

# 上海市浦东新区人民政府上钢新村街道办事处

浦上处〔2023〕7号

---

## 关于印发《上钢新村街道世博地区大客流联勤联动应急保障预案》的通知

机关各部门、各直属单位、辖区各相关单位：

经研究决定，现将《上钢新村街道世博地区大客流联勤联动应急保障预案》印发给你们，请严格遵照执行。

上海市浦东新区人民政府上钢新村街道办事处

2023年5月5日

# 上钢新村街道世博地区大客流联勤联动 应急保障预案

为切实做好上钢新村街道世博地区重大活动人群聚集应急疏导风险防范工作，根据《上钢新村街道应急预案体系建设工作》要求，特制定本预案。

## 一、工作目标

为配合世博地区重大活动举办，加强活动举办期间的组织指挥和协调保障，防止可能发生的大范围人员聚集、交通拥堵、环境卫生、治安管理、食品安全、应急救援等问题，快速、有序、高效地开展应急保障工作，最大限度地减少意外事件的发生和负面舆情炒作，确保活动安全有序举行。

## 二、适用范围

本预案适用于上钢新村街道世博地区世博文化公园、世博展览馆、上海世博中心、梅赛德斯奔驰文化中心、庆典广场等场馆重大活动期间大客流组织引导和服务保障。

## 三、组织指挥

成立街道大客流联勤联动应急保障领导小组，由办事处主任黄嫣春担任组长，党工委书记赵思军担任常务副组长，办事处副主任童轶超、办事处副主任罗建川、武装部部长汪波、办事处副主任徐歆茹、办事处副主任林晖、世博园区公安处处长孙曙光、消防救援世博大队长耿广发担任副组长。街道指挥部设在城运中

心。

成员包括平安办、管理办、宣统办、服务办、世博公安处、综合执法中队、应急管理中心（城运中心）、市场监管所、消防救援世博大队、城建中心、社区卫生服务中心。下设综合协调、交通（治安）秩序维护、安全巡查、消防救援、食品安全、路面清障、保洁养护、紧急救护、舆情管控九个工作小组，分工协作开展重大活动期间大客流的应急保障工作。

领导小组成员和各工作小组人员由相关业务部门负责人担任。后续如有岗位变动，由接替的人员自然替补。

#### **四、职责任务**

（一）综合协调小组（应急办、城运中心）：负责加强视频保障和通讯保障，在现场人员配备“城运通”单兵设备，实时监控掌握周边人流及车流情况；一旦发现异常情况，第一时间协调相关部门协同处置。

（二）交通（治安）秩序维护小组（世博公安处、平安办）：负责做好活动观众进出人流、车流动线秩序维护；指导活动主办方聘请保安加强人流疏导、各应急出入口值守、各类商贩劝导、协助“黄牛”整治；加强巡逻，做好治安管理，及时快速有效处置警情，指派值守力量备勤。

（三）安全巡查小组（应急管理中心、世博公安处、综合执法中队）：事前对室内外临时搭建的安全生产施工进行审核备案；事中做好对活动现场施工的巡查工作，确保施工现场和施工人员

的安全；事后督促活动主办方做好搭建拆除安全管理。

（四）消防救援小组（消防救援世博大队）：负责对场馆、临时搭建进行消防安全检查和灭火救援；遇大型活动做好救援车辆和人员班组的驻点守护。

（五）食品安全（特种设备）检查小组（上钢市场监管所）：负责核实场馆用餐单位资质、确认供餐菜单，加强现场检查同步开展快速检测，督促留样保存；做好“粉丝”包场的餐饮商户最大容纳量管理；对电梯及其他特种设备年检和维保情况进行检查。

（六）路面清障小组（世博公安处、综合执法中队、管理办、平安办）：负责做好人流疏散通道、应急车道管理；做好周边路面及主要干道的“粉丝”应援占道、乱设摊、海报乱张贴、道旗随意悬挂的处理，做好机动车和非机动车规范有序管理，确保活动周边路面及主要干道道路通畅。

