

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市农业委员会信息中心			
项目名称：	上海农业GIS应用系统(运维)	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	事业/专业类
项目概况：	上海农业GIS应用系统，采用了WebGIS、航空遥感等信息技术，建立了科学、高效、准确的农用地现状数据采集方法，完成了全市农用地现状数据判读、204万亩永久基本农田数字化上图（1:2000），共数字化农用地30多万个地块。形成了《上海市农用地分类体系》、《上海市农业用地数字化作业规范与技术流程》等标准。系统每年根据当年实际情况及时更新数据，保证数据的时效性。		
立项依据：	《网络安全管理制度》《上海市政府网站安全保障指南（试行）》《上海市市本级信息化项目支出预算管理办法》《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》《2020年度上海市农业农村委员会预算专项资金申报指南》		
项目设立的必要性：	该项目是历年基本运维项目。系统每年根据当年实际情况及时更新数据，保证数据的时效性。		
保证项目实施的制度、措施：	"该项目是历年基本运维项目项目由一名信息资源科的工作人员分别负责组织协调和日常运维保障。同时，信息中心编制了《上海市农委信息中心机房安全管理制度》、《上海市农委信息中心机房网络安全管理制度》、《信息系统项目运营管理规范》、《系统数据备份与恢复管理制度》、《上海市市本级信息化预算项目通用类配置标准》等制度。		
项目实施计划：	当年6月分别签订下一年度运维合同		
总目标及阶段性目标：	总目标：保障上海农业GIS应用系统稳定运行，实现基于3S技术支持下的上海市农业生产布局动态管理，根据实际情况及时更新数据，保证数据的时效性。阶段性目标：每年根据当年实际情况及时更新数据，保证数据的时效性。		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算（元）：	186,000	项目当年预算（元）：	186,000
同名项目上年预算额（元）：	193,200	同名项目上年预算执行数（元）：	193,200

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	=100%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
		合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
产出目标	数量	项目计划完成率	=100%
	质量	项目质量	达标
	时效	数据更新	及时
效果目标	社会效益	工作效率	提高
		提供技术和平台	保障
	满意度	使用者满意	=90%
影响力目标	长效管理	建立健全信息中心项目的管理制度	优

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市农业委员会信息中心			
项目名称：	上海农业农村大数据治理项目	项目类别：	其他一次性项目
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	事业/专业类
项目概况：	"1、以“平台框架”为基础，对22个业务系统开展治理工作，建立2大基础库，形成10类数据集，并不断完善相关数据标准。2、以“平台框架”为基础，深入整合“农委”数据，完成至少10个核心业务系统的数据整合，建立统一汇聚库。3、建立“农委”“三清单”，形成“农委”公共数据资源目录4、建立数据共享交换系统，基于上海市电子政务云，完成与上海市大数据中心、“农委”各业务部门的数据交换共享。5、在“平台框架”数据服务之上，构建查询统计系统，并完成一项业务条线统计数据的相关数据查询统计。6、基于“平台框架”应用服务能力，完成5个业务系统统一登录。		
立项依据：	1、本市信息化专项规划和实施计划。2、国家行业规划配套和实施计划。3、政务信息系统整合共享实施方案的通知{国办发(2017)39号}"		
项目设立的必要性：	"《关于印发2019年上海市乡村振兴重点任务的通知》要求，实施推进“一图”、“一库”、“一网”不断深化“上海数字化农业信息平台”建设,本项目是实施“一库”的重要抓手。《上海市加快推进数据治理促进公共数据应用实施方案》要求开展公共数据梳理，夯实数据治理基础。需要从梳理政务服务业务着手，各区、各部门要全面梳理公共数据共享需求，明确公共数据共享责任，编制“三清单”。“农委”“三清单”必须要在数据治理的基础上完成。上海市提出要建立公共资源目录，需要从梳理信息系统着手，各区、各部门要梳理各信息系统的实际数据资产情况，抽取各信息系统的数据库表结构，梳理补充数据库表和字段的准确描述信息，形成公共数据库表目录。实施数据治理是建立公共资源目录的基础。		
保证项目实施的制度、措施：	"该项目是新建项目“上海农委公共信息化平台框架”是本项目的技术框架，是实现本项目的基础，“上海农委公共信息化平台框架”实现的能力包括用户统一接入管理能力、系统统一登录认证能力、数据统一接入能力、数据接入监控能力。并在此能力基础上试点性完成7个业务系统统一登录接入，12个业务系统数据整合。		
项目实施计划：	"1、项目招投标(2020年3月-4月)；2、签订项目建设和监理合同(2020年4月-5月)；3、第一期任务建设完成(2020年5月-2020年11月)；4、系统试运行、测评、整改(2021年12月)；5、项目验收通过(2021年12月)		
总目标及阶段性目标：	总目标：1、整合农委现有业务系统数据，在现有上海农业相关标准的基础上，建立一套适合上海农业业务的信息化标准规范，并在此基础上对农委数据实现全面的整合和治理，实现数据资源的统一管理。2、将“农委”现有网站整合到统一门户，实现统一门户集成管理。阶段性目标：通过对农业农村委22个业务系统的数据治理，探索建立适合农业农村委业务需要的统一数据资源管理流程，并不断规范和完善上海农业数据标准和规范，通过建立数据交换系统，实现农业农村委数据资源在业务部门间和上海市大数据中心间共享交换。通过单点登录，形成一套核心业务系统账号统一管理的方式方法，实现农业农村委主要业务系统账号的统一管理和系统权限统筹分配。通过对一个行业条线离线统计数据的归集、治理及在线查询统计，形成一套符合农业农村委业务实际的离线数据管理流程。通过本项目对“上海农委公共信息化平台框架”国产化改造，为农业信息系统全面国产化做准备。		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算(元)：	1,400,700	项目当年预算(元)：	1,400,700
同名项目上年预算额(元)：		同名项目上年预算执行数(元)：	

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	=100%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
		合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
产出目标	数量	项目计划完成率	=100%
	质量	项目质量	达标
	时效	数据更新	及时
效果目标	社会效益	工作效率	提高
		提供技术和平台	保障
	满意度	使用者满意	=90%
影响力目标	长效管理	建立健全信息中心项目的管理制度	优

