

上海市人力资源和社会保障局

沪人社职〔2025〕127号

上海市人力资源和社会保障局关于开展 本市国家级高技能人才培训基地 建设项目验收工作的通知

各区人力资源和社会保障局、各有关单位：

为推进本市国家级高技能人才培训基地建设，根据《人力资源社会保障部 财政部关于印发〈国家级高技能人才培训基地和技能大师工作室建设项目实施方案〉的通知》（人社部发〔2022〕62号）、《人力资源社会保障部办公厅 财政部办公厅关于做好国家级高技能人才培训基地和技能大师工作室建设项目有关工作的通知》（人社厅发〔2023〕13号）、《上海市人力资源和社会保障局 上海市财政局关于组织实施上海市国家级高技能人才培训基地和国家级技能大师工作室建设项目的通知》（沪人社职〔2023〕281号）

等要求，结合本市实际情况，现就开展本市国家级高技能人才培养基地建设项目（以下简称“建设项目”）验收工作的有关事项通知如下：

一、验收对象

2022 年以来经人力资源社会保障部、财政部备案认定且建设期满 2 年（自两部委发文备案之日算起）的本市国家级高技能人才培养基地建设项目，纳入验收范围。对主动提出取消项目建设并退回中央补助资金的，不再安排验收。

二、验收方式

本市国家级高技能人才培养基地建设项目验收工作由市人力资源社会保障局牵头组织，具体工作由市就业促进中心组织专家或由其委托第三方具备资质的专业机构实施。

（一）内部验收。项目单位在完成全部建设项目内容后，须委托第三方审计机构对建设项目出具专项审计报告，同时对照验收评分体系（详见附件 1）组织内部验收。

（二）验收申请。项目单位完成内部验收，经报行业（上级）主管部门同意后，由所属区人力资源和社会保障局受理并开展初步验收。初步验收通过的，向市就业促进中心提出验收申请。若建设项目立项申报时未经行业主管部门、所属区人力资源和社会保障局同意推荐的，项目单位可直接向市就业促进中心提出验收申请。

（三）组织验收。市就业促进中心组织行业、财务、绩效、职业培训类相关专家，以书面预审、专家评审、现场材料审查、

实地勘验等方式，对照验收评分体系和申报方案，围绕项目建设情况、资金使用管理情况、项目建设产出情况等方面进行验收打分，并出具验收评审意见。

(四)结果公布。验收结果报经市人力资源社会保障局同意后，将在上海市人力资源和社会保障局网站(<http://rsj.sh.gov.cn>)向社会公示。公示无异议的，确定验收结果。

三、验收结果及后续处理

(一) 验收结果

验收评分采取100分制，根据专家评分，达到80分及以上的为验收通过；80分以下的须限期整改，要求在1年内完成整改，并向市就业促进中心提出复验申请。

对项目建设单位有以下情况之一的，按验收不通过认定：(1)项目实施过程中出现违反有关法律法规、财经纪律情况的；(2)项目验收过程中，项目单位提供的相关材料或佐证材料、数据、票据、记录等存在弄虚作假情况的；(3)相关资金使用不符合有关要求的。

(二) 后续处理

1. 验收通过(含经复验后满足验收条件)的，可延续项目称号，并按规定投入运行，后续需配合接受市人力资源社会保障部门组织开展的考核评估。中央补助资金有结余的，建设单位需按规定退回结余资金。

2. 验收不通过(含经复验后仍不能满足验收条件)的，经市人力资源社会保障局向人力资源社会保障部报备后取消建设项

目，项目单位须按规定退回相关资金。2 年内不再支持其申请国家级高技能人才培养基地建设项目。

四、工作要求

（一）项目单位须按照国家及本市有关规定，在项目建成后及时做好项目总结、资料归档、专项审计、内部验收等工作，积极配合落实各项验收评审工作要求。

（二）项目单位须按要求提供验收材料（详见附件 2），验收材料需同时提供电子版和纸质版，电子版要求提供 WORD 版和 PDF 盖章扫描版各一份，发送到以下邮箱：jfu@rsj.shanghai.gov.cn；纸质版一式三份加盖公章后送至天山路 1800 号 1 号楼 804 室，联系人：严依然，18916878766。

