

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		医疗器械监督管理业务经费						
主管部门		上海市药品监督管理局			实施单位		上海市药品监督管理局	
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	151.40	151.40	136.71	10.00	90.29	9.03
		其中：当年财政拨款	151.40	151.40	136.71	-	90.29	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	医疗器械监督管理业务经费主要用于医疗器械监督管理等业务工作。通过召开不少于 3 场的医疗器械监督管理业务会议，对不少于 40 家医疗器械单位飞行检查，对不少 1500 人次本市医疗器械注册人、高风险生产企业人员开展法规标准培训，不少于 10 家次注册人跨省委托、器械企业异地设库检查调研。医疗器械培训合格率不低于 90%。第三方评估单位现场评估检查不少于 50 家次，在检查中对存在问题的医疗器械生产企业，指导企业进行闭环整改，提高质量管理水平，促进落实企业质量主体责任。				召开本市医疗器械年度监管会议、半年度工作会等，医疗器械生产、经营、抽检等工作顺利推进，加强市区联动。开展医疗器械生产经营企业飞行检查 63 家次，开展沪药法治大讲堂-医疗器械专场培训 5 期，共覆盖医疗器械注册人、高风险生产等企业的管理者代表、质量负责人等关键岗位人员 1531 人次，医疗器械培训合格率为 99%。组织 TUV 和北京华光 2 家第三方公司开展医疗器械生产质量体系评估 50 家次，均已对企业存在的问题提出体系提升优化建议。根据 2024 年 12 月国务院办公厅发布《关于严格规范涉企行政检查的意见》要求，为最大限度减少入企尤其是跨省入企检查频次，对相关跨省委托注册人、异地设库的检查和调研最终采取了书面资料核查、线上问卷等形式，最终未安排跨省涉企检查与调研。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	会议召开标准		不超过《上海市市级机关会议费管理办法》标准	达成指标	8.00	8.00	
产出 指标	数量 指标	本市医疗器械注册人、高风险生产企业人员培训人次		≥1500.00(人次)	1531.00(人次)	8.00	8.00	
		开展注册人跨省委托、器械企业异地设库检查调研		≥10.00(家次)	0.00(家次)	8.00	0.00	原因：2024 年 12 月，国务院办公厅发布《关于严格规范涉企行政检查的意见》，根据相关要求，一般情况下不再开展跨省跨

							区域检查。为最大限度减少入企检查频次，对相关跨省企业的检查和调研最终采取了书面资料核查等形式，因此最终未安排跨省涉企检查与调研。中期绩效跟踪时未准确反映该偏差情况，导致绩效目标和预算明细未及时调整。改进措施：对于上级部门规定等特殊情况需要调整预算和绩效目标的，及时调整。
		医疗器械生产企业质量体系现场运行评估企业数量	≥50.00(家)	50.00(家)	8.00	8.00	
		医疗器械飞行检查家次	≥40.00(家次)	63.00(家次)	8.00	7.00	根据相关要求，加强对无菌、植入生产企业以及医疗器械第三方物流企业的监管，最终组织生产经营企业飞行检查 63 家次。改进措施：根据最新工作指示及时调整绩效目标值，降低偏差率。
		医疗器械监督管理业务会议召开场次数	≥3.00(场次)	3.00(场次)	8.00	8.00	
	质量指标	医疗器械培训合格率	≥90.00(%)	99.00(%)	8.00	8.00	
	时效指标	医疗器械生产企业质量体系现场运行评估完成时间	2025 年 11 月中旬前完成	达成指标	6.00	6.00	
		飞行检查完成时间	2025 年 11 月中旬前完成	达成指标	8.00	8.00	
		培训完成时间	2025 年 11 月中旬前完成	达成指标	8.00	8.00	
	效益指标	企业整改落实率	=100.00(%)	100.00(%)	6.00	6.00	指标为：飞行检查发现问题企业整改落实
	社会效益						

	指标						率。
满意度指标	服务对象满意度指标	被检查企业对质量管理体系评估项目的满意度	≥85.00(%)	100.00(%)	6.00	6.00	
总分					100.00	90.03	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2025 年度)