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市农业委员会信息中心			
项目名称：	上海农业网(运维)	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	事业/专业类
项目概况：	为贯彻落实上海市全面推进“一网通办”加快建设智慧政府工作方案文件精神，上海市农业委员会以上海市政务服务统一受理平台对接技术规范为依据，在现有的上海市农业委员会政务服务管理系统的基础上，拟对涉及农业部等部级审批受理的19项业务，通过数据管道模式，按照事项名称、唯一标识码等必要字段进行关联，交换市、部分级完成的数据内容；同时，按照本市数据管理要求实现事项数据落地；实现业务办理系统和市统一受理平台有效关联，实现数据业务跨区域联动。		
立项依据：	《上海市市本级信息化项目支出预算管理办法》《预算管理和大额资金使用管理办法》		
项目设立的必要性：	该项目是历年基本运维项目。“上海农业”是上海市农业农村委员会的官方网站。网站根据“围绕城乡一体化、推进农村城市化、加快农业现代化、实现农民市民化”的目标，向国内、外公众全面、准确地介绍上海郊区的政治、经济、文化等情况，及时提供具有权威性的各类政务动态、政策法规和办事指南，通过“一站式”的网上办事服务模式，为广大农民和市民服务。		
保证项目实施的制度、措施：	项目由两名电子政务科的工作人员和两名网络安全科的工作人员分别负责组织协调和日常运维保障。同时，信息中心编制了《上海市农委信息中心机房安全管理制度》、《上海市农委信息中心机房网络安全管理制度》、《信息系统项目运营管理规范》等制度,按照《上海市市本级信息化预算项目通用类配置标准》的要求，并在日常工作中参照以上制度和计划开展各项工作。		
项目实施计划：	当年对应月签订相关软件或功能模块的年度运维合同。		
总目标及阶段性目标：	总目标：保障市农委门户网站平稳运行，推进政府信息公开发布权威政府信息；同时扩大网站服务内容，提升服务能级，进一步开发与公众生活密切相关的公益性信息资源，提供各类便民服务。阶段性目标：每天对网站运行相关业务系统的软硬件进行日常维护，做好故障排除、系统备份等服务；每周对网站进行断错链及错别字扫描，及时纠错；组织实施网上嘉宾直播活动。		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算（元）：	813,900	项目当年预算（元）：	813,900
同名项目上年预算额（元）：	850,242	同名项目上年预算执行数（元）：	850,242

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	=100%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
		合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
产出目标	数量	项目计划完成率	=100%
	质量	项目质量	达标
	时效	政府信息公开	及时
效果目标	社会效益	网民访问网站	顺利
	满意度	使用者满意达	=90%
影响力目标	长效管理	建立健全信息中心项目的管理制度	优

财政项目支出绩效目标表 (2020年度)			
申报单位名称：上海市农业委员会信息中心			
项目名称：	上海市农业委员会政务服务管理系统项目(2020升级改造)	项目类别：	其他一次性项目
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	事业/专业类
项目概况：	为响应市政府工作要求，扩大政务服务事项覆盖面，推进一网通办工作。将目前上海市农业农村委一网通办接入事项从系统改造迁入模式（模式三）转换至统一配置开发模式（模式二）。强化市、区两级联动，扩大线下统一受理平台工作人员门户，加快办件数据落地。同时为贯彻落实党中央、国务院关于创新监管方式，推进上海市“互联网+监管”工作，构建具有上海市农业农村委特色的“互联网+监管”体系，提升政府的行政治理能力。包括：1、一网通办，主要是对原有的业务流程进行优化，实现受办分离、减材料、绩效考核。对区级平台进行整合，实现跨层级协作服务。2、公共数据治理与共享，主要是对市农业农村委政务数据进行归集及治理，既实现数据对外共享，又通过市公共数据共享平台实现国家及市级数据接入。3、公共在线服务，积极配合上海市大数据中心全流程一体化在线服务平台建设，夯实“一梁四柱”和公共支撑体系。实现市农业农村委非税事项的在线支付，接入市级统一公共支付平台。4、互联网+监管，通过梳理监管事项清单、构建监管数据库、搭建监管系统。		
立项依据：	《上海市公共数据和一网通办管理办法》（沪府令9号）？《上海市加快推进数据治理促进公共数据应用实施方案》（沪委办发[2019]8号）？《上海市“互联网+监管”工作实施方案》？《2019年上海市推进“一网通办”工作要点》沪府办发[2019]8号		
项目设立的必要性：	为响应市政府最新的工作要求，扩大政务服务事项覆盖面，推进一网通办工作，急需对已建系统进行升级改造。		
保证项目实施的制度、措施：	由电子政务科专人负责项目的推进及与市级平台的协调工作，并做好系统运维及时发现问题并解决问题；由信息安全科负责服务器及网络安全，保障系统和数据交互正常运行。并且制定了《上海市农委信息中心机房安全管理制度》、《上海市农委信息中心机房网络安全管理制度》、《信息系统项目运营管理规范》、《上海市市本级信息化预算项目通用类配置标准》，在日常工作中参照制度进行各项工作。		
项目实施计划：	计划当年5月开始建设，7月系统测试，8月建成，10月验收。		
总目标及阶段性目标：	总目标：为应对市政府文件要求，扩大政务服务事项覆盖面，纳入党委、司法机关等部门事项。将目前上海市农业农村委接入事项从系统改造迁入模式（模式三）转换至统一配置开发模式（模式二）。强化市、区两级联动，扩大线下统一受理平台工作人员门户，加快办件数据落地。同时为贯彻落实党中央、国务院关于创新监管方式，推进上海市“互联网+监管”工作，构建具有上海市农业农村委特色的“互联网+监管”体系，提升政府的行政治理能力。阶段性目标：依据市政府要求完善市农委政务服务管理系统，形成整体联动、部门协同、一体化办理的“互联网+政务服务”，实现精准化、产品化、平台化，在市农委原有业务流程的基础上，根据政务服务事项的变更，对政务服务流程修改和优化，服务形式更加多元，服务渠道更为畅通，群众办事满意度显著提升。		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算（元）：	1,289,620	项目当年预算（元）：	1,289,620
同名项目上年预算额（元）：		同名项目上年预算执行数（元）：	

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	=100%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
		合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
产出目标	数量	项目计划完成率	=100%
	质量	项目质量达标率	达标
	时效	项目建设工作完成及时性	及时
效果目标	社会效益	网民访问业务应用	顺利
		系统安全	安全
影响力目标	长效管理	长效机制建设情况	健全

