

上海市崇明区人民政府办公室基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|--------------|--|--------------------------------|-------------------------|--------------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | “三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 区政府办公室领导姓名、职务、工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 区政府领导 | 区政府领导姓名、照片、工作分工、简历、相关活动 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 1. 区政府政府信息公开工作年度报告 2. 区政府办公室信息公开工作年度报告 3. 年度报告解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开标准化规范化 | 1. 政府信息公开目录2. 标准化规范化工作依据3. 标准化规范化工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 自动生成 | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 公开属性动态调整 | 依申请、不予公开文件转主动公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|------------|---|---|-------------------------|--------------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 备案审查意见书 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 非常设机构 | 非常设机构设立、调整、取消的信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件定期清理情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 区政府办公室政策文件 | 区政府办公室政策文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 区政府政策文件 | 区政府政策文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 人事任免 | 人事任免信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 对重大决策或政策文件公开征求意见的通知或公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|--------|---------------------|---|-------------------------|--------------|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 10个工作日（决策出台后） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策目录 | 区级重大行政决策目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 风险评估 | 重大行政决策风险评估结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 合法性审查 | 重大行政决策合法性审查结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 集体讨论 | 重大行政决策领导班子会议集体讨论结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 10个工作日（决策出台后） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策制度 | 重大行政决策相关制度 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 专家论证 | 重大行政决策专家论证结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|-----------|--|--|-------------------------|--------------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预决算、单位预决算（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 办理总结 | 区政府年度建议提案办理总体情况报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 办理制度 | 全国、市、区的政府、人大、政协制定的关于建议提案办理相关制度规定 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 由区政府办公室主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|---------------|---------------------------------|--|-------------------------|--------------|-------|---|---|---|---|--|--|---|--|
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 由区政府办公室主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 市人大政协建议提案办理结果 | 由区政府主办的市人大、政协建议提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 规划计划 | 政府工作报告 | 区政府年度工作报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 热点回应 | 近期社会热点政策、事件的回应情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 合作交流 | 东西部扶贫协作和对口支援 | 1. 对口帮扶措施和对接交流情况2. 对口帮扶工作推进情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 合作交流 | 东西部扶贫协作和对口支援 | 工作动态简讯 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 机关事务管理 | 公务车辆的核编、更新、报批 | 1. 基本信息 2. 申请事项 3. 审批结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 公开查询点 | | √ | | √ | | | √ | |
| 重点工作 | 机关事务管理 | 节能考核和评估 | 按规定开展节能考核和评估的相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 公开查询点 | | √ | | √ | | | √ | |
| 重点工作 | 机关事务管理 | 机关办公用房建设规模审核 | 按照规定审核机关办公用房建设规模相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 公开查询点 | | √ | | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|-----------|-------------------------------------|---|--------------------------------|-------------------------|--------------|-------------|---|---|---|---|--|---|--|
| 重点工作 | 机关事务管理 | 区级公共机构节能监督管理 | 区级公共机构节能工作相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 公开查询点 | | √ | | √ | | √ | |
| 重点工作 | 机关事务管理 | 区级机关办公用房调配和权属管理 | 区级机关办公用房调配、权属等相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 公开查询点 | | √ | | √ | | √ | |
| 重点工作 | 机关事务管理 | 区级机关办公用房维修计划审核 | 审核区级机关办公用房大中修和专项维修计划相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 公开查询点 | | √ | | √ | | √ | |
| 重点工作 | 机关事务管理 | 指导、协调、推进本市公共机构节约能源 | 指导、协调、推进本市公共机构节约能源相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 公开查询点 | | √ | | √ | | √ | |
| 重点工作 | 区政府公报 | 区政府公报 | 区政府公报（按季度刊发） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站, 公开查询点 | √ | | √ | | | √ | |
| 重点工作 | 政府会议 | 区政府会议纪要 | 区政府常务会议情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 重点工作 | 重点工程和实事项目 | 实事项目 | 本年度全区实事项目计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 重点工作 | 重点工程和实事项目 | 重点工程 | 本年度全区重点工程计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 权力事项 | 其他类别 | APEC商务旅行卡申办 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 公开查询点 | √ | | √ | | | √ | |
| 权力事项 | 其他类别 | 审核在内地工作学习的港澳青年参评优秀青年志愿者、青年岗位能手等荣誉称号 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 3. 责任详情: 责任事项, 责任形式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 公开查询点 | √ | | √ | | | √ | |
| 权力事项 | 其他类别 | 审核在内地工作的港澳女性参评三八红旗手 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 4. 责任详情: 责任事项, 责任形式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政府办公室（区机管局） | 公开查询点 | √ | | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------|---|--------------------------------|-------------------------|--------------|-------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 其他类别 | 研究拟订有关规范性文件和政策 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级、行使层级、5. 责任详情: 责任事项、责任形式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区政府办公室(区机管局) | 公开查询点 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 信访办理 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级、行使层级、6. 责任详情: 责任事项、责任形式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区政府办公室(区机管局) | 公开查询点 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 政府信息公开 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级、行使层级、7. 责任详情: 责任事项、责任形式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区政府办公室(区机管局) | 公开查询点 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 研究拟订有关规范性文件和政策 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级、行使层级、8. 责任详情: 责任事项、责任形式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区政府办公室(区机管局) | 公开查询点 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 信访办理 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级、行使层级、9. 责任详情: 责任事项、责任形式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区政府办公室(区机管局) | 公开查询点 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 政府信息公开 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级、行使层级、10. 责任详情: 责任事项、责任形式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区政府办公室(区机管局) | 公开查询点 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政审批 | 区县下属机关、事业单位汽车更新审批和汽车编制新增的初审 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级、行使层级、11. 责任详情: 责任事项、责任形式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区政府办公室(区机管局) | 公开查询点 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政审批 | 区级机关办公用房大中修、专项维修计划审核 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级、行使层级、12. 责任详情: 责任事项、责任形式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区政府办公室(区机管局) | 公开查询点 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政审批 | 区县党政机关直属单位和乡镇党政机关办公楼建设规模审核 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级、行使层级、13. 责任详情: 责任事项、责任形式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区政府办公室(区机管局) | 公开查询点 | √ | | √ | | | | | √ |

上海市崇明区发展和改革委员会基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|---|--------------------------------|-------------------------|--------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本单位的政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|---|---|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 10个工作日（决策出台后） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预决算、单位预决算（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|-----------|--------------|--|--|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单 2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 公共服务事项清单 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 发展规划 | 规划管理 | 关于崇明区国民经济和社会发展规划执行情况与草案的年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 价格管理 | 开展价格监测 | 主副食品价格监测信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 社会发展和信用建设 | 信用体系建设 | 月度公民和企业诚信红黑榜 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 项目管理 | 投资管理 | 对使用政府性资金投资的固定资产投资投资项目建议书或可行性研究报告的审批 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区发展改革委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 固定资产投资项目管理审查 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 企业投资项目核准 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 外商投资项目核准 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对工程咨询单位违法行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反固定资产投资项目核准和备案规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反节能有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反石油天然气管道保护法律规定行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对逾期未拆除违法修建的建筑物、构筑物或者其他设施的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对节能情况的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对内外资企业投资项目的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对石油天然气管道保护的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对政府投资项目实施情况的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 其他类别 | 内资企业投资项目备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 外商投资项目备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 分布式光伏发电项目办理 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 服务业发展引导资金申报 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 公共信用信息查询服务 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 红黑榜公布信用建设诚信 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 信用修复 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 主副食品价格行情公示 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 专项商品价格的行情公示 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区发展改革委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

上海市崇明区经济委员会基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|---|--------------------------------|-------------------------|------|------------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本单位的政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 公开属性动态调整 | 依申请、不予公开文件转主动公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站, 两微一端 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事任免 | 干部任免文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|---|---|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 10个工作日（决策出台后） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 规划计划 | 年度规划计划 | 年度工作计划和总结 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|-------------|--|---|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门决算信息（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预算信息（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》 《中华人民共和国招标投标法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单 2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 工业发展 | 产业扶持政策 | 企业扶持政策 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 工业发展 | 工业生产运行分析 | 工业生产运行分析 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 商贸服务 | 商业经济运行分析 | 商业经济运行分析 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 成品油零售经营资格审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《国务院关于印发在线政务服务的若干规定》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区经委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|-----|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 技术进出口合同登记 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区经委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对不符合粮食质量标准、食品安全标准以及粮食质量安全监管有关规定的粮食经营活动的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区经委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对从事政策性粮食经营活动虚报粮食收储数量等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区经委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对粮食收购企业未按照规定备案或者提供虚假备案信息的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区经委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对粮食收购者、粮食储存企业违反粮食流通管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区经委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|-----|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对粮食收购者未执行国家粮食质量标准等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区经委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对粮油仓储单位违反粮油仓储管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区经委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对美容美发经营者违反《美容美发管理暂行办法》的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区经委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违法从事粮食经营活动的企业法定代表人、主要负责人、直接负责的主管人员和其他责任人的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区经委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反规定拆除、迁移粮油仓储物流设施等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区经委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------------|---|--|---------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反企业投资项目核准和备案有关管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区经委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在煤炭产品中掺杂、掺假,以次充好的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区经委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违法从事粮食收购、储存、运输活动和政策性粮食的购销活动的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区经委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对报废机动车回收拆解活动的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区经委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对餐饮业开展反食品浪费相关行为的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区经委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对成品油经营企业的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区经委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|--------|-----|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对二手车交易市场和二手车经营主体的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区经委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对工业领域企业投资核准和备案项目的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区经委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对会展活动实施现场联合检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区经委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对粮食经营者从事粮食收购、储存、运输活动和政策性用粮的购销活动, 以及执行国家粮食流通统计制度等的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区经委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对粮食流通和加工行业安全生产工作的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区经委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对粮食收购、储存、运输、加工和销售等经营活动中粮食质量安全的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区经委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|--------|-----|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政检查 | 对粮油仓储管理的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区经委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政检查 | 对煤炭经营企业的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区经委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政检查 | 对汽车销售及其相关服务活动的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区经委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政检查 | 对外国投资者、外商投资企业投资信息报告的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区经委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政确认 | 对企业技术中心的认定 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区经委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政奖励 | 节能减排专项奖励初审 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区经委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 其他类别 | 工业领域企业投资项目备案 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区经委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 对列入市节能新产品目录的生产型企业扶持奖励的申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 对市级“专精特新”企业扶持奖励的申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 活禽定点零售交易点(公示) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 开展粮食安全宣传活动 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 开展粮食法规培训 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 开展企业政策宣传培训会 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区经委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

