

项目绩效自我评价			
项目名称：	维修维护费	预算单位：	上海市城市建设工程学校（上海市园林学校）
具体实施处（科室）：	总务科	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	3,672,000.00	上年预算金额（元）：	6,741,000.00
预算执行数（元）：	3,658,960.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	通过维修维护费项目实施，有效提高学校安全性，充分保障正常教学秩序，为广大师生的工作、学习提供良好的环境，使得师生能在安全整洁舒适的学校环境中施教、学习和生活，不断提升学生素质教育和学校现代化管理水平，为社会输送有用的专业技能型人才。		
自评时间：	2020-03-16		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	维修维护费项目是学校教学教育运行与发展所必须发生的项目内容，主要有房屋维修维护、校园绿化维护等，该项目预算执行率为92.34%。维修维护费项目按照学校《采购管理办法》中规定的招标程序进行，项目实施过程中每个项目均有项目管理人员，工程项目有监理，项目结束有审价，项目验收按统一标准及验收规范等的质量评定验收标准，由监理单位、学校总务科和使用部门共同验收。2019年，学校完成了黄浦校区屋面防水装修；完成了四个校区绿化维护；完成了龙华校区7、8、9号楼屋顶维修及宿舍楼外墙整修；完成了龙华校区1号楼办公室内墙维修及校区外墙玻璃清洗；完成了校区水箱、直饮水机设备等日常年检、清洗、维护；完成了黄浦校区消防管道更新和龙华校区地下天然气管道改造。项目完成率为100%；项目验收后没有出现不良反应，质量隐患，使用正常，学生、教职工、管理者对于项目实施后房屋及设备安全性能满意度达90%以上；教职工、学生对于项目的实施对教学、住宿环境改善的满意度超过90%。学校房屋、消防设施安全性、日常办公环境和生活环境都得到了进一步提升，逐步形成布局合理、设施齐全、环境优美的开放性、信息化、生态型的校园，不断提高师生校园生活的幸福指数。		
主要问题：	1、个别项目招标代理资料归档延后。主要是两家招标代理公司的其中一家公司因人员更替等原因，资料整理不及时，导致我们归档时间的延后，但也均在2020年1月份完成；2、从事维修维护项目管理的人员培训还做的不够到位，教委基建中心组织的培训减少，我们也没有其他专业的培训可以参加，这个问题教委基建中心在2020年会有增加。3、项目绩效目标还需进一步细化、量化。		
改进措施：	1、2020年学校已经决定招标代理公司选择一家，对这一家公司进行公开遴选，选择一家信用好、服务优的招标代理公司；2、我们将主动联系教委基建中心及时参加相关培训，尽可能多安排相关人员参加培训，人均年培训1-2次。3、根据项目年度总目标，加强对绩效目标设置的科学性、合理性，提高后续评价的可操作性。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项	4	4	

		目质量要求而采取了必需的措施。			
产出目标 (34分)	维修维护项目完成度		8	8	
	质量指标达标情况		10	8	
	项目完成及时性		9	8	
	项目完成进程		7	6	
效果目标 (15分)	教学环境改善		7	6	
	房屋及实施设备安全性提高		8	8	
影响力目标 (15分)	教职工、在校学生满意度		15	13	
合计			100	89	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					

项目绩效自我评价

项目名称：	校区保安保洁费	预算单位：	上海市城市建设工程学校（上海市园林学校）
具体实施处（科室）：	总务科	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	4,383,642.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	4,383,642.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	校区保安保洁费项目的设立是为了保障校园安全秩序，有序运行，清洁美化校园，使得广大师生能够在一个安全整洁舒适的校园环境中教学、生活。逐步建成安全性高、环境优美的开放性、生态型校园，不断提升学校管理水平和师生校园生活的幸福指数。		
自评时间：	2020-03-16		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	校区保安保洁服务是学校保持正常运行必不可少的项目内容，主要是学校四个校区的保洁和安保服务工作。该项目是一招三年的政府采购项目，2019年是第三年，项目预算执行率为100%。学校严格按政府采购规范程序，签订《物业管理服务合同》，也履行好职责，日常及时做好对中标服务单位质量监督及考核工作。同时，项目中标服务单位按招标文件配置4个校区、不同岗位的服务人员。保安服务人员共计28人，其中：总校10人及监控室4人、杨浦校区4人、黄浦校区4人、浦校区6人。保洁服务人员共计51人，其中：总校管理人员3人、宿管人员8人、保洁人员18人、食堂2人、浴室2人、工程维修6人、绿化2人、休养所保洁3人；黄浦校区管理人员1人、保洁人员2人；杨浦保洁人员4人。两家服务单位建立了项目管理制度，日常按各项规章制度开展各项工作，总体做好合同履行工作。2019年度，学校保安保洁服务工作完成率为100%；合同服务人员到岗率100%；服务人员岗位稳定率达85%以上；保安保洁工作考核通过率100%；全年服务无安全事故，满意度测评均在90%以上。		
主要问题：	1、物业管理保洁和保安人员的整体文化水平不高，公司对员工整体文化水平的提升相关培训做的不够，对服务效果的进一步提升有一定影响；2、对标行业服务一流标准还有差距，但这一差距与公司在市采购中心中标价格有一定关系，公司本身中标价不高，在所有中标公司中处于中后水平，但公司应该适当提高服务标准，这样才能更好地服务于甲方，并提升公司的品牌竞争力。3、项目绩效目标还需进一步细化、量化。		
改进措施：	1、加强从业人员的文化培训，文化水平得到整体提高，员工的素质就会有较大的提升，更有利于完成公司的服务目标；2、公司应加强内部管理，强化公司竞争力的战略思维和落地，采用走出去请进来的方法快速提升公司的品牌竞争力。3、根据项目年度总目标，加强对绩效目标设置的科学性、合理性，提高后续评价的可操作性。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的	4	3	

		措施。			
产出目标 (34分)	项目完成数量		7	6	
	质量达标率		15	13	
	项目完成及时性		12	12	
效果目标 (15分)	学生、家长、教职工满意度		5	4	
	校园环境干净整洁度提升		5	4	
	校园安全度提升		5	4	
影响力目标 (15分)	达到环境育人的目的，体现示范学校的服务水准和风采。		15	14	
合计			100	88	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。