

**上海市残疾人联合会 2026 年度项目绩效目标汇总表**

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	残疾人权益保障经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市残疾人联合会	实施单位	上海市残疾人联合会		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	1,979,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	1,979,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			<p>2026 年度, 完成以下工作:</p> <p>1、残疾人法律援助救助工作 开展名律师咨询, 全年达到 10 次及以上, 开展全市法宣活动 2 次及以上, 法律宣传活动参与人次达到 3000 人次及以上。依法维护残疾人权益的科学方法和有效手段, 充分发挥残疾人法律援助、法律救助及法律宣传等法律服务的功能和作用, 使残疾人享受服务门槛更低、服务内容更多、服务范围更广的法律服务。</p> <p>2、残疾人信访维稳经费(残保金): 100%完成信访接待工作, 使残疾人感受到党和政府及社会各界对困难残疾人的关爱, 了解残疾人的真实需求, 预防和减少群体性突发事件的发生。</p> <p>3.无障碍环境建设: 完成无障碍督导工作, 提高本市无障碍环境建设水平。开展本市无障碍环境建设评估工作。开展本市残疾人家庭无障碍改造应用场景课题研究, 形成课题研究报告。课题平均成本控制在 5 万元/个以内, 课题验收合格。</p> <p>各项工作完成及时, 质量合格, 服务热线未发生有责投诉, 信访事项按期办结率 90%以上, 重大群体性事件有效控制, 长效</p>		

			管理制度健全，接受律师咨询服务残疾人满意度 90%以上。	
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	研究课题平均成本	≤5.00(万元/个)
	产出指标	数量指标	全市法宣活动参与人次	≥3000.00(人次)
			研究课题完成个数	=2.00(个)
			无障碍建设督导次数	≥4.00(次)
			名律师咨询开展次数	≥10.00(次)
			全市法宣活动开展次数	≥2.00(次)
			无障碍督导志愿者培训次数	≥2.00(次)
		质量指标	12345（12385）服务质量达标率	=100.00(%)
			法律宣传活动筹备合格率	=100.00(%)
			研究课题报告验收合格率	=100.00(%)
			信访答复处理率	=100.00(%)
		时效指标	无障碍建设督导及培训完成及时率	=100.00(%)
			名律师咨询答复及时率	=100.00(%)
	课题完成及时率		=100.00(%)	
	全市法宣活动完成及时率		=100.00(%)	
	信访及热线回复工作及时性		=100.00(%)	
	效益指标	社会效益 指标	信访事项按期办结率	≥90.00(%)
			服务热线有责投诉数	=0.00(次)
			重大群体性事件控制情况	有效
		可持续影 响指标	长效管理制度健全性	健全
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	接受律师咨询服务残疾人满意度	≥90.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	信息化运维项目	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他运转类
主管部门	上海市残疾人联合会	实施单位	上海市残疾人联合会		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	783,048.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	783,048.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			2026 年按时完成 12 个月的系统运维服务且服务验收合格, 运维成本控制在 78.30 万元以下, 系统故障全部解决, 系统故障应急响应及时, 长效管理制度健全, 使用人员满意度 90%以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	运维成本控制数	≤783048.00(元)	
		产出指标	数量指标	定期运维服务时长	=12.00(个月)
	质量指标		定期运维验收合格率	=100(%)	
	时效指标		定期运维完成及时性	及时	
	效益指标	社会效益指标	系统故障解决率	=100(%)	
			应急响应及时性	及时	
		可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥90(%)		

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	残疾人事业宣传文化经费		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市残疾人联合会		实施单位	上海市残疾人联合会		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		7,155,750.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		7,155,750.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				<p>1.全年至少出版 4 期《灵芝草》杂志（含电子版），每期发行量 7000 册，并出版全年合订本 100 册。</p> <p>2.在残联官方微信公众号和微博宣传平台上，发布的报道和各类信息每周分别不少于 10 条。</p> <p>3.融媒体中心每周平均原创短视频发布不少于 2 条。</p> <p>4.在残联官方网站发布工作信息每周平均不少于 10 条。</p> <p>5.在上海主流媒体开办“阳光天地”“阳光生活”“阳光挚爱”残疾人事业宣传专版，每个专版每年不少于 12 期。</p> <p>6.为《新闻报道》《午间新闻》《午间 30 分》等新闻栏目配备手语播报。</p> <p>各项工作完成及时，质量合格，微信公众号、微博粉丝相比上年度增长，融媒体中心关注相比上年度增长，《新闻报道》《午间新闻》《午间 30 分》三挡新闻栏目配播手语全部覆盖，当年未发生有责投诉，宣传地区全部覆盖，部门沟通协调机制、长效管理制度健全，受众满意度 85%以上。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	官方宣传平台运维成本控制数		≤232.00(万元)	
	产出指标	数量指标	《灵芝草》发行量		≥28000.00(册)	
			“阳光天地”、“阳光生活”、“阳光挚爱”专版刊发期数		≥12.00(期)	