上海市崇明区教育局基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|------|-----------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区教育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 学校名称、学校地址、学校办别、办学类型、办公电话 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事任免 | 干部任免文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | √ | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|---|---|-------------------------|------|-----------|---|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 10个工作日（决策出台后） | 区教育局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 规划计划 | 规划计划 | 教育规划、年度工作计划和总结 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站，两微一端 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 统计数据 | 统计数据 | 学校、学生、教师数据统计信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站，两微一端 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|-----------|-----------------|--|-------------------------|------|-----------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预算信息（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》 《上海市政府信息公开规定》 《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》 《上海市政府信息公开规定》 《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 后勤保障 | 节能管理 | 节能减排工作、能源消费情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 后勤保障 | 校园安全管理 | 校园安全、学生安全管理工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 后勤保障 | 学校后勤管理 | 学校后勤管理工作 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 基础教育 | 高中阶段教育 | 高中阶段教育工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 基础教育 | 教育科研 | 教育科研申报、成果评选 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 基础教育 | 学前教育 | 托幼、学前教育管理工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|----------|----------|------------------------------|---|-------------------------|------|-----------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 重点工作 | 基础教育 | 义务教育 | 义务教育管理工作文件 (含控辍保学) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 教师管理 | 教师队伍建设 | 教师资格认定 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 教师管理 | 教师评优评先 | 优秀教师的表彰、奖励等行政奖励信息 | 《中华人民共和国教师法》《中共中央国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 教师管理 | 教育人事 | 职称职务竞聘、教师招聘、相关公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 教育督导 | 督学 | 学校督导评估报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《教育督导条例》《县域义务教育优质均衡发展督导评估办法》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 教育法治 | 依法治校 | 依法治校、教育法制宣传、未成年人保护 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 教育改革 | 教育改革 | 教育改革发展重点工作推进情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 教育经费 | 教育经费 | 财务管理、教育收费标准和项目 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 民办教育 | 民办教育 | 办学信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 体卫艺科语言文字 | 体卫艺科语言文字 | 体育教育、卫生教育、艺术教育、科普教育、语言文字工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 学生管理 | 学籍管理 | 学籍管理政策、转学缓学所需材料及办理流程 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中小学籍管理办法》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 学生管理 | 学生评优奖励 | 评选标准、评比方法、表彰名单 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 学生管理 | 学生资助 | 学生资助政策、资助款物的管理使用发放情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|--|--|-------------------------|------|-----------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 重点工作 | 学校德育 | 学校德育 | 学校德育和劳育教育、校外教育工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 招生考试 | 高中阶段招生 | 1. 招生政策 2. 招生计划 3. 政策性照顾名单等招生公示 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 招生考试 | 学前教育招生 | 1. 招生政策 2. 招生范围 3. 招生工作咨询、监督举报电话、信访接待部门地址 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 招生考试 | 义务教育招生 | 1. 招生政策 2. 招生计划 3. 招生范围 4. 学校办学情况公示 5. 招生工作咨询、监督举报电话、信访接待部门地址 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 职业教育 | 职业教育 | 职业教育工作文件、年度质量报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 成人中等专业学校设置、调整或停办审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 高级中学、中职学校教师资格审查（初审） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 教师资格认定 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 实施高等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及非学历教育的民办学校设立（含筹设）、分立、合并、变更和终止的审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 未成年人送工读学校审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 校车使用许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 义务教育适龄青少年缓学核准 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 中等职业学校或者初中等职业学校（职业班）的设立审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 中等职业学校专业设置、调整或停办备案 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对非法顶替他人取得入学资格的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对师德师风问题的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反国家有关办学管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对学校非法牟利的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|---------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对学校或者其他教育机构违反国家各类规定招收学生的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对学校违规办学的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 对本市基础教育阶段残疾学生实施免费教育 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 对本市普通高中家庭经济困难学生实施资助 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 对本市学前教育阶段家庭经济困难适龄幼儿实施资助 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 对本市中职家庭经济困难学生的资助 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------|---|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对本行政区域内的各级各类教育实施教育督导 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对本市中小学、幼儿园安全管理情况进行检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对各类媒体、窗口服务单位、公共场所等用语用字的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对教育经费、教育收费的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对教育培训机构的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对教育系统公共机构节能工作的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------|---|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对民办学校、民办教育行业组织的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对中小学、中职校、高校德育工作的检查评估 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 对上海市语言文字规范化示范校的认定 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 中等职业学校学生学籍建立、异动的核准 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 中小学生学籍建立、变动的核准 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对保护未成年人有显著成绩的组织 and 个人的奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政奖励 | 对保育、教育工作成绩显著的单位和个人的奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对残疾人教育领域成绩突出的组织和个人的奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对非师范高等学校毕业生到中小学任教连续满5年的奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对改善幼儿园的办园条件成绩显著的单位 and 个人的奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对区域内国家通用语言文字事业做出突出贡献的组织和个人的奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对为民办教育作出突出贡献的集体和个人的奖励和表彰 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政奖励 | 对学校德育工作成绩显著的单位和个人的奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对有突出贡献的教师的奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对幼儿园管理工作成绩显著的单位和个人的奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对在学校安全工作中成绩显著或者做出突出贡献的单位和个人的奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对在学校体育工作中成绩显著的单位和个人的奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对在学校卫生工作中成绩显著的单位或者个人的奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|--|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政奖励 | 对在学校艺术教育工作中取得突出成绩的单位 and 个人的奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对在义务教育实施工作中做出贡献的组织和个人的奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对中等学校三好学生等学生先进典型的评定奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对中小学校长培训工作中成绩突出的单位和个人予以表彰和奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 地方人民政府拖欠教师工资或者侵犯教师其他合法权益的行政处理 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 对教师申诉的处理 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|------|------|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 其他类别 | 对教育系统公共机构违反节能管理规定的行政处理 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 对区域内有关单位语言文字工作的评估 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 本市户籍人员其他年级的转学(对符合本市中小学、中职转学规定的学生办理转学手续) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 本市户籍一年级和六年级入学(本区义务教育学校本市户籍一年级和六年级入学) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 初升高招生考试(在本区开展初升高招生考试) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 高考报名(符合上海市当年度高考报名政策要求的申请人办理报名手续) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 公办幼儿园学区划分(对本区公办幼儿园学区进行划分) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 家庭教育指导(对本区在校学生家长等群体提供家庭教育指导) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 见习教师规范化培训咨询服务 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 教师人才招聘(对本区所需相关教师人才岗位进行招聘) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市民办培训机构综合管理平台信息填报 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市培训机构恢复线下培训服务备案(上海市培训机构恢复线下培训服务备案) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 社会志愿服务(对本区在校学生及学生社会实践基地提供中学生志愿服务和公益劳动工作的指导、保障) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 外来务工人员随迁子女其他等级的转学(对符合本市义务教育学校学生转学规定的外来务工人员随迁子女申请人办理转学) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 外来务工人员随迁子女一年级和六年级入学(本区义务教育学校对外来务工人员随迁子女一年级和六年级入学) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 为未成年人、家长及教师提供心理健康辅导服务(对本区在校学生、家长、教师等群体提供心理健康教育辅导服务) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 为义务教育阶段学校毕业、结业、肄业的学生补办学历证明(为义务教育阶段学校毕业、结业、肄业的学生, 在证书遗失情况下补办学历证明) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 为义务教育阶段在校残疾学生提供“医教结合”服务(为本区义务教育阶段在校残疾学生提供“医教结合”服务) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 为在高中学校、中等职业学校毕业（结业、肄业）的学生补办学历证明服务(中等职业学校-为在中等职业学校毕业、结业学生出具学历证明) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 为在高中学校、中等职业学校毕业（结业、肄业）的学生开具学历证明服务(高中学校-为在高中学校毕业、结业、肄业的学生开具学历证明服务) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 心理咨询、成长辅导(对本区在校学生、家长、教师等群体提供心理健康教育辅导服务) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 学生健康信息查询服务(对本区中小学生体质健康提供信息查询) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 学生体质评估(对本区中小学生体质健康进行评估) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 学生体质评估咨询(对本区中小学生体质健康进行评估) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 义务教育入学(本区义务教育学校招生入学) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 义务教育学区划分(对本区义务教育学区的划分) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 幼儿园入园(对本区符合入园条件的幼儿办理入园手续) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 中考报名(符合本市当年度中考报名资格的学生办理报名手续) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 中考录取结果查询(为本区中考学生提供中考录取结果查询) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区教育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

上海市崇明区科学技术委员会基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|---|--------------------------------|-------------------------|------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区科委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本单位的政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 上海市崇明区科学技术委员会主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事变动 | 1. 人事任免2. 机关公务员及下属事业单位招聘信息（包括职位、名额、报考条件等）3. 录用结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|---|---|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 10个工作日（决策出台后） | 区科委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 规划计划 | 科委规划 | 区科委相关规划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|-----------|--|--|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|---|--|
| 综合政务 | 规划计划 | 年度工作要点 | 科委重要工作方案、年度工作要点、工作总结等文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 统计数据 | 统计数据 | 1. 高新技术企业年报统计 2. 高转项目统计 3. 技术合同认定 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预决算、单位预决算（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区科委 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区科委 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 一网通办 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 公共服务事项清单 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 一网通办 | √ | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|---------------|---|--------------------------------|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 重点工作 | 常规业务 | 常规业务 | 各常规业务中所产生的主动公开信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 科技发展 | 高新转化 | 1. 高新技术企业申报数； 2. 高新技术企业批准数； 3. 高转项目申报数； 4. 高转项目立项数 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 科技发展 | 科技创新 | 1. 科技创新大赛通知； 2. 科技创新大赛参加数； 3. 科技创新资金项目立项数。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 科技发展 | 科技孵化 | 拟批准区级科技孵化器和众创空间企业公示 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 科技发展 | 院士专家工作站 | 1. 相关政策文件； 2. 建站通知及项目申报通知； 3. 项目评审公示； 4. 项目立项公示； 5. 项目立项结果。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 科技计划项目 | 可持续发展科技创新行动计划 | 1. 相关政策文件：《崇明区科技项目管理实施办法》； 2. 科技项目管理服务网站公开； 3. 项目申报指南公开。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 科技奖励 | 科技奖励项目推荐 | 1. 相关政策文件，包括《上海市科学技术奖励规定实施细则》等； 2. 相关业务通知； 3. 行政奖励事项“上海市科学技术奖评选”相关信息。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 科普工作 | “崇明科技节”活动 | “崇明科技节”活动信息，包括区镇、科普基地科技节重点主题活动情况。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 两微一端 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 科普工作 | 科普项目管理工作 | 1. 科普工作相关政策文件； 2. 科普项目申报指南； 3. 项目立项公示； 4. 项目立项结果。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------|------------------------------|--|--|-------------------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 重点工作 | 科普工作 | 推动科普工作创新发展 | 1. 科普基地认定及管理 工作信息； 2. 科普活动认定及管理 工作信息； 3. 科普工作先进奖励管 理工作信息； 4. 科普讲解大赛、科普 优秀图书评选、科技艺 术展演等科普工作信 息。 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《上海市政府信 息公开规定》 | 20个工作日（自 该政府信息形成 或者变更之日 起） | 区科委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事 项 | 行政许可 | 实验动物生产和使用 许可 | 1. 权力详情：权力名称 、行使主体、权力类别 、权力编码、设定依据 、行使层级 2. 责任详情：责任事 项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可 决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行 政许可结果7个 工作日） | 区科委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事 项 | 行政许可 | 外国人来华工作许可 | 1. 权力详情：权力名称 、行使主体、权力类别 、权力编码、设定依据 、行使层级 2. 责任详情：责任事 项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可 决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行 政许可结果7个 工作日） | 区科委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事 项 | 行政处罚 | 对违反实验动物管理 有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称 、行使主体、权力类别 、权力编码、设定依据 、行使层级 2. 责任详情：责任事 项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚 决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行 政处罚结果7个 工作日） | 区科委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事 项 | 行政检查 | 对技术市场遵守有关 法律法规情况的监督 检查 | 1. 权力详情：权力名称 、行使主体、权力类别 、权力编码、设定依据 、行使层级 2. 责任详情：责任事 项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区科委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------|---|--|--------|-----|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政确认 | 高新技术企业认定 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 技术合同认定登记 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 技术先进型服务企业认定 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 进口科普影视作品认定 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 科普基地认定 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 上海市高新技术成果转化项目认定 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政奖励 | 大型科学仪器设施共享服务奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 科普工作先进奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 软件和集成电路企业核心团队的专项奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 软件和集成电路企业设计人员的专项奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 崇明区高新技术企业首次认定奖励 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 崇明区可持续发展科技创新行动计划申报 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 高新技术企业认定咨询培训服务 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 建立院士专家工作站 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 科技创新服务券 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 科技创新券配套资助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 区科技产业载体扶持项目 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市崇明区科技馆4D电影网络预约报名 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市崇明区科技馆参观预约 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市崇明区科技馆科普活动网络预约报名 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市创新创业大赛赛前培训服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市科技小巨人（含培育）企业区级配套资金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市科技型中小企业技术创新资金区级配套资金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市科学技术奖申报推荐 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 上海张江国家自主创新示范区专项发展资金（崇明园）区级配套资金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 研发费加计扣除 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区科委 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |

