

上海市房屋管理局 2026 年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	房管业务对外宣传和社会宣传		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市房屋管理局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		450,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		450,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目绩效目标	项目总目标			年度总体目标		
				<p>1、进一步加强新闻发布工作。采取新闻通气会、座谈会等形式, 适时发布政策措施和重点工作, 组织新闻媒体集中采访, 年度宣传≥ 8次, 政策宣传及时率$\geq 100\%$, 提升政策知晓率; 2、加强主题策划和宣传。按照时间节点与工作进度, 主动策划形式多样的宣传主题, 主题宣传开展及时率 100%; 3、加强新媒体宣传。做好宣传创新, 打造多元新媒体宣传作品, 提升宣传覆盖面, 确保宣传内容覆盖率$\geq 85\%$; 4、抓实网评工作。抓好网评员培训工作, 进一步壮大网上舆论引导工作力量, 推动年度媒体正面宣传≥ 10次; 5、开展舆情应对和处置。进一步做好涉及房管领域的舆情监测、应对和处置, 为房管领域的各项重点工作任务完成提供良好的舆论环境。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效指标	产出指标	数量指标	房管政策宣传次数		≥ 8.00 (次)	
		质量指标	宣传内容覆盖率		≥ 85.00 (%)	
		时效指标	主题宣传工作开展及时率		$= 100.00$ (%)	
	政策宣传及时率		$= 100.00$ (%)			
	效益指标	社会效益指标	媒体正面宣传次数		≥ 10.00 (次)	
			网络谣言处置效果		有效	
满意度指标	服务对象满意度指标	宣传对象满意度		≥ 85 (%)		

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	房地产市场监督管理	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会	实施单位	上海市房屋管理局		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	792,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	792,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			严格按照绩效目标要求, 切实维护好 60 件房地产估价机构信用档案、1000 件房地产估价师信用档案, 维护行业秩序; 年底开展行业评审工作, 以完成 100 份房地产估价报告评审为核心, 评审行业年度工作质量。持续强化监管, 对违法违规行为及时移交执法机关处置, 保障违法违规线索移交率 100%。持续推进房地产估价行业监管的公开透明、客观公正, 促进房地产估价行业的有序健康发展。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	产出指标	数量指标	房地产估价机构信用档案维护数	=60.00(件)	
			房地产估价师信用档案维护数	=1000.00(件)	
			房地产估价报告评审完成数	=100.00(份)	
			房地产估价师注册工作完成数	=500.00(人)	
		质量指标	房地产估价机构备案准确率	≥95.00(%)	
			房地产估价师注册准确率	≥95.00(%)	
			违法违规行为调查率	=100.00(%)	
			估价报告质量评审覆盖率	≥90.00(%)	
	时效指标	房地产估价机构备案及时率	=100.00(%)		
		房地产估价师注册及时率	=100.00(%)		
	效益指标	社会效益指标	房地产估价行业监管违法违规线索移交率	=100.00(%)	
			评审意见采纳率	≥95.00(%)	
			项目成果支撑监管工作开展有效性	有效	
			房地产估价机构和人员信用档案准确率	=95.00(%)	
房地产估价机构检查结果公开率			=100.00(%)		
可持续影响		长效管理机制健全性	健全		