			微信公众号、微博每周平均发布信息数	≥10.00(条)
			残联官方网站每周平均发布信息数	≥5.00(条)
			《灵芝草》制作期数	=4.00(期)
			新闻手语播报计划完成率	=100(%)
			微信、微博、抖音、网站、杂志等融媒体平台，信息发布数量计划完成率	=100(%)
		质量指标	《灵芝草》杂志出版审核通过率	=100.00(%)
			专版刊发质量合格率	=100.00(%)
			残联微信公众号原创内容占比	≥50.00(%)
		时效指标	残联官方网站、融媒体平台信息发布及时性	及时
			新闻手语播报及时性	及时
			《灵芝草》杂志出版及时性	及时
			微信公众号、微博信息发布及时性	及时
			专版刊发及时性	及时
			微信、微博、抖音、网站、杂志等融媒体平台，信息发布出版发行及时性	及时
		效益指标	社会效益指标	微信公众号、微博粉丝增长情况
	融媒体关注增长情况			相比上年度增长
	《新闻报道》《午间新闻》《午间30分》三挡新闻栏目配播手语覆盖率			=100.00(%)
	有责投诉数（起）			=0.00(件)
	宣传地区覆盖率			=100.00(%)
	可持续影响指标		部门沟通协调机制健全性	健全
长效管理制度健全性			健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	受众满意度	≥85.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	残疾人基本保障和帮扶经费		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市残疾人联合会		实施单位	上海市残疾人联合会		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		12,360,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		12,360,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目绩效目标	项目总目标			年度总体目标		
				2026 年度, 完成以下工作: 1. 困难残疾人帮扶, 预计达到 4000 人次及以上, 2. 元旦春节走访慰问达到 100 人次及以上, 其中困难残疾人帮扶标准在 1800-3000 (元/人) 以内, 元旦春节走访慰问标准子 1000-2000 (元/人) 以内, 3. 元旦春节走访慰问人次达到 100 人次及以上, 残疾人困难程度评估次数达到 2 次及以上。以上补贴标准执行准确, 补贴资金发放及时, 残疾职工基本生活保障情况稳定, 帮困对象经济状况改善, 长效管理制度建立健全, 受益人满意度达到 90% 及以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	元旦春节走访慰问标准		≤2000.00(元/人)	
			困难残疾人帮扶标准		≤3000.00(元/人)	
	产出指标	数量指标	困难残疾人帮扶人次		≥4000.00(人次)	
			残疾人困难程度评估次数		≥2.00(次)	
			元旦春节走访慰问人次		≥100.00(人次)	
			对口支援省市区域次数		≥2.00(次)	
		质量指标	困难残疾人帮扶条件符合率		=100(%)	
			残疾人困难程度评估结果准确率		=100.00(%)	
			元旦春节走访慰问人员条件符合率		=100.00(%)	
	时效指标	困难残疾人帮扶资金发放及时率		=100.00(%)		
		困难残疾人评估及时率		=100.00(%)		
		元旦春节走访慰问及时率		=100.00(%)		
	效益指标	社会效益指标	帮困受助对象经济情况		有效提高	
			帮困对象生活改善情况		有效改善	
可持续影响指标		长效管理制度健全性		健全		

