

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	医疗保险监管档案整理费	项目类别	经常性项目	
主管部门	上海市医疗保障局	实施单位	上海市医疗保险监督检查所	
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	150,000.00	年度资金申请总额	150,000.00
	其中：财政资金	150,000.00	其中：当年财政拨款	150,000.00
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标 (2021 年 - 2021年)		年度总目标	
	根据《中华人民共和国档案法》、《上海市医疗保险监督监察所档案工作实施细则》以及本单位职能要求，承担本市区县有关医保监督档案的收集、整理和保存工作，通过本项目的实施，维护上海市医疗保险监督监察所历史真实面貌、提高工作效率和质量，同时使档案工作更好地为监督所工作服务。		通过委托购买第三方服务的方式，对2021年工作中形成的各类档案进行规范化、标准化整理；购买档案整理服务验收合格；档案整理及时且无遗漏；档案保存完好无毁损；档案保存时限符合有关规定；档案利用率有所提升。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	产出指标	数量指标	档案整理完成数	>=5000卷(件)
			档案编目完成数	>=8000条
			档案整理后接收存放完成率	=100%
		质量指标	档案整理验收合格率	=100%
			档案保存期限	>=10年
			时效指标	第三方档案整理及时性
	档案提交及时性	及时		
	效益指标	社会效益指标	档案保管情况	无遗失损毁
			档案利用率提升	同比有所提升
		可持续影响指标	档案管理制度建设情况	建立健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案查阅人员满意度	>=90%