

项目绩效自评价			
项目名称：	机关事业单位退休人员活动经费1	预算单位：	上海市经济信息化委老干部活动中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	2,800.00	上年预算金额（元）：	2,400.00
预算执行数（元）：	2,800.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	为退休人员提供良好的活动保障		
自评时间：	2020-05-18		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	给退休老同志带去组织的关心		
主要问题：	有时候有些退休老同志因自身原因不能前来活动		
改进措施：	尽量多沟通，使每位老同志都能参加。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	参加活动次数		14	14	

产出目标 (34分)	退休人员满意度提高		10	10	
	预算年度内使用		10	5	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		15	10	
影响力目标 (15分)	人员到位率		15	10	
合计			100	85	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	建国70周年活动保障.	预算单位：	上海市经济信息化委老干部活动中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	37,550.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	37,550.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	展示离退休老同志的精神面貌及风采		
自评时间：	2020-05-18		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	在离退休老同志中取得很好的反响		
主要问题：	节奏可以放缓一点		
改进措施：	可以扩大一点范围		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标	质量达标率		24	24	
	执行程度		5	5	

(34分)					
	执行时间		5	5	
效果目标 (15分)	预期效果		15	15	
影响力目标 (15分)	效果影响		15	13	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	缴纳残疾人就业保障金.	预算单位：	上海市经济信息化委老干部活动中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	5,000.00	上年预算金额（元）：	4,500.00
预算执行数（元）：	2,400.00	预算执行率（%）：	48.00%
项目年度总目标：	按照《残疾人就业保障金管理暂行规定》（财综字[1995]5号）要求执行。		
自评时间：	2020-05-18		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	及时缴纳		
主要问题：	因预算下拨的时间因素，导致执行进度没控制好		
改进措施：	提前把此项经费申请下来。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	0	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	2	
产出目标	质量达标率		14	10	
	足额缴纳程度		10	10	

(34分)					
	缴纳时间		10	10	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		15	15	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设		15	15	
合计			100	85	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	离退休工作经费	预算单位：	上海市经济信息化委老干部活动中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	689,180.00	上年预算金额（元）：	684,180.00
预算执行数（元）：	683,388.17	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	按照单位职能，正常工作		
自评时间：	2020-05-18		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	为离退休老同志的学习、活动提供了有力保障		
主要问题：	尚未做好100%满意		
改进措施：	工作要更加细化		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标	质量达标率		14	13	
	完成率		10	9	

(34分)					
	预算年度		10	10	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		15	14	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设		15	15	
合计			100	97	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	退休人员福利费	预算单位：	上海市经济信息化委老干部活动中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	30,240.00	上年预算金额（元）：	25,920.00
预算执行数（元）：	30,240.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	为退休人员做好福利保障。		
自评时间：	2020-05-18		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	给退休人员关怀		
主要问题：	关心力度还可以加强		
改进措施：	工作更加细化		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	5	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标	质量达标率		14	12	
	执行数		10	10	

(34分)					
	执行时间		10	8	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		15	15	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设		15	15	
合计			100	93	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。