	满意度指标	服务对象满意度指标	受益残疾人及家属满意度	≥90(%)
--	-------	-----------	-------------	--------

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	残疾人组织建设和助残工作经费		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市残疾人联合会		实施单位	上海市残疾人联合会		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		4,643,695.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		4,643,695.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目绩效目标	项目总目标			年度总体目标		
				<p>2026 年完成残疾人基层组织活动不少于 12 次, 动员残疾人积极参与活动, 满足残疾人参与社会、融入社会需求, 开展残疾人群体需求调研;</p> <p>开展残疾人专职委员培训, 做好青年残疾人干部联系工作;</p> <p>保障评残工作人员业务培训及时完成, 保障残疾人证申领各项业务能够及时受理办结和残疾人证核发;</p> <p>至少开展 1 次全市性助残志愿服务活动, 开展志愿者骨干培训交流, 培育助残志愿者服务团体及先进个人。</p> <p>稳定提供涉及残疾人服务“一件事”、残保金征缴“一件事”、“阳光申办”、“云助残”等直接面向群众企业业务系统的客服服务, 以及涉及“一网通办”事项的办事资料内容, 工作完成质量合格, 及时。残疾人满意度达到 90%及以上。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值		
绩效指标	成本指标	经济成本指标	残疾人证购置单位成本	≤1.20(元)		
			培训成本控制数	≤550.00(元/人/天)		
	产出指标	数量指标	"一网通办"政务服务指引资料制作完成率	=100.00(%)		
			活动开展次数	≥12.00(次)		
			立项课题完成率	=100.00(%)		
			培训项目完成率	=100.00(%)		
	质量指标	"一网通办"政务服务指引资料制作合格率	=100.00(%)			
各类残疾人组织活动出勤率		≥90.00(%)				

			培训考核合格率	=100.00(%)
			线上人工帮办解决率	≥90.00(%)
		时效指标	干部、助残志愿者培训及时性	及时
			残疾人需求调研及时性	及时
			活动开展及时性	及时
			线上人工帮办及时性	及时
		效益指标	社会效益指标	服务提供正常运转
	符合审批条件的残疾人证制证率			=100.00(%)
	符合建立条件的居村残协残疾人专职委员覆盖率			≥98.00(%)
	注册助残志愿者人数增长			≥3000.00(人)
	可持续影响指标		长效管理机制建设情况	建立
			沟通协调机制建设情况	建立
	满意度指标	服务对象满意度指标	参加活动残疾人满意度	≥90.00(%)
			服务对象满意度	≥90.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	信息化建设项目	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市残疾人联合会	实施单位	上海市残疾人联合会		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	3,448,475.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	3,448,475.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			<p>2026 年根据实际使用需求完成内部子系统建设项目, 按采购计划完成应用程序的采购, 至少完成 1 套应用模块开发。</p> <p>系统/平台按时完成建设, 验收合格, 全部投入使用并正常运行, 能够完全满足业务部门需求, 运维保障机制和信息共享机制健全, 使用人员满意度 90%以上。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	信息化建设总成本控制数	≤3448475.00(元)	
		产出指标	数量指标	应用模块开发数量	≥1.00(套)
	质量指标		信息化应用系统/平台验收合格率	=100.00(%)	
			信息化应用系统/平台上线及时率	=100.00(%)	
	效益指标	社会效益指标	软件采购及时率	=100.00(%)	
			信息化应用系统/平台投入使用率	=100.00(%)	
			信息化应用系统/平台正常运行率	=100.00(%)	
		业务部门需求满足度	=100.00(%)		
	可持续影响指标	可持续影响指标	运维保障机制健全性	健全	
			信息共享制度健全性	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥90.00(%)		

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	残疾人事业综合保障经费		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市残疾人联合会		实施单位	上海市残疾人联合会		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		6,417,642.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		6,177,642.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		240,000.00	
项目绩效目标	项目总目标			年度总体目标		
				本年度计划开展内容如下: 1、全年召开 1 次残工委扩大会议; 2、年报审计 100% 完成, 审计单位资格达标; 3、全年完成素质能力建设工作 100% 完成, 素质能力建设人员出勤率达到 90% 及以上; 4、达到限额标准的采购项目招投标工作 100% 完成, 各项工作完成及时, 服务达标, 保障残联机关稳定运行, 对残疾人事业工作者素质能力有所提升, 长效管理制度健全, 服务及培训对象满意度达到 85% 及以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值		
绩效指标	成本指标	经济成本指标	残工委扩大会议单价成本	≤2.10(万元/次)		
			单位年报审计项目控制额	≤20.00(万元)		
	产出指标	数量指标	年报审计单位计划完成率	=100(%)		
			残工委扩大会议召开数	=1.00(次)		
			素质能力建设工作完成率	=100(%)		
		质量指标	委托单位服务考核达标率	=100.00(%)		
			素质能力建设人员出勤率	≥90(%)		
			年报审计单位资格达标率	=100(%)		
			时效指标	政策评估报告完成及时性	及时	
	各类培训活动开展及时性	及时				
	年报审计完成及时性	及时				
	效益指标	社会效益指标	残联机关运行稳定性	稳定运行		
			残疾人事业工作者素质能力提升情况	有效提升		
		可持续影响指标	长效管理机制建设情况	建立		
	满意度指标	服务对象满意度指	服务及培训对象满意度	≥90.00(%)		