项目名称		药械化质量抽检经费					
主管部门		上海市药品监督管理局		实施单位		上海市药品监督管理局	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	6,764.40	6,764.40	6,730.25	10.00	99.49	9.95
	其中: 当年财政拨款	6,764.40	6,764.40	6,730.25	-	99.49	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	药品抽检: 通过一定数量的抽检保持监管的威慑力, 评估本市药品总体质量水平。 目标 1: 上海市药品上市许可持有人 100%覆盖; 目标 2: 沪产制剂品种 100%覆盖; 目标 3: 加强业务培训力度, 进一步规范抽检人员药品抽检工作能力水平。 医疗器械抽检: 按计划完成全年抽检任务。国家带量采购医疗器械上海生产企业的中标产品覆盖率 100%, 通过一定数量的抽检保持监管的威慑力, 评估本市医疗器械总体质量水平。 化妆品抽检: 根据年度监督抽检计划实施方案保质保量完成计划数量, 开展抽样检验工作, 建立科学的抽验评价指标体系。及时发现不合格产品, 并采取相应监督执法措施, 防控安全风险隐患, 不发生重大安全事件, 提升社会监督效应。			1.药品抽检: 按计划完成全年抽检任务, 实现对本市药品上市许可持有人及沪产制剂品种全覆盖抽检, 开展药品抽检培训一期, 通过授课、实操及考核方式, 有效提升抽检人员的业务能力。 2.医疗器械抽检: 按计划完成全年抽检任务, 国家带量采购医疗器械上海生产企业中选产品 100%覆盖抽检, 上海生产集采产品合格率 100%, 按计划组织创新产品、轮椅车专项、委托第三方物流专项、集采生产企业和高风险无菌植入企业洁净厂房环境检测, 发现问题百分百处置, 被抽样单位满意度 90%, 发布一期质量通告, 维持监管威慑力, 达到预期效果。 3.化妆品抽检: 根据年度抽检计划实施方案, 完成国抽 820 件, 市抽 1590 件, 实施现场快检 200 件, 保质保量完成计划数量; 及时发现不合格产品, 并采取相应监督执法措施, 不合格产品处置率 100%, 有效防控安全风险隐患; 发布一期质量通告, 维持监管威慑力, 达到预期效果; 开展化妆品抽检培训一期, 通过授课、实操及考核方式, 有效提升抽检人员的业务能力; 全市未发生重大化妆品安全事件, 社会监督效应得到提升。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	医疗器械日常监督抽检检测费	≤340.00(万元)	340.00(万元)	4.00	4.00	
		化妆品风险监测与评估费用	≤72.00(万元)	72.00(万元)	4.00	4.00	
		药品年度抽检费	≤4919.56(万元)	4919.56(万元)	4.00	4.00	
产出 指标	数量 指标	完成药品抽检数量	≥20000.00 (批次)	20110.00(批次)	4.00	4.00	

		完成医疗器械抽样批次	≥500(批次)	500.00(批次)	4.00	4.00	
		沪产药品集采中选品种覆盖率	=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		国家集采中选上海生产企业覆盖率（医疗器械）	=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		完成化妆品风险监测与评估项目数	≥4.00(个)	4.00(个)	4.00	4.00	
		完成化妆品常规抽检批次数	≥2400(批次)	2410.00(批次)	4.00	4.00	
	质量指标	化妆品不合格和问题产品质量公告率	=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		医疗器械不合格产品处置率	=100(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		药品不合格产品核查处置率	=100(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		化妆品不合格产品处置率	=100(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
	时效指标	化妆品抽检完成时间	2025 年 12 月底前完成	达成指标	3.00	3.00	
		药品抽检任务	按季度完成	达成指标	3.00	3.00	
		医疗器械抽检工作计划完成时间	2025 年 11 月底前完成	达成指标	4.00	4.00	
		不合格报告及时送达率（医疗器械）	=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		化妆品风险监测项目完成时间	2025 年 12 月底前完成	达成指标	3.00	3.00	
效益指标	社会效益指标	通过开展探索性研究，发现潜在风险，发出风险提示函	促进药品持有人持续改进产品质量	达成指标	3.00	3.00	
		通过查处假劣药品，发布抽检不合格产品信息，保持监管威慑力	联合惩戒作用持续加强	达成指标	3.00	3.00	
		医疗器械质量通告	按规定发布	达成指标	3.00	3.00	
		重大化妆品安全事故发生数	=0(起)	0.00(起)	3.00	3.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	医疗器械被抽样单位对抽样程序满意度	≥85(%)	90.00(%)	3.00	3.00	
		化妆品被抽样单位对抽检程序规范性满意度	≥85.00(%)	88.60(%)	3.00	3.00	
		药品被抽样单位满意度	≥85.00(%)	87.60(%)	3.00	3.00	
总分					100.00	99.95	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2025 年度)

