

上海市人力资源和社会保障局 2026 年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	劳动人事争议仲裁工作专项		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		1,732,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		1,732,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				1、保障全市劳动人事争议调解仲裁工作成效,按照工作时间节点开展调解仲裁的各项工作,确保本市劳动人事关系的和谐稳定;2、根据有关工作要求,完成调解仲裁工作人员的培训工作,加强队伍建设,提升队伍素质及工作能力;3、较好地通过平安建设考核,确保完成仲裁结案率 92%以上等考核指标。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	宣传材料单位成本		≤100.00(元)	
	产出指标	数量指标	调解仲裁业务培训完成数		>2(次)	
			仲裁案件结案率		>92.00(%)	
	效益指标	社会效益指标	较高水平通过平安中国建设考核评价人社领域相关考评		全国排名前列	
			各级仲裁机构宣传服务率		>80.00(%)	
	满意度指标	服务对象满意度指标	调解仲裁息讼率		>85.00(%)	
			无调解仲裁有责投诉		无有责投诉情况发生	

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	法律法规专项经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局	
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	1,470,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	1,470,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			按计划及时开展法治工作培训、执法培训、营商环境培训、行风培训, 培训 600 人次左右, 参加培训人员满意度达到 90% 及以上; 外聘法律顾问 7 人, 全年合同应审尽审率达到 100%, 有效控制合同风险。充分利用各项宣传阵地, 加强世行对标改革和迎评工作宣传, 提升公众知晓度。通过第三方评估机构以世行营商环境评估“劳工”指标体系为基础的分析研判及评价, 客观反馈本市“劳工”指标内容分析研究准确度及对标改革举措有效性, 并为进一步改革指明方向。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	培训费单位成本	≤550.00(元/人·天)	
	产出指标	数量指标	人员培训人次	≥600.00(人次)	
			法治工作培训、执法培训、营商环境培训完成场数	≥3.00(场)	
			外聘法律顾问人数	=7.00(人)	
			政风行风监督员人数	=16.00(人)	
		质量指标	合同应审尽审率	=100.00(%)	
	世行对标改革和迎评工作宣传		提升知晓度		
	效益指标	社会效益指标	合同风险控制情况	有效控制	
满意度指标	服务对象满意度指标	参加培训人员满意度	≥90(%)		

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	老干部工作经费		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		1,505,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		1,505,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目绩效目标	项目总目标			年度总体目标		
				<p>习总书记关于做好老干部工作的讲话精神,《关于进一步加强和改进离退休干部工作的意见》中办发(2016)3号文件,每年的全国老干部局长会议精神,市委组织部、市财政局、市委老干部局和人社局联合下发的有关文件,市委组织部、市委老干部局每年的市老干部工作要点,市级机关工委老干部工作部关于做好机关老干部工作的意见;局党委审核通过的《关于局机关退休人员特困补助操作办法》、《完善局退休人员福利待遇若干意见》和《关于调整机关处级以下退休人员部分福利项目使用额度若干意见》等文件为依据,编制预算,并根据当年预算在规定时间内逐项使用。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值		
绩效指标	成本指标	经济成本指标	体检每人花费	<1900.00(元)		
			休养每人每天花费	<550.00(元)		
	产出指标	数量指标	体检工作完成率	>85(%)		
			走访慰问人次数	≥3.00(次/每人每年)		
			体检工作告知率	=100.00(%)		
			报纸订阅工作完成率	=100.00(%)		
			老年节活动举办完成率	>100.00(人)		
			月度学习活动完成率	>100.00(人次)		
			月度学习出席人次达标率	>60.00(%)		
	质量指标	老年节活动参与人次达标率	>60.00(%)			
		时效指标	走访慰问工作及时率	>90.00(%)		
	体检工作及时率		=100.00(%)			
	老年节活动举办及时率		=100.00(%)			

			月度学习活动及时率	=100.00(%)
效益指标	社会效益指标		老干部待遇提升情况	提升
			老干部政策落实情况	及时
满意度指标	服务对象满意度指标		老干部满意度	>90(%)

