

上海市宝山区人民检察院 2026 年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	检察业务保障费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市宝山区人民检察院		实施单位	上海市宝山区人民检察院	
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	601,800.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	601,800.00	
			上年结转资金	0.00	
		其他资金		其他资金	0.00
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			加强检察档案的数字化工作, 确保本院各类检察办案工作顺利开展, 认真贯彻和执行关于检察业务保障的各项规定。依据项目实施计划和检察业务需求, 稳步推进落实该项目各子项的实施内容, 确保全部内容顺利有序进行, 提升本院检察业务工作效率, 保障本院各类检察业务顺利进行。根据实际办案业务需求, 完成全年的档案数字化扫描工作。做好档案数字化工作的监督管理工作, 提高档案数字化准确率, 并提高数字化档案的利用率。完成检察院各类办案业务保障和其他检察业务保障工作, 确保全年各类办案业务顺利开展。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	检察业务保障费成本控制数	≤60.20(万元)	
			数量指标	档案数字化完成率	=100.00(%)
	文书档案整理工作完成率	=100.00(%)			
	案卷扫描完成率	=100.00(%)			
	质量指标	质量指标	档案数字化验收合格率	=100.00(%)	
			扫描分辨率	≥300.00(DPI)	
			扫描完成及时性	按计划完成	
	时效指标	时效指标	文书档案整理工作完成及时性	按计划完成	
			社会效益指标	电子档案需求满足度	充分满足
检察办案效率				提升	

			文书整理合规性	合规
			电子档案调阅响应时间	≤30.00(秒)
		可持续影响指标	档案数字化管理制度	健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	办案人员满意度	≥90.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026年度)					
项目名称	信息化建设项目	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市宝山区人民检察院	实施单位	上海市宝山区人民检察院		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	212,954.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	212,954.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			通过信息化开发建设项目的实施, 更好的运用司法大数据为检察官办案、社会治理服务, 并根据本市检察院信息化建设的要求, 全面推进本院在司法办案、执行、信息沟通过程中的信息化建设任务。按照要求完成检察官联席会议会议室改造子系统建设项目, 进一步提高检察院信息传输处理工作效率, 提升信息化办案水平, 并做好相关资金拨付的审核工作, 确保项目顺利实施, 提升检察院数字化办案程度, 加强信息安全性。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	信息化建设成本控制数	≤21.30(万元)	
	产出指标	数量指标	检察官联席会议会议室改造子系统建设项目完成率	=100.00(%)	
			建设人员到位率	=100.00(%)	
		质量指标	竣工验收合格率	=100.00(%)	
		时效指标	项目采购及时性	及时	
	效益指标	社会效益指标	信息安全事故发生数	=0.00(次)	
			软件知识产权明确性	明确	
			信息化办案效率	提升	
		可持续影响指标	系统使用率	=100.00(%)	
	满意度指标	服务对象满意度指标	信息化建设长期规划	制定	
满意度指标	服务对象满意度指标	办案人员满意度	≥90.00(%)		

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026年度)					
项目名称	检察办案业务费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市宝山区人民检察院	实施单位	上海市宝山区人民检察院		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	1,579,500.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	1,579,500.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			通过检察办案业务费项目的执行, 确保本院各类检察办案工作的正常开展。保障本院开展司法业务, 正常行使检察权力提供经费和物质保障, 从而提升检察院检察工作效率, 充分展现司法公正性和为民性, 取得积极的社会认可。依据项目实施计划和检察业务工作需要, 推进司法救助、未成年人观护、司法鉴定等工作有序进行, 确保案件当事人的合法权益, 提升本院检察业务工作效率, 保障本院各类检察业务顺利完成。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	检察办案业务费成本控制数	≤158.00(万元)	
			产出指标	数量指标	应助尽助率
	未成年观护完成率	=100.00(%)			
	检验鉴定完成率	=100.00(%)			
	质量指标	救助审核准确率		=100.00(%)	
		检验鉴定准确率		=100.00(%)	
		合适成年人资质合规性		合规	
	时效指标	救助金发放及时性		及时	
		案件限时办结率	=100.00(%)		
	效益指标	社会效益指标	受助案件结案率	≥90.00(%)	
			有责投诉数	=0.00(次)	
			检察院社会影响力	提升	
		受助人员生活困难情况	改善		
	可持续影响指标		救助工作管理制度	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	办案人员满意度	≥90.00(%)		

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026年度)						
项目名称	检察业务工作费		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市宝山区人民检察院		实施单位	上海市宝山区人民检察院		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		360,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		360,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				加强检察宣传工作的开展, 加强检察宣传工作管理力度, 确保本院各类检察宣传工作顺利开展, 认真贯彻和执行关于检察业务宣传的各项规定, 提升本院的办案理论素养和业务能力。根据检察宣传工作的统一部署, 完成宣传内容的制作, 并在相应的宣传渠道内准确投放、发布, 提升本院的社会影响力与检察工作透明度。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	检察业务工作费成本控制数		≤36.00(万元)	
			产出指标	数量指标	举办“检察开放日”活动	≥4.00(次)
	普法微信推文发布数	≥240(篇)				
	宣传工作完成率	=100.00(%)				
	产出指标	质量指标	宣传内容合规性	合规		
			宣传内容审核通过率	=100.00(%)		
		时效指标	宣传工作完成及时性	及时		
	效益指标	社会效益指标	宣传品制作及时性	及时		
			公众号关注人数	上升		
			检察院社会影响力	提升		
	效益指标	社会效益指标	办案业务效率	提升		
			可持续影响指标	宣传工作管理制度	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	办案人员满意度		≥90.00(%)		

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026年度)					
项目名称	信息化运维项目	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	其他运转类
主管部门	上海市宝山区人民检察院	实施单位	上海市宝山区人民检察院		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	1,136,014.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	1,136,014.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			根据市数据局批复文件, 完成本院监控联网与听证一体化建设、4K 可视化音视频建设、工作网网站建设、二级专线网整网迁建工程运维工作, 建立信息化应急响应机制, 对应急预案定期进行演练并提供信息化技术培训及安全管理培训服务, 确保全年不发生数据安全事故, 确保软硬件整体故障情况可控。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	信息化运维成本控制数	≤114.00(万元)	
	产出指标	数量指标	监控联网与听证一体化建设项目运维	=1.00.00(项)	
			设备维护覆盖率	=100.00(%)	
			4K 可视化音视频建设项目运维	=1.00(项)	
			工作网网站建设项目运维	=1.00(项)	
			二级专线网整网迁建工程运维	=1.00(项)	
	质量指标	时效指标	故障排除率	=100.00(%)	
			故障排除及时性	及时	
	效益指标	社会效益指标	故障响应时间	≤4.00(小时)	
			数据安全事故	=0.00(次)	
			综合故障率	≤2.00(%)	
			运维人员到位率	=100.00(%)	
			运维日志完整性	完整	
		信息管理安全性	提升		
		可持续影响指标	应急响应机制	制定	
满意度指标	服务对象满意度指标	信息化运维长效管理制度	健全		
		办案人员满意度	≥90.00(%)		