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市农业委员会信息中心			
项目名称：	上海市农业委员会政务服务管理系统项目(运维)	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	事业/专业类
项目概况：	<p>根据《国务院办公厅关于印发“互联网+政务服务”技术体系建设指南的通知 国办函〔2016〕108号》的要求，对“一网、一窗、一号”提出了具体的实施目标。《国务院关于印发政务信息资源共享管理暂行办法的通知》（国发〔2016〕51号）的贯彻落实。以统一网上政务服务平台建设为抓手，建立相应管理制度，规范信息资源共享管理过程，促进政府部门间信息交换和共享服务制度化、规范化。2015年“关于印发《上海市农业委员会贯彻〈上海市行政审批申请接收管理办法〉实施细则》的通知”中要求：市农委在行政许可受理厅接收行政审批申请，颁发、送达行政审批书面决定或者行政审批证件。申请人直接到机关办公场所提交申请材料的，相关部门应当做好行政审批申请的接收管理工作。上海市人民政府关于印发《本市落实〈国务院关于加强推进“互联网+政务服务”工作的指导意见〉工作方案》的通知（沪府发〔2017〕5号）中要求：实现互联网与政务服务深度融合，建成全市联动、部门协同、一网办理的“互联网+政务服务”体系，积极开展跨部门、跨层级的系统应用。</p>		
立项依据：	《上海市市本级信息化项目支出预算管理办法》《预算管理和大额资金使用管理办法》《2020年度上海市农业农村委员会预算专项资金申报指南》		
项目设立的必要性：	<p>该项目是新建运维项目市农委政务服务管理系统项目的建设目标是形成整体联动、部门协同、一体化办理的“互联网+政务服务”，实现精准化、产品化、平台化，在市农委原有业务流程的基础上，根据政务服务事项的变更，对政务服务流程修改和优化，服务形式更加多元，服务渠道更为畅通，群众办事满意度显著提升。市农委政务服务管理系统项目的建设内容是构建统一、规范、多级联动的“互联网+政务服务”技术体系，以服务驱动和技术支撑为主线，重点建设“互联网+政务服务”业务支撑和技术平台。</p>		
保证项目实施的制度、措施：	<p>由电子政务科专人负责每天的数据推送对账工作，并做好系统运维及时发现问题并解决问题；由信息安全科负责服务器及网络安全，保障系统和数据交互正常运行。并且制定了《上海市农委信息中心机房安全管理制度》、《上海市农委信息中心机房网络安全管理制度》、《信息系统项目运营管理规范》、《上海市市本级信息化预算项目通用类配置标准》，在日常工作中参照制度进行各项工作。</p>		
项目实施计划：	当年对应月签订相关或软件或功能模块的年度运维合同。		
总目标及阶段性目标：	<p>总目标：市农委政务服务管理系统项目的建设目标是形成整体联动、部门协同、一体化办理的“互联网+政务服务”，实现精准化、产品化、平台化，在市农委原有业务流程的基础上，根据政务服务事项的变更，对政务服务流程修改和优化，服务形式更加多元，服务渠道更为畅通，群众办事满意度显著提升。阶段性目标：建设市农委政务服务管理系统，形成整体联动、部门协同、一体化办理的“互联网+政务服务”，实现精准化、产品化、平台化，在市农委原有业务流程的基础上，根据政务服务事项的变更，对政务服务流程修改和优化，服务形式更加多元，服务渠道更为畅通，群众办事满意度显著提升。</p>		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算（元）：	405,670	项目当年预算（元）：	405,670
同名项目上年预算额（元）：		同名项目上年预算执行数（元）：	

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	=100%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
		合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
产出目标	数量	项目计划完成率	=100%
	质量	数据共享及时	及时
		事项办理及时	及时
时效	数据更新	及时	
效果目标	社会效益	系统安全	安全
		网络稳定	稳定
		长效机制建设情况	健全
影响力目标	长效管理	建立健全信息中心项目的管理制度	优

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市农业委员会信息中心			
项目名称：	上海市乡村振兴目标管理系统	项目类别：	其他一次性项目
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	事业/专业类
项目概况：	按照上海市政府领导对乡村振兴年度重点任务实行“抄火表、拉警报、搞协调”的要求，市农业农村委组织开发了上海市乡村振兴目标管理系统。2019年5月系统正式上线运行，上海市9个涉农区、26个乡村振兴成员单位（委办局）、乡村振兴领导小组办公室等200多个用户，通过PC端或手机APP按月填报、审核、签发77项重点任务落实完成情况。系统总体运作情况良好，实现了市领导“挂图作战”的要求，发挥了“挂图督战”作用。市委、市政府和各涉农区主要领导、分管领导、及相关部门领导通过手机APP就能及时掌握全市乡村振兴各项工作推进完成情况。下一步我们将持续以信息化管理为抓手，构建多级联动、业务协同、数据共享的乡村振兴目标管理系统，对重点任务进行实时精准管理，支撑好乡村振兴办作战指挥中心和参谋决策的功能作用。		
立项依据：	中共上海市委 上海市人民政府关于贯彻《中共中央、国务院关于实施乡村振兴战略的意见》的实施意见（沪委发〔2018〕7号）、关于设立上海市实施乡村振兴战略工作领导小组的通知（沪委〔2018〕552号）、中共上海市委 上海市人民政府印发《上海市乡村振兴战略规划（2018-2022年）》的通知（沪委发〔2018〕35号）、中共上海市委办公厅 上海市人民政府办公厅印发《上海市乡村振兴战略实施方案（2018-2022年）》的通知（沪委办发〔2018〕43号）、《关于印发2019年上海市乡村振兴重点任务的通知》（沪乡村振兴办〔2019〕3号）		
项目设立的必要性：	市农委政务服务事项变更的需要，原系统架构已不能满足业务工作要求；政务信息数据对接的需要，需要与市政大厅、市法人库、市双公示库等市级信息系统实现实时数据对接；对政务管理水平提升的需要，优化市农委网上办事服务，规范操作流程，提升政务管理水平，逐步形成市农委政务数据库。		
保证项目实施的制度、措施：	市乡村振兴办推进办专人负责系统数据的填报和审核工作，并根据市乡村振兴领导小组办公室要求，每月统计上报数据结果形成报告于6日前报分管副市长；由信息安全科负责服务器及网络安全，保障系统和数据交互正常运行。并且制定了《上海市农委信息中心机房安全管理制度》、《上海市农委信息中心机房网络安全管理制度》、《信息系统项目运营管理规范》、《上海市本级信息化预算项目通用类配置标准》，在日常工作中参照制度进行各项工作。		
项目实施计划：	完成现有业务流程的梳理和优化，完成系统详细设计 30日招投标及合同签订 30日根据系统详细设计完成系统开发 90日在市农业农村委原有部署环境上进行系统软件的部署和测试 30日系统试运行 30日		
总目标及阶段性目标：	总目标：市乡村振兴目标管理系统项目的建设目标是按照市领导对乡村振兴年度重点任务实行“抄火表、拉警报、搞协调”的要求，通过目标管理系统的填报与挂图，确保市相关委办局、各涉农区重点任务计划、部署措施和领导批示落实落地。阶段性目标：建设市乡村振兴目标管理系统，形成市乡村振兴工作领导小组、市乡村振兴领导小组成员单位（26个委办局和9个涉农区）联动、部门协同“挂图作战”模式，实现可视化、数字化、精细化，加强目标计划、任务进展、问题协调，营造任务进度公开透明、时间过半任务过半、各委办各涉农区你追我赶的氛围，达到市级领导、委办局和区级领导、责任部门、负责和参与人员，通过一个“APP”，就能了解市乡村振兴各项重点任务的责任部门、完成情况等。通过信息化手段，提升了业务管理的能级。		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算（元）：	615,900	项目当年预算（元）：	615,900
同名项目上年预算额（元）：		同名项目上年预算执行数（元）：	