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	机关事业单位运行保障经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	2,521,200.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	2,521,200.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			全年计划安排做好车辆司勤工作与会务工作, 期间确保车辆司勤人员、会务人员全部到位, 无车辆事故、会务事故发生, 且车辆司勤及会务人员没有发生被投诉的情况, 确保车辆到位及时, 会务工作完成及时, 交通出行及会务需求的保障率达到 90%及以上, 机关人员满意度能达到 90%及以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目实施成本	节约	
		产出指标	数量指标	车辆司勤工作完成率	≥90(%)
	会务工作完成率			≥90(%)	
	质量指标		车辆事故发生数	=0(个)	
			车辆司勤人员被投诉率	=0(个)	
			会务人员被投诉率	=0(个)	
			车辆出勤准确率	≥90(%)	
			会务事故发生数	=0(个)	
	时效指标		会务工作时间利用率	≥90(%)	
	效益指标	社会效益指标	交通出行保障率	≥90(%)	
			车辆整洁性	整洁	
			会务需求保障率	≥90(%)	
	可持续影响指标		车辆保养维护机制健全性	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	机关人员满意度	≥90(%)		

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	人力资源服务“伯乐”奖励计划		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		10,000,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		10,000,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				拨付 2025 年上海市人力资源服务“伯乐”奖励资金, 组织实施计划 2026 年上海市人力资源服务“伯乐”奖励计划		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	B 类人才奖励标准		=15.00(万元/人次)	
			A 类人才奖励标准		≥50.00(万元/人次)	
	产出指标	数量指标	评选一批优质人力资源服务机构		≥10.00(家)	
		质量指标	应发尽发率		≥90(%)	
		时效指标	项目完成及时率		=100(%)	
	效益指标	社会效益 指标	市场化引进高层次人才		≥10(人)	
		可持续影 响指标	进一步激励人力资源服务机构加大引才力度		人力资源服务机构参与“伯乐”奖励申报数提升	
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	人力资源服务机构满意度		≥90(%)	

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026年度)						
项目名称	职业培训管理工作经费		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		388,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		388,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目绩效目标	项目总目标			年度总体目标		
				划据年度计划开展职业技能补贴资金专项审计, 举办对口地区技能人才培养班, 提升参训人员业务能力等综合素质。根据部门业务工作实际, 召开职业培训工作会议、竞赛表彰会等各类会议, 安排人员职业培训参会参训及调研等工作, 通过政策解读、情况沟通、研讨交流等方式, 确保职业培训各项业务工作有序推进。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	对口地区技能人才培养费成本		≤23.80(万元)	
	产出指标	数量指标	召开会议次数		≥3.00(次)	
			职业培训参会参训及调研人次		≥6.00(人次)	
			对口地区技能人才培养人次		≥40.00(人)	
		质量指标	对口地区技能人才培养人次达标率		≥90.00(%)	
	时效指标	对口地区技能人才培养及时率		第三季度开展		
	效益指标	社会效益指标	参训人员业务能力综合素质提升情况		有所提升	
满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员满意度		≥90.00(%)		

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	高技能人才工作专项		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		8,100,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		8,100,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				全年计划完成对首席技师、技能大师工作室的资助工作、举办第 27 期高技能人才研修班、完成技能人才培养相关课题研究, 确保各项工作任务完成及时, 引领各企事业单位重视高技能人才队伍建设, 积极开展培训, 完成全年获证高技能人才数量目标任务。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	高技能研修班人均每天成本		≤250.00(元)	
			数量指标	首席技师资助数量		=100(个)
	技能大师工作室资助数量			=30.00(个)		
	高技能人才研修班学员数			≥45.00(人)		
	产出指标	质量指标	高技能人才研修班学员结业率		=100(%)	
			首席技师评审资助比例		=100(%)	
			技能大师评审资助比例		=100.00(%)	
	时效指标		高技能人才研修班及时开展		第三季度开展	
			首席技师、技能大师工作室资助工作完成及时		第二季度开展	
	效益指标	社会效益 指标	全市获证高技能人才数目标完成率		≥100.00(%)	
满意度 指 标	服务对象 满意度指 标	资助企业满意度		≥90.00(%)		
		高技能人才满意度		≥90.00(%)		

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	审计、评审、评估、绩效管理等工作经费		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		1,265,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		1,265,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				全年计划安排完成内部审计、绩效评价、财政资金评审等工作, 确保绩效目标编制覆盖率达到 100%, 年报审计、绩效评价及项目评审工作完成及时, 对发现的问题进行整改, 有效应用评价结果, 服务对象满意度能达到 90% 及以上		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	培训费单位成本		≤550.00(元/人·天)	
	产出指标	数量指标	评审项目完成数		=100.00(%)	
			年报审计报告完成数		=100.00(%)	
			绩效评价报告完成数		=100.00(%)	
		质量指标	绩效目标编制覆盖率		=100(%)	
			绩效评价完成及时率		=100(%)	
			项目评审完成及时率		=100(%)	
	时效指标	年报审计完成及时率		=100(%)		
		审计/评价发现问题整改率		=100(%)		
	效益指标	可持续影响指标	报告使用者满意度		≥90(%)	
满意度指标	服务对象满意度指标	被审计/评价单位满意度		≥90(%)		

