

**上海市交通委员会行政服务中心（上海市邮政业安全监管事务中心）2026年度项目绩效目标汇总表**

财政项目支出绩效目标申报表					
（2026年度）					
项目名称	证件工本费用	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市交通委员会	实施单位	上海市交通委员会行政服务中心（上海市邮政业安全监管事务中心）		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金（元）	项目资金总额：		年度资金申请总额：	1,135,300.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	1,135,300.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			以强化本市交通行业证件管理、维护道路运营秩序为核心，依据各证照使用单位业务需求，于2026年12月31日前完成交通行业各类证照、卡、表、单的制作与印制工作，进一步促进本市交通行业健康持续发展，保障行业总体稳定。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	道路水路运输管理表、单、证照、票、卡成本	≤1135300.00(元)	
			项目实际支出与项目预算偏差率	≥0.00(%)	
	产出指标	数量指标	企业行政许可证照，企业备案标贴、表、单类数量	≤37260.00(件)	
			企业磁、电标签证照，证照牌、套、防伪封装类数量	≤71500.00(件)	
		质量指标	各类证照、卡、表、单验收合格率	=100.00(%)	
		时效指标	各类证照、卡、表、单出库及时率	=100.00(%)	
	各类证照、卡、表、单入库及时率		=100.00(%)		
	效益指标	社会效益指标	项目实施内容库存数量控制率	≤25.00(%)	
			证照使用单位需求供给率	≥90.00(%)	
	满意度指标	服务对象满意度指标	证照使用单位满意度		≥90.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026年度)						
项目名称	交通行业行政服务经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类	
主管部门	上海市交通委员会		实施单位	上海市交通委员会行政服务中心（上海市邮政业安全监管事务中心）		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金（元）	项目资金总额：		年度资金申请总额：	440,000.00		
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	440,000.00		
			上年结转资金	0.00		
	其他资金		其他资金	0.00		
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标			
			辅助人员办公相关经费利用到位，保障机动车额度审核项目和邮政安全监管项目工作正常运行。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值		
绩效指标	成本指标	经济成本指标	机动车额度审核管理辅助人员办公相关经费成本	≤175000.00(元)		
			邮政安全监管辅助人员办公相关经费成本	≤265000.00(元)		
	产出指标	数量指标	办公用品采购批次	≤6.00(次)		
			购置设备台数	≤23.00(台)		
		质量指标	办公用品购买合格率	合格		
			办公设备购置合格率	合格		
	时效指标		设备购置款项支付及时	及时		
	效益指标	社会效益指标		保障安全监管工作正常运行	保障运行	
	满意度指标	服务对象满意度指标		机动车额度审核管理窗口工作人员满意度	≥90.00(%)	
				邮政安全监管辅助人员满意度	≥90.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026年度)					
项目名称	政府聘用辅助人员经费	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他人员类
主管部门	上海市交通委员会		实施单位	上海市交通委员会行政服务中心(上海市邮政业安全监管事务中心)	
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31	
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	15,509,240.00	
	其中:财政资金		其中:当年财政拨款	15,509,240.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			1. 严格执行薪酬发放制度,确保辅助人员工资、福利费、社保费用及相关管理费用按时足额发放。2. 严格落实辅助人员考勤、收入分配、请销假等专项管理制度,规范人员管理流程。3. 优化经费使用效率,确保人员薪酬、福利等经费按时发放,同步做好监督与考核工作;重点将机动车额度审核管理专项经费利用到位,保障邮政安全监管工作规范有序开展。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	聘用辅助人员项目成本	≤15509240.00(元)	
		产出指标	数量指标	聘用辅助人员数	≤95.00(人)
	缴纳工会经费辅助人员数			≤95.00(人)	
	质量指标		辅助人员薪酬、社保支付标准符合度	=100.00(%)	
			辅助人员工会经费支付标准符合度	=100.00(%)	
			辅助人员管理费用支付标准符合度	=100.00(%)	
			辅助人员考核工作完成情况	=100.00(%)	
	时效指标	辅助人员薪酬发放及时	及时		
		辅助人员薪酬、社保支付及时率	=100.00(%)		
		辅助人员工会经费支付及时率	=100.00(%)		
		辅助人员管理费用支付及时率	=100.00(%)		
	效益指标	社会效益指标	辅助人员工作完成率	=100.00(%)	
			辅助人员绩效考勤达标率	=100.00(%)	
		可持续影响指标	辅助人员长效管理机制	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	机动车额度审核管理窗口人员满意度	≥90.00(%)		
		邮政安全监管辅助人员满意度	≥90.00(%)		