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	=100%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
		合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
产出目标	数量	项目计划完成率	=100%
	质量	项目质量达标率	达标
	时效	数据共享及时	及时
效果目标	社会效益	访问网站顺利	顺畅
		系统安全	安全
影响力目标	长效管理	长效机制建设情况	健全

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市农业委员会信息中心			
项目名称：	上海现代农业综合服务中心“计算机网络系统(运维)	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	事业/专业类
项目概况：	上海现代农业综合服务中心拥有基本达到了国家B级指标要求的现代化机房。机房配置了录像监控和门禁卡出入验证，配备了独立的七氟丙烷气体消防灭火系统，拥有三台艾默生专用机房空调，实行两转一备；使用艾默生APM150 UPS可满足机房内IT设备满载运行超过8小时；采用力登IPKVM管理系统，基本实现无人值守。开发了机房数字化展示和管理系统，大大提升了运维服务的响应速度。拥有互联网（电信、联通、移动）、政务外网（上海政务外网、国家政务外网）、公务网等光纤接入。向上能够连接农业部召开双向高清视频会议；向下能够通过政务外网、互联网为区县、镇、村等单位提供各类网络服务。现有机房200平方米，专用机柜30个，Internet出口总带宽200M。现有各类应用服务器、交换机、防火墙、IDS/IPS等设备共计142台，能够为农委机关及相关单位提供业务信息系统、门户网站等各类网络服务。)		
立项依据：	《网络安全管理制度》《上海市政府网站安全保障指南（试行）》《上海市市本级信息化项目支出预算管理办法》《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》《预算管理和大额资金使用管理办法》《2020年度上海市农业农村委员会预算专项资金申报指南》		
项目设立的必要性：	该项目是历年基本运维项目上海现代农业综合服务中心拥有基本达到了国家B级指标要求的现代化机房。机房配置了录像监控和门禁卡出入验证，配备了独立的七氟丙烷气体消防灭火系统，拥有三台艾默生专用机房空调，实行两转一备；使用艾默生APM150 UPS可满足机房内IT设备满载运行超过8小时；采用力登IPKVM管理系统，基本实现无人值守。开发了机房数字化展示和管理系统，大大提升了运维服务的响应速度。拥有互联网（电信、联通、移动）、政务外网（上海政务外网、国家政务外网）、公务网等光纤接入。向上能够连接农业部召开双向高清视频会议；向下能够通过政务外网、互联网为区县、镇、村等单位提供各类网络服务。现有机房200平方米，专用机柜30个，Internet出口总带宽200M。现有各类应用服务器、交换机、防火墙、IDS/IPS等设备共计142台，能够为农委机关及相关单位提供业务信息系统、门户网站等各类网络服务。		
保证项目实施的制度、措施：	"该项目是历年基本运维项目项目由两名信息安全科的工作人员分别负责组织协调和日常运维保障。同时，信息中心编制了《上海市农委信息中心机房安全管理制度》、《上海市农委信息中心机房网络安全管理制度》、《信息系统项目运营管理规范》等制度,按照《上海市市本级信息化预算项目通用类配置标准》的要求，定制了多项维保巡视计划，并在日常工作中参照以上制度和计划开展各项工作。		
项目实施计划：	当年一季度完成设备巡检合同签订工作，当年三季度完成余下所有专项工作，每月做好机房日常各项巡检工作。		
总目标及阶段性目标：	总目标：确保上海现代农业综合服务中心网络平稳运行，保障员工上网、业务系统上线服务等工作的正常开展。阶段性目标：全年保障该系统平稳运行		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算（元）：	382,463	项目当年预算（元）：	382,463
同名项目上年预算额（元）：	692,839	同名项目上年预算执行数（元）：	692,839

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	=100%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
		合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
产出目标	数量	项目计划完成率	=100%
	质量	项目质量	达标
	时效	故障处置	及时
效果目标	社会效益	运维服务的响应速度	提升
	满意度	使用者满意	=90%
影响力目标	长效管理	建立健全信息中心项目的管理制度	优

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市农业委员会信息中心			
项目名称：	上海现状农用地块空间精准化管理与服务系统	项目类别：	其他一次性项目
计划开始日期：	2020-05-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	事业/专业类
项目概况：	"为响应以习近平总书记为核心的党中央加强生态文明建设的重要指示，建设美丽乡村，加强农村农业精准化管理，实现乡村振兴。本项目基于国产化操作系统和软件平台建立上海现状农用地块空间精准化管理与服务系统，实现对农业地块的精准化管理；基于空间基础地理信息、农业专题等数据，全面梳理和挖掘各项数据价值，实现农业相关数据的统一可视化管理，对涉农的多种来源数据进行集中管理、维护；并开发标准接口实现农业数据服务共享；利用技术手段实现农业数据间相互对比与交叉验证，推进农业地块精准化管理，乡村振兴指标考核验证、美丽乡村“一村一图”、高质量农田专题监测、等方面的深入应用，不断提升上海农业农村领域的管理水平。		
立项依据：	上海市人民政府办公厅关于印发《上海市都市现代绿色农业发展三年行动计划（2018-2020年）》的通知（沪府办发〔2018〕21号）；中共上海市委、上海市人民政府关于贯彻《中共中央、国务院关于实施乡村振兴战略的意见》的实施意见（沪委发〔2018〕7号）；中共上海市委办公厅、上海市人民政府办公厅印发《上海市乡村振兴战略实施方案（2018-2022年）》的通知（沪委办发〔2018〕43号）		
项目设立的必要性：	"本项目是新建项目本项目是上海数字化农业信息平台的重要组成部分，将全面满足现状农用地块精细化管理的需求。同时，依托于农业信息平台的农业数据资源，结合空间基础地理信息，全面梳理和挖掘各项数据价值，实现对相关数据的统一可视化管理，对涉农的多种来源数据进行集中管理、维护，并开发标准接口实现数据全市范围内的共享和调用，推进相关数据在乡村振兴指标考核、美丽乡村“一村一图”、高质量农田专题监测、农业地块精准化管理等方面的深入应用，不断优化农业信息平台的服务能力，提升上海农业农村领域的管理水平。		
保证项目实施的制度、措施：	"依据《上海市市本级信息化项目支出预算管理办法》，做好项目申报、项目评审、项目实施、项目验收、项目监管等；依据《预算管理和大额资金使用管理办法》，规范预算申报程序,包括预算编制、预算执行、预算绩效评价和责任监督等要求；依据《2020年度上海市农业农村委员会预算专项资金申报指南》，在预算编制过程中要进一步优化支出结构，统筹安排当年财政资金和历年结余资金；依据《财务管理制度》，规定培训、出差费用标准、资金使用的审批流程，专项资金的管理制度符合相关法律法规和事业单位会计制度的要求，通过管理制度的实施，建立了严密的中心财务内部控制制度，确保了中心各项财务工作合法合规的进行，以及各项业务工作顺利有序开展。		
项目实施计划：	项目所需资金全部由市财政支持，5月签订系统开发合同，即支付合同总额的70%；9月，项目建设完成后，即支付合同总额的20%；12月，项目验收后，即支付合同总额的10%。		
总目标及阶段性目标：	总目标：建立上海现状农用地块空间精准化管理与服务系统，实现对农业地块的精准化管理；基于空间基础地理信息、农业专题等数据，全面梳理和挖掘各项数据价值，实现农业相关数据的统一可视化管理，对涉农的多种来源数据进行集中管理、维护；并开发标准接口实现农业数据服务共享；利用技术手段实现农业数据间相互对比与交叉验证，推进农业地块精准化管理，乡村振兴指标考核验证、美丽乡村“一村一图”、高质量农田专题监测、等方面的深入应用。阶段性目标："完成农用地现状数据精准上图和管理，实现农业核心数据管理和共享，形成对农业综合信息大数据分析与管理；		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算（元）：	1,939,782	项目当年预算（元）：	1,939,782
同名项目上年预算额（元）：		同名项目上年预算执行数（元）：	

