

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		交通行业行政服务经费						
主管部门		上海市交通委员会			实施单位		上海市交通委员会行政服务中心（上海市邮政业安全监管事务中心）	
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	44.00	44.00	38.92	10.00	88.45	8.85
		其中：当年财政拨款	44.00	44.00	38.92	-	88.45	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	辅助人员办公相关经费利用到位，保障机动车额度审核项目和邮政安全监管项目工作正常运行。			辅助人员办公相关经费已按规定规范使用，有效保障了机动车额度审核及邮政安全监管项目的正常开展，各项工作运行平稳。				
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	邮政安全监管辅助人员办公相关经费成本		≤5000.00(元/人)	2489.12(元/人)	10.00	10.00	
		机动车额度审核管理辅助人员办公相关经费成本		≤5000.00(元/人)	1933.84(元/人)	10.00	10.00	
产出指标	数量指标	办公用品采购批次		≥3.00(次)	1.00(次)	10.00	1.00	偏差原因分析：人员工作交接不规范、衔接不到位，导致岗位职责未能有效落实。 改进措施：规范工作交接流程，明确岗位职责与交接内容，加强责任落实，确保工作衔接顺畅。
		邮政安全监管辅助人员数量		≤53.00(人)	52.00(人)	10.00	10.00	
		机动车额度审核管理辅助人员数量		≤35.00(人)	35.00(人)	7.00	7.00	
	质量指标	办公用品、耗材及设备购买合格率		合格	达成指标	7.00	7.00	
	时效指标	故障报修后上门维修响应时间		≤1.00(个工作日)	1.00(个工作日)	5.00	5.00	

效益 指标	经济 效益 指标	窗口正常使用	正常	达成指标	7.00	7.00	
	社会 效益 指标	保障安全监管工作正常运行	保障运行	达成指标	8.00	8.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	邮政安全监管辅助人员满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	8.00	8.00	
		机动车额度审核管理窗口工作人员满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	8.00	8.00	
总分					100.00	89.85	
评分等级		良					

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		证件工本费用						
主管部门		上海市交通委员会			实施单位		上海市交通委员会行政服务中心（上海市邮政业安全监管事务中心）	
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	175.22	175.22	123.22	10.00	70.32	7.03
		其中：当年财政拨款	175.22	175.22	123.22	-	70.32	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	在项目的立项上做到依据充分、立项规范，在项目实施管理上建立保证项目顺利实施的管理制度、协议和措施，在实施目标达成上争取各二级构成项目完成年初计划数，提高项目收益方的满意度，加强该项目的影响力建设。			保障交通行业所需要的各类证照、卡、表单数量充足和种类齐全。采购制作的道路运输证照 100%质量合格。加强本市交通行业的证件管理工作，维护道路运营秩序，促进交通行业的健康发展。				
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	企业行政许可证照，企业备案标贴、表、单类成本管理情况		≤304420.00 (元)	57400.00 (元)	8.00	4.00	偏差原因：因电子政务平台及电子证照深化推进、相关机构改革与政策调整变化的影响，项目实际采购数量与计划采购数量存在差距。改进措施：关注政策导向及行业发展规则，提高预算编制的前瞻性。
		企业磁、电标签证照，证照牌、套、防伪封装类成本管理情况		≤1447780.00 (元)	1174800.00 (元)	8.00	6.00	偏差原因：因电子政务平台及电子证照深化推进、相关机构改革与政策调整变化的影响，项目实际采购数量与计划采购数量存在差距。改进措施：关注政策导向及行业发展规则，提高预算编制的前瞻性。

产出 指标	数量 指标	各类证照、卡、表、单的制作完成	≤192650.00 (件)	90029.00 (件)	12.00	10.00	
	质量 指标	各类证照、卡、表、单验收合格率	=100.00(%)	100.00(%)	12.00	12.00	
	时效 指标	各类证照、卡、表、单发放及时率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		各类证照、卡、表、单实物入库完成及时率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
效益 指标	社会 效益 指标	各类证照需求供应保障率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
	可持 续影 响指 标	库存管理信息化程度	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		资金使用合规性	合规	达成指标	5.00	5.00	
		项目长效管理机制健全性	健全	达成指标	5.00	5.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	窗口用证单位满意度	≥90.00(%)	92.00(%)	5.00	5.00	
		使用人员满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	89.03	
评分等级		良					