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	职业技能竞赛		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		5,090,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		5,090,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				按奖金设置计划为参加第三届全国职业技能大赛的获奖选手、教练和专家团队发放奖励, 参赛项目覆盖率达到 100%, 参赛选手技能水平较上一届有所提升, 获得奖项的项目覆盖面较上届增长, 各项工作完成及时, 参赛选手满意度较高。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	社会成本指标	社会成本节约		未发生额外成本费用	
	产出指标	数量指标	奖励赛事数量		≥1.00(个)	
			奖励赛项数量		≥106.00(个)	
		质量指标	项目覆盖率		=100(%)	
	时效指标	奖励及时发放		三季度前		
	效益指标	社会效益指标	本市高技能人才占技能人才总量比例		较往年提升	
满意度指标	服务对象满意度指标	奖励对象满意度		≥90(%)		

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026年度)						
项目名称	宣传工作经费		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		1,812,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		1,812,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				全年按计划完成各类宣传活动、信息公开、文件汇编、退休证制作发放工作, 同时确保宣传内容完整, 无信息公开、文件汇编错误的情况, 退休证印制准确, 且以上工作均完成及时; 确保政务公开信息知晓率、文件汇编发放覆盖率均能达到90%及以上, 社会工作、文件汇编使用单位对项目实施的满意度均能达到90%及以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	项目实施成本		节约	
			产出指标	数量指标	各类宣传活动举办场次	
	信息公开工作完成率				≥90.00(%)	
	文件汇编工作完成率				≥90(%)	
	质量指标	宣传内容完整性		完整		
		文件汇编错误率		=0(次)		
		信息公开错误率		=0(次)		
		时效指标		文件汇编完成及时率		≥90(%)
	各类宣传活动及时率		≥90(%)			
	信息公开及时率		≥90(%)			
	效益指标	社会效益指标	文件汇编发放覆盖率		≥90(%)	
			政务公开信息知晓率		≥90(%)	
	满意度指标	服务对象满意度指标	文件汇编使用单位满意度		≥90(%)	
社会公众满意度			≥90(%)			

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	组织人事专项	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局	
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	1,796,500.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	1,796,500.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			紧扣人社部门自身实际和高质量发展目标, 采取脱产培训、专题讲座、线上学习等多种形式, 组织开展局系统干部政治理论、党性修养和业务培训, 计划处级干部培训课时数达到 110 学时、科级及以下干部 90 学时; 组织本市人社系统干部开展人社业务培训, 认真落实各类培训班次和上级调训计划, 计划年度培训召开 7 个班次, 参与人数达到 2400 人次, 培训出勤率、参与率、考核通过率、培训及时率均达到 95%; 通过培训提高干部专业能力素养, 各项制度、政策知晓率达到 100%, 实现干部队伍能力素质得到进一步提升。参训学员满意度、各单位部门满意度均达到 90%及以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	培训经费	≤550.00(元/人)	
	产出指标	数量指标	科级及以下干部每年参加线下集中培训量化指标	≥90.00(学时)	
			处级领导干部每年参加线下集中培训量化指标	≥110.00(学时)	
			局系统干部每年参加网络自学量化指标	≥50.00(学时)	
			参与培训人数	≥2400.00(人)	
			年度培训开班次数	=7.00(个)	
	质量指标	线下培训学员出勤率	≥95(%)		
		考核(考查)通过率	≥95(%)		
		网络培训参与率	≥95(%)		

		时效指标	培训及时率	≥95(%)
	效益指标	社会效益指标	干部素质提升情况	提升
			制度、政策知晓率	=100(%)
		可持续影响指标	培训机构健全性	健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训保障满意度	≥90(%)
			课程设计满意度	≥90(%)

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026年度)						
项目名称	农民工工作专项		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		30,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		30,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目绩效目标	项目总目标			年度总体目标		
				本部门农民工工作年度工作任务顺利完成。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	参加人社部等各类工作会议及活动单位成本		≤1500.00(元/人·次)	
		产出指标	数量指标	工作完成率		>90(%)
	质量指标		工作合格率		>85(%)	
	时效指标		工作完成及时率		>95(%)	
	效益指标	经济效益指标	上级部门下达工作任务完成率		>90.00(%)	
满意度指标	服务对象满意度指标	区就业机构满意度		>90(%)		