项目名称		法律法规专项业务经费						
主管部门		上海市药品监督管理局			实施单位		上海市药品监督管理局	
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	77.00	77.00	77.00	10.00	100.00	10.00
		其中：当年财政拨款	77.00	77.00	77.00	-	100.00	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	着力构建与现代化国际大都市相适应的药械化管理体制，推进药械化监管机制创新，深化药械化监管“放管服”改革，优化生物医药产业营商环境，深入推进本市药械化安全监管依法行政工作，药品法规、规章、规范性文件体系更加健全，重大行政决策制度进一步完善，实现决策科学化、民主化、法制化，增强决策的合法性、合理性和可行性。				落实优化营商环境有关工作部署，委托开展行政审评审批制度改革研究，形成域外药品监管改革政策前沿探索研究报告和药品领域审评审批制度改革研究报告，为下一步本市深化药品监管改革提供了有力指导；落实本市关于规范涉企行政检查工作要求，委托开展涉企行政检查效能评估，针对当前情况和不足进行了全面分析，形成评估报告，为下一步推进药品监管提质增效提供了科学思路；落实法律顾问制度要求，聘请 8 名相关专家学者作为我局法律顾问，并继续聘请常驻律师，确保药品监管工作在法治轨道平稳运行。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	报告平均成本		≤8.00(万元/ 份)	7.33(万元/ 份)	10.00	10.00	
产出 指标	数量 指标	本市药品审评审批制度改革研究 报告数量		=1.00(份)	1.00(份)	10.00	10.00	
		本市药品行政执法效能评估报告 数量		=1.00(份)	1.00(份)	10.00	10.00	
		法律服务委派的律师工作时长		≥2.00(工作 日/周)	2.00(工作 日/周)	10.00	10.00	
		本市药品监管法治建设研究报告 数量		=1.00(份)	1.00(份)	10.00	10.00	
	质量 指标	法律顾问反馈意见		有指导意义	达成指标	10.00	10.00	
		报告验收合格率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		法律顾问的影响力		在法律研 究、教学和	达成指标	10.00	10.00	

			实践中 有较高影响 力				
效益 指标	社会 效益 指标	本市药械化法治体系完善程度与 依法行政水平	进一步完 善和提 高	达成指标	10.00	10.00	
总分					100.00	100.00	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		药械化应急保障及评估项目					
主管部门		上海市药品监督管理局		实施单位		上海市药品监督管理局	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	254.96	189.04	144.98	10.00	76.69	7.67
	其中: 当年财政拨款	254.96	189.04	144.98	-	76.69	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过委托开展 2025 年度药品、医疗器械、化妆品生产企业“产品+体系+信用”三维监管模型课题研究 1 项, 制定 2025 年度本市药品生产企业综合风险信用评估标准和生成信用评估报告 1 份, 组织开展 1 次药品安全突发事件应急演练, 对上海市药品安全“十四五”规划实施情况进行总结评估, 对“十五五”期间上海市药品安全发展情况进行研究, 组织开展中国国际进口博览会药械化安全保障服务等重大活动保障工作, 评估报告验收合格率达到 100%, 模型验收通过率达到 100%, 进一步提升药械化应急保障能力, 建立健全药械化信用体系。			通过委托开展 1 项 2025 年度医疗器械生产企业“产品+体系+信用”三维监管模型研究, 模型验收通过率达到 100%, 进一步健全药械化信用体系。开展 1 次 2025 年度本市药品生产企业综合风险信用评估、制定 1 份评估标准、生成 1 份信用评估报告, 评估报告验收合格率达到 100%。组织开展 1 次 2025 年度上海市药品安全突发事件应急演练, 进一步提升药械化应急保障能力。组织开展上海市药品安全“十四五”规划实施情况总结评估。组织开展“十五五”期间上海市药品安全发展情况研究。组织开展第八届中国国际进口博览会药械化安全监管服务保障工作。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	“十四五”“十五五”规划研究成本	≤34.40(万元)	34.40(万元)	5.00	5.00	
产出 指标	数量 指标	进博会药械化服务宣传资料	≥4000.00(份)	4027.00(份)	5.00	5.00	
		药品医疗器械审评检查长三角分中心运行成效及服务上海生物医药产业发展情况评估研究报告	=1.00(份)	1.00(份)	5.00	5.00	
		参评药品生产企业综合风险信用评估报告出具率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		“十四五”规划实施情况评估报告	=1.00(份)	1.00(份)	5.00	5.00	
		“十五五”规划研究报告	=1.00(份)	1.00(份)	5.00	5.00	
		“产品+体系+信用”三维监管模型出具数量	=1.00(份)	1.00(份)	5.00	5.00	