（三）验收申请受理时间全年开放，验收评审工作将按照培训基地验收申请情况分别安排。

- 附件：1. 本市国家级高技能人才培养基地建设项目验收评分体系
2. 本市国家级高技能人才培养基地建设项目验收材料

上海市人力资源和社会保障局

2025 年 5 月 6 日

（此件主动公开）

附件 1

本市国家级高技能人才培训基地建设项目验收评分体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	验收方式	评估材料	权重	评分			得分
							A	B	C	
1. 项目建 设 情 况 (40)	1.1 项目建 设 进 度 (5)	1.1.1 按期完成 情况 (3)	项目的建设进度是否达到目标、 符合要求, 是否在 2 年内完成了 项目的全部建设工作。	查验资料	申报材料、验收申请 表、总结报告等	3	3	2	1-0	
		1.1.2 内部验收 情况 (2)	项目是否已组织开展了内部验 收, 是否通过了内部验收。	查验资料	总结报告、内部验收 材料等	2	2	1	0	
	1.2 项目总体 建设情况 (8)	1.2.1 总体目标 完成情况 (5)	对照项目申报实施方案, 项目是 否已完成了总体建设目标。	查验资料 实地查看	验收申请表、总结报 告、审计报告、内部 验收专家意见表等	5	5-4	3-2	1-0	
		1.2.2 阶段目标 完成情况 (3)	对照项目申报实施方案, 项目是 否完成了各个阶段的建设目标。	查验资料 实地查看	验收申请表、总结报 告、审计报告、内部 验收专家意见表等	3	3	2	1-0	
	1.3 各专 业 (职业、工种) 建设情况 (9)	1.3.1 各专业(职 业、工种)建设的 完整性 (3)	对照项目申报实施方案, 各专业 (职业、工种)是否都开展了建 设, 没有遗漏。	查验资料 实地查看	验收申请表、总结报 告、审计报告、内部 验收专家意见表等	3	3	2	1-0	
		1.3.2 各专业(职 业、工种)建设目 标完成情况 (3)	对照项目申报实施方案, 各专业 (职业、工种)是否完成了建设 目标。	查验资料 实地查看	验收申请表、总结报 告、审计报告、内部 验收专家意见表等	3	3	2	1-0	
		1.3.3 各专业(职 业、工种)建设内 容完成情况 (3)	对照项目申报实施方案中各专 业(职业、工种)的建设内容和 验收要点, 考察各专业(职业、 工种)的建设内容是否都已完 成。	查验资料 实地查看	验收申请表、总结报 告、审计报告、内部 验收专家意见表等	3	3	2	1-0	

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	验收方式	评估材料	评分			得分
						权重	A	B	C
1. 项目建设情况 (40)	1.4 项目成果建设情况 (8)	1.4.1 项目建设文档管理情况(3)	是否进行了项目化管理,项目实施过程中的建设文档是否齐全,是否按照项目档案管理要求对建设过程中形成的文档进行了分类、归档管理。	查验资料	项目建设文档等	3	3	2	1-0
		1.4.2 项目成果整理情况 (5)	是否对项目建设工作中的成果性材料(如教材、标准、课件、培训手册等)进行了总结、整理、归档,是否汇编成册或单独建档。	查验资料 实地查看	项目成果文档等	5	5-4	3-2	1-0
		1.5 规章制度建设情况 (2)	是否建立了项目管理制度,管理制度是否有齐全、有针对性。	查验资料 实地查看	验收申请表、总结报告、各类规章制度等	2	2	1	0
	1.6 保障机制建设情况 (3)	1.6.1 保障措施建立情况 (3)	是否建立了项目可持续运作的保障机制,如是否建立了专门的项目运作管理机构、是否落实了运作经费保障机制等措施。	查验资料 实地查看	验收申请表、总结报告、各类规章制度等	3	3	2	1-0
	1.7 运作管理情况 (3)	1.7.1 项目实际运作管理情况(3)	是否严格按照制度、规定执行落实项目运作管理。是否遵守国家有关法律法规,有无发生违规违纪事件。	查验资料 实地查看	验收申请表、总结报告、各类规章制度等	3	3	2	1-0
	1.8 实训培训条件 (2)	1.8.1 实训环境安全 (1)	无重大设备事故,防火、防盗、防爆、防破坏等基本安全设施配备符合有关规定,并配备必要的视频监控系統;废气、废液、废渣和粉尘的处理、噪音对周边的影响等应符合环保要求。是否设立了应急处置预案。	查验资料 实地查看	验收申请表、总结报告、各类规章制度等	1	1	0	0
		1.8.2 实训环境条件 (1)	实训环境有满足专业要求的通风、照明、控温、控湿等设施;水、电、气等管道布局合理、规范、安全、便于检修。	查验资料 实地查看	验收申请表、总结报告、各类规章制度等	1	1	0	0