		响指标	备案维护记录合规性	合规
--	--	-----	-----------	----

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	推进全市房屋管理 事实立功竞赛		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市房屋管理局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		35,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		35,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				按上海市重点工程事实立功竞赛要求, 以住房领域重点工作为目标, 开展上海房屋管理事实立功竞赛活动, 完成局属 7 家事业单位参赛、评选、考评等工作。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	房屋管理相关事业单位参加立功竞赛参赛数量		≥7.00(个)	
		质量指标	先进评选完成率		=100.00(%)	
		时效指标	先进评选及时率		=100.00(%)	
	效益指标	社会效益指标	房管行业重点工作推动情况		有效推动	
	满意度指标	服务对象满意度指标	参赛单位满意度		≥90.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	健全完善住房保障体系与深化公房制度改革		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市房屋管理局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		240,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		240,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				按时完成预算执行。将持续深入践行人民城市重要理念, 认真贯彻落实习近平总书记在上海考察时对住房保障工作作出的重要指示精神, 持续聚焦城镇户籍中低收入住房困难家庭和住房困难的新市民、青年人, 深化完善“一张床、一间房、一套房”的多层次租赁住房供应体系和租购并举的住房保障制度, 新增筹措供应新时代城市建设者管理者之家床位 3 万张以上, 不断满足市民群众对住房的多样化、多元化需求, 努力确保外来人口“进得来、留得下、住得安、能成业”。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	调研报告完成率		=100(%)	
		质量指标	调研报告合格率		=100(%)	
		时效指标	项目完成及时率		≥90(%)	
	效益指标	社会效益指标	完善政策及工作措施的建议数量		≥10.00(条)	
			住房保障及公房管理政策完善程度		较高	
			评估成果促进政策完善		较好	
	满意度指标	服务对象满意度指标	政策群体满意度		≥90.00(%)	
宣传接受满意度			≥90.00(%)			

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	房屋管理信访专项工作		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市房屋管理局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		300,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		300,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目绩效目标	项目总目标			年度总体目标		
				为贯彻落实中央关于信访稳定工作指示要求, 根据市委、市政府下发的重点稳定人员名单及化解维稳信访工作法治化要求, 化解信访矛盾完成率大于 90%, 新增信访事项及时受理率为 100%, 信访事项按期办结率为 100%。围绕化解矛盾风险、维护社会稳定、“双下降”、“推进国有土地房屋征收(拆迁)矛盾化解专项工作”等重点任务目标, 房管系统积极配合相关街道落实维稳责任, 坚持把信访矛盾化解在基层、把问题解决在萌芽状态。同时, 充分发挥律师在化解信访矛盾、维护社会和谐稳定。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效指标	产出指标	数量指标	上访案件处置率		=100.00(%)	
			信访答复法律审核率		=100.00(%)	
		质量指标	信访答复法律审核回复及时率		=100.00(%)	
			信访法律咨询		完整	
			上访案件处置合规性		=100.00(%)	
		时效指标	上访案件处置及时率		=100.00(%)	
	效益指标	社会效益指标	信访案件办结率		=100.00(%)	
			影响和谐社会稳定事件有责投诉率		≤5.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	房管信息科技业务管理		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市房屋管理局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		588,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		588,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				项目全年实施顺利完成、终端运维全覆盖, 数量大于 200 台, 落实软件正版化管理要求; 完成全年信息化相关咨询和信息化申报阶段的事务性工作及其他信息化方面需要协助的工作, 完成 4 篇以上需求方案整理。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	维护终端数量		≥200.00(台)	
			完成需求方案整理		≥4.00(篇)	
		质量指标	方案梳理情况符合需求程度		较高	
			运维记录合规性		合理合规	
			终端运维全覆盖		=100.00(%)	
	时效指标	完成及时率		=100(%)		
	效益指标	社会效益指标	配合落实电子政务有关要求程度		较高	
			软件正版化工作覆盖范围		=100.00(%)	
		可持续影响指标	长效管理机制健全性		建立健全	
	满意度指标	服务对象满意度指标	终端使用者和方案使用者满意度		≥95.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表										
(2026 年度)										
项目名称	房屋物业管理监督管理	项目性质		其他一次性项目		项目类别		特定目标类		
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会	实施单位	上海市房屋管理局							
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31						
项目资金(元)	项目资金总额:				年度资金申请总额:		4,569,400.00			
	其中: 财政资金				其中: 当年财政拨款		4,569,400.00			
					上年结转资金		0.00			
	其他资金				其他资金		0.00			
项目绩效目标	项目总目标			年度总体目标						
				通过完成 16 个区、210 余个街镇、1800 余家物业服务企业及 1.3 万余个住宅小区公众满意度测评调查、举办 17 场技能比武竞赛、开展 600 个物业服务履约质量评价等举措, 进一步健全完善本市党建引领物业治理的制度体系, 加大政策执行力度, 整体提升物业治理水平。						
	一级指标	二级指标	三级指标			年度(/项目)指标值				
绩效指标	产出指标	数量指标	完成社区满意度测评区分报告			=16.00(份)				
			完成物业管理行业公众满意度测评报告			>2000.00(份)				
			技能比武竞赛场次			=17.00(场)				
			完成物业服务履约质量评价工作			=600.00(个)				
			物业服务信息发布机制计划完成数			=500.00(个)				
		质量指标	社区满意度测评报告验收通过率			=100.00(%)				
			物业管理行业公众满意度测评报告验收通过率			=100.00(%)				
			时效指标	社区满意度测评报告完成及时			及时			
				物业管理行业公众满意度测评报告完成及时			及时			
	效益指标	社会效益指标	住宅小区物业履约质量			提升				
			住宅小区物业服务水平			提升				
			技能比武赛事参与度			提升				
	满意度指标	服务对象满意度指标	962121 物业服务热线平台居民满意度			≥90.00(%)				