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	重点及保密工作		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		1,469,960.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		1,469,960.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				按计划完成 400 台设备的更新、清理及运维, 提高办公效率; 完成两场保密工作宣传, 提高关键信息保密人员的保密思想; 完成档案数字化、培训、召开工作会议、对口支援等工作, 确保培训人员的专业素质有所提高; 设备运维稳定、培训人次达标、数字化档案全部合格, 各项工作均能及时完成, 确保全年无泄密事故发生, 档案电子化推进率达到 90%, 参会人员、培训人员、上级满意度达到 90%及以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	项目实施成本		节约	
			数量指标	工作会议召开场次		≥5(场)
	培训工作完成率			≥1(场)		
	保密宣传场次			≥2(场)		
	电子设备清理、更新及运维数量			≥400.00(台)		
	档案数字化工作完成率			≥90(%)		
	对口支援培训工作开展场数			≥2(场)		
	产出指标	质量指标	工作会议出勤人次达标率		≥90(%)	
			培训人次达标率		≥90(%)	
			数字化档案合格率		≥90(%)	
			设备运维稳定性		稳定	
	时效指标		电子设备定期清理、更新及运维工作完成及时率		≥90(%)	
			保密宣传及会议工作完成及时率		≥90(%)	
			对口支援工作培训完成及时率		≥90(%)	
	效益指标	社会效益指标	档案移交率		≥90(%)	
泄密事故发生数			=0(次)			

			年度档案电子化推进率	≥90(%)
	满意度指标	服务对象满意度指标	上级满意度	≥90(%)
			参会人员、培训人员满意度	≥90(%)

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	海外联络处专项经费		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		1,000,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		1,000,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				海外联络处应开展以下三方面工作, 一是宣传推介; 二是收集、维护当地资源; 三是搭建国际交流平台, 推动合作项目落地。海外联络处年度述职需达标, 运行保障率达到 100%。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	联络处年度工作经费		≤250000.00(元/家)	
	产出指标	数量指标	联络处年度工作总结完成率		=100(%)	
		质量指标	联络处述职达标率		=100(%)	
		时效指标	联络处各项工作完成及时率		>90(%)	
	经费支持及时率		=100(%)			
	效益指标	社会效益指标	联络处运行保障率		=100(%)	
满意度指标	服务对象满意度指标	对联络处工作满意度		>90(%)		

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	专业技术人员及事业单位管理工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	4,226,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	4,226,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			完成当年专家、职称和继续教育、事业单位管理工作任务。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	专家服务基层项目平均经费	≤20.00(万元/个)	
	产出指标	数量指标	高级专家学术休假	≥30.00(人)	
			高级专家体检、保健	≥30.00(人)	
			专家服务基层项目	≥10.00(个)	
	质量指标		专家服务解决问题数	≥10(个)	
	时效指标		使用及时率	2025 年 12 月 31 日前完成使用	
	效益指标	社会效益指标	形成有效的专业技术人才管理和事业单位管理工作机制	形成有效的专业技术人才管理和事业单位管理工作机制	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意度	≥80(%)		

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	劳动力市场工资管理		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		3,650,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		3,650,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目绩效目标	项目总目标			年度总体目标		
				<p>根据本市社会经济发展状况, 结合人社部、市委市政府和局工作要求和部署, 年度总体目标如下: ① 完成 3800 户以上的企业薪酬调查、200 户以上的制造业企业人工成本季度监测; ② 完成 10 个左右市属国有集团企业工资内外收入专项审计, 国有企业工资管理不断规范; ③ 加大各类数据成果运用, 做好对“重点产业”、“重点区域”、“重点人群”的分析; ④ 完善企业薪酬宏观指导和社区工作者薪酬管理。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	工资价位书设计、排版、印刷、投送单价		≤95.00(元/本)	
			统计月报资料设计、排版、印刷、投送单价		≤100.00(元/本)	
			企业薪酬调查培训、填报、审核单价		≤500.00(元/户)	
			制造业企业人工成本季度监测培训、填报、审核单价		≤1000.00(元/户)	
	产出指标	数量指标	统计月报反映指标数		≥350.00(项)	
			制造业企业人工成本监测户数		≥200.00(户)	
			薪酬调查企业户数		≥3800.00(户)	
			国企工资内外收入专项审计集团		≥10.00(个)	
	质量指标	企业薪酬调查样本达标率		符合人社部要求样本		
		制造业人工成本监测行业覆盖情况		9 个行业大类和 9 项人工成本指标		
	时效指标	制造业人工成本监测上报及时率		≥90(%)		