（七）保洁养护小组（城建中心、养护单位）：负责活动周边路面及主要干道的保洁养护，特别是对活动结束后第一时间清除路面垃圾，确保市容环境整洁有序。

（八）紧急救护小组（服务办、社区卫生服务中心）：调配好急救器材和急救车辆为安全救护工作做好准备。如遇突发情况及时组织救治。

（九）舆情管控小组（宣统办）：关注活动热度，做好舆情管控。

## **五、事项申报**

活动主办方事先填写《大型群众性活动安全许可申请表》进

行申报。街道在收到申请后，统一组织相关部门对活动进行审核。审核不通过的不得实施。

## **六、前期准备**

活动正式举办前，各部门按照职责任务做好前期准备。特别是对人员进出动线引导、临时搭建安全检查、违规道旗海报张贴、“粉丝”包场商户管理进行提前介入。活动举办当日，所有专业力量结合实际提前上岗到位。

## **七、等级标准**

大客流预警等级的确认，主要根据单个场馆（广场）短时集聚性客流人数情况、涉及人员的规模及拥堵情况划分。单个场馆（广场）客流在 5000 人以下的，行政值班人员负责人需在指挥部持续关注活动举办情况，其他管理执法单位按照业务要求做好应急保障；单个场馆（广场）客流在 5000-10000 人间的，行政值班负责人协同城运中心副主任，作为行政加强值班，在城运中心关注活动举办情况。综合执法中队副队长或小队长、市场所监管组长及其他单位按业务要求做好一线应急保障。

活动举办前后期间，由当日行政值班负责人统筹协调街道内值班留守人员做好应急保障工作。遇有特殊情况，需要额外增派人员或者提级管理的，由行政值班负责人报领导小组常务副组长或组长决定。

单个场馆（广场）短时集聚性客流达到 10000 人以上的，启动四级大客流预警。公安处按照市局、区局相关要求启动现场保

障工作，其他各相关部门工作职责具体如下：

（一）IV级响应（蓝色预警）。

1. 客流 10000-20000 人间，启动大客流联勤联动蓝色预警。街道应急办主任、应急办副主任按日常值守安排在城运中心进行指挥。综合执法中队正职或副队长、市场所监管组长在现场开展工作。世博救援消防大队安排专业力量做好现场灭火救援工作。

2. 各工作小组加大人员力量投入，安排多于日常的专业力量进入现场。各自在岗位开展人流引导、路面清障、保洁养护等工作。同时密切关注现场情况变化，并向街道指挥部上报应急力量上岗、现场处置等情况。

（二）III级响应（黄色预警）。

1. 客流 20000-30000 人间，启动大客流联勤联动黄色预警。应急保障领导小组副组长按日常值守安排在城运中心进行指挥。综合执法中队队长或教导员、市场所分管副所长到现场开展工作。世博救援消防大队安排专业力量做好灭火救援工作。

2. 各工作小组加大人员力量投入，安排多于日常的专业力量进入现场。各执法部门根据研判，向区执法部门申请力量增援。各工作人员在岗位开展人流引导、路面清障、保洁养护等工作。同时密切关注现场情况变化，并向街道指挥部上报应急力量上岗、现场处置等情况。

（三）II级响应（橙色预警）。

1. 客流 30000-40000 人间，启动大客流联勤联动橙色预警。

应急保障领导小组常务副组长在城运中心进行指挥。综合执法中队队长、综合执法中队教导员、市场所所长到现场开展工作。世博救援消防大队安排专业力量，设置前置执勤点，做好现场灭火救援工作。

2. 各工作小组加大人员力量投入，安排最大限度的专业力量进入现场。各执法部门根据研判，向区执法部门申请力量增援。各工作人员在岗位开展人流引导、路面清障、保洁养护等工作。同时密切关注现场情况变化，并向街道指挥部上报应急力量上岗、现场处置等情况。

#### （四）I 级响应（红色预警）。

1. 客流达 40000 人以上或当日 2 个场馆同时有活动并单个场馆达 10000 人以上，启动大客流联勤联动红色预警。应急保障领导小组组长在城运中心进行指挥。综合执法中队队长、综合执法中队教导员、市场所所长到现场开展工作。世博救援消防大队安排专业力量，设置前置执勤点，做好现场灭火救援工作。