		应急演练次数	≥1.00(次)	1.00(次)	5.00	5.00	
	质量 指标	评估报告验收通过率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		进博会药械化宣传材料印刷差错率	=0.00(%)	0.00(%)	5.00	5.00	
		“产品+体系+信用”三维监管模型验收通过率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		药品生产企业综合风险信用评估验收通过率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
	时效 指标	“产品+体系+信用”三维监管模型研究	2025 年 11 月底前完成	达成指标	3.00	3.00	
		药品生产企业综合风险信用评估	2025 年 11 月底前完成	达成指标	3.00	3.00	
		应急演练完成时限	2025 年 11 月底前完成	达成指标	3.00	3.00	
		“十五五”规划研究完成时间	2025 年 11 月底前完成	达成指标	3.00	3.00	
		“十四五”规划实施情况评估完成时间	2025 年 11 月底前完成	达成指标	3.00	3.00	
		进博会宣传材料制作时限	进博会正式召开前制作完成	达成指标	3.00	3.00	
效益 指标	社会效益指标	“产品+体系+信用”三维监管模型结果应用率	=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
	可持续影响指标	“十五五”规划指导可持续年限	=5.00(年)	5.00(年)	4.00	4.00	
满意度 指标	服务对象满意度指标	信用评估对象指标满意度	≥80.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
总分					100.00	97.67	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		药品监督管理业务经费					
主管部门		上海市药品监督管理局		实施单位		上海市药品监督管理局	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	109.35	109.35	108.52	10.00	99.24	9.92
	其中：当年财政拨款	109.35	109.35	108.52	-	99.24	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	1.完成全年度“上海市药品经营企业执业药师数据库”的维护管理工作。 2.完成全年度本市药师信息的维护管理工作，提交总结报告。 3.根据全市零售药店新开许可数据，完成为新开零售药店的家庭废弃药品回收箱的制作和发放，并提交具体发放清单和对账单。 4.向本市在产疫苗生产企业全覆盖派驻检查员，开展派驻检查。			2025 年通过上海市药品安全宣传周结合药店开办许可数据，共计制作市民废弃药品回收箱 180 个并提交发放清单，为废弃药品回收工作的开展提供了充足的硬件保障；2025 年零售药店药师挂牌信息维护 25201 人并做好登记培训，通过数据平台开展了全量数据的维护和共享；2025 年对全市 4300 余家零售药店及 8000 多名执业药师信息进行了维护和整理，并与综合审批业务平台数据进行对照，完成全量数据更新，为全市监管人员提供执业药师新增、变更、注销数据；2025 年，选派 11 名驻厂监督员对本市 3 家在产疫苗生产企业实施全覆盖派驻监管。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	药品监管信息更新和维护成本	≤25.00(万元)	25.00(万元)	15.00	15.00	
产出 指标	数量 指标	飞行检查报告数量	≥80.00(份)	86.00(份)	5.00	5.00	
		药品经营企业药师信息更新维护完成率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		本市在产疫苗生产企业派驻率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		药品飞检企业家次	≥80.00(家次)	86.00(家次)	5.00	5.00	
		执业药师基础数据更新维护完成率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		零售药店家庭废弃药品回收箱制作个数	≥180.00(个)	180.00(个)	5.00	5.00	
	质量 指标	系统药师信息准确率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		缺陷整改率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	指飞行检查发现问题缺陷整改率。