			国企专项审计工作及时率	≥90(%)
			企业薪酬调查及时率	≥90(%)
			统计月报报送及时率	每月及时报送
	效益指标	可持续影响指标	企业薪酬调查发布制度	健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务调查企业满意度	提高

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	专项设备购置及维护管理经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	590,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	590,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			及时完成设备维保工作, 确保维保人员到位率、维保人员资质达标率、购置设备验收合格率均达到 90%及以上, 使全年会务需求得到保障, 且专项设备运行稳定, 设备信息安全, 未发生事故, 设备报废按规定处理, 设备使用人员满意度达到 90%及以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目实施成本	节约	
			产出指标	数量指标	设备维保工作完成率
	维保人员到位率	≥90(%)			
	质量指标	维保人员资质达标率		≥90(%)	
		购置设备验收合格率		≥90(%)	
	效益指标	社会效益指标	设备维保及时性	及时	
			设备购置及时性	及时	
			会务保障率	≥90(%)	
			设备事故发生数	=0(次)	
	满意度指标	服务对象满意度指标	设备运行稳定性	稳定	
			设备保密安全性	安全	
使用人员满意度			≥90(%)		

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026年度)					
项目名称	信息化管理工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	286,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	286,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			1.局系统信息化工作顺利推进,统筹协调解决各单位和部门的数据统计需求、信息化项目的建设和运维申报、“一网通办”相关问题等; 2.决策支持系统正常运行; 3.提升局系统网络安全意识; 4.通过专业机构定期对局系统互联网平台等开展网络安全检查检测。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	培训费单位成本	≤550.00(元/人·天)	
	产出指标	数量指标	召开信息化管理工作会议	≥1.00(次)	
			举行信息化管理相关培训	≥1.00(次)	
			完成信息化课题调研	≥1.00(次)	
		质量指标	请专业机构对局B类系统进行网络安全检查	提升局B类系统网络和数据安全	
	时效指标		处室、单位数据统计需求	及时协调完成	
			公共数据公开	及时更新	
			信息系统、一网通办相关问题	及时协调解决	
	效益指标	社会效益指标	群众对公共数据公开反映	公共数据公开社会反映良好	
	满意度指标	服务对象满意度指标	数字人社转型对人社服务质量影响	人社服务质量得到提升	

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	队伍建设专项	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局	
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	1,626,400.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	1,626,400.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			<p>1、切实履行纪检监察组监督执纪问责职责，发挥监督保障执行、促进完善发展作用，加强局系统纪检监察干部队伍建设，努力营造风清气正的政治生态。</p> <p>2、按要求开展经常性和集中性教育；组织开展“七一”主题活动；开展“人社处长大讲堂”、人社政策“进校区、进园区、进社区”志愿服务活动、“书香人社 励耘不己”主题读书活动；定期开展局党组中心组学习；定期召开党建工作会议；组织局系统党务干部、支部书记、党建课题调研、党外干部等培训；开展模范机关创建活动；开展党建品牌培树；进行局机关党建宣传阵地更新；开展城乡结对帮扶；开展 2026 年党建课题调研，编印党建理论调研成果汇编；编印党务工作指导手册。</p> <p>3、党风廉政教育、执纪监督问责工作按照计划圆满完成。</p> <p>4、贯彻落实学习习近平新时代中国特色社会主义思想，认真落实局党组、市级机关团工委有关共青团工作部署，完成年度局系统共青团工作要点确定的各项目标任务，推动局系统各级团组织加强组织建设，认真落实“三会两制一课”，强化局系统团干部的履职意识和履职能力，加强对局系统团员青年政治引领，为青年干部搭建政治素养和业务能力提升的平台，积极培树宣传先进典型。</p> <p>5、保障局工会、机关工会工作。一、坚持理想信念，确保工会工作的正确方向；</p>		

