

上海市人民政府办公厅2026年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026年度)					
项目名称	“上海发布”办公室工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人民政府办公厅		实施单位	上海市人民政府办公厅	
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	1,748,600	年度资金申请总额	1,748,600	
	其中：财政资金	1,748,600	其中：当年财政拨款	1,748,600	
			上年结转资金		
	其他资金		其他资金		
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	通过一系列项目的实施，提升“上海发布”及全市政务新媒体规范化运营水平，打造更加权威、高效、亲民的官方政务新媒体平台。		及时、准确发布政务信息及便民信息，畅通政府与老百姓之间的有效沟通渠道。全面提升政务新媒体传播力、引导力、影响力、公信力，建设更加权威的信息发布和解读回应平台、更加便捷的政民互动和办事服务平台。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度（/项目）指标值
	成本指标	经济成本指标	购买服务支出		≤130（万元）
			产出指标	数量指标	全网粉丝数
	线下活动场次	≥3（次）			
	质量指标	政务新媒体检查覆盖率		=100（%）	
		信息错误率		≤5（%）	
	时效指标		年中预算执行率	≥50（%）	
			全年预算调整率	≤10（%）	
	效益指标	经济效益指标	经费支出合规性		=100（%）
		社会效益指标	天气预警、突发事件、便民信息发布及时率		≥95（%）
可持续影响指标		阅读量达10万+文章数		≥800（篇）	
满意度指标	服务对象满意度指标	培训参训人员满意度		≥90（%）	

## 财政项目支出绩效目标申报表

(2026年度)

<b>项目名称</b>	市政府办公厅专项工作业务经费	<b>项目性质</b>	经常性专项业务费	<b>项目类别</b>	特定目标类
<b>主管部门</b>	上海市人民政府办公厅	<b>实施单位</b>	上海市人民政府办公厅		
<b>计划开始日期</b>	2026-01-01	<b>计划完成日期</b>	2026-12-31		
<b>项目资金 (元)</b>	<b>项目资金总额</b>	7,033,000	<b>年度资金申请总额</b>	7,033,000	
	<b>其中：财政资金</b>	7,033,000	<b>其中：当年财政拨款</b>	7,033,000	
			<b>上年结转资金</b>		
	<b>其他资金</b>		<b>其他资金</b>		
<b>项目 绩效 目标</b>	<b>项目总目标</b>		<b>年度总体目标</b>		
	为市政府领导正常履职，完成社会经济发展目标，提供好经费保障和各项业务保障。		为市政府领导正常履职，完成社会经济发展目标，提供好经费保障和各项业务保障。		
<b>绩效 指标</b>	<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>		<b>年度（/项目）指标值</b>
	<b>产出指标</b>	<b>数量指标</b>	保障公务外出次数		≥200（次）
			文会办理完成率		≥95（%）
		<b>质量指标</b>	预算调整率		≤10（%）
			年终预算执行率		≥90（%）
			年中预算执行率		≥50（%）
	<b>效益指标</b>	<b>经济效益指标</b>	调研集中出行率		≥90（%）
		<b>社会效益指标</b>	全市重点工作完成率		≥90（%）
		<b>生态效益指标</b>	行政运行成本增长率		≤5（%）
	<b>满意度指标</b>	<b>服务对象满意度指标</b>	保障公务外出准点率		≥90（%）

## 财政项目支出绩效目标申报表

(2026年度)

<b>项目名称</b>	市政府事项处理费及资料费	<b>项目性质</b>	经常性专项业务费	<b>项目类别</b>	特定目标类
<b>主管部门</b>	上海市人民政府办公厅	<b>实施单位</b>	上海市人民政府办公厅		
<b>计划开始日期</b>	2026-01-01	<b>计划完成日期</b>	2026-12-31		
<b>项目资金 (元)</b>	<b>项目资金总额</b>	5,421,290	<b>年度资金申请总额</b>	5,421,290	
	<b>其中：财政资金</b>	5,421,290	<b>其中：当年财政拨款</b>	5,421,290	
			<b>上年结转资金</b>		
	<b>其他资金</b>		<b>其他资金</b>		
<b>项目 绩效 目标</b>	<b>项目总目标</b>		<b>年度总体目标</b>		
	保证市政府各项工作有序运转，政令上通下达，持续做好精细高效办文办会、有效提升督查工作成效、发挥调研信息以文辅政作用、做好值班信息和协助维稳等工作。		保证市政府各项工作有序运转，政令上通下达，持续做好精细高效办文办会、有效提升督查工作成效、发挥调研信息以文辅政作用、做好值班信息和协助维稳等工作。		
<b>绩效 指标</b>	<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>		<b>年度（/项目）指标值</b>
	<b>产出指标</b>	<b>数量指标</b>	培训、会议开展次数		≥4（次）
		<b>质量指标</b>	培训内容实用性		≥90（%）
			公文出错率		≤5（%）
		<b>时效指标</b>	全年预算调整率		≤10（%）
	年中预算执行率		≥50（%）		
	<b>效益指标</b>	<b>经济效益指标</b>	调研集中出行率		≥90（%）
		<b>社会效益指标</b>	对人民代表建议提案办理、监督协商工作宣传报告次数		≥40（次）
<b>满意度指标</b>	<b>服务对象满意度指标</b>	参训人员满意率		≥90（%）	

## 财政项目支出绩效目标申报表

(2026年度)