	时效 指标	系统药师信息更新及时率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		飞行检查完成时限	2025 年 12 月底前完成	达成指标	5.00	5.00	
效益 指标	社会 效益 指标	监督疫苗生产企业落实主体责任 意识	逐步加强	达成指标	5.00	5.00	
		药品生产监管程度	逐步提高	达成指标	5.00	5.00	
		对我市零售药店质量管理水平和 药学咨询服务水平的促进作用	持续提升	达成指标	5.00	5.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	公众对药品监管满意度	≥85.00(%)	86.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	99.92	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		局系统培训经费					
主管部门		上海市药品监督管理局		实施单位		上海市药品监督管理局	
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	121.28	108.28	106.49	10.00	98.34	9.83
	其中：当年财政拨款	121.28	108.28	106.49	-	98.34	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	（一）提高药品、医疗器械、化妆品监管的质量和效益。 （二）提高药品、医疗器械、化妆品监管队伍的德才素质和履职能力。 （三）增强药品、医疗器械、化妆品监管队伍培训的针对性，确保全覆盖。 （四）围绕药品、医疗器械、化妆品监管工作，以问题为导向开展教育培训，引导药品、医疗器械、化妆品监管人员运用所学理论和知识指导实践、推动工作。 （五）完善药品、医疗器械、化妆品培训内容，改进培训方式，整合培训资源，优化培训队伍，不断推进监管队伍教育培训理论创新、实践创新、制度创新。 （六）加强职业化、专业化人才队伍建设，建立与国际大都市药品监管视野相适应的综合监管和专业人才队伍。			紧紧围绕药品监管中心工作，突出问题导向、实践导向，持续强化药品监管业务能力提升。围绕提升干部政治素养、综合能力、行政水平，统筹推进综合素质提升培训，组织开展党务、青年干部、政务公开、信息化等培训，强化职业化专业化检查员培训。全年共举办 30 余个培训项目，培训人数约 3500 人。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	人均培训标准	≤550.00(元/人天)	304.25(元/人天)	20.00	20.00	
产出 指标	数量 指标	培训人次	≥3000.00(人次)	3500.00(人次)	15.00	15.00	
	质量 指标	参训人员培训考核达标率	=100(%)	100.00(%)	15.00	15.00	
	时效 指标	培训计划完成及时率	=100(%)	100.00(%)	15.00	15.00	
效益 指标	社会 效益 指标	职业化专业化监管队伍能力	不断提升	达成指标	15.00	15.00	

满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员满意度	≥85(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
总分					100.00	99.83	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		宣传业务经费					
主管部门		上海市药品监督管理局		实施单位		上海市药品监督管理局	
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	160.00	160.00	141.32	10.00	88.32	8.83
	其中：当年财政拨款	160.00	160.00	141.32	-	88.32	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	建立与新闻媒体经常性沟通合作机制，支持开展公益性广告宣传和舆论监督，真实、客观报道药品、化妆品、医疗器械安全监管信息。 1、围绕全局中心工作开展新闻宣传，完成媒体合作等子项目； 2、项目实施使药品安全知识得到有效普及、安全信息得到广泛传播、安全风险得到及时控制、政府形象得到有效提升，为促进科学监管、推动社会共治发挥积极作用； 3、传播好药品、化妆品和医疗器械监管声音，推进形成药品、化妆品和医疗器械安全社会共治格局，推动药品、化妆品和医疗器械监管改革发展； 4、进一步提升市民对药品、化妆品和医疗器械安全的安全感，营造良好的舆论氛围。			围绕全局中心工作和社会关切开展新闻宣传，对扎实推进药品监管体系和监管能力建设、“一清单、两优化、三联动”服务促进生物医药产业发展等重点工作开展重点宣传，展示药品监管部门在有效激发创新活力、优化营商环境建设中的良好形象。通过召开专题新闻发布会、组织媒体采访和官网、官微主动发布信息等形式回应社会关注。以“药品安全 监管为民”为主题，组织开展 2025 年药品安全宣传周暨第 23 届“清理家庭小药箱”活动，提升公众药品安全科学素养，营造社会共治良好氛围。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 成本 指标	经济 成本 指标	宣传海报（小）	≤0.40(元/张)	0.40(元/张)	5.00	5.00	
		宣传海报（大）	≤3.00(元/张)	3.00(元/张)	5.00	5.00	
产出 指标	数量 指标	宣传公益次数	≥2.00(次)	3.00(次)	10.00	10.00	
		开展重大主题宣传活动	≥2.00(次)	2.00(次)	20.00	20.00	
		宣传海报数量（大小海报合计）	≥20.00(万份)	20.00(万份)	5.00	5.00	
	质量 指标	宣传海报内容差错率	=0.00(%)	0.00(%)	5.00	5.00	
		重大主题活动社区宣传覆盖率	=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	全国药品安全宣传周活动完成时间	2025 年 11 月底前完成	达成指标	10.00	10.00	
效益	社会	上海市民对药械化知识的了解程度	提高	达成指标	10.00	10.00	