		标		
--	--	---	--	--

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	残疾预防与康复经费		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市残疾人联合会		实施单位	上海市残疾人联合会		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		18,641,950.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		18,641,950.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				<p>2026 年根据新一轮残疾预防行动计划, 重点开展残疾人健康管理、肢体残疾人机构康复等残疾人康复救助与保障工作。2026 年计划对残疾人开展全覆盖健康体检, 开展 1 次康复人员培训, 康复督导类型 2 项以上, 确保项目年内按计划开展, 康复人员培训通过率达到 100%, 相关服务对象满意度达到 90% 以上。</p> <p>各项工作完成及时, 质量达标, 康复项目督导结果全部应用, 残疾人自助互助各残疾类别全部覆盖, 当年无有责投诉和安全事件, 部门沟通协调机制和长效管理机制健全, 体检对象和康复训练对象 90% 以上。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	残疾人健康体检补贴标准		=600.00(元/人)	
			培训费单位成本		≤550.00(元/天/人)	
			会议费单位成本		≤550.00(元/天/人)	
	产出指标	数量指标	残疾人健康体检应检尽检率		=100(%)	
			康复人员培训次数		≥1.00(次)	
			康复项目督导类型		≥2.00(项)	
			残疾人自助互助任务完成率		=100.00(%)	
		质量指标	体检等补贴对象符合率		=100.00(%)	
			体检服务质量达标率		=100.00(%)	
			康复人员培训参与率		=100.00(%)	
	时效指标	残疾人健康体检及时率		=100.00(%)		
		康复会议、培训、督导工作完成及时率		=100.00(%)		

			残疾人自助互助活动完成及时率	=100.00(%)
效益指标	社会效益指标		康复项目督导结果应用率	=100.00(%)
			残疾人自助互助各残疾类别覆盖率	=100.00(%)
			有责投诉数	=0.00(次)
			重大安全事故发生数	=0(次)
	可持续影响指标		部门沟通协调机制健全性	健全
		长效管理机制健全性	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标		体检对象满意度	≥90(%)
			康复训练对象满意度	≥90.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	残疾人教育和就业经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市残疾人联合会	实施单位	上海市残疾人联合会		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	1,679,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	1,679,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			<p>2026 年度, 完成以下工作:</p> <p>1、残疾人教育就业会议开展和国家通用手语或盲文培训 开展 1 次教育就业会议, 开展国家通用手语或盲文培训, 人数达到 30 人次及以上。</p> <p>2、教育就业保障政策研究与支持 完成赴外省市考察 1 次, 调研残疾人就业保障政策规划及实施, 平均调研成本保持在 6.5 万以内。全面梳理本市残疾人社会保障工作, 深入分析工作效果及存在的问题, 并出具评估报告一份。</p> <p>3.残疾人信息无障碍技能培训 面向 16 个区开展针对性的培训活动, 从政务服务、交通出行、智能应用、消费购物、金融支付、直播视频等六个维度, 提升残疾人使用各类“互联网+政务服务”智慧化终端应用的数字技能, 帮助残疾人弥合数字鸿沟, 让他们无障碍享有数字生活。有效培训不少于 6000 人次, 新闻报道不少于 5 篇。</p> <p>各项工作完成及时, 质量合格, 80%以上政策研究问题得到采纳, 残疾人信息无障碍培训新闻报道次数在 5 次以上, 长效管理机制健全, 参训残疾人满意度达到 90%及以上。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	研究课题平均成本		≤5.00(万元)

	产出指标	数量指标	教育或就业或社会保障或托养领域 评估报告完成数	≥1.00(份)
			国家通用手语或盲文培训培训人数	≥30.00(人次)
			残疾人信息无障碍技能培训人数	≥6000.00(人次)
			教育就业会议开展次数	≥1.00(次)
			外省市考察调研次数	≥1.00(人次)
		质量指标	培训考核通过率	=100.00(%)
			报告质量合格率	=100.00(%)
		时效指标	报告完成及时率	=100.00(%)
			培训开展及时率	=100.00(%)
	会议开展及时率		=100.00(%)	
	效益指标	社会效益 指标	政策研究问题采纳率	≥80.00(%)
			残疾人信息无障碍培训新闻报道次 数	≥5.00(次)
		可持续影 响指标	长效管理机制健全性	健全
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	参训残疾人满意度	≥90(%)	