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		信息化运维项目						
主管部门		上海市交通委员会			实施单位		上海市交通委员会行政服务中心（上海市邮政业安全监管事务中心）	
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	28.98	20.03	19.79	10.00	98.80	9.88
		其中：当年财政拨款	28.98	20.03	19.79	-	98.80	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	实现上海市非营业性客车额度异议复核、公众服务等应用的支撑平台和辅助决策等多功能、高效便捷的公共服务体系。			较好地实现了上海市非营业性客车额度的异议复核等多个功能、协助公众服务应用的支撑平台和辅助决策等，实现了高效便捷的公共服务体系。				
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	运行维护成本管理情况		≤289810.00(元)	197900.00(元)	10.00	10.00	
产出指标	数量指标	年度巡检次数		≥12.00(次/年)	15.00(次/年)	5.00	5.00	
	质量指标	安全测评等级		三级等保	未达成指标且效果较差	5.00	0.00	偏差原因分析：根据项目需求推进情况，系统已完功能迁移，无需实施三级等保测评。改进措施：已完成等保备案注销，对相关项目预算金额已进行核减。
		出现故障天数		<5.00(天/年)	1.00(天/年)	10.00	10.00	
	时效指标	系统故障修复时间		≤30.00(分钟)	60.00(分钟)	10.00	5.00	偏差原因分析：部分涉及多系统联动的复杂故障排查与处置周期较长，平均修复时间高于普通故障。改进措施：提高复杂故障处置效率，按实适

							当调整指标预设值。
		维护响应时间	≤5.00(分钟)	5.00(分钟)	5.00	5.00	
效益 指标	社会效益 指标	系统正常提供服务时间	=8.00(小时/ 天)	8.00(小时/ 天)	10.00	10.00	
		系统全年正常使用天数	>250.00(天)	365.00(天)	5.00	5.00	
	生态 效益 指标	数据互通运行稳定性	稳定	达成指标	10.00	10.00	
	可持 续影 响指 标	系统运维机制健全性	健全	达成指标	10.00	10.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	窗口用户满意度	≥95.00(%)	95.00(%)	10.00	10.00	
总分					100.00	89.88	
评分等级		良					

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		政府聘用辅助人员经费						
主管部门		上海市交通委员会			实施单位		上海市交通委员会行政服务中心（上海市邮政业安全监管事务中心）	
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	1,494.05	1,531.80	1,523.76	10.00	99.47	9.95
		其中：当年财政拨款	1,494.05	1,531.80	1,523.76	-	99.47	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1.做好辅助人员的薪酬、福利费、社保及管理费用的发放。2.严格实施辅助人员考勤制度、辅助人员收入分配办法、辅助人员请销假制度等。3.经费利用到位，对人员薪酬等经费按时发放，做好监督工作。				对辅助人员经费合理利用安排，结合辅助人员的绩效考核与收入分配办法，及时发放辅助人员的薪酬、福利费、社保及管理费用，严格实施辅助人员考勤制度、辅助人员收入分配办法、辅助人员请销假制度等，做好监督工作。			
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	辅助人员项目成本		≤1494.05 (元/年)	1523.76 (元/年)	24.00	21.00	偏差原因：根据沪人社资[2025]210号文件调整薪酬标准，系统年度指标值无法调整。改进措施：加强与系统运维及相关业务部门的沟通协调，积极推动年度指标值同步优化调整，确保薪酬标准调整与绩效评价工作同步落实。
产出指标	数量指标	缴纳工会经费辅助人员数		≤95.00(人)	88.00(人)	7.00	7.00	
		聘用辅助人员数		≤95.00(人)	88.00(人)	7.00	7.00	
	质量指标	辅助人员工会经费支付标准符合度		=100.00(%)	100.00(%)	6.00	6.00	
		辅助人员薪酬、社保支付标准符合度		=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	

		辅助人员管理费用支付标准符合度	=100.00(%)	100.00(%)	7.00	0.00	
	时效指标	辅助人员管理费用支付及时率	=100.00(%)	100.00(%)	6.00	6.00	
		辅助人员工会经费支付及时率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		辅助人员薪酬、社保支付及时率	=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		辅助人员薪酬发放及时	及时	达成指标	8.00	8.00	
效益指标	社会效益指标	辅助人员绩效考勤达标率	=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
	可持续影响指标	辅助人员长效管理机制	健全	达成指标	3.00	3.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	机动车额度审核管理窗口人员满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	2.00	2.00	
		邮政安全监管辅助人员满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	2.00	2.00	
总分					100.00	89.95	
评分等级		良					