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	房屋管理及法制建设经费		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市房屋管理局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		2,030,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		2,030,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				<p>一是房屋管理和法制建设方面，完成 2025 年房屋管理文件汇编，技术标准制订辅助研究 3 项，完成房管事项法律风险论证等工作，协助开展房屋管理法规、规章、局规范性文件管理，完成法规及政策实施情况后评估报告 1 个以上。提升房屋管理领域法规文件管理规范性与系统性，前瞻性地识别和防范房屋管理各环节的法律风险，支撑标准科学更新，提升依法行政水平。</p> <p>二是规划和政策研究方面，落实住房发展规划全流程管理，推进规划编制、重点区域规划分析、实施跟踪，形成规划报告 1 个、重点区域规划分析 1 个、实施跟踪报告 1 个。围绕规划实施和局年度重大政策出台，开展重大政策实施环境研判和优化评估，形成重大政策调查研究报告 2 个。增强规划引领与约束作用，确保住房发展规划的科学编制、有效分解和动态监控，提升房屋管理决策的科学性、前瞻性和协调性，更好地服务于民生保障和城市发展。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	房管事项法律论证报告		≥1.00(套)	
			房屋管理文件汇编		≥1100.00(本)	
			重大政策调查研究报告完成数		≥2.00(个)	
			规划实施情况分析报告完成数		≥1.00(个)	
			法规及政策实施情况后评估报告完成数		≥1.00(个)	

			技术标准辅助研究报告完成数	≥3.00(个)
		质量指标	重大政策调查研究报告合格率	=100.00(%)
			规划实施情况分析报告合格率	=100.00(%)
			法规及政策实施情况后评估报告合格率	=100.00(%)
			技术标准辅助研究报告合格率	=100.00(%)
		时效指标	房管事项法律论证报告完成及时率	=100.00(%)
			重大政策调查研究报告完成及时率	=100.00(%)
			规划实施情况分析报告完成及时率	=100.00(%)
			法规及政策实施情况后评估报告完成及时率	=100.00(%)
			技术标准辅助研究报告完成及时率	=100.00(%)
	效益指标	社会效益指标	报告支撑业务工作开展有效性	有效
			报告结果应用情况	=100.00(%)
		有责投诉数	=0.00(次)	
		可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	报告、文件应用单位满意度	≥90.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	课题研究	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市房屋管理局	
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	1,000,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	1,000,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			结合房屋管理行业发展实际, 围绕房地产市场、住房租赁、住房保障、住房民生领域城市更新、优秀历史建筑保护、住宅小区党建引领物业治理等开展课题研究, 形成 5 个重点课题科研项目成果和 5 个部门课题科研项目成果报告, 为重要政策出台、重点工作推进起到支撑作用。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	产出指标	数量指标	部门课题科研项目成果报告完成数	≥5.00(个)	
			重点课题科研项目成果报告完成数	≥5.00(个)	
		质量指标	成果报告评审通过率	≥95.00(%)	
		时效指标	项目评审完成及时率	=100.00(%)	
	效益指标	社会效益指标	研究成果支撑决策咨询有效性	有效	
			研究成果支撑业务开展有效性	有效	
			课题研究论文发表数	≥10.00(个)	
			可行性建议采纳数	≥10.00(个)	
	满意度指标	服务对象满意度指标	报告使用者满意度	≥85.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	预算绩效财务综合管理		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市房屋管理局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		2,400,523.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		2,400,523.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				<p>总目标: 建立全面规范透明、标准科学、约束有力的预算制度, 全面实施绩效管理。将预算资金事前评审储备, 事中跟踪调整, 事后绩效评价、审计管理纳入预算编制、执行、监督的全过程, 进一步加强和规范预算管理、强化预算支出责任, 提高资金使用效益。规范内部控制, 提高局系统内部管理水平。具体工作包括: 一是组织开展局属事业单位年报审计工作; 二是开展局本级内控评价及风险评估等内控管理工作; 三是组织开展重点项目绩效评价等绩效管理工作; 四是组织开展2027年项目库入库评审工作; 五是根据局内房管专项业务需求安排资金预算。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	项目评审完成数		≥18.00(个)	
			事业单位年报审计数		=6.00(家)	
			预算绩效工作年度计划完成率		=100(%)	
			内控管理工作完成率		=100(%)	
		质量指标	报告发生重大差错次数		=0(次)	
			评价报告质量评估情况		≥85.00(分)	
		时效指标	专项业务经费拨款及时率		=100.00(%)	
			事业单位年报审计及专项工作完成及时率		=100(%)	
			内控管理工作完成及时率		=100(%)	
			项目评审完成及时率		=100(%)	
效益指标	社会效益指标	预算绩效工作年度计划完成及时率		=100(%)		
		评审报告结果利用率		≥90.00(%)		
			评价结果应用完成率		=100.00(%)	