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	=100%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
合同管理完备性		完备	
项目质量可控性		可控	
产出目标	数量	项目计划完成率	=100%
	质量	项目质量	达标
	时效	数据更新	及时
效果目标	社会效益	工作效率	提高
		提供技术和平台	保障
	满意度	使用者满意	=90%
影响力目标	长效管理	优化农业信息平台的服务能力，提升上海农业农村领域的管理水平	优

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市农业委员会信息中心			
项目名称：	网络通讯租赁	项目类别：	其他经常性项目
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	事业/专业类
项目概况：	市农委信息中心机房是市农委的核心机房，承担着市农委门户网站的各项Internet业务，政务外网业务、农业部指挥调度系统业务、上海现代农业综合服务中心各单位员工访问Internet业务等等，需要申请该项租赁经费予以保障。		
立项依据：	依据《网络安全管理制度》，规范了网络使用的要求，包含设备管理、Internet使用、用户使用网络资源、网络设备接入管理规定等内容。依据《上海市市本级信息化项目支出预算管理办法》，做好项目申报、项目评审、项目实施、项目验收、项目监管等；依据《预算管理和大额资金使用管理办法》，规范预算申报程序,包括预算编制、预算执行、预算绩效评价和责任监督等要求；依据《2018年度上海市农业委员会事业单位预算专项资金申报指南》，在预算编制过程中要进一步优化支出结构，统筹安排当年财政资金和历年结余资金；依据《财务管理制度》，规定培训、出差费用标准、资金使用的审批流程，专项资金的管理制度符合相关法律法规和事业单位会计制度的要求，通过管理制度的实施，建立了严密的中心财务内部控制制度，确保了中心各项财务工作合法合规的进行，以及各项业务工作顺利开展。		
项目设立的必要性：	该项目是历年基本运维项目，是最基础的物理保障项目。项目由两名网络安全科的工作人员分别负责组织协调和日常运维保障。同时，信息中心在互联网出口部分安置了多台交换机、路由器等网络设备和防火墙、IPS、WAF等安全设备，保障网络通畅和安全。此外，还制定了《上海市农委信息中心机房网络安全管理制度》、《财务管理制度》，并在日常工作中参照以上制度进行各项工作。		
保证项目实施的制度、措施：	项目由两名网络安全科的工作人员分别负责组织协调和日常运维保障。同时，信息中心在互联网出口部分安置了多台交换机、路由器等网络设备和防火墙、IPS、WAF等安全设备，保障网络通畅和安全。此外，还制定了《上海市农委信息中心机房网络安全管理制度》、《财务管理制度》，并在日常工作中参照以上制度进行各项工作。		
项目实施计划：	项目所需资金全部由市财政支持，当年4月，使用服务中心园区Internet出口100M IpMan 费用30.888万元；当年6月，使用internet服务器公共出口150M IpMan费用37.5456万元		
总目标及阶段性目标：	总目标：确保市农委门户网站、市农委OA系统以及市农委各处室、部分系统内事业单位、部分区农业部门的网站和业务应用的互联网出口顺畅，保证中心机房的互联网出口正常、平稳运行。全年保障线路平稳可用		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算(元)：	684,336	项目当年预算(元)：	684,336
同名项目上年预算额(元)：	684,336	同名项目上年预算执行数(元)：	684,336

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	=100%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
		合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
产出目标	数量	Internet服务器公共出口项目计划完成率	=100%
		上海现代农业综合服务中心园区Internet出口项目计划完成率	=100%
	质量	故障时间率	<5%
	时效	完成及时率	=100%
效果目标	满意度	使用者满意度	=80%
影响力目标	长效管理	网络安全管理制度健全性	健全