上海市崇明区民政局基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度规范性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事变动 | 1. 人事任免 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 规划计划 | 民政年度工作要点 | 局年度工作要点 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 规划计划 | 民政五年规划 | 区民政事业发展十三五规划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 统计数据 | 1. 社会团体成立、变更、注销登记情况 2. 民办非企业单位成立、变更、注销登记情况 | 1. 社会团体成立、变更、注销登记公告 2. 民办非企业成立、变更、注销登记公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 统计数据 | 1. 最低生活保障金发放情况 2. 临时救助金发放情况 3. 三胞胎救助金发放情况 | 1. 城镇低保发放户数、人数、金额 2. 农村低保发放户数、人数、金额 3. 临时救助金发放人数、金额 4. 三胞胎救助金发放人数、金额 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 统计数据 | 节地生态补贴发放对象、标准 | 节地生态补贴发放对象、标准 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|------------------|--|--|-------------------------|------|------------------|---|--|---|--|--|--|---|
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 1. 部门及单位决算表 2. 决算情况说明 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 1. 预算编制说明 2. 部门及单位预算表 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》 《上海市政府信息公开规定》 《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》 《上海市政府信息公开规定》 《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 殡葬管理 | 承担殡葬服务单位监督管理有关工作 | 1. 与殡葬服务单位监管相关的法律法规和政策文件 2. 殡葬服务单位名称、联系地址、联系方式等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 殡葬管理 | 承担区清明节工作指挥部日常工作 | 1. 清明、冬至祭扫情况通报 2. 清明、冬至公墓轨交短驳安排表 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站, 广播电视, 纸质媒体 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 殡葬管理 | 推进殡葬改革和殡葬行业标准化建设 | 与殡葬改革和殡葬行业标准化建设相关法律法规和政策文件: 《上海市殡葬管理条例》、《上海市公墓管理办法》等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 福利彩票管理 | 彩票公益金使用管理 | 彩票公益金使用情况 | 《彩票管理条例》 《彩票公益金管理办法》 《民政部彩票公益金使用管理办法》 《民政部彩票公益金使用管理信息公开办法》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区民政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|-------------|-----------------------|--|--|-------------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 重点工作 | 基层政权和社区建设工作 | 牵头落实社区事务受理服务中心标准化建设工作 | 社区事务受理服务中心基本信息：机构名称、地址、办理时间、咨询电话 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 两微一端 | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 社会救助 | 临时救助 | 1. 结果信息：临时救助汇总表；3. 投诉举报电话以及网上投诉渠道 | 《国务院关于在线政务服务的若干规定》（国务院令716号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 社会救助 | 生活无着流浪乞讨人员救助 | 救助机构地址、联系电话 | 《国务院关于在线政务服务的若干规定》（国务院令716号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 社会救助 | 最低生活保障 | 1. 结果信息：月度城乡居民最低生活保障发放统计表（低保享受人数、低保发放金额）3. 投诉举报电话以及网上投诉渠道 | 《国务院关于在线政务服务的若干规定》（国务院令716号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 养老服务 | 老年人津贴发放信息 | 老年人津贴发放人数、金额 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 养老服务 | 养老机构信息 | 养老机构（老年活动室、日间照料中心、助餐点等）一览表 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 对公墓设立的许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 对骨灰堂设立的许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 公开募捐资格认定 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 民办非企业单位登记 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 社会团体登记 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对不具有公开募捐资格的组织或者个人开展公开募捐等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对采取虚报、隐瞒、伪造等手段，骗取享受城市居民最低生活保障待遇等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对慈善信托的受托人将信托财产及其收益用于非慈善目的等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对慈善组织违法开展保值增值投资活动的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对慈善组织违反慈善管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对慈善组织伪造、变造、出租、出借公开募捐资格证书等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对媒体未向市民政局备案, 经责令限期改正、逾期仍未备案等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|---------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对民办非企业单位违反民办非企业登记管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区民政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对社会团体违反社会团体登记管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区民政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反殡葬管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区民政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反行政区域界线管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区民政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反募捐管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区民政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反社会救助管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区民政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反养老服务管理有关规定侵占、损坏、擅自拆除养老服务设施、改变养老服务设施使用性质的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区民政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未经批准擅自建立公墓、擅自建墓(坟)树碑等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区民政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对养老服务机构或者其他组织、个人骗取补贴、补助、奖励的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区民政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对养老机构违反养老服务管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区民政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对志愿服务组织、志愿者违反志愿服务管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区民政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对民办非企业单位被限期停止活动的, 由登记管理机关封存其登记证书、印章和财务凭证的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对社会团体被责令限期停止活动的, 由登记管理机关封存《社会团体法人登记证书》、印章和财务凭证的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 残疾人集中就业企业社会保险费补贴 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 发放艾滋病感染儿童基本生活费 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 发放困境儿童基本生活费 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|--------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政给付 | 发放老年综合津贴 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 发放社会散居孤儿基本生活费 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 落政人员退休(职)金、生活费以及丧葬费发放 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 落政人员医疗费报销 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 养老服务补贴 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------|---|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对慈善活动的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对慈善组织、慈善信托的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对民办非企业单位的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对社会团体的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对养老服务机构的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 慈善组织认定 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------|---|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政确认 | 公益基地命名 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 内地居民婚姻登记 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 社会组织评估等级确认 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 中国公民收养登记 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 养老机构建设补助 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 养老机构责任保险政府补贴 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------|---|--|-------------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 其他类别 | 养老机构备案 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 崇明区生态惠民保险 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 国内结婚登记预约 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 国内离婚登记预约 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 居家健康监测证明开具 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 入住养老机构申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |

上海市崇明区司法局基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|---|--------------------------------|-------------------------|------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区司法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本单位的政府信息公开制度规范性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事变动 | 1. 人事任免2. 机关公务员及下属事业单位招聘信息（包括职位、名额、报考条件等）3. 录用结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|--------|---|---|-------------------------|------|------|---|---|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | | | | | | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 10个工作日（决策出台后） | 区司法局 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 规划计划 | 规划计划 | 1. 十四五专项规划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 计划总结 | 计划总结 | 1. 崇明区法治政府建设情况年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|-------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 综合政务 | 计划总结 | 计划总结 | 1.全面依法治区、法治政府和区司法局年度工作要点和工作计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 公证工作统计数据 | 1.公证机构数量； 2.公证员数量； 3.办理公证事项数据。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 基层法律服务工作所、基层法律服务工作者统计数据 | 1.法律服务所的数量； 2.法律服务工作者的数量。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 律师工作统计数据 | 1.律师事务所数； 2.专兼职律师人数； 3.全年办理民事案件诉讼代理数； 4.刑事诉讼辩护及代理数； 5.非诉讼法律事务数。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预决算、单位预决算（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区司法局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区司法局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区司法局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区司法局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|---------------------|--|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单 2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 公共服务事项清单 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 法治社会 | 法治社会建设 | 1. 法治社会建设相关制度文件 2. 法治社会推进情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 法治政府 | 法治政府建设 | 1. 法治政府建设责任分工相关制度文件 2. 法治政府建设工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 公共法律服务 | 公共法律服务体系建设 | 1. 律师制度改革任务相关文件 2. 公证改革创新相关文件 3. 司法鉴定相关文件 4. 法律援助相关文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 依法治区 | 依法治区工作 | 1. 全面依法治区责任分工相关文件 2. 全面依法治区工作动态等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 基层法律服务工作者执业、变更、注销许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 律师事务所分所设立、变更、注销许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 律师事务所设立、变更、注销许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 律师执业、变更、注销许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 台湾居民申请在大陆从事律师职业许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 香港、澳门永久性居民中的中国居民申请在内地从事律师职业核准 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------------|---|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对基层法律服务工作者超越业务范围和诉讼代理执业区域等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对基层法律服务所超越业务范围和诉讼代理执业区域等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对律师事务所违反有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对律师违反有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对没有取得律师执业证书的人员以律师名义从事法律服务业务的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------------|---|--|---------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未经登记,从事市司法鉴定管理有关规定司法鉴定业务的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政给付 | 对公民给予法律援助 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政给付 | 发放区级医患纠纷人民调解员办案补贴和专家咨询费 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政给付 | 发放人民调解员误工补贴, 对人民调解员从事调解工作致伤致残、牺牲的救助抚恤 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政给付 | 法律援助办案补贴发放 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政检查 | 对公证工作的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------|---|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对基层法律服务工作的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对律师、律师事务所、律师协会工作的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对司法鉴定工作的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对安置帮教先进集体和个人的奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对成绩显著、贡献突出的人民调解委员会和人民调解员的奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对基层法律服务工作者的奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政奖励 | 对基层法律服务所的奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对律师事务所和律师的奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对在法律援助工作中作出突出贡献的组织个人的奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 对安置帮教的组织、协调 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 对本行政区域内人民调解委员会设立情况的统计 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 对采取虚假陈述等欺骗手段获得法律援助的受援人应承担的法律服务费用的追索 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 其他类别 | 对法律援助案件的移送办理 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 对法律援助案件的指派 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 对法律援助机构及其工作人员办理法律援助案件收取财物的处理 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 对法律援助机构及其工作人员从事有偿法律服务的处理 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 对法律援助机构及其工作人员侵占、私分、挪用法律援助经费的处理 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 对律师符合变更执业机构条件证明的出具 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 其他类别 | 对区法律援助中心作出的不符合法律援助条件通知的异议审查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 对人民调解员的业务培训 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 对刑释解教人员开展帮助、服务 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 不动产法定继承公证 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 不动产权证(房屋产权证)公证 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 不动产他项权利证明公证 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 参与取证 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 参与执行 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 道路交通事故纠纷人民调解 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 法律援助受理服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 公证处市民开放日 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 公证文书核实 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 婚姻家庭纠纷人民调解 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 劳动争议纠纷人民调解 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 邻里纠纷人民调解 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 旅游纠纷人民调解 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 律师法律咨询（实体）-国家赔偿 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 律师法律咨询（实体）-合同纠纷 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 律师法律咨询（实体）-家庭婚姻 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 律师法律咨询（实体）-见义勇为 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 律师法律咨询（实体）-交通事故 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 律师法律咨询（实体）-金融及投资纠纷 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 律师法律咨询（实体）-劳动用工 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 律师法律咨询（实体）-其他纠纷 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 律师法律咨询（实体）-侵权损害 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 律师法律咨询（实体）-司法程序 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 律师法律咨询（实体）-土地房产 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 律师法律咨询（实体）-刑事法律 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 律师法律咨询（实体）-知识产权 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 免费遗嘱公证（预约） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 其他纠纷人民调解 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 其他司法辅助事务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 