指标	效益指标	度					
满意度指标	服务对象满意度指标	市民对药械化科普覆盖满意度	≥60(%)	65.00(%)	10.00	10.00	
总分					100.00	98.83	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2025 年度)

项目名称		综合管理类专项经费						
主管部门		上海市药品监督管理局			实施单位		上海市药品监督管理局	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额:	772.99	780.96	733.24	10.00	93.88	9.39
		其中: 当年财政拨款	772.99	780.96	733.24	-	93.88	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度	预期目标				实际完成情况			
总体目标	通过年内提供不少于 500 场次会务服务, 出具至少 1 份政府信息公开报告, 完成不少于 3000 份文书档案制作整理, 开展不少于 1 次政府会计制度性出台解答等疑难问题培训, 提供不少于 18000 人次用餐服务, 开展 4 次保密检查, 完成不少于 49 个课题立项, 服务保障标准达标, 课题、财务报告验收通过, 系统运维故障处置及时, 保障我局日常工作有序开展, 切实提高日常管理工作效能, 有效保障日常监管工作的有序运行, 提升我局综合管理能力。				1.数字化运行管理工作: 通过政务网站进行的对外数据服务, 数据覆盖率和数据更新时效达标; 已按时完成保密检查工作; 公务网网络的运维、政务网站数据维护工作有序进行, 全年实施 4 次局机关办公电脑保密检查, 全年工作平稳有力保障; 按时完成信息化项目申报和绩效评估相关工作, 按时完成药械化监管信息化项目指南和规范的制定, 针对 AI+药品生产辅助监管系统已完成《AI+现场监管系统接口规范》和《AI+现场监管系统实施规范》编写, 针对网络监测系统已形成《上海市药械化涉网流通监测系统建设及应用指南》和《上海市药械化涉网流通监测系统数据规范》; 完成一网通办全市药品监管部门电子签章更新备案工作, 完成 3 年电子签章服务采购。 2.规划财务管理工作: (1) 通过购买绩效服务, 协助部门完成重点项目评审和评价, 夯实项目立项的合理、合规性和可落地执行性, 确保财政资金安全有效使用; (2) 通过购买审计服务, 完成部门预算单位审计工作, 达到应审计单位全覆盖, 为被审计单位公开财务数据的真实可靠性提供合理保证; (3) 通过购买会计辅助服务, 完成规划财务相关事务性工作, 提高财务工作效率。 3.课题相关工作: 组织专家对初选入围的 26 个硬课题和 25 个软课题进行立项评审 , 共评出 10 个重大课题、10 个专项课题和 29 个立项课题, 全部课题涉及总经费 50 万元。年底组织专家对重大和专项课题进行验收评审, 全部顺利通过评审。自筹经费的 29 个立项课题委托课题承接单位自行组织验收评审。 4.档案管理工作: 2025 年完成文书档案整理 3520 件, 档案数字化扫描 62180 页, 条目著录 3520 条。			

				5.政府信息公开工作：按照工作要点完成年度工作，开展政府开放月活动，组织培训，完成第三方评估考核。 6.机关运行、后勤保障、会务服务工作：持续提高后勤服务保障质量，每季度召开物业食堂管理委员会，听取意见，改进服务。认真开展会务保障，2025 年共进行会务保障 600 余次，维护保障 447 次，客饭接待 20000 余人次，食品安全零事故。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	档案管理成本	≤15.80(万元)	9.95(万元)	3.00	3.00	
		课题平均成本	≤2.50(万元)	2.50(万元)	3.00	3.00	
		会议费用标准	不超过《上海市市级机关会议费管理办法》标准	达成指标	3.00	3.00	
产出指标	数量指标	每年提供用餐人次数	≥18000.00(人次)	20000.00(人次)	3.00	3.00	
		政府信息公开报告	≥1.00(份)	1.00(份)	3.00	3.00	
		网络运维工作驻场人员数	≥3.00(人)	3.00(人)	3.00	3.00	
		直属单位审计覆盖率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		文书档案制作整理件数	≥3000.00(件)	3520.00(件)	3.00	3.00	
		政府会计制度性出台解答等疑难问题培训次数	≥1.00(次)	1.00(次)	3.00	3.00	
		课题立项数量	≥49.00(个)	49.00(个)	3.00	3.00	
		全年提供会务服务数量	≥500.00(场次)	600.00(场次)	3.00	3.00	
		全年保密检查次数	=4.00(次)	4.00(次)	3.00	3.00	
	质量指标	后勤保障服务质量达标率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		档案管理准确率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		会场服务标准达标率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		委托审计的第三方企业资质	具备政府采购资质且在相关名录内	达成指标	3.00	3.00	
		课题验收通过率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		系统运维故障处置率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
	时效指标	能源账单支付及时性	收到电费、水费、燃气费单据后，30 日内完成支付	达成指标	3.00	3.00	
		解决网络运行故障时限	≤1.00(个工	1.00(个工作	3.00	3.00	