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	验收方式	评估材料	权重	评分			得分
							A	B	C	
2. 资金使用管理情况 (32)	2.1 项目资金使用管理制度 (2)	2.1.1 项目资金使用管理制度建设情况 (2)	是否针对国家级基地建设项目制定专门的项目预算经费使用管理办法或经费管理实施细则。	查验资料	验收申请表、总结报告、审计报告、相关财务制度等	2	2	1	0	
	2.2 其他配套资金投入与使用管理情况 (4)	2.2.1 其他配套资金筹集与投入情况 (2)	对照项目申报实施方案中的预算表, 查看地方财政资金、行业企业配套资金及其他投入资金是否及时、足额投入到位。	查验资料	验收申请表、总结报告、审计报告、项目预算与资金使用情况表等	2	2	1	0	
		2.2.2 其他配套资金使用情况 (2)	其他配套资金是否统筹分配用于各专业 (职业、工种) 建设涉及构建高技能人才培训体系、校企合作提升培训能力、总结技能人才培养规律等方面的开支。支出范围是否属于项目预算范围。	查验资料	验收申请表、总结报告、审计报告、项目预算与资金使用情况表、相关财务材料 (财务制度、记账凭证、发票等) 等	2	2	1	0	
	2.3 中央补助资金使用管理情况 (12)	2.3.1 单独建账 (2)	对照项目建设实施方案中建设内容和资金预算等信息, 中央补助资金是否单独建账, 中央补助资金会计科目设置是否恰当、合理。	查验资料	验收申请表、总结报告、审计报告、项目预算与资金使用情况表、相关财务材料 (财务制度、记账凭证、发票等) 等	2	2	1	0	
		2.3.2 专款专用 (2)	中央补助资金开支范围和列支标准是否符合要求, 有无擅自改变用途的情况。记账凭证所附的原始发票是否加盖项目专用章。	查验资料	验收申请表、总结报告、审计报告、项目预算与资金使用情况表、相关财务材料 (财务制度、记账凭证、发票等) 等	2	2	1	0	

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	验收方式	评估材料	权重	评分			得分
							A	B	C	
2. 资金使用管理情况 (32)	2.3 中央补助资金使用管理情况 (12)	2.3.3 资金使用范围合规情况(5)	是否主要用于支持 5 个以上急需、紧缺高能人才培养特色专业(职业、工种)建设所需购置技术能研修实训设备、完善培训基础设施、聘用指导教师、开发高能人才培养课程、开展与教学有关的科研、评价活动等及其他培训成本等方面的支出。	查验资料	验收申请表、总结报告、审计报告、项目预算与资金使用情况表、相关财务材料(财务制度、记账凭证、发票等)等	5	5-4	3-2	1-0	
		2.3.4 项目固定资产管理情况(3)	是否按照固定资产管理规定对使用中央补助资金采购形成固定资产的软硬件设施设备进行登记、入账、造册, 是否粘贴了固定资产标贴。	查验资料 实地查看	验收申请表、总结报告、审计报告、项目预算与资金使用情况表、相关财务材料(财务制度、记账凭证、发票等)、固定资产管理单等	3	3	2	1-0	
	2.4 财务管理情况 (5)	2.4.1 项目资金使用财务管理情况 (5)	资金支出是否执行审批手续, 是否按项目单位资金开支审批权限和财务报销规定执行。财务资料是否齐全, 是否整理归档, 保管是否完整。	查验资料	验收申请表、总结报告、审计报告、项目预算与资金使用情况表、相关财务材料(财务制度、记账凭证、发票等)等	5	5-4	3-2	1-0	
	2.5 项目采购管理情况 (5)	2.5.1 项目采购行为合法合规性情况 (5)	项目实施单位的采购行为需遵守国家、本市关于采购的相关法律法规和本单位制定的采购管理相关规定; 中央财政补助资金中纳入政府采购的支出项目, 需严格按照《中华人民共和国政府采购法》的有关规定执行; 采购过程要求规范、透明。	查验资料	验收申请表、总结报告、审计报告、项目预算与资金使用情况表、采购制度与采购文档等	5	5-4	3-2	1-0	