人民调解业务信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办博士学位证书公证（当事人申请办理本学位证书公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办博士研究生毕业证书公证（当事人申请办理毕业证书公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办博士研究生成绩证明/单（表）公证（当事人申请办理成绩证明单/表公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办不动产证公证（当事人申请办理证件类公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办不动产物权公证（当事人申请办理不动产物权公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办曾用名公证（当事人申请办理姓名公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办出生(婚生-上海市出生)公证(当事人申请办理出生公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办出生(婚生-外省市出生)公证(当事人申请办理出生公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办出生医学证明公证(当事人申请办理出生医学证明公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办出生医学证明书公证(当事人申请办理出生医学证明书公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办初中毕业证书公证(当事人申请办理毕业证书公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办初中成绩证明/单(表)公证(当事人申请办理成绩证明单/表公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办存款(定期)公证(当事人申请办理存款公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办存款(活期)公证(当事人申请办理存款公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办存款证明公证(当事人申请办理证明类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办大学本科毕业证书公证(当事人申请办理毕业证书公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办大学本科成绩证明/单(表)公证(当事人申请办理成绩证明单/表公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办大学专科毕业证书公证(当事人申请办理毕业证书公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办大学专科成绩证明/单(表)公证(当事人申请办理成绩证明单/表公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办动产物权公证(当事人申请办理权属公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办发明专利权公证(当事人申请办理权属公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办发明专利证书公证(当事人申请办理证件类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办法定代表人证明公证(当事人申请办理证明类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办法人经历公证(当事人申请办理经历公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办法人资格公证(当事人申请办理法人资格公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办法人资格证明公证(当事人申请办理法人资格公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办房地产权证公证(当事人申请办理证件类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办房屋所有权证公证(当事人申请办理证件类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办非法人组织经历公证(当事人申请办理经历公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办非法人组织资格公证(当事人申请办理非法人组织资格公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办夫妻关系证明书公证(当事人申请办理证明类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办服役经历公证(当事人申请办理经历公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办复印本与原本相符公证(当事人申请办理复印本与原本相符公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办副本与原本相符公证(当事人申请办理副本与原本相符公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办高考成绩公证(当事人申请办理高考成绩公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办高考成绩通知书公证(当事人申请办理高考成绩通知书公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办高考成绩通知书公证(适用于公证申请人申办成绩单公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办高中毕业证书公证(当事人申请办理毕业证书公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办高中成绩证明/单(表)公证(当事人申请办理成绩证明单/表公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办个人资信证明公证(当事人申请办理证明类公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办工作经历公证(当事人申请办理经历公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办公司章程公证(当事人申请办理章程公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办公有住房租赁证公证(适用于公证申请人申办租赁证公证。) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办股权公证(当事人申请办理权属公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办股权证明公证(当事人申请办理证明类公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办国籍公证(当事人申请办理事实类公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办国际旅行健康检查证书公证(当事人申请办理证件类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办行政裁定书公证(当事人申请办理复印件与原本相符公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办行政判决书公证(当事人申请办理复印件与原本相符公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办合格证书公证(当事人申请办理证件类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办合伙章程公证(当事人申请办理章程公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办核准转让注册商标证明公证(当事人申请办理证明类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办户籍证明公证(当事人申请办理证明类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办婚姻状况证明(初婚)公证(当事人申请办理婚姻状况公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办婚姻状况证明(离婚后未再婚)公证(当事人申请办理婚姻状况公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办婚姻状况证明(丧偶后未再婚)公证(当事人申请办理婚姻状况公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办婚姻状况证明(未婚)公证(当事人申请办理婚姻状况公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办火化证明公证(当事人申请办理证明类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办机动车驾驶证公证(适用于公证申请人申办驾驶证公证。) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办健康检查证明公证(当事人申请办理证明类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办节本与原本相符公证(当事人申请办理节本与原本相符公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办结婚证公证(当事人申请办理证件类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办结婚证公证(适用于公证申请人申办结婚证公证。) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办结业证书公证(当事人申请办理证件类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办居民户口簿公证(适用于公证申请人申办户口簿公证。) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办居民身份证公证(适用于公证申请人申办身份证公证。) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办居住地公证(当事人申请办理事实类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办离婚未再婚(法院判决离婚)公证(当事人申请办理未再婚公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办离婚未再婚(法院调解离婚)公证(当事人申请办理未再婚公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办离婚未再婚(民政局协议离婚)公证(当事人申请办理未再婚公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办离婚协议书公证(当事人申请办理复印件与原本相符公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办离婚证公证(当事人申请办理证件类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办离休证公证(当事人申请办理事实类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办离休证公证(适用于公证申请人申办离休证公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办录取证明公证(当事人申请办理证明类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申民事裁定书公证(当事人申请办理复印件与原本相符公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办民事判决书公证(当事人申请办理复印件与原本相符公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办民事调解书公证(当事人申请办理复印件与原本相符公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办纳税证明公证(当事人申请办理证明类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办纳税状况公证(当事人申请办理事实类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办判决生效证明书公证(当事人申请办理证明类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办其他亲属关系公证(当事人申请办理亲属关系公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办其他章程公证(当事人申请办理章程公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办亲属关系(与父母)公证(当事人申请办理亲属关系公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办亲属关系(与兄弟姐妹)公证(当事人申请办理亲属关系公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办亲属关系(与子女)公证(当事人申请办理亲属关系公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办亲子鉴定报告公证(当事人申请办理原件与复印件相符公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办丧偶未再婚公证(当事人申请办理未再婚公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办伤残鉴定报告公证(当事人申请办理原件与复印件相符公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办商标续展注册证明公证(当事人申请办理证明类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办商标注册公证(当事人申请办理其他公证事项) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办商标注册证公证(当事人申请办理其他公证事项) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办商标转让证明公证(当事人申请办理证明类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办社团章程公证(当事人申请办理章程公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办实用新型专利权公证(当事人申请办理权属公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办实用新型专利证书公证(当事人申请办理证件类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办收入状况公证(当事人申请办理事实类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办收养登记证公证(当事人申请办理收养公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办税收缴款书公证(当事人申请办理复印件与原本相符公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办税收完税证明公证(当事人申请办理证明类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办税务登记公证(适用于公证申请人申办税务登记公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办硕士学位证书公证(当事人申请办理本学位证书公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办硕士研究生毕业证书公证(当事人申请办理毕业证书公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办硕士研究生成绩证明/单(表)公证(当事人申请办理成绩证明单/表公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办死亡(猝死)公证(当事人申请办理死亡公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办死亡(因病死亡)公证(当事人申请办理死亡公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办死亡（自然死亡）公证(当事人申请办理死亡公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办死亡证明公证(当事人申请办理死亡公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办土地使用权证公证(当事人申请办理证件类公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办退伍证公证(适用于公证申请人申办退伍证公证。) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办退休证公证(当事人申请办理事实类公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办外观设计专利权公证(当事人申请办理权属公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办外观设计专利证书公证(当事人申请办理证件类公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办外国人死亡证明公证(当事人申请办理死亡公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办未婚（未达法定结婚年龄）公证(当事人申请办理未婚公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办未婚公证(当事人申请办理未婚证明公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办无犯罪记录（澳门地区居民）公证（当事人申请办理无犯罪记录公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办无犯罪记录（台湾地区居民）公证（当事人申请办理无犯罪记录公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办无犯罪记录（外国人）公证（当事人申请办理无犯罪记录公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办无犯罪记录（外国驻华使领馆工作人员又无外交豁免权）公证（当事人申请办理无犯罪记录公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办无犯罪记录（未达法定刑事责任年龄）公证（当事人申请办理无犯罪记录公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办无犯罪记录（香港地区居民）公证（当事人申请办理无犯罪记录公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办无犯罪记录（中国公民）公证（当事人申请办理无犯罪记录公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办小学毕业证书公证（当事人申请办理毕业证书公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办小学成绩证明/单（表）公证（当事人申请办理成绩证明单/表公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办协助执行通知书公证（当事人申请办理复印本与原本相符公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办刑事裁定书公证(当事人申请办理复印件与原本相符公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办刑事附带民事判决书公证(当事人申请办理复印件与原本相符公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办刑事判决书公证(当事人申请办理复印件与原本相符公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办宣告死亡公证(本标准适用于公证申请人申办死亡公证。) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办学历(博士研究生)公证(当事人申请办理本学历公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办学历(初中)公证(当事人申请办理本学历公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办学历(大学本科)公证(当事人申请办理本学历公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办学历(大学专科)公证(当事人申请办理本学历公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办学历(高中)公证(当事人申请办理本学历公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办学历(硕士研究生)公证(当事人申请办理本学历公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办学历（小学）公证(当事人申请办理本学历公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办学士学位证书公证(当事人申请办理本学位证书公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办学位（博士）公证(当事人申请办理本学位公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办学位（硕士）公证(当事人申请办理本学位公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办学位（学士）公证(当事人申请办理本学位公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办验资证明公证(当事人申请办理证明类公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办已婚（按中国传统风俗习惯结婚）公证(当事人申请办理已婚公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办已婚（初婚）公证(当事人申请办理已婚公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办已婚（法院判决离婚后复婚）公证(当事人申请办理已婚公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办已婚（法院调解离婚后复婚）公证(当事人申请办理已婚公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办已婚（民政局协议离婚后离婚）公证（当事人申请办理离婚公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办译本与复印本/影印本/文本相符公证（当事人申请办理复印本与原本相符公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办译本与原本相符公证（当事人申请办理译本与原本相符公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办肄业证书公证（当事人申请办理证件类公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办因死亡户籍注销公证（当事人申请注销户籍1公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办营业执照公证（当事人申请办理复印本与原本相符公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办用于知识产权事务的法人资格公证（当事人申请办理法人资格公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办有犯罪记录（澳门地区居民）公证（当事人申请办理有犯罪记录公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办有犯罪记录（台湾地区居民）公证（当事人申请办理有犯罪记录公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办有犯罪记录（外国人）公证（当事人申请办理有犯罪记录公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|------|------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办有犯罪记录（外国驻华使领馆工作人员又无外交豁免权）公证（当事人申请办理有犯罪记录公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办有犯罪记录（香港地区居民）公证（当事人申请办理有犯罪记录公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办有犯罪记录（中国公民）公证（当事人申请办理有犯罪记录公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办诊断证明公证（当事人申请办理证明类公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办执行裁定书公证（当事人申请办理复印件与原本相符公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办执业资格证书公证（当事人申请办理证件类公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职务公证（当事人申请办理事实类公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（出版专业技术人员职业资格）公证（当事人申请办理职业资格公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（出入境检验检疫处理人员资格）公证（当事人申请办理职业资格公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（船员资格（含船员、渔业船员））公证（当事人申请办理本职业资格公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | √ | √ | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（导游资格）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（法律职业资格）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（翻译专业资格）公证(当事人申请办理职业资格（翻译专业资格）公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（房地产估价师）公证(当事人申请办理职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（房地产经纪专业人员职业资格）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（工程咨询（投资）专业技术人员职业资格）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（公路水运工程试验检测专业技术人员职业资格）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（广播电视播音员、主持人资格）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（航空人员资格）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（护士执业资格）公证(当事人申请办理职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（环境影响评价工程师）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（会计专业技术资格）公证(当事人申请办理职业资格（会计专业技术资格）公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（机动车检测维修专业技术人员职业资格）公证(当事人申请办理职业资格（机动车检测维修专业技术人员职业资格）公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（计算机技术与软件专业技术资格）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（技能人员职业资格）公证(当事人申请办理职业资格（技能人员职业资格）公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（监理工程师）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（建造师）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（教师资格）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（经济专业技术资格）公证（当事人申请办理本职业资格公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（勘察设计注册工程师）公证（当事人申请办理本职业资格公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（民用核安全设备无损检验人员资格）公证（当事人申请办理职业资格（民用核安全设备无损检验人员职业资格）公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（民用核设施操纵人员资格）公证（当事人申请办理本职业资格公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（母婴保健技术服务人员资格）公证（当事人申请办理本职业资格公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（拍卖师）公证（当事人申请办理本职业资格公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（认证人员职业资格）公证（当事人申请办理本职业资格公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（社会工作者职业资格）公证（当事人申请办理职业资格公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（审计专业技术资格）公证（当事人申请办理本职业资格公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（兽医资格）公证（当事人申请办理本职业资格公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（水利工程质量检测员资格）公证(当事人申请办理职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（税务师）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（特种设备检验、检测人员资格认定）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（通信专业技术人员职业资格）公证(当事人申请办理职业资格（通信专业技术人员职业资格）公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（统计专业技术资格）公证(当事人申请办理职业资格（统计专业技术资格）公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（土地登记代理专业人员职业资格）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（卫生专业技术资格）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（文物保护工程从业资格）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（新闻记者职业资格）公证(当事人申请办理职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（演出经纪人员资格）公证(当事人申请办理职业资格（演出经纪人员职业资格）公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（医生资格）公证（当事人申请办理本职业资格公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（银行业专业人员职业资格）公证（当事人申请办理职业资格（银行业专业人员职业资格）公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（造价工程师）公证（当事人申请办理本职业资格公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（证券期货从业人员资格）公证（当事人申请办理本职业资格公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（执业药师）公证（当事人申请办理职业资格公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（中国委托公证人资格（香港、澳门））公证（当事人申请办理本职业资格公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（注册安全工程师）公证（当事人申请办理本职业资格公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（注册测绘师）公证（当事人申请办理本职业资格公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（注册城乡规划师）公证（当事人申请办理职业资格（注册城乡规划师）公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（注册核安全工程师）公证（当事人申请办理职业资格（注册核安全工程师）公证） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（注册会计师）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（注册计量师）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（注册建筑师）公证(当事人申请办理本职业资格（注册建筑师）公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（注册设备监理师）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（注册消防工程师）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（注册验船师）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（专利代理人）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办职业资格（资产评估师）公证(当事人申请办理本职业资格公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办中华人民共和国公务普通护照公证(当事人申请办理复印件与原本相符公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办中华人民共和国护照公证(当事人申请办理复印件与原本相符公证) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申办仲裁书公证(当事人申请办理复印件与原本相符公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办仲裁调解书公证(当事人申请办理复印件与原本相符公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办住所地公证(当事人申请办理事实类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办注册商标变更证明公证(当事人申请办理证明类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办注销申请受理通知书公证(当事人申请办理复印件与原本相符公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办著作权公证(当事人申请办理权属公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办专业技术职务公证(当事人申请办理事实类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办转业证公证(适用于公证申请人申办转业证公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办准予迁入证明公证(当事人申请办理证明类公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申办组织机构代码证公证(当事人申请办理组织机构代码证公证) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 