			二、弘扬劳模精神，深入开展建功立业各类活动；三、办好实事项目，开展积极健康向上的文体活动；四、加强自身建设，充分发挥桥梁和纽带作用。	
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	纪检组-培训费单位成本	≤210.00(元/人天)
			局党组-党内教育培训费用	≤550.00(元/人天)
			纪委-纪检监察培训	≤550.00(元/人天)
			团-培训费用	≤550.00(元/人天)
			工会-业务培训成本	≤550.00(元/人天)
	产出指标	数量指标	纪检组-纪检监察干部培训次数	≥1.00(次)
			局党组-召开相关会议	>8.00(次)
			工会-工会干部培训工作完成率	=100(%)
			团-团报团刊订阅任务完成率	=100(%)
			工会-开展工会干部培训班	≥3.00(场)
			纪委-纪检监察工作完成率	=100(%)
			纪委-纪检监察培训	≥110.00(人次)
			团-重要节点主题活动开展场数	≥3(场)
			工会-工会活动室报刊、期刊、图书征订购买	=80.00(份)
			局党组-党建学习资料购置印发覆盖率	=100.00(%)
		团-局系统团干部培训次数	≥1.00(场)	
		质量指标	纪委-纪检监察培训次数	=1.00(次)
			团-基层团组织和团员青年参与度	≥90(%)
			纪委-纪检监察、政风行风培训出席率	=100(%)
			团-局系统团干部培训参与率	≥90.00(%)
			工会-工会干部培训班培训出席率	≥90.00(%)
			工会-工会干部培训班培训人次	≥100.00(人次)
			局党组-党建品牌培树	力争3至5年内， 打造1-2个在全市 叫得响、立得住、 有成效的人社党建 品牌
			纪检组-纪检监察干部培训覆盖率	≥90.00(%)
		时效指标	团-团组织按期换届率	≥90(%)
			工会-工会组织按期换届率	≥90.00(%)
			纪委-培训及时率	=100(%)
纪委-纪检监察工作及时率	=100.00(%)			
效益指标	社会效益 指标	局党组-驻村帮扶	>80.00(户次)	
		团-“三进入”志愿服务活动服务人	≥1000.00(人次)	

			次	
			局党组-局属文明单位覆盖率	>40.00(%)
			纪委-廉政风险防范意识	提升
		可持续影响指标	工会-提高工会干部队伍整体能力	持续
			局党组-党建宣传信息发布	>4.00(篇)
			纪检组-确保派驻监督年度工作完成，不断提高工作质效	持续推进
	满意度指标	服务对象满意度指标	纪委-全面从严治党	持续
			团-参加培训人员满意度	≥90(%)
			纪委-培训人员满意度	≥90(%)
			局党组-参加培训人员的满意度	>90(%)
		工会-参加工会干部培训人员满意度	≥90(%)	

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026年度)					
项目名称	行政执法经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	1,063,700.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	1,063,700.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			快速妥善核处欠薪线索, 切实做好根治欠薪相关工作; 落实信用监管作用和突发事件应急处置, 及时应对处置舆情所涉劳动关系纠纷, 推进综合行政执法数字化转型, 提升人社行政执法效能; 对欠薪等违法行为依法查处, 持续做好重点监管服务, 畅通线上举报投诉渠道, 做好执法宣传与用工指导, 依法履职开展人社行政执法; 做好对全市人社执法业务培训和指导工作。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	安全保障项目(特保)人均费用	≤100000.00(元/人/年)	
			培训、会议人均费用	≤550.00(元/人/天)	
			印刷及宣传品制作费用	≤220000.00(元/年)	
	产出指标	数量指标	安全保障项目(特保)完成率	=100.00(%)	
			培训、会议工作完成率	=100.00(%)	
			印刷工作完成率	=100.00(%)	
		质量指标	安保人员考核合格率	=100.00(%)	
			培训、会议参加人次	≥500.00(人次)	
			印刷质量合格率	=100.00(%)	
			安全保障工作及时性	=100.00(%)	
	时效指标	培训、会议工作及时性	=100.00(%)		
		印刷工作及时性	=100.00(%)		
		效益指标	社会效益指标	安全需求保障	保障
	培训、会议效果达标率			完成	
	印刷及宣传制品完成率			完成	
		可持续影响指标	长效管理制度健全	健全	
满意度指	服务对象	执法人员满意度	满意		

	标	满意度指 标	服务对象满意度	满意
--	---	-----------	---------	----

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	统一人力资源市场建设		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	3,294,000.00		
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	3,294,000.00		
			上年结转资金	0.00		
	其他资金		其他资金	0.00		
项目绩效目标	项目总目标			年度总体目标		
				深入实施国家人社部、本市对于人力资源服务业发展各项文件精神, 按计划开展人力资源服务业政策调研评估工作、各项培训、开展千帆出海等人力资源产业各项对接活动, 做好进博会、上交会、开发者先锋大会等活动布展, 组织人力资源专家团参加产业园区调研考察工作, 推动人力资源服务业高质量创新发展。按需提供日常翻译服务, 并做好日常国际交流交往工作。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	培训费单位成本		≤550.00(元/人·天)	
		数量指标	人力资源服务业政策调研评估工作完成率		=100(%)	
	人力资源机构培训班培训完成率		>90.00(%)			
	人力资源服务产业对接活动举办次数		≥1.00(个)			
	专家团调研项目数		≥1.00(个)			
	产出指标	质量指标	对口地区人力资源服务业人员课时完成率		≥90.00(%)	
			人力资源机构培训班课时完成率		≥90.00(%)	
			人力资源服务专家团解决问题数		≥10.00(个)	
	时效指标	政策调研评估及时率		=100(%)		
		各类人力资源培训及时率		=100(%)		
		日常翻译及时率		=100.00(%)		
	效益指标	社会效益指标	推动人力资源服务业高质量发展		高质量发展	
		可持续影响	外事工作机制健全性		健全	