财政项目支出绩效目标表 (2020年度)			
申报单位名称：上海市农业委员会信息中心			
项目名称：	中心机房设备维护及运行管理	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	事业/专业类
项目概况：	<p>"上海现代农业综合服务中心的网络控制中心机房由信息中心负责运行维护，机房拥有精密空调艾默生PEX2060FARMSE1台、艾默生PEX2062DA2台、大金空调、艾默生APM150UPS系统1套、1套全淹没式七氟丙烷气体消防、安全门禁系统、CCTV闭路监控系统和报警系统等设备均需各专业公司提供维护。通过设计、开发机房数字化展示和管理系统，集中展示上海市农业委员会信息中心机房的业务系统、操作系统、网络流量、物理环境、视频监控和其它基础构架的运营情况；并通过向机房运维人员推送分级告警信息的方式，及时让机房内故障得以妥善处置。中心控制机房除承担本单位信息化系统运行外，还为市农委机关处室、其他事业单位及部分区县农业网站和业务系统提供托管服务，服务器数量近100台，网络设备30余台。此外信息中心也要承担大沽路100号机房服务器的维护工作。大量的服务器设备以及承载的应用系统，和越来越繁复的网络链路，增加了中心运维部门的工作负担，因此需要一套规范高效的服务器、业务系统以及网络日常运营管理制度以及一定的运维人员投入，以降低这些服务器及其承载操作系统、应用系统的可用性风险，从而保证机房内各业务系统高效稳定的运行。为应对机房网络信息安全管理所面临的新形势和新要求，信息中心需要每年修订网络与信息安全事故应急预案，每年进行一次网络与信息安全事故应急演练，以保障运营服务器的信息安全。面对越来越复杂的互联网安全风险，为保障市农业农村委门户网站的安全、稳定运行，参照《政府网站安全保障指南》，需要每月对市农业农村委网站进行安全扫描。"</p>		
立项依据：	<p>根据《上海市政府网站安全保障指南（试行）》规定，应制定网站建设、网站运维、网站内容保障、网站应急预案等方面的安全管理制度；应建立本地或远程的监控平台，设定监控频度和状态阈值，监控网站的安全性和可用性，对异常情况及时报警；应每月进行一次网站安全扫描，至少包含网站服务器操作系统、网站系统平台、网站页面漏洞等方面的扫描；应每年至少进行一次网站渗透性测试；应制定网站安全应急预案，针对网站相关的各类信息安全事件，明确事件的级别和启动条件，以及应急处置和系统恢复的流程、时限及权限等，并确保足够的资源保障；应每年至少进行一次网站应急演练，并在应急演练或安全事件处置后，及时修订完善应急预案。根据《电子信息系统机房设计规范》（GB 50174 - 2008）规定，电子信息系统机房应根据机房的等级设置相应的灭火系统；电子信息系统机房应设置环境监控和设备监控系统及安全防范系统，各系统的设计应根据机房的等级，按照国家现行标准《安全防范工程技术规范》GB50348和《智能建筑设计标准》GB/T50314 以及本规范附录A 的要求执行；空调系统和设备应根据电子信息系统机房的等级、机房的建筑条件、设备的发热量等进行选择，并按本规范附录A 的要求执行。</p>		
项目设立的必要性：	<p>中心控制机房除承担本单位信息化系统运行外，还为市农业农村委机关处室、其他事业单位及部分区县农业网站和业务系统提供托管服务，承担大沽路100号机房服务器的维护工作，增加了中心运维部门的工作负担。</p>		
保证项目实施的制度、措施：	<p>项目由两名网络安全科的工作人员分别负责组织协调和日常运维保障。同时，信息中心编制了《网络安全管理制度》、《机房管理制度》、《系统安全管理制度》、《人员安全管理制度》、《财务管理制度》等制度，定制了多项维保巡视计划，并在日常工作中参照以上制度和计划开展各项工作。</p>		
项目实施计划：	<p>项目所需资金全部由市财政支持，当年3月，即通过政采电子集市的方式完成绩效评价服务采购，一次性分别支付资金10万元；当年3月，通过竞争性谈判的方式完成机房设备维护服务以及机房托管应用维护服务，并一次性分别支付对应资金；当年4月，通过竞争性谈判的方式完成机房基础应用维护服务、机房环境维护服务、中心可视化展示系统维护以及网络安全维护服务，一次性分别支付对应资金；根据支付凭证收到时间使用机房电费，分别支付对应资金。</p>		
总目标及阶段性目标：	<p>总目标：降低服务器设备及其承载操作系统、应用系统的可用性风险，从而保证机房内各业务系统高效稳定的运行，应对机房网络信息安全管理所面临的新形势和新要求。阶段性目标：完成网络与信息安全事故应急预案的修订工作，开展1次网络与信息安全事故应急演练，召开2次机房托管工作会议，及时处理有关方面发来的信息安全预警通报。</p>		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算（元）：	3,637,900	项目当年预算（元）：	3,637,900

同名项目上年预算额（元）：	3,763,900	同名项目上年预算执行数（元）：	3,763,900
---------------	-----------	-----------------	-----------

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	=100%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
		合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
产出目标	数量	项目合同计划完成率	=100%
	质量	项目质量	达标
	时效	设备故障处置	及时
效果目标	社会效益	网络安全预警通报情况	得到控制
	满意度	使用者满意度达	=90%
影响力目标	长效管理	建立健全网络安全管理制度	优

财政项目支出绩效目标表

(2020年度)

申报单位名称：上海市农业委员会信息中心

项目名称：	中心业务系统维护	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	事业/专业类

项目概况：

“上海农业”网站“上海农业”是农委在互联网上发布政务信息、提供在线服务、与公众交流的重要平台。办好政府网站，有利于促进各级人民政府依法行政，提高社会管理和公共服务水平，保障公众知情权、参与权和监督权。中心根据《国务院办公厅关于加强政府网站信息内容建设的意见》(国办发[2014]57号)、《国务院办公厅关于开展第一次全国政府网站普查的通知》(国办发[2015]15号)、《上海市人民政府办公厅关于开展2015年本市政府网站测评工作的通知》、《关于持续做好本市政府网站普查工作的通知》等文件要求，提升网站管理和建设水平，突出政府信息公开和在线办事服务、公益性便民服务。整合农委各部门及下属事业单位资源，实现资源共享、协同共建和整体联动。市农委视频会议系统是农业部视频会议系统向上海郊区县的延伸，为高清标准视频会议系统。该会议系统由2个主会场、1个调试会场、14个分会场共17个会场组成。覆盖了上海市农委机关、事业单位集中办公点——上海市农业综合服务中心，9个郊区县农业部门和本市市级农业单位：上海市农业展览馆、光明食品集团、上海市农业科学院。并实现和北京农业部会场对接。自2013年年底建成以来，共进行视频会议34次，参会人数近4500人。需要进行外包服务支持工作，定期开展各分会场技术人员培训、演练工作。中心OA系统随着信息化步伐的加快，政府机关积极引入信息化技术手段重塑组织、机制和管理资源。市农委信息中心积极推进“办公自动化系统”建设，充分利用中心计算机和网络资源，基本实现无纸化办公，实现内部办公事务知识共享和协同处理。目前中心OA系统不仅包括通用办公应用(“文会报”等办公业务)，已深入到中心各项核心业务的应用，涵盖了从合同管理、印章管理、出差请假管理、专项资金拨付管理等支撑中心工作职能的业务协同应用，实现了对职能范围内重要业务流程的全覆盖，2017年共产生1103条工作流，极大提高了中心工作效率。同时也为市农委机关办公自动化建设做出积极的探索。涉农补贴系统中央及本市对“三农”工作高度重视，出台了众多强农惠农富农政策。涉农资金、项目面广量大，采用传统的方法难以实施有效的监管，面对新情况、新形势，市委农办、市农委积极探索涉农资金、项目监管的新方法、新途径，以促进强农惠农政策的落实，确保农民群众得实惠。上海市农委以此推进上海市涉农补贴资金监管平台(以下简称“监管平台”)建设，根据沪纪(2010)109号文，关于推进涉农补贴资金监管平台建设工作的意见精神，做好监管平台的软、硬件维护工作，保障监管平台的正常运行，促进本市各级涉农补贴资金发放公开透明、及时足额，保障农民的知情权、监督权。全国“互联网+”现代农业新技术和新农民创业创新博览会作为由农业部新开办的农业信息化工作的专题展会，2017年分管副市长参加该展会，上海12家企业参加展览；梳理上海农业信息化成效，用新技术手段进行设计、展示，展现上海水平。信息进村入户工程益农信息系统应用根据《农业部办公厅关于印发信息进村入户试点工作指南的通知》(农市办[2014]9号)、《农业部关于全面推进信息进村入户工程的实施意见》(农市发[2016]7号)、《农业部办公厅关于信息进村入户工作规范的通知》(农市办[2016]29号)文件要求，上海于2017年开始试点信息进村入户工程，在金山整区试点推进标准型、专业型益农信息社建设，在9个郊区20个新型经营主体试点推进专业型益农信息社建设。计划到2019年实现涉农行政村全覆盖。市农委一网通办及与市级平台数据对接根据中办国办《关于深化政务公开加强政务服务的意见》(中办发[2011]22号)、国办《关于促进电子政务协调发展的指导意见》(国办发[2014]66号)精神和市政府第71次常务会议、网上政务大厅建设与推进工作领导小组第一次全体会议要求，为落实《上海市网上政务大厅建设与推进工作方案》(沪府办[2015]36号)，实现全市审批事项全部上网、全程上网、规范上网、高效上网的目标。市农委按照全市统一部署，做好单部门审批事项统一接入上海市网上政务大厅工作。信息中心将继续配合市农委做好技术服务，做好市农委网上政务大厅建设管理，和法人库运行维护管理。农业数据资源共享发布数据是分析的基础，上海又是个销地市场，是全国的市场，全国各地农产品纷纷涌入上海批发与零售各环节，对上海本地农产品价格的形成产生很大的影响。为了更好地深入研判上海农产品价格走势，提升监测预警功能，我们需要搜集全国主要省市农产品相关价格数据，经调研，农业部信息中心数据仓库的全国各地农产品价格权威且全面，主要包括：农产品贸易数据集市、农产品批发价格数据集市、农产品批发市场价格指数数据集市、生产者价格数据集市、农产品成本收益集市的数据信息服务和系统维护工作。