消费纠纷人民调解 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 医患纠纷人民调解 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区司法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

上海市崇明区财政局基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度规范性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事变动 | 1. 人事任免2. 机关公务员及下属事业单位招聘信息（包括职位、名额、报考条件等）3. 录用结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 规划计划 | 计划总结 | 年度工作总结和计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门职责、决算单位构成、收入支出决算总体情况、财政拨款收入支出决算情况、一般公共预算支出决算情况、部门“三公”经费决算情况、其他事项、专业名词解释、部门绩效评价情况等 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 收支总表、收入总表、支出总表、财政拨款收支总表、一般公共预算基本支出表、一般公共预算“三公”经费支出表、政府性基金预算支出表、项目支出绩效目标申报表等 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政收支执行情况 | 一般公共预算收支情况及重点科目支出情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|-----------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 综合政务 | 财政信息 | 地方政府债券 | 新增债券存续期公开情况 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 收费基金目录 | 行政事业性收费目录清单、政府性基金目录清单 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预决算 | 政府预决算、“三公”经费预决算 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 双随机一公开 | 双随机一公开 | 随机抽查事项清单、检查对象名录、执法人员名录、抽查情况、查处结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于推广随机抽查规范事中事后监管的通知》《国务院关于在市场监管领域全面推行部门联合“双随机一公开”监管的意见》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 国库工作 | 国库工作 | 1. 本区政府财务报告、财政决算等有关通知 2. 公务卡和现金使用管理情况通报等工作 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 会计工作 | 会计工作 | 1. 为小微企业购买代理记账服务的公示（按季度） 2. 关于申请会计代理记账业务的批复 3. 其他通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|--------------------------|--|--|-------------------------|------|------|---|---|---|--|--|--|---|
| 重点工作 | 会计工作 | 会计信息质量监督检查、会计代理记账机构监督检查 | 检查通知、检查单位名称、检查结果公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 精准推送 | | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 金融工作 | 金融工作 | 关于小额贷款公司、融资担保公司、典当行、融资租赁公司、商业保理公司等机构的批复 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 政府采购监督 | 财政部门对集中采购机构的考核结果 | 集中采购机构名称、考核内容、考核办法、考核结果、存在问题、考核单位等 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 政府采购监督 | 财政部门作出的投诉、监督检查等处理决定 | 当事人名称及地址、投诉涉及采购项目名称及采购日期、投诉或监督检查主要事项、处理依据、处理结果、执法机关名称、公告日期、当事人法律救济途径及期限 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 政府采购监督 | 供应商、采购代理机构和评审专家的违法失信行为信息 | 当事人名称、违法失信行为的具体情形、处理依据、处理结果、处理日期、执法机关名称等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 资产管理 | 资产管理工作 | 有关本区行政事业单位国有资产管理方面的工作通知。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区财政局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 典当行设立、变更审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项、责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区财政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 融资担保公司设立、变更 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项、责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区财政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 小额贷款公司设立、变更 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区财政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 中介机构从事会计代理记账业务审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区财政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对财政监督对象违反财政监督有关管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区财政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对采购人、采购代理机构违反政府采购有关管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区财政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对代理记账机构及其从业人员违反代理记账管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区财政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对单位和个人违反财政资金、财政票据等有关管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区财政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对供应商违反政府采购有关管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区财政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对集中采购机构违法政府采购有关管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区财政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对企业和个人以虚报、冒领等手段骗取财政资金以及政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区财政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反会计凭证、会计账簿、财务会计报告有关管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区财政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|---------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对政府采购评审人员评审活动中违法行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区财政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政强制 | 对可能被转移、隐匿或者损毁的文件资料等材料予以查封、扣押的行政强制。 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区财政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政检查 | 对财政财务会计等事项的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区财政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政检查 | 对代理记账机构及其从事代理记账业务情况的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区财政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政检查 | 对地方金融组织的经营活动、业务活动等活动的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区财政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政检查 | 对典当行进行定期检查和不定期抽查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区财政局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对融资担保公司进行非现场监管和现场检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区财政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对融资租赁公司进行现场检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区财政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对商业保理企业进行现场检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区财政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对违法金融营销宣传的监测和查处 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区财政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对小额贷款公司进行非现场监管和现场检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区财政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对政府采购活动和代理机构的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区财政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 防范非法集资宣传活动 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区财政局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

上海市崇明区人力资源和社会保障局基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|-------------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区人力资源和社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源和社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源和社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源和社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源和社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源和社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源和社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 联系方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源和社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 人事信息 | 储备人才招聘 | 1. 招聘简章；2. 拟录用名单 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源和社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 人事信息 | 公务员招聘 | 1. 机关公务员招考信息（包括职位、名额、报考条件等）2. 录用结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源和社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|---|---|-------------------------|------------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 人事信息 | 事业单位招聘 | 1. 招聘公告、简章2. 拟录用人员名单 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市事业单位公开招聘人员办法》（沪人社规〔2019〕15号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 规划计划 | 计划总结 | 本单位工作总结和计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 规划计划 | 计划总结 | 年度工作总结和计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办〔2008〕109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------|---|--|-------------------------|------------|------------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 就业创业 | 职业培训补贴申领（岗位成才或自学成才补贴申请） | 相关补贴发放明细 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《就业补助资金管理办法》（财社【2017】164号）第三十七条 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 政府网站，入户/现场 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 就业创业 | 创业项目公示 | 创业项目公示信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 政府网站，入户/现场 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 就业创业 | 高校应届生、失业青年等重点群体的就业服务 | 就业相关补贴发放明细 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 政府网站，入户/现场 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 就业创业 | 稳岗就业 | 相关补贴发放明细 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 政府网站，入户/现场 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 劳动关系 | 劳动人事争议仲裁 | 1. 仲裁指南；2. 申请书模板；4. 基层调解中心联系方式；5. 仲裁案件公告。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 劳动关系 | 劳动违法单位列入“黑名单” | 黑名单信息公示 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 人事人才 | 人才引进落户公示 | 公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 社会保障 | 城乡居民养老保险 | 调整待遇的有关事项通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|--|--|-------------------------|------------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 重点工作 | 社会保障 | 征地纳保工作 | 政策文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 集体合同审查（含企业工资集体协议审查备案） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 劳务派遣许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 企业实行其他工作时间审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 人力资源服务许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 职业培训机构资质审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|------------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对单位在代办居住证积分申请过程中伪造、变造或者使用伪造、变造证明材料的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违法介绍、使用童工的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反劳务派遣管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反女职工和未成年工特殊劳动保护有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反企业年金管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------------|--|--|---------------------|------------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反人力资源服务管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反社会保险管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反招工管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反职业技能培训教育鉴定相关规定违法行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对无理抗拒、阻挠劳动保障行政部门实施劳动保障监察等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|---------------------|------------|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对用人单位违法延长劳动者工作时间的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对用人单位直接涉及劳动者切身利益的规章制度违反法律、法规规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对娱乐场所招用未成年人的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 城乡居民养老保险待遇给付 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 促进就业专项补贴 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 欠薪保障金审核垫付 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------|---|--|--------|------------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政给付 | 失业保险待遇给付 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对国有企业执行国家和本市工资收入分配政策情况的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对用人单位遵守劳动法律、法规的情况的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 办理《上海市居住证》B证 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 城乡居民养老保险登记 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 工伤认定 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|---|--|--------|------------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政确认 | 留学人员及其家属来沪工作办理户口审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 上海市就业困难人员认定 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 上海市居住证积分核定 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 失业登记 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对就业创业先进集体或个人的表彰 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对优秀高技能人才的评选、推荐和表彰奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|------------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 其他类别 | 持有《上海市居住证》人员申办本市常住户口审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 国内人才引进审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 经营性人力资源服务机构经营情况年度报告 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 经营性人力资源服务机构开展人力资源服务备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 劳务派遣年度经营情况报告 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 外省市职工(家属)进沪审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | “社统销”人员待遇标准查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|------------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《就业创业证》申领(办理《就业创业证》)(非本市户籍) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》(本市户籍)/ (非本市户籍, 来沪灵活就业人员)(非本市户籍, 来沪灵活就业人员) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理失业保险待遇个人银行账户登记 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 毕业生求职创业补贴申领 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 崇明区职业技能竞赛成绩查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 初创期创业组织社会保险费补贴(依申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 创业(开业)指导服务(依申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 创业补贴申领(单位申请成为创业见习基地) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 创业补贴申领(个人申请参加创业见习) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 创业见习学员生活费补贴和见习带教费补贴申请(依申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|------------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 档案材料的归档申请（本市户籍流动人员）（档案补充材料的归档申请（本市户籍流动人员）） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 档案查（借）阅服务申请（本市户籍流动人员）（档案查（借）阅服务申请（本市户籍流动人员）） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 档案的转接申请（本市户籍流动人员）（档案的接收、转递申请（本市户籍流动人员）） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人申请上海公共招聘新平台密码 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤康复申请初审 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤认定部门地址查询信息 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 公共就业服务专项行动 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 