

**上海市人民政府办公厅（本级）
2025 年度决算**

目 录

第一部分 上海市人民政府办公厅（本级）概况

一、主要职能

二、机构设置

第二部分 上海市人民政府办公厅（本级）2025 年度决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 上海市人民政府办公厅（本级）2025 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

十、预算绩效管理情况

十一、其他重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分 上海市人民政府办公厅（本级）概况

一、主要职能

（一）协助市政府领导同志组织起草或者审核以市政府、市政府办公厅名义发布的文件。办理党中央、国务院以及各部委、各省区市政府发送市政府的文件。

（二）研究审核市政府各部门、各区政府以及其他机构请示市政府的事项，并提出办理意见，报市政府领导同志审批。

（三）负责市政府会议的会务组织工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。负责组织、协调和管理市政府系统的全市性活动。

（四）负责督促检查市政府各部门、各区政府贯彻落实国务院和市政府重要文件、市政府会议决定事项、市政府领导同志批示的情况，并向市政府领导同志报告。

（五）负责市政府系统承办的全国和市人大代表建议、全国和市政协提案的督促办理，负责市政府系统涉及市人大、市政协监督协商事项的联络协调。

（六）根据市政府各个时期的中心工作和市政府领导同志的要求，组织调查研究，掌握信息，反映情况，提出建议。

（七）负责与市政府各部门、各区政府的联系，协助市政府领导同志处理市政府各部门、各区政府向市政府反映的重要问题。

（八）负责市政府值班工作，及时报告重要情况，指导全市府系统值班工作。

（九）负责组织、协调、监督全市政务公开和政府信息公开工作。

（十）负责统筹研究协调政府职能转变的政策措施并组织实施，统筹推进全市行政审批制度改革、政务服务和政府效能建设。

（十一）负责组织实施全市重大行政决策程序制度、对市政府重大行政决策、重大行政行为进行合法性论证并提供法律建议。负责市政府规范性文件的合法性审核，承办市政府对市政府各部门、各区政府规范性文件的备案审查工作。

（十二）负责推进、指导、协调、监督全市政务新媒体工作，推动“上海发布”政务新媒体平台建设发展。

（十三）负责全市打击走私综合治理工作规划计划和组织实施工作。

（十四）负责统筹研究制定城市运行和突发事件应急领域发展战略和规划，城市运行和突发事件应急处置平台规划建设和运行维护，城市运行状态监测分析和预警预判，指导各区城市运行管理系统建设。

（十五）加强组织协调数字政府建设工作，协调推进政府履职、政务运行和公共服务数字化转型，构建科学规范的数字政府建设制度规则体系，以数字化助力政府职能转变。

（十六）加强经济运行重点工作任务协调调度和督促督查，协调落实经济运行分析工作任务，督促解决经济运行工作相关问题，推动区域经济高质量发展。

（十七）加强“中国上海”“上海国际服务门户”网站建设。

（十八）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

根据上述职责，上海市人民政府办公厅（本级）设 18 个内设机构，包括：秘书处、市政府督查室、建议提案处、综合处、区政处（经济发展协调处）、联络处、市政府总值班室（城运值守处）、政务公开办公室、法律事务处、政府职能转变协调处（行政审批制度改革处）、政务服务处（信息技术处）、“上海发布”办公室、打击走私综合治理处、城运规划处、指挥协调处、党政办公室、人事处（老干部处）、行政处。

第二部分 上海市人民政府办公厅（本级）2025 年度决算表

收入支出决算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	13,134.16	一、一般公共服务支出	9,233.38
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	0.76	八、社会保障和就业支出	1,485.64
		九、卫生健康支出	495.50
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1,919.64
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	13,134.92	本年支出合计	13,134.16
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	1.89	年末结转和结余	2.65
总计	13,136.81	总计	13,136.81

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
合计		13,134.92	13,134.16					0.76
201	一般公共服务支出	9,234.12	9,233.37					0.76
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	9,234.12	9,233.37					0.76
2010301	行政运行	7,763.50	7,762.74					0.76
2010302	一般行政管理事务	1,470.63	1,470.63					
208	社会保障和就业支出	1,485.65	1,485.65					
20805	行政事业单位养老支出	1,485.65	1,485.65					
2080501	行政单位离退休	315.21	315.21					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	752.87	752.87					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	414.49	414.49					
2080599	其他行政事业单位养老支出	3.08	3.08					
210	卫生健康支出	495.50	495.50					