		响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训对象满意度	≥95.00(%)
			翻译服务满意度	≥95.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026年度)						
项目名称	人力资源和社会保障政策研究专项		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		748,300.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		748,300.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目绩效目标	项目总目标			年度总体目标		
				全年计划申报年度课题的处室单位各完成一篇调研报告, 调研报告政策转化率达到50%以上, 及时完成课题汇编; 参与各项工作任务决策咨询的专家能够认真履行职责, 提出意见建议, 提供智力支持, 专家履职合格; 各项工作局领导的满意度达到90%以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	社会成本指标	重大研究结论偏差或失误次数		=0.00(次)	
			数量指标	调研报告完成数		=1.00(篇)
	课题汇编册数			>50.00(册)		
	专项课题数			=2.00(篇)		
	产出指标	质量指标	调研报告合格率		=100(%)	
			专家履职合格		=100.00(%)	
		时效指标	资料汇编完成及时率		=100(%)	
			调研报告完成及时率		=100(%)	
	规划编制完成及时率		=100.00(%)			
	效益指标	社会效益指标	调研报告政策转化率		>50.00(%)	
满意度指标	服务对象满意度指标	局领导满意度		>90(%)		

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	劳动保障工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局	
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	2,619,600.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	2,619,600.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			<p>1、就业：制订和组织实施就业政策，组织和指导开展就业创业活动 100 次以上，对区级对口部门政策调研指导率 100%，按期推进建设 15 分钟就业服务圈站点。开展政策宣传报道工作 100 次以上，调研基层并听取意见建议，基层单位满意度大于 90%，开展 2025 年度区就业补助资金绩效评价工作，完成 5 个以上的区评价工作。</p> <p>2、关系：本市企业劳动关系总体和谐，劳动合同制度和集体合同制度进一步完善，劳务派遣许可工作规范有序，欠薪保障金制度发挥积极作用。</p> <p>3、监察：对监察人员进行初任、任职资格、专业和更新知识的培训；根治欠薪，进一步推进工资保证金、专用账户等工资支付保障制度；建立根治欠薪长效机制从而保障劳动者的合法权益；加强执法能力建设，完善欠薪预警机制和双随机、一公开执法制度；健全欠薪失信联合惩戒机制；做好“上海市劳动关系矛盾预防和调处工作先进集体、先进个人”评选表彰工作及其他国家部委布置的工作而立项。</p> <p>4、养保：计划召开不少于 2 次养老保险工作会议，及时完成养老金按时足额调整工作，确保养老金水平较上年有所增长，退休人员的满意度达到 90%及以上，机关事业单位养老保险政策宣传到位。</p> <p>5 居保：召开城乡居保和被征地人员落实社会保障工作会议，确保会议次数和参会人次达标；调整本市城乡居保养老金，促进</p>		

			城乡居保制度稳定发展；做好被征地人员落实社会保障工作，助力市重大工程建设；提升本市个人养老金制度参保率，促进个人养老金储存额不断增长。 6、福保：进一步完善工伤保险政策体系；做好新就业形态人员职业伤害保障工作，贯彻落实人社部最新要求；实施本市劳动能力鉴定管理办法；全面开展工伤预防、工伤康复等工作；继续推进工伤保险参保扩覆工作；稳步调整工伤保险待遇支付水平；积极做好企业年金备案、特殊工时审批等其它福利保险工作。	
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	就促-区就业补助资金绩效评价	>5.00(个)
			养保-召开养老保险工作会议	≤550.00(元/人·天)
			居保-人均培训费用	≤550.00(元/人天)
			福保-工伤宣传费用使用成效	有效
			监察-培训人均费用	≤550.00(元/人/天)
			关系-奖牌	≤150.00(元/个)
			关系-宣传折页	≤5.00(元/个)
			关系-证书	≤50.00(元/个)
			关系-工作手册	≤20.00(元/个)
	产出指标	数量指标	就促-组织和指导基层开展就业创业活动	>100(次)
			关系-和谐劳动关系企业创建宣传资料	≥2500.00(份)
			居保-工作会议次数	≥1.00(次)
			监察-培训工作完成率	=100(%)
			养保-召开养老保险工作会议	≥2(次)
			福保-工伤福利保险培训次数	≥1.00(次)
			养保-差旅学习调研保障率	=100.00(%)
		质量指标	就促-对区级对口部门政策调研指导次数	>100.00(次)
			居保-工作会议参会人次	≥40.00(人次)
			关系-印刷质量达标率	≥95.00(%)
			养保-培训、会议参加人次达标率	=100(%)
			监察-培训参加人次	≥450.00(人)
			福保-工伤宣传资料下发及时程度	及时
			养保-相关政策制定传达指导工作达标率	=100.00(%)
		时效指标	居保-城乡居保养老金调整	年底前完成
			就促-建设15分钟就业服务圈站点	按期
			关系-按期印制	如期完成印刷