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	验收方式	评估材料	评分			得分
						权重	A	B	C
2. 资金使用管理情况 (32)	2.6 项目专项审计情况 (4)	2.6.1 专项审计情况 (4)	是否提供第三方项目专项审计报告, 审计报告披露情况是否完整、全面。	查验资料	验收申请表、总结报告、审计报告、项目预算与资金使用情况表、相关财务材料(财务制度、记账凭证、发票等)等	4	4	3-2	1-0
		3.1 培训体系 (10)	是否构建了完备的培训体系。培训基地建设项目实施一年后, 是否围绕 5 个以上专业(职业、工种), 从培训模式、课程设置、教材开发、师资建设、培训装备和能力评价等方面, 构建成为完备、系统的高技能人才培训体系。	查验资料 实地查看	相关材料、实地察看	10	10-8	7-4	3-0
3. 项目建设产出情况 (28)	3.2 示范效应 (8)	3.2.1 形成规模化培训示范效应 (8)	是否形成了规模化培训示范效应。通过实施培训基地建设项目, 是否增强规模化、系统化、个性化培训高技能人才的能力。培训基地建设项目完成后, 高技能人才年培训能力是否不少于 1500 人次, 实际提供培训是否不少于 1000 人次。	查验资料 实地查看	相关材料、实地察看	8	8-6	5-3	2-0
	3.3 培养规律 (10)	3.3.1 技能人才培养规律总结情况 (10)	是否总结了技能人才培养规律。通过实施培训基地建设项目, 是否总结了高技能人才培训的基 本规律和科学方法, 是否提炼高技能人才培训基地建设的经验和做法, 为基地建设和规范化、系统化培养高技能人才提供科学依据。	查验资料 实地查看	相关材料、实地察看	10	10-8	7-4	3-0
总分						100			

说明:

1. 验收评分体系共 3 大项, 17 分项, 27 细项, 评分等级分别为“A、B、C”。

其中, “A”为较符合指标说明并资料较齐全; “B”为基本符合指标说明并资料基本合格; “C”为不符合指标说明并缺少相关资料, 由各专家视材料提供情况和现场勘察情况, 酌情评定打分。

2. 验收评分结果: 80 分及以上的, 验收通过。低于 80 分的, 须限期整改。经整改复评达 80 分及以上的, 验收通过; 复评低于 80 分的, 验收不通过。

3. 有以下情况之一的, 按验收不通过认定:

- (1) 项目实施过程中出现违反有关法律法规、财经纪律情况的;
- (2) 项目验收过程中, 项目单位提供的相关材料或佐证材料、数据、票据、记录等存在弄虚作假情况的;
- (3) 相关资金使用不符合有关要求的。

附件 2

本市国家级高技能人才培训基地 建设项目验收材料

申请单位：（盖章）

申请日期：

材 料 清 单

1. 验收申请表;
2. 验收自评表;
3. 内部验收专家意见;
4. 建设项目总结报告;
5. 建设项目预算与资金使用情况明细表;
6. 建设项目审计报告;
7. 建设项目申报文本;
8. 其他材料。

材料 1

本市国家级高技能人才培养基地 建设项目验收申请表

一、项目单位基本情况			
项目建设单位名称			
通信地址（邮编）			
联系人姓名		部门职务	
办公室电话		传真号码	
手机号码		E-MAIL	
立项批复年度		项目建成时间	
（资金拨付时间）			
二、项目预算与资金执行情况（具体明细另附）			
项目资金（万元）	预算数（A）	执行数（B）	预算执行率（B/A）
项目资金总额			
其中，中央补助资金			
地方财政资金			
行业企业投入			
其他方面投入			