《国务院办公厅关于加强政府网站信息内容建设的意见》(国办发[2014]57号)、《国务院办公厅关于开展第一次全国政府网站普查的通知》(国办发[2015]15号)、《上海市人民政府办公厅关于开展2015年本市政府网站测评工作的通知》、《关于持续做好本市政府网站普查工作的通知》、《关于本市做好第十二届中国国际农产品交易会参展工作的通知》(沪农委[2015]223号)、《关于推进政府信息资源向社会开放利用工作的实施意见》(沪府办[2014]37号)、《关于深化政务公开加强政务服务的意见》(中办发[2011]22号)、《关于促进电子政务协调发展的指导意见》(国办发

<p>立项依据：</p>	<p>[2014] 66号)、《上海市网上政务大厅建设与推进工作方案》(沪府办〔2015〕36号)《农业部办公厅关于印发(农业物联网区域试验工程工作方案)的通知》(农办市〔2013〕8号)、《关于印发农业物联网区域试验工程建设(上海)实施方案的通知》(沪农委〔2013〕441号)、《关于上海农业物联网发展的实施意见》(沪农委〔2013〕45号)、《农业部办公厅关于进一步改进视频会议系统建设的通知》(农办办〔2012〕26号)《农业部关于开展信息进村入户试点工作的通知》农市发[2014]2号、《农业部关于全面推进信息进村入户工程的实施意见》(农市发〔2016〕7号)、《农业部办公厅关于信息进村入户工作规范的通知》(农市办〔2016〕29号)、《关于进一步加强为农综合信息服务平台建设的通知》沪农委〔2012〕439号、《关于试点推进上海专业型益农信息社建设的意见》(沪农信息〔2017〕10号)《关于推进涉农补贴资金监管平台建设工作的意见》(沪纪〔2010〕109号)、《关于进一步加强为农综合信息服务平台建设的通知》(沪农委[2012]439号)农业部关于开展信息进村入户试点工作的通知(农市发[2014]2号)、农业部关于全面推进信息进村入户工程的实施意见(农市发[2016]7号)、农业部办公厅关于印发信息进村入户工作规范的通知(农办市[2016]29号)、关于进一步加强为农综合信息服务平台建设的通知(沪农委〔2012〕439号)、关于试点推进上海专业型益农信息社建设的意见(沪农信息〔2017〕10号)</p>
<p>项目设立的必要性：</p>	<p>“上海农业”是农委在互联网上发布政务信息、提供在线服务、与公众交流的重要平台。办好政府网站，有利于促进各级人民政府依法行政，提高社会管理和公共服务水平，保障公众知情权、参与权和监督权。按照全市统一部署，市农委完成了单部门审批事项统一接入上海市网上政务大厅工作，及法人库接入工作。此项工作是一项长期的工作，信息中心将继续配合市农委做好技术服务，做好市农委网上政务大厅和法人库运行维护管理及数据对接工作。平台集中展示上海农业“十一五”规划成果和上海农业总体情况，协助相关农业监管部门对规划进行可视化的管理，使规划真正落地，为保证平台的正常运行，该系统中各硬件设备均需专业公司进行保养维护，减少故障、降低风险。没有信息化就没有农业现代化，没有农村信息化就没有全国的信息化。当前，在郊区，村民获取信息的渠道还不通畅，获取信息的能力还不是很强，以“市民云”APP、“农民一点通”为载体，加强郊区便民服务的拓展，是政府民生工程、实事工程，让村民足不出村就可以享受到便捷的生活服务。中央及本市对“三农”工作高度重视，出台了众多强农惠农富农政策。涉农资金、项目面广量大，采用传统的方法难以实施有效的监管，面对新情况、新形势，市农办、市农委积极探索涉农资金、项目监管的新方法、新途径，以促进强农惠农政策的落实，确保农民群众得实惠。没有信息化就没有农业现代化，没有农村信息化就没有全国的信息化。加快推进农业信息化建设，用信息流引领技术流、资金流、人才流向农业农村汇集，让农业农村经济搭上信息化快车，对于加快农业现代化建设、促进城乡一体化发展、全面建成小康社会具有重要意义。</p>
<p>保证项目实施的制度、措施：</p>	<p>“该项目内容是基本运维项目。由两名电子政务科的工作人员牵头负责“上海农业”网站、中心OA系统以及市农委一网通办及与市级平台数据对接的实施工作，由两名网络安全科的工作人员牵头负责市农委视频会议系统的实施工作，由一名农业信息化科的工作人员牵头负责涉农补贴系统、信息进村入户工程益农信息系统应用以及市农委信息进村入户工程的实施工作，由一名办公室的工作人员牵头负责农业信息化宣传推广、信息服务评估、评审、咨询的实施工作，由两名信息资源科的工作人员牵头负责农业数据资源共享发布的实施工作。”</p>
<p>项目实施计划：</p>	<p>“上海农业”网站每天对网站运行相关业务系统的软硬件进行日常维护，做好故障排除、系统备份等服务；每天对网站各栏目信息进行维护；每天对网络新闻舆情做好监测；每周对网站进行断错链及错别字扫描，及时纠错；定期组织实施网上嘉宾直播活动；每年根据农委重点工作制作网站专栏。市农委视频会议系统每月做好视频会议系统开机演练；根据每年视频会议工作安排，为农业部、市农委召开的视频会议提供技术保障。中心OA系统每天对中心OA系统的软硬件进行日常维护，做好故障排除、系统备份等服务，对用户的需求变更提供技术支持服务，提供小工作量的应用开发和实施服务。涉农补贴系统一季度，按照业务部门要求，做好系统的升级改造，做好调试工作；开展业务培训，对系统录入人员进行培训指导；在数据填报阶段集中做好技术支持工作；全年做好涉农补贴资金监管平台的运维工作，确保平台的正常运行。农业信息化宣传推广工作根据当年展览会安排，做好前期准备筹划，落实服务企业开展前期准备，展示信息化研发成果、技术产品，推介信息化成熟解决方案。梳理上海农业信息化成效，用新技术手段进行设计、展示。信息服务评估、评审、咨询工作2月对本年度和下一年度信息化项目前期调研，开展需求调研、立项咨询、组织相关专家研讨，确定项目建设目标和要求；4月组织验收上一年度及本年度已完成项目；5月对项目文书进行编制，根据立项建议书、申报文本等材料编制、修改、完善等。信息进村入户工程益农信息系统应用一季度签订运维协议，做好全年“市民云”APP中涉农应用、“农民一点通”相关应用服务的运维工作；根据涉农资源更新情况，不定期搜集、整理、更新相关信息；根据农民及政府部门要求，不定期新增涉农服务应用的开发与管理。市农委信息进村入户工程第一季度开展需求调研，益农社选点工作，各区农业信息服务部门与运营商对接，确认建设计划；第二季度各区依照建设要求分别实施建设；第三、四季度建设点验收，开展信息员培训、宣传推广等。市农委一网通办及与市级平台数据对接维护工作按照当年市农委的统一部署，实施各项工作。农业数据资源共享发布每天采集发布上海农产品地头价、批发价与零售价；每天从全国数据仓库中抽取相关价格数据；每月发布上海农产品价格监测月</p>