			监察-培训工作及时性	=100(%)
			养保-政策宣传及时率	=100(%)
			养保-养老金按实足额调整及时率	=100(%)
	效益指标	社会效益指标	关系-各区人社局及时获得创建宣传材料	≥98.00(%)
			就促-对基层宣传次数	>100.00(次)
			监察-培训效果到位率	≥95(%)
			养保-养老金水平	较上年增长
			居保-城乡居保领取养老金人员养老金	较上年提高
			居保-个人养老金储存金额	较上年提高
			福保-工伤宣传覆盖率	=100.00(%)
		可持续影响指标	养保-政策方案制定持续性	持续
	满意度指标	服务对象满意度指标	关系-各区人社局对获得宣传资料的满意度	≥95(%)
			就促-基层单位满意度	>90.00(%)
			养保-退休人员满意度	≥90(%)
			监察-受训人员（单位）满意率	≥90(%)
			居保-基层单位满意度	>90.00(%)
养保-基层单位满意度			≥90.00(%)	
福保-工伤培训满意度	满意			

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	职业培训基础能力建设资助		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		13,870,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		13,870,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目绩效目标	项目总目标			年度总体目标		
				计划资助高级研修、急需紧缺人才培养项目培训不少于 4000 人次, 并根据实际情况, 资助本市继续教育基地建设, 提高其服务能级, 达到每年每家 1500 人次的专业技术人才培训; 确保培训人员考核合格率、施教单位考核合格率达到 100%, 使得重点领域高层次、急需紧缺和骨干型人才数量较上年增长, 培训人员、施教机构满意度达到 90%及以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	高级研修(急需紧缺人才培养) A 类项目资助金额		=12.70(万元/个)	
			高级研修(急需紧缺人才培养) B 类项目资助金额		=7.00(万元/个)	
	产出指标	数量指标	资助高级研修、急需紧缺人才培养项目		≥4000.00(人次)	
			每家继续教育基地专业技术培训人数		≥1500.00(人次)	
		质量指标	资助办班基地准确率		=100(%)	
			培训人员考核合格率		=100(%)	
	施教单位考核合格率		=100(%)			
	效益指标	社会效益指标	急需紧缺人才数量增长情况		较上年增长	
			骨干专业技术人才数量增长情况		较上年增长	
			重点领域高端人才数量增长情况		较上年增长	
	满意度指标	服务对象满意度指标	用人单位满意度		≥90(%)	
			培训人员满意度		≥90(%)	

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026年度)						
项目名称	社会保障基金监管 专项工作经费		项目性质	经常性专项业 务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和 社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始 日期	2026-01-01		计划完成 日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		550,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		550,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				按计划完成对下属单位的社会保险基金审计、相关会议召开及社保基金监管软件的维护工作, 审计报告合格, 与会人次达标, 软件能够全年稳定运行; 监督被审计单位对问题进行整改, 整改率达到 100%, 被审计单位综合满意度达到 90%及以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	培训费单位成本		≤550.00(元/天·人)	
			数量指标	监管软件维护完成率		=100(%)
	工作会议召开完成率			=100(%)		
	审计项目完成率			=100(%)		
	产出指标	质量指标	培训人次达标率		>90.00(%)	
			审计报告合格率		=100(%)	
		监管软件运行稳定性		全年稳定运行		
		时效指标	监管软件维护及时率		=100(%)	
	审计工作及时率		=100(%)			
	工作会议召开及时率		=100(%)			
效益指标	社会效益 指标	审计发现问题整改率		=100(%)		
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	被审计单位对审计机构开展工作满 意度		≥85(%)		