三、项目总体建设情况				
项目总体建设情况		总体目标 完成情况	申报时总体目标:	
			目标完成情况:	
		分阶段目标 完成情况	申报时阶段目标:	
			目标完成情况:	
四、各专业（职业、工种）建设情况				
子项目 名称	建设 目标	完成情况	建设内容	完成情况
子项目 1:			一、构建完备的高技能人才培训体系:	
			二、校企合作提升培训能力:	
			三：总结技能人才培养规律:	

子项目 2:			一、构建完备的高技能人才培训体系:	
			二、校企合作提升培训能力:	
			三: 总结技能人才培养规律:	
子项目 3:			一、构建完备的高技能人才培训体系:	
			二、校企合作提升培训能力:	
			三: 总结技能人才培养规律:	
子项目 N:			一、构建完备的高技能人才培训体系:	
			二、校企合作提升培训能力:	
			三: 总结技能人才培养规律:	
..... (可按实际子项目申报情况增添内容)				

五、项目产出情况	
构建完备的培训体系	
形成规模化培训示范效应（含高技能人才年培训量）	
总结技能人才培养规律	

六、项目管理制度情况（具体材料另行提供）			
序号	制度名称	制定部门	制定时间
七、项目建设团队情况（具体材料另行提供）			
领导小组	姓名	所在部门、职务/职称	组内分工及主要职责
工作小组			
八、项目运作团队情况（可按实际情况增添内容）			
领导机构	名称	工作职能	
运行管理机构	名称	工种职能	

申报单位意见	我基地郑重承诺：本次建设项目验收所提供的全部资料真实、合法、完整，无重大遗漏或隐瞒，项目建设符合相关法律规定。如有不符合上述承诺的情况，由此产生的一切法律后果，由我基地完全承担。
	（公 章） 日 期：
主管部门意见	（公 章） 日 期：
属地区人社部门 初审意见	（公 章） 日 期：

备注：

1. 此表可根据实际需求增行或续页；
2. 若建设项目立项申报时未经所属区人力资源社会保障局同意推荐的，属地区人社部门无须出具初审意见。

材料 2

本市国家级高技能人才培训基地建设项目验收自评表

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	验收方式	评估材料	权重			评分			自评
						A	B	C	A	B	C	
1. 项目建设情况 (40)	1.1 项目建设进度 (5)	1.1.1 按期完成情况 (3)	项目的建设进度是否达到目标、符合要求,是否在 2 年内完成了项目的全部建设工作。	查验资料	申报材料、验收申请表、总结报告等	3	2	1-0	3	2	1-0	
		1.1.2 内部验收情况 (2)	项目是否已组织开展了内部验收,是否通过了内部验收。	查验资料	总结报告、内部验收材料等	2	1	0	2	1	0	
	1.2 项目总体建设情况 (8)	1.2.1 总体目标完成情况 (5)	对照项目申报实施方案,项目是否已完成了总体建设目标。	查验资料 实地查看	验收申请表、总结报告、审计报告、内部验收专家意见表等	5	5-4	3-2	5-4	3-2	1-0	
		1.2.2 阶段目标完成情况 (3)	对照项目申报实施方案,项目是否完成了各个阶段的建设目标。	查验资料 实地查看	验收申请表、总结报告、审计报告、内部验收专家意见表等	3	3	2	3	2	1-0	
	1.3 各专业(职业、工种)建设情况 (9)	1.3.1 各专业(职业、工种)建设的完整性 (3)	对照项目申报实施方案,各专业(职业、工种)是否都开展了建设,没有遗漏。	查验资料 实地查看	验收申请表、总结报告、审计报告、内部验收专家意见表等	3	3	2	3	2	1-0	
		1.3.2 各专业(职业、工种)建设目标完成情况 (3)	对照项目申报实施方案,各专业(职业、工种)是否完成了建设目标。	查验资料 实地查看	验收申请表、总结报告、审计报告、内部验收专家意见表等	3	3	2	3	2	1-0	
		1.3.3 各专业(职业、工种)建设内容完成情况 (3)	对照项目申报实施方案中各专业(职业、工种)的建设内容和验收要点,考察各专业(职业、工种)的建设内容是否都已完成。	查验资料 实地查看	验收申请表、总结报告、审计报告、内部验收专家意见表等	3	3	2	3	2	1-0	