	度报告；每季度发布上海农产品价格季度分析报告；每年发布上海农产品价格半年度和年度分析报告，及农产品各品类全产业链行业分析报告、上海地产生鲜农产品电子商务发展报告；每年根据最新数据更新便民服务底图；每年根据市经信委要求，开发相关数据共享服务接口若干个。”
总目标及阶段性目标：	<p>总目标：“保障市农委门户网站平稳运行，推进政府信息公开发布权威政府信息；同时扩大网站服务内容，提升服务能级，进一步开发与公众生活密切相关的公益性信息资源，提供各类便民服务。梳理整合市农委数据资源、建立市农委政务数据资源目录体系。积极推进政务数据资源共享和开放，实现市农委与市法人库、政务大厅、政府数据服务网等市级平台的数据共享和应用。做好基础环境保障工作，保证数字农业展示管理平台和市农委视频会议系统正常运行，保障系统稳定，确保视频会议顺利召开，实现上情下达、下情上报。探索信息进村入户的有效办法，促使农业信息服务体系进一步健全，农业信息服务“最后一公里”问题初步解决，农村社区公共服务资源接入水平明显提高，农业生产经营、技术推广、政策法规、村务管理、生活服务、权益保障及个人发展等各类信息需求基本得到满足，普通农户不出村、新型农业经营主体不出户就可享受到便捷、经济、高效的生产生活信息服务，农业农村信息化可持续发展机制创新取得明显成效。做好监管平台的运行维护工作，确保当年的数据填报照常进行，做好技术支持。根据农业部要求，推广信息进村入户工程，建设普通型、专业型益农信息社，探索适合上海的可持续运营模式，为郊区村民、新型职业农民、新型经营主体提供可靠、高效、便捷的信息服务。”</p> <p>阶段性目标：“每天对网站运行相关业务系统的软硬件进行日常维护，做好故障排除、系统备份等服务；每周对网站进行断错链及错别字扫描，及时纠错；组织实施网上嘉宾直播活动，每年组织参与2次大型会展。梳理整合市农委数据资源、建立市农委政务数据资源目录体系。积极推进政务数据资源共享和开放，实现市农委与市法人库、政务大厅、政府数据服务网等市级平台的数据共享和应用。保障全年视频会议顺利进行，保障全年数字农业展示平台顺利运行，配合做好各项接待工作。完成市民云APP上的涉农应用、“农民一点通”便民服务应用的维护管理，根据农户及市民需求，完成新增涉农应用的开发与管理工作。每年需要各村镇业务条线相关人员将各类补贴资金及时准确的录入系统，对相关业务部门、9个区县管理人员开展信息采集、审核，根据补贴政策及时调整系统，对资料录入人员进行业务培训等工作，对系统软件进行完善，对系统运行过程中碰到的问题，及时进行解决，保障区县、业务单位正常使用。配合业务部门做好年度涉农补贴资金填报工作，做好技术支持。按照计划完成普通型、专业型益农信息社建设，在郊区进行应用推广。”</p>

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算（元）：	3,106,900	项目当年预算（元）：	3,106,900
同名项目上年预算额（元）：	3,820,899	同名项目上年预算执行数（元）：	3,820,899

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	=100%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		政府采购规范性	合规
		合同管理完备性	完备
		项目质量可控性	可控
产出目标	数量	项目合同计划完成率(%)	=100%
		信息维护工作计划完成率	=100%
	质量	项目质量	达标
		信息维护质量达标率	达标
	时效	信息维护工作完成	及时
		数据推送	及时
效果目标	社会效益	信息发布情况	及时、准确
		视频会议系统稳定性	稳定运行
		实现信息覆盖田间地头	便捷
		保障涉农资金	安全
		农村社区公共服务资源接入水平	明显提高
	满意度	使用者满意度	=90%
影响力目标	长效管理	建立健全信息中心项目的管理制度	健全