			作日)	日)			
		支付工作手机账单费用	收到账单后，30 日内完成支付	达成指标	3.00	3.00	
		会场服务及时性	及时	达成指标	3.00	3.00	
效益指标	社会效益指标	公务网络连续无故障运行时间	≥8.00(小时)	8.00(小时)	3.00	3.00	
		重大食品安全问题发生数	=0.00(起)	0.00(起)	3.00	3.00	
		财务系统运行环境连续无故障运行时间	≥48.00(小时)	48.00(小时)	3.00	3.00	
	可持续影响指标	档案查询利用水平	不断提高	达成指标	3.00	3.00	
		会议服务质量水平	不断提高	达成指标	2.00	2.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	档案查询使用人员满意度	≥85.00(%)	85.00(%)	2.00	2.00	
		参会人员对方会场服务满意度	≥95.00(%)	98.80(%)	2.00	2.00	
		课题参与人员满意度	≥85.00(%)	90.00(%)	2.00	2.00	
		药监局内部网络运行用户满意度	≥85.00(%)	85.00(%)	2.00	2.00	
		食堂用餐人员满意度	≥95.00(%)	98.00(%)	2.00	2.00	
总分					100.00	99.39	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2025 年度)

项目名称		化妆品监督管理业务经费							
主管部门		上海市药品监督管理局			实施单位		上海市药品监督管理局		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	51.60	49.90	49.84		10.00	99.87	9.99
		其中：当年财政拨款	51.60	49.90	49.84		-	99.87	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	通过年内完成化妆品注册和备案检验机构监管，形成情况报告；完成化妆品安全评估研究报告 1 份；完成化妆品企业落实质量安全主体责任状况评估报告 1 份；对不少于 20 家化妆品企业飞行检查；对不少于 500 人次化妆品开展监管法规培训，进一步提升全市化妆品质量安全，促进化妆品企业落实质量安全主体责任，不发生重大安全事故。				形成 1 份化妆品安全评估研究报告，1 份落实企业主体责任评估报告，1 份化妆品注册和备案检验机构能力验证情况报告；开展 541 人次化妆品监管法规培训；开展 20 家企业飞行检查；本市全年未发生化妆品产品质量重大安全事故，全年未收到注册和备案检验机构监管对象不满意反馈。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
成本 指标	经济 成本 指标	化妆品企业落实质量安全主体责任状况评估		≤9.50(万元)	9.50(万元)	10.00	10.00		
		化妆品安全评估研究报告成本		≤9.00(万元)	9.00(万元)	10.00	10.00		
		化妆品注册和备案检验机构监管专项业务成本		≤9.50(万元)	9.50(万元)	10.00	10.00		
产出 指标	数量 指标	化妆品企业落实质量安全主体责任状况评估报告		=1.00(份)	1.00(份)	5.00	5.00		
		化妆品安全评估研究报告		=1.00(份)	1.00(份)	5.00	5.00		
		飞行检查化妆品企业家数		≥20.00(家)	20.00(家)	5.00	5.00		
		本市注册备案检验机构检查报告形成数		=1.00(份)	1.00(份)	5.00	5.00		
		化妆品注册备案人和生产经营企业相关参会人次数		≥500.00(人次)	541.00(人次)	10.00	10.00		
	质量 指标	研究报告验收合格率		符合行业标准	达成指标	5.00	5.00		
		承接检验机构能力配置		符合行业标准	达成指标	5.00	5.00		
	时效 指标	研究报告完成及时率		=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00		

效益指标	社会效益指标	本市化妆品产品质量重大安全事故发生数	=0.00(起)	0.00(起)	10.00	10.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	化妆品注册和备案检验机构监管对象满意度	≥85.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	99.99	
评分等级		优					