<b>项目名称</b>	“一网通办”工作经费	<b>项目性质</b>	经常性专项业务费	<b>项目类别</b>	特定目标类
<b>主管部门</b>	上海市人民政府办公厅	<b>实施单位</b>	上海市人民政府办公厅		
<b>计划开始日期</b>	2026-01-01	<b>计划完成日期</b>	2026-12-31		
<b>项目资金 (元)</b>	<b>项目资金总额</b>	1,987,480	<b>年度资金申请总额</b>	1,987,480	
	<b>其中：财政资金</b>	1,987,480	<b>其中：当年财政拨款</b>	1,987,480	
			<b>上年结转资金</b>		
	<b>其他资金</b>		<b>其他资金</b>		
<b>项目 绩效 目标</b>	<b>项目总目标</b>		<b>年度总体目标</b>		
	保障行政审批制度改革、“一业一证”、告知承诺、行政备案改革、中介服务、审管执联动等相关工作顺利推进。持续提升“一网通办”影响力，更好服务企业群众。提高本市政务公开工作可见度，人民群众满意度进一步提高，全市各级行政机关政务公开工作效果进一步提升。		通过开展品牌宣传和专题培训，更好地普及推出“一网通办”新功能、新服务；进一步取消和调整行政审批等事项，动态调整完善权责清单；更好发挥政务公开功能作用，制度规范进一步健全、方式渠道进一步优化、公开质效进一步提高。		
<b>绩效 指标</b>	一级指标	二级指标	三级指标		年度（/项目）指标值
	成本指标	经济成本指标	项目总成本		≤190万元
			各项培训次数		≥3（次）
	产出指标	数量指标	各项培训出席率		≥95（%）
			全年预算调整率		≤10（%）
			年中预算执行率		≥50（%）
			各项培训目标达标率		≥95（%）
	效益指标	社会效益指标	市政府公报准时发放率		≥95（%）
			培训资料再生纸使用率		≥80（%）
			中国政府透明度指数报告--省级政府排名		前5名
			“一网通办”服务对象满意度		≥90（%）
	满意度指标	服务对象满意度指标	“一网通办”服务对象满意度		≥90（%）

## 财政项目支出绩效目标申报表

(2026年度)

<b>项目名称</b>	市城运中心工作经费	<b>项目性质</b>	经常性专项业务费	<b>项目类别</b>	特定目标类
<b>主管部门</b>	上海市人民政府办公厅	<b>实施单位</b>	上海市人民政府办公厅		
<b>计划开始日期</b>	2026-01-01	<b>计划完成日期</b>	2026-12-31		
<b>项目资金 (元)</b>	<b>项目资金总额</b>	962,200	<b>年度资金申请总额</b>		962,200
	<b>其中：财政资金</b>	962,200	<b>其中：当年财政拨款</b>		962,200
			<b>上年结转资金</b>		
	<b>其他资金</b>		<b>其他资金</b>		
<b>项目 绩效 目标</b>	<b>项目总目标</b>		<b>年度总体目标</b>		
	以“一屏观天下，一网管全城”为目标，坚持“应用为要，实战为王”的价值取向，完善三级平台、五级应用构建的“王”字架构，构建“观管战防”一体化的城市运行管理指挥体系，努力实现“四早五最”，提升“一网统管”的实战应用水平，让城市更安全、更有序、更干净，增强人民群众的获得感、幸福感、安全感，为全面提升城市能级和核心竞争力提供更有有力支撑。		按计划、按步骤、按节点完成市城运中心年度工作要点有关任务，并做好相关考核评估等工作。		
<b>绩效 指标</b>	<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>		<b>年度（/项目）指标值</b>
	<b>产出指标</b>	<b>数量指标</b>	各项培训总人数		≥200（人）
			开展研讨会及分享		≥3（次）
			重点应用场景建设完成率		≥80（%）
		<b>质量指标</b>	培训人员出席率		≥95（%）
			重大应急事件现场保障出勤率		≥95（%）
			年中预算执行率		≥50（%）
		<b>社会效益指标</b>	应急事件处置及时率		≥95（%）
			指导开发“一网统管”应用场景数量		≥5（次）
		<b>可持续影响指标</b>	阶段建设成果发布		≥1（次）
长效管理机制建设及执行情况			健全有效		
<b>满意度指标</b>	<b>服务对象满意度指标</b>	参训人员满意度		≥90（%）	

## 财政项目支出绩效目标申报表

(2026年度)

<b>项目名称</b>	市政府法律事务工作经费	<b>项目性质</b>	经常性专项业务费	<b>项目类别</b>	特定目标类
<b>主管部门</b>	上海市人民政府办公厅	<b>实施单位</b>	上海市人民政府办公厅		
<b>计划开始日期</b>	2026-01-01	<b>计划完成日期</b>	2026-12-31		
<b>项目资金 (元)</b>	<b>项目资金总额</b>	432,900	<b>年度资金申请总额</b>	432,900	
	<b>其中：财政资金</b>	432,900	<b>其中：当年财政拨款</b>	432,900	
			<b>上年结转资金</b>		
	<b>其他资金</b>		<b>其他资金</b>		
<b>项目 绩效 目标</b>	<b>项目总目标</b>		<b>年度总体目标</b>		
	提高全市规范化文件管理的制度化、法制化水平，提高重大行政决策的质量和效率，促进法治政府建设。		提高全市规范化文件管理的制度化、法制化水平，提高重大行政决策的质量和效率，促进法治政府建设。		
<b>绩效 指标</b>	<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>		<b>年度（/项目）指标值</b>
	<b>产出指标</b>	数量指标	完成全市培训数		≥1（次）
		质量指标	培训对象覆盖率		≥95（%）
		时效指标	年中预算执行率		≥50（%）
	<b>效益指标</b>	经济效益指标	培训出席率		≥90（%）
		社会效益指标	咨询论证意见实用性		≥90（%）
		可持续影响指标	咨询意见动态管理率		≥95（%）
	<b>满意度指标</b>	<b>服务对象满意度指标</b>	检索人员满意度		≥95（%）
			培训满意率		≥95（%）