			年报审计问题反馈率	=100.00(%)
			年报审计问题整改推进率	=100.00(%)
		可持续影响指标	监督机制健全性	健全

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	房管行业教育专项经费	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会	实施单位	上海市房屋管理局		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	300,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	300,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			以教师节活动为契机, 弘扬尊师重教风尚, 增强委属事业单位教职工群体的获得感和幸福感, 促进市住房城乡建设管理委与教育系统的联动协作。通过开展教师节活动与慰问等, 优化服务效能, 确保资金使用规范高效, 提升社会效益与公共服务能力。教师节活动经费共 30 万元, 用于“建管育人先锋”奖励与全体教职员工慰问金, 其中“建管育人先锋”评选出 30 人, 每人奖励 3000 元, 共 9 万元; 全体教职工每人发放 700 元慰问金, 共 21 万元。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
	产出指标	数量指标	活动场次	≥1.00(场)	
			媒体报道	≥1.00(篇)	
		质量指标	活动对象覆盖率	=100.00(%)	
			重大安全事故次数	=0.00(次)	
			教师诉求解决率	≥95.00(%)	
			活动开展及时率	=100.00(%)	
		时效指标	活动总结报送时效	活动结束后 7 个工作日内	
	效益指标	社会效益指标	舆情监测达标率	=100.00(%)	
			直接参与教师人数	≥200.00(人次)	
		可持续影响指标	教师群体荣誉感提升率	较上年同期提升 10%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	教师满意度	≥95.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	房管行业教育项目支出经费		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市房屋管理局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		576,200.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		576,200.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目绩效目标	项目总目标			年度总体目标		
				完成 17 个班级的培训, 预计投入资金 57.62 万元。培训通过强化过程管理, 注重培训实效。各主办处室按照培训计划精心设计培训课程, 优选师资力量, 培训内容紧贴业务发展需求, 切实提升培训的针对性、实用性和转化率, 力争实现“学以致用、推动工作”的最终目标。实施绩效跟踪, 实现闭环管理。按照财政项目支出绩效目标, 培训前明确各培训项目的绩效目标, 培训中进行学员反馈与质量监测, 培训后开展效果评估与跟踪问效。将绩效评价结果作为未来优化培训方案和资源配置的依据, 确保财政资金投入的有效性和效益最大化。保障规范执行, 确保如期完成。严格按照《上海市市级机关培训费管理办法》及预算情况规范经费使用, 督促各主办处室制定实施计划, 尽早启动、有序组织, 避免年底扎堆培训, 确保所有培训项目在 2026 年内高质量、高效率地执行完毕, 保障我局年度教育培训工作目标的全面达成。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效指标	产出指标	数量指标	培训班级完成率		=100.00(%)	
			培训内容覆盖率		=100.00(%)	
		质量指标	培训人员出席率		≥98.00(%)	
			培训工作规范化		规范	
	效益指标	社会效益指标	培训人员专业知识提升情况		提升	
满意度指	服务对象	培训人员满意度		≥95.00(%)		