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	验收方式	评估材料	权重	评分			自评
							A	B	C	
1. 项目建设情况 (40)	1.4 项目成果建设情况 (8)	1.4.1 项目设计文档管理情况 (3)	是否进行了项目化管理,项目实施过程中建设文档是否齐全,是否按照项目档案管理要求对建设过程中形成的文档进行了分类、归档管理。	查验资料	项目建设文档等	3	3	2	1-0	
		1.4.2 项目成果整理情况 (5)	是否对项目建设工作中的成果性材料(如教材、标准、课件、培训手册等)进行了总结、整理、归档,是否汇编成册或单独建档。	查验资料 实地查看	项目成果文档等	5	5-4	3-2	1-0	
	1.5 规章制度建设情况 (2)	1.5.1 规章制度建立情况 (2)	是否建立了项目管理制度,管理制度是否有齐全、有针对性。	查验资料 实地查看	验收申请表、总结报告、各类规章制度等	2	2	1	0	
	1.6 保障机制建设情况 (3)	1.6.1 保障措施建立情况 (3)	是否建立了项目可持续运作的保障机制,如是否建立了专门的项目运作管理机构、是否落实了运作经费保障机制等措施。	查验资料 实地查看	验收申请表、总结报告、各类规章制度等	3	3	2	1-0	
	1.7 运作管理情况 (3)	1.7.1 项目实际运作管理情况 (3)	是否严格按照制度、规定执行落实项目运作管理。是否遵守国家有关法律、法规,有无发生违规违纪事件。	查验资料 实地查看	验收申请表、总结报告、各类规章制度等	3	3	2	1-0	
	1.8 实训培训条件 (2)	1.8.1 实训环境安全 (1)	无重大设备事故,防火、防盗、防爆、防破坏等基本安全设施设备符合有关规定,并配备必要的视频监控系統;废气、废液、废渣和粉尘的处理、噪音对周边的影响等应符合环保要求。是否设立了应急处置预案。	查验资料 实地查看	验收申请表、总结报告、各类规章制度等	1	1	0	0	
		1.8.2 实训环境条件 (1)	实训环境有满足专业要求的通风、照明、控温、控湿等设施设备;水、电、气等管道布局合理、规范、安全、便于检修。	查验资料 实地查看	验收申请表、总结报告、各类规章制度等	1	1	0	0	

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	验收方式	评估材料	权重	评分			自评
							A	B	C	
2. 资金使用管理情况 (32)	2.1 项目资金管理制度 (2)	2.1.1 项目资金使用管理制度建设情况 (2)	是否针对国家级基地建设项目制定专门的的项目预算经费使用管理办法或经费管理实施细则。	查验资料	验收申请表、总结报告、审计报告、相关财务制度等	2	2	1	0	
		2.2.1 其他配套资金筹集与投入情况 (2)	对照项目申报实施方案中的预算表,查看地方财政资金、行业企业配套资金及其他投入资金是否及时、足额投入到位。	查验资料	验收申请表、总结报告、审计报告、项目预算与资金使用情况表等	2	2	1	0	
		2.2.2 其他配套资金使用情况 (2)	其他配套资金是否统筹分配用于各专业 (职业、工种) 建设涉及的构建高技能人才培养体系、校企合作提升培训能力、总结技能人才培养规律等方面的开支。支出范围是否属于项目预算范围。	查验资料	验收申请表、总结报告、审计报告、项目预算与资金使用情况表、相关财务材料 (财务制度、记账凭证、发票等) 等	2	2	1	0	
		2.3.1 单独建账 (2)	对照项目建设实施方案中建设内容和资金预算等信息,中央补助资金是否单独建账,中央补助资金会计科目设置是否恰当、合理。	查验资料	验收申请表、总结报告、审计报告、项目预算与资金使用情况表、相关财务材料 (财务制度、记账凭证、发票等) 等	2	2	1	0	
	2.3 中央补助资金使用管理情况 (12)	2.3.2 专款专用 (2)	中央补助资金开支范围和列支标准是否符合要求,有无擅自改变用途的情况。记账凭证所附的原始发票是否加盖项目专用章。	查验资料	验收申请表、总结报告、审计报告、项目预算与资金使用情况表、相关财务材料 (财务制度、记账凭证、发票等) 等	2	2	1	0	