公益性岗位补贴和社会保险费补贴（依申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 购买服务委托机构申请职业介绍补贴和稳定就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 和谐劳动关系达标企业创建咨询指导 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|-------------------------|------------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 和谐劳动关系达标企业名单查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 集体合同备案咨询指导 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 就业创业证申领（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 就业登记（来沪人员个人基本信息初始化） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 就业登记（来沪人员基本信息维护） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 就业见习补贴申领（个人注册参加就业见习） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 就业见习补贴申领（用人单位申请成为就业见习基地） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 就业政策法规咨询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 劳动人事争议仲裁申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 劳动用工备案（办理劳动用工备案（本市户籍）） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-------------------------|------------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 劳动用工备案(办理劳动用工备案(非本市户籍)) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 劳务派遣许可证有效期查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业登记(本市户籍)(为本市户籍人员办理灵活就业登记) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 流动人员人事档案查询服务 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 配置工伤辅助器具确认 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 其他工作时间审批档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 欠薪保障金办理进度跟踪 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 区级非在编人员公开招聘笔试成绩查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 人才购房补贴 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 人才招聘服务申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|------------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 人才租房补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申领特定行业吸纳特定就业困难人员补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请“就业困难人员”灵活就业社会保险补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请创业前创业担保贷款（依申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请创业团队孵化场地费补贴须知（依申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请大龄失业就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请离校未就业高校毕业生灵活就业社会保险补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请领取城乡居保养老金手续（本市名称） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业补助金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业丧劳特困医疗补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------|---|--|-------------------------|------------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市城乡居保转入城乡居保手续(本市名称) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请协保人员就业岗位补贴 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请延长领取失业保险金 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请用人单位新招用毕业年度高校毕业生社保费补贴 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请元旦、春节期间家庭生活困难失业人员一次性补助 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 生态养老补贴(申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业保险关系转移接续(申请失业保险待遇跨省市转出) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业人员申领失业保险金(价格临时补贴申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 事业单位岗位设置方案核准、备案 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 事业单位工作人员申诉、再申诉办理 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|------------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 事业单位拟聘用人员备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 事业单位招聘信息咨询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 首次创业一次性补贴(依申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 拖欠农民工工资‘黑名单’信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 稳岗补贴申领(申请“护航行动”稳岗补贴) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 延长停工留薪期确认 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 依据档案记载出具相关证明申请(本市户籍流动人口)(依据档案记载出具相关证明申请(本市户籍流动人口)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 疫情防控援企稳岗(企业职工线上职业培训)(补贴申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 疫情防控援企稳岗(企业职工线上职业培训)(申请备案) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 招聘信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------------|---|--|-------------------------|------------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 政府信息依申请公开(依申请类事项新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 政审服务申请（本市户籍流动人员）（提供政审服务申请（本市户籍流动人员）） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 支援外地建设退休（职）回沪定居人员帮困补助标准查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职业供求信息发布 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职业技能鉴定补贴申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职业培训（企业职工培训） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职业培训补贴申领（岗位成才或自学成才补贴申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职业培训机构办学许可证换证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职业培训机构非换证事项变更备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职业培训机构招生广告备案指导 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|-------------------------|------------|------|---|--|---|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 职业指导(个人预约职业指导服务) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区人力资源社会保障局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
|------|------|------------------|---|--|-------------------------|------------|------|---|--|---|--|--|---|--|

上海市崇明区规划和自然资源局基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|---|--------------------------------|-------------------------|--------|--------------------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本单位的政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事变动 | 1. 人事任免2. 机关公务员及下属事业单位招聘信息（包括职位、名额、报考条件等）3. 录用结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|--------|---|---|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 10个工作日（决策出台后） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 规划计划 | 计划总结 | 1. 局年度工作要点2. 党建年度工作要点 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预决算、单位预决算（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|-----------|--|--|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 双随机一公开 | 行政处罚信息摘要 | 规划和自然资源违法案件行政处罚信息，包括案件名称、违法行为发生地点、处罚事由等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市城乡规划条例》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单 2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 公共服务事项清单 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 地名管理 | 地名管理 | 关于地名命名的请示和决定 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 规划管理 | 城乡规划公示 | 1. 规划公示 2. 规划成果发布 3. 设计方案公示 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------------|---------------|---|--|-------------------------|--------|--------------------------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 重点工作 | 建设工程项目规划土地管理 | 核定规划条件 | 关于核定规划条件的决定 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 建设工程项目规划土地管理 | 建设工程规划许可证 | 关于核发《建设工程规划许可证》的决定 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 建设工程项目规划土地管理 | 建设工程设计方案审查意见 | 关于审定建设工程设计方案的决定 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 建设工程项目规划土地管理 | 建设项目选址意见书 | 关于核发建设项目选址意见书的决定 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 建设工程项目规划土地管理 | 建设用地规划许可证 | 关于核发建设用地规划许可证的决定 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 建设工程项目规划土地管理 | 建设用地批准文件调整、撤销 | 关于建设用地批准文件调整、撤销的批复文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 建设工程项目规划土地管理 | 一书两证调整 | 关于准予变更建设项目选址意见书、建设用地规划许可证、建设工程规划许可证的决定 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 土地管理 | 农村集体土地征收 | 1. 拟征地告知书 2. 一书四方案 3. 拟征地告知书 4. 征地方案公告 5. 征地补偿安置方案公告 6. 征地房屋补偿方案公告 | 《土地管理法》《征收土地公告办法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区规划资源局 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 土地管理 | 土地储备审批 | 土地储备项目批复 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 《建设工程规划许可证》审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于印发在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 《建设用地规划许可证》的核发 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 《临时建设工程规划许可证》审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 《临时建设用地规划许可证》的核发 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 《乡村建设规划许可证》的审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 地名审批（含初审） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 建设工程设计方案审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 建设项目规划土地意见书 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 建设项目竣工规划资源验收 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 居住区、建筑物、构筑物名称审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 开工放样复验审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 临时用地审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 签订有偿使用合同的审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 使用集体建设土地审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对编制、出版、展示、登载、更新的地图或者互联网地图服务不符合国家有关地图管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对不汇交测绘成果资料的, 测绘项目出资人逾期不汇交的, 承担国家投资的测绘项目的单位逾期不汇交的, 自暂扣测绘资质证书之日起六个月内仍不汇交的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对不填报矿产资源统计基础表,虚报、瞒报、拒报、迟报矿产资源统计资料,拒绝检查、抽查或弄虚作假的行政处罚 | 1.权力详情:权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2.责任详情:责任事项,责任形式 3.办事指南:处罚依据、办理流程、常见问题 4.结果信息:行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对测绘单位测绘成果质量不合格的行政处罚 | 1.权力详情:权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2.责任详情:责任事项,责任形式 3.办事指南:处罚依据、办理流程、常见问题 4.结果信息:行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对测绘单位使用未经计量检定或者经计量检定不合格的仪器设备进行测绘的行政处罚 | 1.权力详情:权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2.责任详情:责任事项,责任形式 3.办事指南:处罚依据、办理流程、常见问题 4.结果信息:行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对测绘项目的招标单位、中标单位违反测绘有关规定的行政处罚 | 1.权力详情:权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2.责任详情:责任事项,责任形式 3.办事指南:处罚依据、办理流程、常见问题 4.结果信息:行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对承担测绘任务的单位未经审查合格,从事测绘活动的或外省市测绘单位在本市从事测绘活动未持有有效的《测绘资格证书》向市测绘管理部门备案的或境外组织在本市从事测绘活动未持国家规定的批准文书向市测绘管理部门备案等行为的行政处罚 | 1.权力详情:权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2.责任详情:责任事项,责任形式 3.办事指南:处罚依据、办理流程、常见问题 4.结果信息:行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对单位或者个人违反规定，侵占、损坏或者擅自移动地质环境监测设施的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对单位或者个人在生产、建设活动中发现古生物化石不报告的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对发掘古生物化石违反古生物化石保护有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对非法侵占长江流域河湖水域，或者违法利用、占用河湖岸线中涉及自然资源主管部门职责的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对非法占用土地等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对非法占用永久基本农田发展林果业或者挖塘养鱼的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对非法转让以农民集体所有土地使用权入股的股份的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对干扰或者阻挠测量标志建设单位依法使用土地或者在建筑物上建设永久性测量标志等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对古生物化石收藏单位或者个人违反古生物化石保护有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对接受土地调查的单位和个人违反土地调查管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对拒不履行土地复垦义务的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对矿山企业未达到经依法审查确定的开采回采率、采矿贫化率、选矿回收率、矿山水循环利用率和土地复垦等指标的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对临时用地期满之日起一年内未完成复垦或者未恢复种植条件的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对买卖或者以其他形式非法转让土地的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对侵犯农村村民依法取得的宅基地权益的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对侵占、损坏、或者擅自拆除地面沉降监测设施等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自将农民集体所有的土地使用权出让、转让或者出租用于非农业建设的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自命名、更名门弄号以外的地名，或者未作如实申报等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自移动或者毁损土地界桩的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自转让房地产开发项目的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对设计单位、施工单位违反有关规定进行设计、施工的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对实施基础测绘项目, 不使用全国统一的测绘基准和测绘系统或者不执行国家规定的测绘技术规范和标准的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对损毁、擅自移动永久性测量标志或者正在使用中的临时性测量标志等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对贪污、侵占、挪用、私分、截留、拖欠征地补偿安置费用和其他有关费用的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对土地复垦义务人违反土地复垦管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反测绘成果管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反城乡规划编制单位资质管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反城乡规划有关规定承揽城乡规划编制工作的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反城乡规划有关规定进行建设的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反地图管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反地下空间规划建设管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反地质灾害防治管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反地质灾害危险性评估单位资质管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反地质灾害治理工程监理单位资质管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反地质资料管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反国家地理信息管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反基本农田保护管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反矿产资源管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反矿产资源开采登记管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反矿产资源勘查区块登记管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反矿山地质环境保护管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反历史文化名城名镇名村保护管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反生态环境准入清单的规定进行生产建设活动中涉及自然资源主管部门职责的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反探矿权、采矿权转让管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反有关规定擅自开工建设或未按要求施工的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违规从事测绘活动的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对伪造、变造不动产权属证书、不动产登记证明, 或者买卖、使用伪造、变造的不动产权属证书、不动产登记证明的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对卫星导航定位基准站建设和运行维护违反测绘有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未按矿产资源补偿费征收管理有关规定报送已采出矿产品有关资料的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未补充编制土地复垦方案的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未经批准擅自出租、抵押划拨土地使用权的单位和个人的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未经批准擅自建立相对独立的平面坐标系, 或者采用不符合国家标准的基础地理信息数据建立地理信息系统的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未向市规划资源部门抄送有关地质资料目录的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对因工程建设活动对地质环境造成影响的, 相关责任单位未依照本办法的规定履行地质环境监测义务的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对因开采设计、采掘计划的决策错误, 对开采回采率、选矿回收率和共生矿产综合利用效率长期达不到设计要求, 造成资源损失等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对逾期未报送有关竣工验收资料的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在国土空间规划确定的禁止开垦的范围内从事土地开发活动的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在临时使用的土地上修建永久性建筑物、构筑物的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在土地利用总体规划制定前已建的不符合土地利用总体规划确定用途的建筑物、构筑物重建、扩建的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在长江干流岸线三公里范围内和重要支流岸线一公里范围内新建、改建、扩建尾矿库中涉及自然资源主管部门职责的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在长江干支流岸线一公里范围内新建、扩建化工园区和化工项目中涉及自然资源主管部门职责的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对转让房地产时违反城市房地产管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对损坏或者擅自迁移、拆除历史建筑逾期不恢复原状或者不采取其他补救措施的, 指定有能力的单位代为恢复原状或者采取其他补救措施的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政征收 | 不动产登记收费(含不动产权属证书工本费)的征收 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政征收 | 对耕地开垦费的征收 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政征收 | 对土地复垦费的征收 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|--|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政征收 | 对土地收益金的征收 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政征收 | 对外商投资企业土地使用费的征收 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 土地矿产卫片执法检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 土地执法动态巡查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 对人为活动引发地质灾害责任单位的认定 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政裁决 | 土地权属争议处理决定 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 其他类别 | 城建档案接收 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 设施农业用地备案 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 8. 29全国测绘法普法指导 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 不动产办证结果查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 不动产首次登记咨询（新经济适用住房所有权首次登记） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 档案归集服务(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 地籍变更工作指导 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 地籍修测工作指导 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 规划设计条件征询(行政协助) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 其他自然人查询不动产登记资料(查询不动产登记资料) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 其他自然人查询房产平面图(查询不动产登记资料) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 其他自然人查询宗地图(查询不动产登记资料) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 权利人查询不动产登记资料(查询不动产登记资料) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 权利人查询房产平面图(查询不动产登记资料) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 权利人查询宗地图(查询不动产登记资料) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 设计方案征询(行政协助) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 土地勘测定界工作指导 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 土地权属调查边界确认 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 要素底板申请(新办) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区规划资源局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