	标	满意度指 标		
--	---	-----------	--	--

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	房管专项业务运转经费	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会	实施单位	上海市房屋管理局		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	3,000,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	0.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	3,000,000.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			1、保障所属经费困难单位正常运转，以及具系统内专项经费资金需求，其中经费困难单位保障数量 ≥ 2 (家)，总体保障拨付金额 ≤ 280 (万元)； 2、开展 8 处优秀历史建筑保护更新设计指引编制工作，辅助设计方案审批，提高审批效率。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	产出指标	数量指标	经费困难单位保障数量	≥ 2.00 (家)	
			优秀历史建筑保护更新指引	$= 8.00$ (处)	
			专项工作完成率	$= 100.00$ (%)	
		质量指标	申请经费困难单位保障覆盖率	$= 100.00$ (%)	
			优秀历史建筑保护更新指引成果验收合格率	$= 100.00$ (%)	
			满足业务应用要求	满足	
	时效指标		各项工作完成及时率	$= 100.00$ (%)	
	效益指标	社会效益指标	经费困难单位正常运转率	$= 100.00$ (%)	
			指引支撑业务开展有效性	有效	
保障经费困难的所属单位正常运转、其他专项工作开展			保障		

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	落政工作管理		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市房屋管理局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		150,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		0.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		150,000.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				严格控制预算, 做到精打细算、量入为出, 既要做好预算的执行, 又要保证落实党中央、国务院、建设部以及本市落实私房政策的执行和工作开展。预计 2026 年完成落政房屋评估费报销和落政房源空置管理费(物业费)的支付等共计 15 万元。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	房屋评估费和管理费的支付完成户数		≥2.00(家)	
		质量指标	私房政策内容落实准确率		=100(%)	
		时效指标	落政工作开展及时率		=100(%)	
	效益指标	社会效益指标	项目成果支撑落政工作开展有效性		有效	

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	城市更新房屋安全监督历史建筑保护相关工作		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市房屋管理局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		3,330,700.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		3,330,700.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				<p>一、历史建筑保护相关工作 完成优秀历史建筑数字化综合精细测绘, 包括 6 幢外立面实景、6 幢室内点云、60 个构件; 对 3 类构件库及 2 类工艺工法库进行建档等, 提升优秀历史建筑保护管理数字化水平。</p> <p>二、房屋安全监督相关工作 优化房屋体检预警模型; 修正更新超过 10000 个房屋图斑; 将 5000 幢试点体检房屋数据转换填报至体检模型; 对超过 500 幢隐患非居建筑排查数据开展质检并深入分析; 对房屋安全专业评估单位和技术人员组织评审。提升房屋使用安全监督精细化管理水平和房屋安全专业评估单位专业技术水平。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	优秀历史建筑外立面实景和室内点云三维测绘		=6.00(幢)	
			优秀历史建筑构件实景三维测绘		=60.00(个)	
			构件档案库建档		=3.00(个)	
			工艺工法档案库建档		=2.00(类)	
			优秀历史建筑的安全评估		=6.00(幢)	
			房屋图斑修正数		≥10000.00(个)	
			试点体检房屋数据转换填报至体检模型数		≥5000.00(幢)	
			非居房屋隐患和信息现场复核		≥500.00(幢)	
			城镇住宅专业评估单位评审数		≥45.00(个)	
	评估技术人员评估质量抽取评审数		≥300.00(个)			
	质量指标	优秀历史建筑数字化测绘建档验收		=100.00(%)		