21011	行政事业单位医疗	483.50	483.50					
2101101	行政单位医疗	483.50	483.50					
21099	其他卫生健康支出	12.00	12.00					
2109999	其他卫生健康支出	12.00	12.00					
221	住房保障支出	1,919.64	1,919.64					
22102	住房改革支出	1,919.64	1,919.64					
2210201	住房公积金	876.29	876.29					
2210203	购房补贴	1,043.35	1,043.35					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		13,134.16	11,569.36	1,564.80			
201	一般公共服务支出	9,233.38	7,718.63	1,514.74			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	9,233.38	7,718.63	1,514.74			
2010301	行政运行	7,762.75	7,718.63	44.11			
2010302	一般行政管理事务	1,470.63		1,470.63			
208	社会保障和就业支出	1,485.65	1,447.59	38.06			
20805	行政事业单位养老支出	1,485.65	1,447.59	38.06			
2080501	行政单位离退休	315.21	315.21				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	752.87	752.87				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	414.49	376.43	38.06			
2080599	其他行政事业单位离退休支出	3.08	3.08				
210	卫生健康支出	495.50	483.50	12.00			

21011	行政事业单位医疗	483.50	483.50				
2101101	行政单位医疗	483.50	483.50				
21099	其他卫生健康支出	12.00		12.00			
2109999	其他卫生健康支出	12.00		12.00			
221	住房保障支出	1,919.64	1,919.64				
22102	住房改革支出	1,919.64	1,919.64				
2210201	住房公积金	876.29	876.29				
2210203	购房补贴	1,043.35	1,043.35				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	13,134.16	一、一般公共服务支出	9,233.38	9,233.38		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	1,485.64	1,485.64		
		九、卫生健康支出	495.50	495.50		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				

		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	1,919.64	1,919.64		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	13,134.16	本年支出合计	13,134.16	13,134.16		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	13,134.16	总计	13,134.16	13,134.16		

注：本表反映单位本年度财政拨款总收支和结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：万元

项目		合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
201	一般公共服务支出	9,233.38	7,718.63	1,514.74
20103	政府办公厅（室）及相关 机构事务	9,233.38	7,718.63	1,514.74
2010301	行政运行	7,762.75	7,718.63	44.11
2010302	一般行政管理事务	1,470.63		1,470.63
208	社会保障和就业支出	1,485.65	1,447.59	38.06
20805	行政事业单位养老支出	1,485.65	1,447.59	38.06
2080501	行政单位离退休	315.21	315.21	
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	752.87	752.87	
2080506	机关事业单位职业年金 缴费支出	414.49	376.43	38.06
2080599	其他行政事业单位养老 支出	3.08	3.08	
210	卫生健康支出	495.50	483.50	12.00
21011	行政事业单位医疗	483.50	483.50	
2101101	行政单位医疗	483.50	483.50	
21099	其他卫生健康支出	12.00		12.00
2109999	其他卫生健康支出	12.00		12.00
221	住房保障支出	1,919.64	1,919.64	
22102	住房改革支出	1,919.64	1,919.64	
2210201	住房公积金	876.29	876.29	
2210203	购房补贴	1,043.35	1,043.35	
合计		13,134.16	11,569.36	1,564.80

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	10,197.21	302	商品和服务支出	1,032.44
30101	基本工资	1,589.68	30201	办公费	142.20
30102	津贴补贴	5,495.97	30202	印刷费	
30103	奖金	123.71	30203	咨询费	
30106	伙食补助费		30204	手续费	
30107	绩效工资		30205	水费	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	752.87	30206	电费	
30109	职业年金缴费	376.43	30207	邮电费	126.18
30110	职工基本医疗保险缴费	287.93	30208	取暖费	
30111	公务员医疗补助缴费	195.57	30209	物业管理费	
30112	其他社会保障缴费	9.26	30211	差旅费	22.33
30113	住房公积金	876.29	30212	因公出国（境）费用	102.20
30114	医疗费		30213	维修（护）费	82.22
30199	其他工资福利支出	489.52	30214	租赁费	
303	对个人和家庭的补助	280.64	30215	会议费	
30301	离休费	35.25	30216	培训费	5.00
30302	退休费	245.39	30217	公务接待费	2.19
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	
30304	抚恤金		30224	被装购置费	
30305	生活补助		30225	专用燃料费	
30306	救济费		30226	劳务费	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	45.62
30308	助学金		30228	工会经费	136.97
30309	奖励金		30229	福利费	134.35
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	12.25
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	204.96
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	
			30299	其他商品和服务支出	15.97
			310	资本性支出	59.06
			31001	房屋建筑物购建	
			31002	办公设备购置	59.06
			31003	专用设备购置	
			31007	信息网络及软件购置更新	
			31013	公务用车购置	
			31019	其他交通工具购置	
			31021	文物和陈列品购置	
			31022	无形资产购置	
			31099	其他资本性支出	
人员经费合计		10,477.85	公用经费合计		1,091.50