上海市崇明区生态环境局基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|-----------------|---|--------------------------------|-------------------------|--------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例 2. 上海市政府信息公开规定 3. 全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件 4. 本单位的政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 信访、投诉、举报方式、渠道信息 | 1. 接受信访和投诉举报咨询的地点 2. 电话和传真 3. 电子信箱 4. 通信地址 5. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|---|---|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 人事信息 | 人事变动 | 1. 人事任免 2. 机关公务员及下属事业单位招聘信息（包括职位、名额、报考条件等） 3. 录用结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期） 2. 规范性文件定期清理情况 3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 10个工作日（决策出台后） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 规划计划 | 规划与计划 | 1.生态环境各专项工作的中、长期规划和近期（5年以下）规划 2.生态环境综合性规划 3.生态环境保护重要工作方案、年度任务、计划、工作总结等文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 统计数据 | 1.环境统计年报 2.污染源普查 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预决算、单位预决算（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 双随机一公开 | 双随机一公开 | 随机抽查事项清单、检查对象名录、抽查情况、查处结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于推广随机抽查规范事中事后监管的通知》《国务院关于在市场监管领域全面推行部门联合“双随机一公开”监管的意见》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------------|-------------------|--|--|-------------------------|--------|------|---|---|---|--|--|---|--|
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单 2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 公共服务事项清单 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 负责环境污染防治的监督管理 | 大气环境管理 | 1. 实时空气质量 2. 空气质量月报 3. 机动车污染防治管理 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》；《大气污染防治法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 负责环境污染防治的监督管理 | 水环境管理 | 1. 水环境功能区划 2. 水环境质量 3. 饮用水源地水质状况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》；《水污染防治法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 核与辐射安全的监督管理 | 辐射管理 | 1. 辐射安全许可证核发 2. 辐射环境管理信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 环境信访和投诉举报 | 环境举报投诉查处结果 | 1. 承办经调查核实的公众对环境问题或对企业污染环境的信访 2. 投诉案件及其处理结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 精准推送 | | √ | √ | | | √ | |
| 重点工作 | 环境信访和投诉举报 | 信访和投诉举报咨询的方式、渠道信息 | 1. 接受信访和投诉举报咨询的地点 2. 电话和传真 3. 电子信箱 4. 通信地址 5. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 生态保护修复 | 自然生态 | 1. 自然生态保护工作要点 2. 自然保护区监管 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------------|----------------------|--|--|-------------------------|--------|-----------|---|--|---|--|--|--|---|
| 重点工作 | 生态环境基本制度 | 空气重污染应急 | 空气重污染应急预案、预警、启动和解除信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境监测 | 环境监测管理 | 1. 生态环境监测制度和规范 2. 污染源监督性监测 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境监督执法 | 行政处罚 | 1. 听证公告 2. 行政处罚信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》第20条第一款第（五）项 | 7个工作日（自信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境监督执法 | 生态环境执法 | 生态环境执法信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境宣传教育 | 宣教与科普 | 1. 环保设施公众开放 2. 生态环境宣传 3. 生态环境科普 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境准入监督管理 | 建设项目环境影响评价审批 | 建设项目环境影响评价报告书（表）及批复 | 《建设项目环境影响评价政府信息公开指南（试行）》第4部分第（三）项 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境准入监督管理 | 区域、规划、项目环境影响评价制度 | 区域、规划、项目环境影响评价信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 污染减排 | 污染减排工作 | 1. 主要污染物排放总量控制 2. 强制性清洁生产审核信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 重大生态环境问题的统筹协调和监督 | 生态环境损害赔偿 | 生态环境损害赔偿信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 重大生态环境问题的统筹协调和监督 | 突发环境管理 | 1. 突发环境事件应急预案 2. 发生重大、特大突发环境事件的企业名单 3. 突发环境事件处置情况 | 《国家突发环境事件应急预案》第3部分3.1 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 关闭、闲置或拆除污染防治设施、场所的审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 海洋工程建设项目环境保护设施验收 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 海洋工程建设项目环境影响报告书核准 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 核技术利用单位辐射安全许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 建设项目环境影响评价文件的审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 建筑工地夜间施工作业审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 排污许可证的核发 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 入河排污口设置审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 危险废物收集许可证的核发 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 转让放射性同位素的许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对不按规定制定水污染事故的应急方案等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对不按照规定设置放射性标识、标志、中文警示说明等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对不实施强制性清洁生产审核或者在清洁生产审核中弄虚作假等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对产生、收集、贮存、运输、利用、处置固体废物的单位未依法及时公开固体废物污染环境防治信息等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对产生单位在资源化再利用前未组织技术论证或者未向环保部门备案的等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对超标或超总量排放污染物行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对储油库及加油站、生活垃圾处置、危险废物处置等经营企业和重点排污单位未按照规定定期对土壤和地下水进行监测，并报告监测结果等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对从事干洗、机动车维修等服务活动未设置废气污染防治设施并保持正常使用，影响周边环境行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对单位和其他生产经营者违反本法规定排放固体废物，受到罚款处罚，仍继续实施该违法行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对当事人不配合环境执法检查或在检查时弄虚作假的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对非法向海域排污等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对废旧金属回收熔炼企业未开展辐射监测或者发现辐射监测结果明显异常未如实报告的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对粉煤灰运输造成污染等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对辐射工作单位未在含放射源设备的说明书中告知用户该设备含有放射源等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对核设施营运等单位未按照规定对有关工作人员进行技术培训和考核的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对将重金属或者其他有毒有害物质含量超标的工业固体废物、生活垃圾或者污染土壤用于土地复垦的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对接受委托的第三方机构,未按照法律、法规和相关技术规范的要求提供有关环境服务活动,或者在有关环境服务活动中弄虚作假等行为的行政处罚 | 1.权力详情:权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2.责任详情:责任事项,责任形式 3.办事指南:处罚依据、办理流程、常见问题 4.结果信息:行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对拒不改正环境违法行为的行政处罚 | 1.权力详情:权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2.责任详情:责任事项,责任形式 3.办事指南:处罚依据、办理流程、常见问题 4.结果信息:行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对拒不执行暂停或者限制生产措施的行政处罚(生态环境部门) | 1.权力详情:权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2.责任详情:责任事项,责任形式 3.办事指南:处罚依据、办理流程、常见问题 4.结果信息:行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对矿业固体废物贮存设施停止使用后,未按规定封场的行为处罚 | 1.权力详情:权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2.责任详情:责任事项,责任形式 3.办事指南:处罚依据、办理流程、常见问题 4.结果信息:行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对侵占、损毁或者擅自移动、改变大气环境质量监测设施等行为的行政处罚 | 1.权力详情:权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2.责任详情:责任事项,责任形式 3.办事指南:处罚依据、办理流程、常见问题 4.结果信息:行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自拆除或者闲置噪声污染防治设施导致环境噪声超标的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自改变陆源污染物排放种类、增加污染物排放数量、浓度或者拆除、闲置污染物处理设施等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产、销售、贮存液体化学品或者油类的企业以及生活垃圾处置企业未按照要求进行防渗处理的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对土地复垦义务人将重金属污染物或者其他有毒有害物质用作回填或者充填材料的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对土壤污染重点监管单位未按照规定将土壤污染防治工作方案报地方人民政府生态环境、工业和信息化主管部门备案等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|---|---|---|---|---|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对土壤污染重点监管单位未制定、实施自行监测方案，或者未将监测数据报生态环境主管部门等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违法设置入海排污口的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违法向水体排放油类、酸液、碱液等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违法新、改、建煤矿及选煤厂，违反煤矸石综合利用有关规定对环境造成污染等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反畜禽养殖污染防治管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反放射性固体废物管理规定行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反放射性同位素和射线装置管理规定行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反非道路移动机械环境管理规定行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反废弃电器电子产品处理管理规定行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反高污染燃料使用有关大气污染防治规定行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反规定在无居民海岛进行生产、建设等行为造成环境污染或生态破坏的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反环保竣工验收管理规定行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反环境影响评价制度行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反挥发性有机物治理相关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反建设用地土壤污染管理规定行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反排污许可管理规定行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反碳排放权交易管理规定行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反危险废物经营许可证管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反危险废物转移管理规定行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反微生物菌剂环境安全管理行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违规建设污染严重的生产项目的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违规设置入河排污口的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对尾气排放车载诊断系统报警后未及时送修等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未按规定备案危险化学品生产装置、储存设施以及库存危险化学品的处置方案的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未按规定开展突发环境事件风险评估工作, 确定风险等级等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未按规定与处置单位签订接收合同，并将收集的废矿物油和废镉镍电池进行处置的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未按照规定报告危险化学品企业相关信息的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未按照规定对所排放的水污染物自行监测等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未按照规定建立、保存环境管理台账等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未按照规定设置危险废物识别标志等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未按照规定执行消耗臭氧层物质管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未按照核与辐射事故应急响应指南的要求, 做好事故应急工作并报告事故的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未办理备案, 或者未按照备案信息生产或者进口新化学物质, 或者加工使用未办理备案的新化学物质等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未采取有效措施防治扬尘污染, 减少持久性有机污染物排放等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未建造放射性污染防治设施等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未取得登记证生产或者进口新化学物质，或者加工使用未取得登记证的新化学物质等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未申报、未报告、拒报或谎报向海洋排污等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未制定操作规程等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对向环境排放不得排放的放射性废气、废液的等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对向农用地排放重金属或者其他有毒有害物质含量超标的污水、污泥，以及可能造成土壤污染的清淤底泥、尾矿、矿渣等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对新建电厂兴建永久性储灰场对环境造成污染等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对扬尘排放不符合本市扬尘控制标准的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗卫生机构、医疗废物集中处置单位违反医疗废物管理规定行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对移动或者损毁饮用水水源保护区界标或者警示标志等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对饮食服务业的经营者未按照规定安装油烟净化和异味处理设施或在线监控设施、未保持设施正常运行或者未定期对油烟净化或异味处理设施进行清洗维护并保存记录的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在岸滩采用不正当的稀释、渗透方式排放有毒、有害废水等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在国家森林公园内排放废水、废气、废渣等对森林公园景观和生态造成较大影响的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在海岛及周边海域违法排放污染物的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在湿地自然保护区内采矿，倾倒有毒有害物质、废弃物、垃圾的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在水产苗种繁殖、栖息地从事采矿、排放污水等破坏水域生态环境的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在饮用水水源一级保护区内新建、改建、扩建与供水设施和保护水源无关的建设项目行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在长江干支流岸线一公里范围内新建、扩建化工园区和化工项目等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在主要入太湖河道岸线内以及岸线周边、两侧保护范围内新建、扩建化工、医药生产项目等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在自然保护地进行非法开矿、修路、筑坝、建设造成生态破坏的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在自然保护区内建设污染环境、破坏景观的海岸工程建设项目等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对造成污染事故的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对噪声污染防治设施未建成等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对致使环境中的电场、磁场不符合国家的规定和防护要求的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对重点排污单位不公开或者不如实公开环境信息的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对作业单位和个人无组织排放粉尘或者废气的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政强制 | 对产生放射性固体废物的单位未按规定对放射性固体废物进行处置的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对核技术利用单位将废旧放射源或者其他放射性固体废物送交无相应许可证的单位贮存、处置, 或者擅自处置等行为的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对核技术利用单位未按规定, 将其产生的废旧放射源或者其他放射性固体废物送交贮存、处置行为的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对涉嫌违反医疗废物管理条例规定的场所、设备、运输工具和物品的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对土地复垦义务人将重金属污染物或者其他有毒有害物质用作回填或者充填材料的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对危险废物产生者未按规定处置其产生的危险废物被责令改正后拒不改正的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政强制 | 对违法排放大气污染物，造成或者可能造成严重大气污染，或者有关证据可能灭失或者被隐匿的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违法排放污染物造成或者可能造成严重污染的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违法排污造成突发环境事件的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违法设置排污口的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违法生产、销售、使用、进出口的消耗臭氧层物质的单位及其生产设备、设施、原料及产品的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违法向水体排放油类、酸液、碱液等行为的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政强制 | 对未按照规定对废旧放射源进行处理等行为的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对在发生辐射事故或者有证据证明辐射事故可能发生时行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对造成水污染事故的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对核技术利用中放射性污染防治监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对环境监测数据质量的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对纳入碳排放配额管理单位、交易所、第三方机构等的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对排放污染物的企业事业单位和其他生产经营者的现场检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对向海洋排放污染物的单位和个人进行现场检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对自然保护区的管理进行监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 环境影响评价机构的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 防治海洋工程污染损害海洋环境应急预案备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 海洋工程建设进行海上爆破作业前报告的备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 编辑出版《生态环境·崇明》月刊 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 环保部门信息公开申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 环境监测设施向公众开放活动 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 企事业单位突发环境事件应急预案备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 企业遗失相关环评资料调档的申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市建筑玻璃幕墙光反射影响论证申请(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 实时空气质量数据发布 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 污染地块风险管控和修复施工过程环境管理信息报送 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 污染源自动监控设施备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 一般固体废物跨省转移利用备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态环境局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