2. 各工作小组加大人员力量投入，安排最大限度的专业力量进入现场。各执法部门根据研判，向区执法部门申请力量增援。各工作人员在岗位开展人流引导、路面清障、保洁养护等工作。同时密切关注现场情况变化，并向街道指挥部上报应急力量上岗、现场处置等情况。

遇特殊情况，如流量明星、网红等参加的活动，结合线上线下载事先排摸的情况，视情进行提级管理。

## 八、预警解除

在客流低于当前等级数量后，由指挥部研判，统一下达指令后可进行降级管理或直接解除预警。

## 九、处置程序

### （一）事项审核。

活动主办方向公安局、属地街道进行统一申报。街道大客流应急保障领导小组成员对活动举办的时间、具体地点、活动规模、参加人数、现场搭建、进出引导方案等情况进行现场审核。

### （二）预警启动。

审核通过后，根据预警等级，启动大客流应急保障。当日原行政值班领导及值班人员必须同步在城运中心配合进行现场保障、视频轮巡。各应急保障小组按照岗位分工和既定流程开展工作。

### （三）信息报送。

一般情况下，指挥部应向应急保障领导小组每 1 小时报告 1 次情况，并视情况增加报告频次。一旦发现人员拥堵，第一时间向应急保障工作领导小组组长报告，并按本预案启动相关处置工作直至提级管控。

### （四）现场处置。

当相关人员到达现场后，立即分工负责开展工作。事前应制定疏散路线，在人员密集时应采取关闭部分出入口、广播喊话等限制人流增加的手段，确保现场人流逐步减少、有序疏散。



#### （五）支援保障。

根据人员伤亡事态重大紧急程度，组织协调医疗等力量赶赴现场。

#### （六）舆情管控。

事前关注活动热度，研判人流增加量。事中事后关注舆情走向，特别是负面舆情，如有需要第一时间发布客观真实的权威信息，正确引导舆论。

### 十、工作要求

（一）加强统筹协调，逐级落实责任。坚持部门协同、互相联动，压实各方责任，推动各部门抓紧抓实落实各项工作。坚持底线思维，在防范化解世博地区重大活动大客流应急疏散保障工作中下足功夫，切实防范踩踏事件、交通拥堵、交通事故发生。

（二）提升作战效能，强化演练实训。利用各种活动举办的机会，加强实训演练，不断查找组织协调中不顺畅的薄弱环节，不断提升团队战斗力，持续强化应急保障力度。

（三）加强督促检查，严格值班值守。坚守岗位，加强视频轮巡。如遇突发情况及时上报街道指挥部（城运中心），值班电话：50876397。对消极应付影响人流疏散并造成不良后果的个人，将按有关规定追究相关人员责任。

附件：大型群众性活动安全许可申请表

附件

## 大型群众性活动安全许可申请表

承 办 者

活动名称

申请时间

活 动 基 本 情 况	
活动名称	
起止日期、时间 (精确到分)	
活动地点/路线	
活动场地总面积	
展位等临时搭建设 施所占面积	
固定座位总数	
拟发票总数（精确 到每场次）	
工作人员数	
活动内容、 计划方案	

承 办 者 情 况			
名 称			
安全责任人		职 务	
		身份证件种类 和号码	
		联系电话	
联系人		职 务	
		联系电话	
场 所 管 理 者 情 况			
名 称			
主要负责人		职 务	
		联系电话	
联系人		职 务	
		联系电话	
现场临时设施建筑物搭建单位情况			
单位名称			
企业类型		企业注册号	
主要负责人		职 务	
保 安 员 情 况			
保安公司名称			
主要负责人		职 务	
		联系电话	
受雇保安员数量		备 注	

意见	<div>(承办者印章)</div> <div>年 月 日</div>
场所 管理 者 意见	<div>(场所管理者印章)</div> <div>年 月 日</div>
保安 公司 意见	<div>(保安公司印章)</div> <div>年 月 日</div>

注：如活动属联合承办的，需逐一填写承办者情况，可另附页。

(此页无正文)