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：万元

财政拨款“三公”经费											
合计		因公出国 （ 境 ） 费		公务用车购置及运行维护费						公务接待费	
				小计		公务用车 购置费		公务用车 运行维护费			
预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数
229.10	201.54	187.10	187.10	21.00	12.25			21.00	12.25	21.00	2.19

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称						
合计				合计	基本支出	项目支出	

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

说明：上海市人民政府办公厅（本级）本年度没有政府性基金预算财政拨款收入和支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称						
合计				合计	基本支出	项目支出	

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

说明：上海市人民政府办公厅（本级）本年度没有国有资本经营预算财政拨款收入和支出，故本表无数据。

第三部分 上海市人民政府办公厅（本级）2025 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

上海市人民政府办公厅（本级）2025 年度收入支出总计 13,136.81 万元。与 2024 年度相比，收入支出总计减少 231.21 万元，下降 1.73%。主要原因：厉行节约，从严控制一般性支出，努力降低项目支出成本。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 13,134.92 万元，其中：财政拨款收入 13,134.16 万元，占 99.99%；其他收入 0.76 万元，占 0.01%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 13,134.16 万元，其中：基本支出 11,569.36 万元，占 88.09%；项目支出 1,564.80 万元，占 11.91%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

上海市人民政府办公厅（本级）2025 年度财政拨款收入支出总计 13,134.16 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收入支出总计减少 231.97 万元，下降 1.74%。主要原因：厉行节约，从严控制一般性支出，努力降低项目支出成本。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

一般公共预算财政拨款支出 13,134.16 万元，占本年支出合计的 100.00%。与 2024 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少

231.94 万元，下降 1.74%。主要原因：厉行节约，从严控制一般性支出，努力降低项目支出成本。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

一般公共预算财政拨款支出 13,134.16 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）9,233.38 万元，占 70.30%；社会保障和就业支出（类）1,485.65 万元，占 11.31%；卫生健康支出（类）495.50 万元，占 3.77%；住房保障支出（类）1,919.64 万元，占 14.62%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

一般公共预算财政拨款支出年初预算为 13,112.37 万元，支出决算为 13,134.16 万元，完成年初预算的 100.17%。决算数大于预算数的主要原因：职务职级晋升。其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。主要用于：行政单位人员经费、公用经费。年初预算为 7,277.78 万元，支出决算为 7,762.74 万元。决算数大于预算数的主要原因：职务职级晋升。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。主要用于：行政单位项目支出。年初预算为 1,768.72 万元，支出决算为 1,470.63 万元。决算数小于预算数的主要原因：厉行节约，加强项目支出绩效管理，降低支出成本。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。主要用于：行政单位离退休人员相关费用的支

出。年初预算为 318.24 万元，支出决算为 315.21 万元。决算数小于预算数的主要原因：行政单位离退休经费支出减少。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。主要用于：单位缴纳基本养老保险。年初预算为 782.29 万元，支出决算为 752.87 万元。决算数小于预算数的主要原因：缴费人员减少。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。主要用于：单位缴纳职业年金。年初预算为 441.51 万元，支出决算为 414.49 万元。决算数小于预算数的主要原因：缴费人员减少。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。主要用于：单位退休人员活动经费。年初预算为 3.08 万元，支出决算为 3.08 万元。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。主要用于：行政单位缴纳基本医疗保险费支出。年初预算为 525.33 万元，支出决算为 483.50 万元。决算数小于预算数的主要原因：缴费人员减少，缴费标准按规定调整。

8、卫生健康支出（类）其他卫生健康支出（款）其他卫生健康支出（项）。主要用于：在职市管保健对象医疗保健统筹金。年初预算为 11.40 万元，支出决算为 12.00 万元。决算数大于预算数的主要原因：缴费人员增加。

9、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

主要用于：单位缴纳住房公积金支出。年初预算为 930.90 万元，支出决算为 876.29 万元。决算数小于预算数的主要原因：缴费人员减少。

10、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。主要用于：行政单位住房改革支出。年初预算为 1,053.12 万元，支出决算为 1,043.35 万元。决算数小于预算数的主要原因：缴费人员减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款基本支出 11,569.35 万元。其中：人员经费 10,477.85 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费；公用经费 1,091.50 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