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	验收方式	评估材料	权重			评分			自评
						A	B	C				
2. 资金使用管理情况 (32)	2.3 中央补助资金使用管理情况 (12)	2.3.3 资金使用范围合规情况 (5)	是否主要用于支持 5 个以上急需、紧缺高技能人才培训专业(职业、工种)建设所需购置技能研修实训设备、完善培训基础设施、聘用指导教师、开发高技能人才培训课程、开展与教学有关的科研、评价活动等及其他培训成本等方面的支出。	查验资料	验收申请表、总结报告、审计报告、项目预算与资金使用情况表、相关财务材料(财务制度、记账凭证、发票等)等	5	5-4	3-2	1-0			
		2.3.4 项目固定资产管理情况 (3)	是否按照固定资产管理规定对使用中央补助资金采购形成固定资产的软硬件设施设备进行了登记、入账、造册, 是否粘贴了固定资产标贴。	查验资料 实地查看	验收申请表、总结报告、审计报告、项目预算与资金使用情况表、相关财务材料(财务制度、记账凭证、发票等)、固定资产管理规定、固定资产清单等	3	3	2	1-0			
	2.4 财务管理情况 (5)	2.4.1 项目资金使用财务合规管理情况 (5)	资金支出是否执行审批手续, 是否按项目单位资金开支审批权限和财务报销规定执行。财务资料是否齐全, 是否整理归档, 保管是否完整。	查验资料	验收申请表、总结报告、审计报告、项目预算与资金使用情况表、相关财务材料(财务制度、记账凭证、发票等)等	5	5-4	3-2	1-0			
		2.5.1 项目采购行为合规情况 (5)	项目实施单位的采购行为需遵守国家、本市关于采购的相关法律法规和本单位制定的采购管理相关规定; 中央财政补助资金中纳入政府采购的支出项目, 需严格按照《中华人民共和国政府采购法》的有关规定执行; 采购过程要求规范、透明。	查验资料	验收申请表、总结报告、审计报告、项目预算与资金使用情况表、采购制度与采购文档等	5	5-4	3-2	1-0			

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	验收方式	评估材料	权重	评分			自评
							A	B	C	
2. 资金使用管理情况 (32)	2.6 项目专项审计情况 (4)	2.6.1 专项审计情况 (4)	是否提供第三方项目专项审计报告, 审计报告披露情况是否完整、全面。	查验资料	验收申请表、总结报告、审计报告、项目预算与资金使用情况表、相关财务材料(财务制度、记账凭证、发票等)等	4	4	3-2	1-0	
3. 项目建设和产出情况 (28)	3.1 培训体系 (10)	3.1.1 培训体系建设情况 (10)	是否构建了完备的培训体系。培训基地建设项目实施一年后, 是否围绕 5 个专业(职业、工种), 从培训模式、课程设置、教材开发、师资建设、培训装备和能力评价等方面, 构建成为完备、系统的高技能人才培训体系。	查验资料 实地查看	相关材料、实地察看	10	10-8	7-4	3-0	
	3.2 示范效应 (8)	3.2.1 形成规模化培训示范效应 (8)	是否形成了规模化培训示范效应。通过实施培训基地建设项目, 是否增强规模化、系统化、个性化培训高技能人才的能力。培训基地建设项目完成后, 高技能人才年培训能力是否不少于 1500 人次, 实际提供培训是否不少于 1000 人次。	查验资料 实地查看	相关材料、实地察看	8	8-6	5-3	2-0	
	3.3 培养规律 (10)	3.3.1 技能人才培养规律总结情况 (10)	是否总结了技能人才培养规律。通过实施培训基地建设项目, 是否总结了高技能人才培训的基本规律和科学方法, 是否提炼高技能人才培训基地建设的经验和做法, 为基地建设和规范化、系统化培养高技能人才提供科学依据。	查验资料 实地查看	相关材料、实地察看	10	10-8	7-4	3-0	
总分						100				

说明:

1. 验收评分体系共 3 大项, 17 分项, 27 细项, 评分等级分别为 “A、B、C”。

其中, “A” 为较符合指标说明并资料较齐全; “B” 为基本符合指标说明并资料基本合格; “C” 为不符合指标说明并缺少相关资料, 请各单位按照各项指标进行自评, 如项目包含多个子项目, 应统一打分, 并将自评分数(取整数)填入自评得分栏中计算总分。

