部实际需求, 完成单裤 (裙子) 的采购, 购置 347 套制服, 单套购置成本不高于 600 元, 制服质量合格率 100%, 制服采购及时率 100%, 制服使用率不低于 95%, 保障工作开展需要, 使用人员满意度达 85% 以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	制服购置单套成本		≤600.00(元)	
	产出指标	数量指标	制服购置套数		=347.00(套)	
		质量指标	制服验收合格率		=100.00(%)	
		时效指标	制服采购及时率		=100.00(%)	
	效益指标	社会效益指标	制服使用率		≥95.00(%)	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度		≥85.00(%)		

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	机关服务费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市市场监督管理局	实施单位	上海市市场监督管理局执法总队		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	4,580,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	4,580,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			通过政府购买服务的方式, 为总队执法中心工作提供充分的后勤保障, 车队服务提供率 100%, 保障全年 250 个工作日的餐饮服务, 食堂食品安全达标率 100%, 车队出车及时, 食堂菜品供应准点率 100%, 无食品安全事故发生, 无安全行车重大事故发生, 工作人员满意度达 85% 以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	餐饮服务成本	≤360.00(万元)	
			车队服务成本	≤70.00(万元)	
	产出指标	数量指标	车队服务提供率	=100.00(%)	
			餐饮服务保障天数	=250.00(个工作日)	
		质量指标	食堂食品安全达标率	=100.00(%)	
			车辆维护达标率	=100.00(%)	
	时效指标	车队出车及时率	=100.00(%)		
		食堂菜品供应准点率	=100.00(%)		
	效益指标	社会效益 指标	食品安全事故发生率	=0.00(起)	
			安全行车重大事故发生数	=0.00(起)	
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	工作人员满意度	≥85.00(%)		

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	交通工具购置及更新	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市市场监督管理局	实施单位	上海市市场监督管理局执法总队		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	680,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	680,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			通过购置 5 辆公务用车, 完成本年度车辆购置更新, 保障用车需求, 公务车单车采购成本不高于 25 万元, 采购验收合格率 100%, 采购及时率 100%, 公务车投入使用率不低于 95%, 公务用车人员满意度达到 85%以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	公务车单车采购成本	≤25.00(万元)	
	产出指标	数量指标	公务车采购数量	=3.00(辆)	
		质量指标	公务车采购验收合格率	=100.00(%)	
		时效指标	公务车采购及时率	=100.00(%)	
	效益指标	社会效益指标	公务车投入使用率	≥95.00(%)	
满意度指标	服务对象满意度指标	公务用车人员满意度	≥85.00(%)		