

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市住房保障和房屋管理局人才服务考核评价中心			
项目名称：	人事档案管理服务专项	项目类别：	其他一次性项目
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	其他类
项目概况：	保管行业从业人员实体人事档案；完成约250卷档案的入库、整理、消毒、上架等工作；对人事档案进行数字化处理，形成电子档案录入人事档案信息系统；维护及完善人事档案信息系统。		
立项依据：	《关于进一步加强流动人员人事档案管理服务工作的通知》（人社部发〔2014〕90号）《关于进一步加强本市流动人员人事档案管理服务工作的意见》（沪人社力〔2015〕468号）		
项目设立的必要性：	为完善建立人事档案管理工作体系，进一步强化中心托管人事档案管理的及时性、便捷性，保障人事档案的信息化、数字化建设，申请该项目资金。		
保证项目实施的制度、措施：	1、深入贯彻落实《关于进一步加强本市流动人员人事档案管理服务工作的意见》（沪人社力〔2015〕468号）传达的精神及要求，进一步规范流动人员人事档案管理及服务。2、根据《干部人事档案管理制度》及组织部发文，中心将严格执行档案分类整理制度，并对第四大类及第九大类进一步细化分类。认真做好干部人事档案材料的收集与补充工作。3、中心内部制作档案专项工作廉政风险防控手册。严格防范档案查（借）阅等日常工作中可能出现的责任事故。		
项目实施计划：	1、积极探索建立同全市、各区（县）统一、共享的人事档案服务信息化管理平台及数字化系统。2、大力提高信息化建设覆盖面。以数字化系统为依托，理顺、优化日常工作流程及规范。3、根据中心日常档案工作的特性，对档案及相关信息不涉密部分进行信息公开，尽可能做到便民、利民。		
总目标及阶段性目标：	顺应新时期流动人才的特点，建立健全人事档案公共服务体系。在做好流动人员纸质档案归档与保管工作的同时，继续推进人事档案数字化，推进无纸化信息管理，使以纸质为载体的档案材料转化为档案影像，有效规避传统档案管理风险，增强对档案原件的保护。		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算（元）：	222,200	项目当年预算（元）：	222,200
同名项目上年预算额（元）：	210,200	同名项目上年预算执行数（元）：	210,200

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	≥99%
		预算资金到位率	≥95%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
实施管理	项目管理制度健全性	健全	
	信息公开实现率	规范	
产出目标	数量	档案份数年均增长量	≥70卷
	质量	档案安全事故数	=0个
		质量达标率	≥95%
	时效	档案信息录入系统及时率	≥90%
人事档案查阅速度		<1天	
效果目标	社会效益	人事档案数字化程度	≥95%
		重点工作办结率	=100%
		年度目标完成率	≥95%
	满意度	单位满意度	≥90%
影响力目标	长效管理	长效管理制度建设	完善
	人力资源	档案系统及信息化建设覆盖面	≥90%

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市住房保障和房屋管理局人才服务考核评价中心			
项目名称：	上海建设交通人才前沿专项	项目类别：	其他一次性项目
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	其他类
项目概况：	围绕国家、本市和系统人事人才工作的重要部署、重大政策和重要活动，发布《上海建设交通人才前沿》期刊。《上海建设交通人才前沿》将集中刊发建设交通系统及行业在实施人才强国战略中的新探索、新经验、新成就；本市和系统人事人才改革创新实践的新思想、新要求、新做法；系统人事人才方面的各类重要事件、活动或工作；行业内与人才队伍建设相关的重点、热点信息；具有实用性、操作性的人事人才工作方法和技巧、人事人才工作者工作体会及人事人才方面政策法规等。		
立项依据：	《上海市建设交通“十三五”人才发展规划纲要》		
项目设立的必要性：	为保障《上海建设交通人才前沿》期刊定期发布，申请该项目资金。		
保证项目实施的制度、措施：	1、建立刊物编辑小组；2、明确职责分工；3、建立刊物专家项目组，并做好日常项目对接工作；4、建立、完善刊物制作流程；5、做好应急处理预案。		
项目实施计划：	1、常态化征集、搜集稿件；2、印发前40天组稿；3、稿件初审；4、稿件复审；5、稿件终审；6、印发前25天排版；7、三次校稿；8、印发前18天清样；9、印发前15天出小样；10、印发前10天终审；11、印发前5天印刷；12、发放刊物。		
总目标及阶段性目标：	发挥《上海建设交通人才前沿》的政策宣传、风采展示、服务交流的阵地作用，在全系统全行业进一步树立党管人才的政治导向、人才引进的高端导向、人才配置的市场导向、人才发展的国际导向、人才服务的精准导向，加快构建一流的人才发展环境和人才制度体系。		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算(元)：	300,000	项目当年预算(元)：	300,000
同名项目上年预算额(元)：	300,000	同名项目上年预算执行数(元)：	300,000

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	>=95%
		预算资金到位率	>=95%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		项目执行有效性	有效
		前沿稿件管理	规范
产出目标	数量	前沿发放量	=2000本
		纸质刊物制作量	>=4期
		电子刊物制作量	>=4期
		线上平台推广数	>=3个
	质量	编校文字差错率	<0.1%
		稿件格式差错率	<0.1%
	时效	相关人才政策宣传及时性	及时
		重大人才工作宣传及时性	及时
		优秀人物宣传及时性	及时
效果目标	社会效益	行业优秀人物宣传数	>=16人
		最新政策宣传数	>=4篇
		行业优秀人才工作方法推广数	>=4篇
		建交行业人才工作推广数	>=4篇
影响力目标	人力资源	覆盖行业范围	委属单位和系统大型企业
		纸质刊物覆盖宣传范围	>=80000人次
	信息共享	线上刊物微信公众号宣传覆盖范围	>=100000人次
		线上刊物知名平台推广覆盖范围	>=100000人次