2. 验收评分结果: 80 分及以上的, 验收通过。低于 80 分的, 须限期整改。经整改复评达 80 分及以上的, 验收通过; 低于 80 分的, 验收不通过。
3. 有以下情况之一的, 按验收不通过认定:

- (1) 项目实施过程中出现违反有关法律法规、财经纪律情况的;
- (2) 项目验收过程中, 项目单位提供的相关材料或佐证材料、数据、票据、记录等存在弄虚作假情况的;
- (3) 中央补助资金使用不符合有关要求的。

材料 3

内部专家验收意见

（由各单位自行提供）

材料 4

本市国家级高技能人才培养基地 建设项目总结报告

（以下提供总结报告的参考框架，须包括但不限于以下方面）

一、项目单位基本情况

描述项目单位的基本情况、主要职能以及技能人才培养工作开展的基本情况。

二、项目建设情况

描述项目建设背景、项目申报历程（申报时间、项目批复时间、中央补助资金拨付时间）、项目建设目标、整体项目建设情况（对照项目申报实施方案，描述整体项目分阶段目标和总体目标实现情况）及子项目建设情况（描述各职业（工种）的建设目标和建设完成情况）等内容。

三、项目资金使用和管理情况

描述项目的资金筹集、资金统筹分配使用、财务管理、采购管理、资产管理等情况，包括中央补助资金、地方财政资金、行业企业配套资金以及其他投入资金。

四、项目运作管理情况

描述项目建设的规章制度、组织机制建设、专业管理团队配置、日常运作管理、资助项目资产管理、安全管理等内容。

五、项目产出情况

描述项目建成后的投入运作、培训体系、示范效应、培养规律等内容。

材料 5

本市国家级培训基地建设项目预算与资金使用情况明细表

项目名称	资金类型	建设内容	预算金额	实际使用 明细内容	明细金额	支出类型	相关凭证
项目 1:	中央 财政 补助	一、构建完善的高技 能人才培养体系		1. XX		(从 1. 购置技能研修实训设备; 2. 完善培训基础设施; 3. 聘用指导教师; 4. 开发高技能人才培训课程; 5. 开展与教学有关的科研、评价活动及其他培训成本中选择)	(发票、合同、协议、收据等)
				2.			
				小计			
		二、校企合作提升培 训能力					
		三、总结高技能人才 培养经验成果					

项目名称	资金类型	建设内容	预算金额	实际使用 明细内容	明细金额	支出类型	相关凭证
项目 1:	地方 财政 投入	一、构建完善的高技 能人才培养训体系					
		二、校企合作提升培 训能力					
		三、总结高技能人才 培养经验成果					
	行业 企业 投入	一、构建完善的高技 能人才培养训体系					
		二、校企合作提升培 训能力					
		三、总结高技能人才 培养经验成果					

项目名称	资金类型	建设内容	预算金额	实际使用 明细内容	明细金额	支出类型	相关凭证
项目 1:		一、构建完善的高技能人才培养体系					
	其他 投入	二、校企合作提升培训能力					
		三、总结高技能人才培养经验成果					
项目 X:							

注：请各单位按照建设项目实施内容，梳理建设项目资金使用明细情况。表格可按实际情况增删、调整。

材料 6

本市国家级高技能人才培养基地 建设项目审计报告

（以下为审计报告的相关要求）

一、各基地需委托具有相应资质的第三方会计师事务所对本单位获得中央财政资助的项目进行审计。

二、审计工作应对整体项目进行开展，若有多个子项目，建议整体审计形成一个审计报告。审计范围应包括获得中央补助资金、地方财政资金、行业企业配套资金、其他投入资金等，重点审计中央补助资金。对于中央补助资金的审计，要求列出由中央补助资金建设的项目清单（含价格）。

三、对整个建设项目的全过程（资金结算、采购过程规范性、招投标、合同、制度建设、专账核算、项目建设过程等）第三方审计进行审核，并出具审计报告。

材料 7

本市国家级高技能人才培养基地 建设项目申报文本

（由各单位自行提供）

材料 8

其 他 材 料

（由各单位自行提供）

抄送：相关行业主管部门。

上海市人力资源和社会保障局办公室

2025 年 5 月 6 日印发