“三公”经费财政拨款支出年初预算为 229.10 万元，支出决算为 201.54 万元，完成预算的 87.97%，其中：因公出国（境）费决算为 187.10 万元，完成预算的 100.00%；公务用车购置及运行维护费

支出决算为 12.25 万元，完成预算的 58.33%；公务接待费支出决算为 2.19 万元，完成预算的 10.43%。2025 年度“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因：厉行节约，从严控制一般性支出。

2025 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比 2024 年度增加 1.51 万元，增长 0.75%，其中：因公出国（境）费支出决算持平；公务用车购置及运行维护费支出决算增加 2.16 万元，增长 21.41%；公务接待费支出决算减少 0.65 万元，下降 22.89%。公务用车购置及运行维护费支出增加的主要原因是保有车辆使用年限较长，维保增加。公务接待费支出减少的主要原因是厉行节约，从严控制一般性支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 187.10 万元，占 92.84%；公务用车购置及运行维护费支出决算 12.25 万元，占 6.08%；公务接待费支出决算 2.19 万元，占 1.09%。具体情况如下：

1、因公出国（境）费支出 187.10 万元。全年安排因公出国（境）团组 25 个、累计 26 人次。开支内容包括：国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费、签证费、保险费等。

2、公务用车购置及运行维护费支出 12.25 万元。其中：

无公务用车购置支出。公务用车运行维护支出 12.25 万元，主要用于安排市内因公出差、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。2025 年，上海市人民政府办公厅（本级）开支财政拨款的公务用车保有量为 6 辆。

3、公务接待费支出 2.19 万元。其中：

国内公务接待支出 2.19 万（无外宾接待支出）。主要用于接待国办、国务院各部委、各省区市政府来沪调研、学习，共接待 9 批次，累计 61 人次，无外宾接待。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

上海市人民政府办公厅（本级）2025 年度无政府性基金预算财政拨款收入和支出。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

上海市人民政府办公厅（本级）2025 年度无国有资本经营预算财政拨款收入和支出。

十、预算绩效管理情况

上海市人民政府办公厅（本级）2025 年度预算绩效管理工作的开展情况如下：本单位建立了如下预算绩效管理制度：《上海市人民政府办公厅预算绩效管理实施办法》、《上海市人民政府办公厅预算项目绩效评价管理办法》，按照上海市财政局 2025 年预算绩效管理工作要求认真填报绩效目标申报表、开展跟踪监控和绩效评价，重视绩效管理质量和结果运用；全过程绩效管理实施情况：编报绩效目标的 2025 年度项目 6 个，涉及预算金额 1,768.72 万元；绩效跟踪评价的 2025 年度项目 6 个，涉及预算金额 1,768.72 万元；绩效自评的 2025 年度项目 6 个，涉及预算金额 1,768.72 万元，平均得分 89.45 分（其中，绩效评级为“优”的项目 3 个；绩效评级为“良”的项目 3 个；无绩效评级为“合格”的项目；无绩效评级为“不合

格”的项目。绩效自评中共发现问题 6 个，已经完成整改的 6 个，无正在整改的）。

十一、其他重要事项说明

（一）机关运行经费支出情况

机关运行经费支出 1,091.50 万元，比 2024 年度减少 105.37 万元，下降 8.80%。主要原因是厉行节约。

（二）政府采购支出情况

上海市人民政府办公厅（本级）2025 年度政府采购金额（以合同签订为准）为 156.79 万元，其中：货物采购金额 59.39 万元、工程采购金额 0 万元、服务采购金额 97.39 万元。

2025 年度本部门面向中小企业预留政府采购项目预算金额 86.54 万元，面向小微企业预留政府采购项目预算金额 86.54 万元。在面向中小企业预留的政府采购项目中，由中小企业供应商中标或成交的，采购金额 86.54 万元；在面向小微企业预留政府采购项目中，由小微企业供应商中标或成交的，采购金额 86.54 万元；在其他政府采购项目中，无中小企业供应商中标或成交的。

（三）国有资产占有使用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，上海市人民政府办公厅共有车辆 6 辆，其中：部级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 2 辆、应急保障用车 2 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 2 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是：银行利息收入。

五、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

七、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

八、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

九、经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十、“三公”经费：指单位使用本级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费反映单位参加国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费反映全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行维护费反映编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

十一、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。