			合格率	
			房屋图斑修正合格率	=100.00(%)
			试点体检房屋数据转换填报合格率	=100.00(%)
		时效指标	数字化测绘档案工作及时性	及时
			房屋体检技术支持及时性	及时
	效益指标	社会效益指标	历史建筑保护管理精细化水平	提升
			非居房屋隐患复核率	=100.00(%)
			城镇住宅专业评估单位和技术人员水平	提升
		可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	住宅配套项目经费	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会	实施单位	上海市房屋管理局		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	220,000,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	220,000,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			根据住宅小区建设情况, 同步实施配套项目建设, 水电气接入工程按征收配套费每平方米 117 元, 预计配套 1000 万平方米, 确保住宅小区按期交付。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	征收配套费住宅建筑面积	≥1000.00(万平方米)	
		质量指标	住宅配套项目质量验收合格率	=100(%)	
		时效指标	住宅配套项目建设计划完成及时率	=100(%)	
	效益指标	社会效益指标	居民基础生活保障率	=100.00(%)	
			新建住宅配套齐全性	提高	
		可持续影响指标	水电气设施长效运维机制健全性	建立健全	

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	住房租赁监督管理		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市房屋管理局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		596,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		596,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				1、诚信机制基本建立。 2、完善信用评价制度，开展信用评价工作，确定信用状况对应监管方案。 3、完成 4 万以上中介机构人员信息归集和更新维护。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	门店评级完成率		=100.00(%)	
			机构人员信息归集数量		≥40000.00(人)	
			诚信基础信息更新维护次数		=10.00(次)	
		质量指标	机构人员信息归集完整率		=100.00(%)	
			机构门店分类监管数据准确性		=100.00(%)	
	时效指标	机构人员信息归集和更新维护及时率		=100.00(%)		
	效益指标	社会效益指标	项目成果支撑住房租赁监管工作开展有效性		有效	
可持续影响指标		基础信息归集和信息更新维护机制		可持续		

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	房屋征收业务监督管理		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市房屋管理局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		420,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		420,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				<p>完成对《上海市国有土地上房屋征收与补偿实施细则》(上海市政府令第 71 号)及本市征收政策的全面梳理,明确相关政策修订方向,并发布 1 个政策文件,进一步完善征收政策体系,确保全市新开旧改征收基地居民签约率超过 95%。</p> <p>根据《国务院办公厅关于在超大特大城市积极稳步推进城中村改造的指导意见》(国办发【2023】25 号),要推广城中村改造优秀项目,积极稳步推进城中村改造;通过形成城中村改造典型案例,分析总结好经验好做法和创造性实践,稳步推进城中村改造。因此开展城中村改造优秀案例征集,汇编形成不少于 3 个案例,并通过典型案例分析,为本市后续城中村改造工作提供更多实践经验。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	形成优秀城中村改造案例		≥3.00(个)	
			发布征收政策文件		=1.00(个)	
		质量指标	新出台征收政策文件符合城市更新最新要求		符合	
	效益指标	社会效益指标	项目成果支撑房屋征收工作开展有效性		有效	
			新开征收基地居民平均签约率		≥95.00(%)	
		城中村改造覆盖率		提高		
可持续影响指标	城中村改造项目管理经验机制健全		健全			

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	市级修缮管理费		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市房屋管理局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		28,574,025.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		28,574,025.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				通过落实本市住宅修缮工程建设管理的日常事务性管理工作: 推进本市住宅修缮工程市级补贴资金项目开竣工复查及资金清算等工作; 对各区修缮管理部门开展业务指导、监督检查, 实施单位专业检查完成数量超过 100 个; 参与本市住宅修缮工程建设管理相关制度制定、政策研究、标准定额制定等工作, 完成 16 个老旧小区改造财政补助项目跟踪检查和绩效评价。实现市级修缮高效管理, 进一步加强和规范本市旧住房更新改造。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	旧住房改造修缮面积		=600.00(平方米)	
			第三方安全质量检查完成数量		≥100.00(个项目)	
			防汛防台及突发事件应急演练完成数量		=1.00(次演练)	
			实施单位专业检查完成数量		=100.00(个项目)	
			市级项目补助专项资金审计审价复查完成率		=100.00(%)	
			老旧小区改造财政补助项目跟踪检查和绩效评价完成数量		=16.00(个区)	
			旧住房成套改造项目投资核定完成数量		=31.00(个项目)	
			评标专家继续教育完成数量		=800.00(人次)	
			专家面试完成数量		=100.00(人次)	
			技能比武大赛完成数量		=1.00(场)	
			住宅修缮工程招投标电子化交易平台非信息化第三方业务完成数量		=600.00(个标段)	
			住宅修缮工程设计单位检查完成数		=100.00(个项目)	

			量	
			本市住宅修缮工程建设品质情况评估完成率	=100.00(%)
			本市住宅修缮工程四新技术应用效果评估完成率	=100.00(%)
		住宅修缮信息化系统升级改造运维完成率	=100.00(%)	
		质量指标	运维验收合格率	=100.00(%)
			本市住宅修缮工程市级补贴资金项目清算准确率	=100.00(%)
			本市住宅修缮工程监督检查工作合规率	=100.00(%)
			设备故障率	=0.00(%)
			工程项目事故处置率	=100.00(%)
		时效指标	信访处理及时率	=100.00(%)
			各项任务完成及时率	=100.00(%)
			项目各项成果验收及时性	=100.00(%)
		效益指标	社会效益指标	安全事故发生数
	信息化系统全年正常运行率			=100.00(%)
	旧住房改造受益户数			≥80000.00(户)
	旧住房改造功能提升率			有效改善
	可持续影响指标		修缮后住宅可持续使用年限	=10.00(年)
	满意度指标	服务对象满意度指标	住宅居民满意度	≥85.00(%)
			系统使用者满意度	≥85.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	大型居住社区配套补助（征收安置房差价）-大型居住社区差价管理费		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市房屋管理局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金（元）	项目资金总额：		年度资金申请总额：		27,968,400.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款		27,968,400.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目绩效目标	项目总目标			年度总体目标		
				落实本市大型居住社区建设推进的日常事务性管理工作：推进本市市属征收安置房和共有产权保障住房建设计划统筹、组织协调和推进建设相关管理工作；协调推进本市大型居住社区市政公建配套项目建设等工作；负责本市市属征收安置房供应；开展本市市属征收安置房、共有产权保障住房建房协议价格管理、差价资金清算等相关工作；参与区属征收安置房认定相关管理工作；参与本市保障性住房相关政策研究、标准制定等工作，本市大型居住社区控规调整方案及市属保障性住房小区规划设计方案品质管理完成数量 20 次。加强大型居住社区征收安置房源建设、供应和管理功能。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效指标	产出指标	数量指标	建房协议价格管理结算项目完成数量		=17.00(个项目)	
			配售型保障性住房建房价格体系咨询服务完成数量		=3.00(个基地)	
			大型居住社区市政公建配套差价资金补贴项目第三方核查服务完成率		=100.00(%)	
			黄渡基地（二期）市政公建配套设施投资核实论证完成率		=100.00(%)	
			大型居住社区建设进度管理及落图项目（2026 年）完成数量		=39.00(个)	
			本市大型居住社区控规调整方案及市属保障性住房小区规划设计方案		=20.00(次)	

			品质管理完成数量		
			大型居住社区配套项目（2024-2026年）差价资金补贴项目第三方核查服务完成率	=100.00(%)	
		质量指标		政策研究验收通过率	=100.00(%)
				市属保障房建设质量合格率	=100.00(%)
				本市各类旧住房综合改造建设目标任务完成合格率	=100.00(%)
		时效指标		市属保障房交付及时率	=100.00(%)
				市属保障性住房价格评估工作及时率	=100.00(%)
				信访处理及时率	=100.00(%)
		效益指标	社会效益指标	管理服务平台运营情况	全年通畅
	项目成果支撑业务开展有效性			有效	
	本市保障性住房相关政策研究成果应用率			=100.00(%)	
	评估结果应用率			有效应用	
	可持续影响指标		长效机制健全性	建立健全	
	满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意度	≥85.00(%)	