上海市崇明区建设和管理委员会基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|--|--|-------------------------|--------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度规范性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 区建管委机构职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--------------------------------|---|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 10个工作日（决策出台后） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预决算、各事业单位预决算 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------|--|--|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 建设监管 | 本区重大工程建设 | 巡查通报、整治工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 建设监管 | 建筑、建材市场和行业的行政管理 | 初步设计的审批等批复文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 设施运营 | 燃气行政管理和行业管理 | 燃气管理的工作通知、批复意见等文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 重大工程 | 本区重大工程建设 | 负责本区重大工程建设、动迁拔点月度进展情况跟踪督查 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 对工程建设初步设计的审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 对建筑施工企业安全生产的许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 对石油天然气管道保护范围内特定施工作业审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 建设工程竣工验收备案 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 建设工程勘察、设计、施工、监理招标投标情况备案 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 建设工程企业资质许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 建设工程消防设计审查 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 建设工程消防验收(特殊建设工程) | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 建筑工程施工的许可 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 燃气供气站点许可 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 燃气器具安装维修许可 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 燃气设施改动许可 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对单位和个人在城市照明设施上刻划、涂污等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对工程监理企业资质管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对工程造价咨询企业在建筑工程计价活动中, 出具有虚假记载、误导性陈述的工程造价成果文件的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对建设、施工总承包、安装、监理、出租、使用单位违反建筑起重机械安全监督管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对建设单位、施工单位违反建筑工程施工许可管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对建设单位违反房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收备案管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对建设单位在施工开始前, 未组织勘察、设计和施工单位进行勘察、设计文件的安全技术交底, 施工过程中涉及勘察、设计文件规定的安全问题, 未及时组织勘察、设计和施工单位进行协调等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对建设工程勘察、设计企业违反建设工程勘察设计资质管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对建设领域生产经营单位违反安全生产有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对建筑业企业违反资质管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对勘察、设计、建设、施工、监理、监测单位违反危险性较大的分部分项工程安全管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对燃气经营者违反燃气经营有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对燃气用户，相关单位和个人违反安全用气管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自已在有的杆架上增设架空线的，架空线、架空线杆架设置不符合技术标准的，或者不及时清除废弃的架空线或者架空线杆架等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对设计单位、建设单位、施工单位、业主违反建筑玻璃幕墙管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对设计单位、建设单位违反建筑物使用安装安全玻璃有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对设计单位或者建设单位拒不提供《玻璃幕墙使用维护手册》的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对施工单位、既有玻璃幕墙建筑的业主未建立和未报送技术资料的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违法生产粘土砖或者本市禁止其他用于建设工程材料的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反房屋建筑和市政基础设施工程施工图设计文件审查管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反工程造价咨询企业管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反规定未设置防水挡板、沙袋等物资器材等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反建设工程安全管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反建设工程材料管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反建设工程检测管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反建设工程招标投标有关管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反建设工程质量与安全管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反建筑节能管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反建筑施工企业主要负责人、项目负责人和专职安全生产管理人员安全生产管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反建筑市场管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反勘察设计注册工程师管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反燃气器具管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反燃气设施安全保护管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反注册监理工程师管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反注册建造师管理有关规定的行政处罚(住房城乡建设管理部门) | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反注册建筑师有关管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反注册造价工程师管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对业主单位未按规定采取防护措施的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对业主单位未按规定履行维修义务的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对业主单位未委托具有玻璃幕墙检测能力的单位按照规定对玻璃幕墙进行安全性鉴定的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对业主单位未委托原施工单位或者其他有玻璃幕墙施工资质的单位按照规定对玻璃幕墙进行定期检查的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对招标代理机构违反建设工程招标投标管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对招标人违反建设工程招标投标管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对中标人违反建设工程招标投标管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政强制 | 对毁损、覆盖、涂改、擅自拆除或者移动燃气设施安全警示标志的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政强制 | 对侵占、毁损、擅自拆除、移动燃气设施或者擅自改动市政燃气设施的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对在燃气设施保护范围内从事爆破、取土等作业或者动用明火等禁止行为的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对地下空间安全使用情况的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对工程造价咨询企业咨询业务活动的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对建设工程安全生产的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对建设工程材料的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对建设工程合同信息报送的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对建设工程勘察、设计活动的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对建设工程文明施工的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对建设工程质量的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对建筑工程发承包计价活动的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对建筑企业、从业人员的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对建筑市场活动的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对建筑市场活动开展动态监督管理 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对燃气企业的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对施工图设计文件审查机构的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对无障碍设施建设、养护和使用的日常监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对招标投标活动的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对租赁、安装、拆卸、使用建筑起重机械的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 建筑施工安全生产标准化考评 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 燃气事故责任认定 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 建设工程合同信息报送 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 建设工程消防验收备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 普通地下室使用备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 安全生产宣传与指导 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 工程勘察企业资质查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 建设工程领域无违规证明 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 建设工程企业资质查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 建设工程审批改革最新文件宣传 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 建设工程相关信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 建筑工人用工信息查询服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 建筑业企业资质（最低等级）标准咨询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 社会投资低风险产业类项目工程监理费用减免 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 质量月质量宣传 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区建设管理委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

上海市崇明区农业农村委员会基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|---|--|-------------------------|--------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本单位的政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|---|---|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 规划计划 | 规划计划 | 农业农村发展五年规划、各类农业相关专题规划、年度工作计划和总结、“三农”工作年度工作任务、总结 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 统计数据 | 统计数据 | 全区农业数据统计信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门决算信息（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预算信息（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 双随机一公开 | 双随机一公开 | 随机抽查事项清单、检查对象名录、执法人员名录、抽查情况、查处结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于推广随机抽查规范事中事后监管的通知》《国务院关于在市场监管领域全面推行部门联合“双随机一公开”监管的意见》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|----------|-----------|--------------------------------|--|-------------------------|--------|-----------|---|---|--|--|--|---|
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 产业化发展 | 农产品品牌建设 | 农产品区域公共品牌情况简介等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站,两微一端 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 产业化发展 | 农业经营主体培育 | “三场一社一龙头”培育认定结果、服务管理制度等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站,两微一端 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 产业化发展 | 农业项目申报 | 科技兴农项目、都市农业项目等国家、市、区级各农业项目申报指南 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 集体经济建设发展 | 农民培训 | 培训课程信息、认定名单 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站,两微一端 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 集体经济建设发展 | 农业招商 | 农业精准招商制度、专家评审结果、地块信息等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站,两微一端 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 集体经济建设发展 | 土地流转 | 有关政策、制度文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 农业绿色发展 | 病虫害预防 | 重大动物疫病、虫害预警信息、预防办法 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站,两微一端 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 农业绿色发展 | 农产品质量安全监管 | 农产品质量安全监管方案、制度 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 纸质媒体,精准推送 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 农业绿色发展 | 农药化肥管控 | 绿色投入品管控政策、绿色农药推荐目录、绿色（有机）认证情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|------------------|--|--|-------------------------|--------|-----------|---|---|--|--|---|--|
| 重点工作 | 农业绿色发展 | 水产畜牧业管理 | 有关专项工作计划方案等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 重点工作 | 农业绿色发展 | 乡村振兴战略实施工作要点 | 工作要点、时间节点、责任分工 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 重点工作 | 涉农补贴 | 农机购置补贴信息 | 1.区及乡镇购机补贴政策2.补贴方案标准3.公示信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 重点工作 | 乡村建设 | 人居环境建设 | 人居环境整治工作方案、任务清单 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 重点工作 | 乡村建设 | 乡村振兴示范村、美丽乡村乡村建设 | 乡村振兴示范村、美丽乡村、村庄改造名单 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 政府网站,两微一端 | √ | √ | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 动物防疫条件合格证审批 | 1.权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2.责任详情：责任事项，责任形式 3.办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4.结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 动物检疫合格证明 | 1.权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2.责任详情：责任事项，责任形式 3.办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4.结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 动物诊疗许可证审批 | 1.权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2.责任详情：责任事项，责任形式 3.办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4.结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 农药广告审查 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 农药经营许可证审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 农作物种子生产经营许可审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 生鲜乳收购许可证核发 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 生鲜乳准运证明核发 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 生猪定点屠宰审批 (初审) | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 食用菌菌种生产经营许可证审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 兽药经营许可证审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 水产苗种产地检疫 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 水产苗种生产许可证审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 水生野生保护动物猎捕证审批(初审) | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 水域滩涂养殖证审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 填没征用渔业水域审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 拖拉机和联合收割机登记 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 拖拉机和联合收割机驾驶证核发 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 渔业捕捞许可证审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 渔业船舶检验的审批（内河小渔船） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 植物产地检疫审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 植物和植物产品调运检疫审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 种畜禽生产经营许可证审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对蚕种生产经营者违反蚕种管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对畜禽生产经营者违反畜牧管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对畜禽养殖场违反畜禽养殖管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对触碰渔业航标不报告行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对船舶在禁止航行区域内航行等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对从事动物疫病研究与诊疗和动物饲养、屠宰、经营、隔离、运输，以及动物产品生产、经营、加工、贮藏等活动的单位和个人不履行动物疫情报告义务等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对动物病原微生物实验室违反病原微生物实验室生物安全管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对动物及动物产品生产经营单位违反动物防疫条件审查管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对动物饲养场等违反动物防疫管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对动物诊疗机构违反动物诊疗机构管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对非法占用耕地等破坏种植条件，或者因开发土地造成土地荒漠化、盐渍化行为涉及农业农村部门职责的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对肥料生产经营者违反肥料登记管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对跨省引进动物违反动物检疫管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对猎捕者违反野生动物保护管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对没有取得跨区作业中介资格从事跨区作业中介服务等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对农产品生产经营单位违反农产品质量安全监督管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对农产品质量安全检测机构伪造检测结果或者出具检测结果不实的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对农村村民未经批准或者采取欺骗手段骗取批准, 非法占用土地建住宅的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对农机驾驶人员违反农业机械安全监督管理行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对农药经营者违反农药管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对农药生产者违反农药管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对农药使用者违反农药管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对农业机械维修者违反农业机械维修管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对农业投入品生产者、销售者、使用者未按照规定及时回收肥料等农业投入品的包装废弃物或者农用薄膜等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对农业转基因生产、加工企业违反农业转基因生物安全管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对农用地使用者违反土壤污染防治管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对农作物品种测试、试验和种子质量检测机构伪造测试、试验、检验数据或出具虚假证明的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对农作物种子生产经营者违反农作物种子管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对破坏或者擅自改变基本农田保护区标志的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对犬只经营者违反养犬管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自移动、损毁禁止生产区标牌行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产经营兽医器械, 产品质量不符合要求的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生鲜乳收购者等违反乳品质量安全监督管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生猪定点屠宰厂、其他单位或者个人(场)违反生猪屠宰管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对兽药生产经营者违反兽药管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对兽药使用者违反兽药管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对水产苗种生产经营单位违反渔业管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对饲料和饲料添加剂经营企业违反饲料和饲料添加剂管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对饲料和饲料添加剂生产企业违反饲料和饲料添加剂管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对饲料和饲料添加剂使用者违反饲料和饲料添加剂管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对拖拉机驾驶培训机构等违反规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对外国船舶进出中华人民共和国渔港从事违法行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对危害渔业航标及其辅助设施或者影响渔业航标工作效能行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反野生植物保护等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反重大动物疫情应急管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对伪造、变造、转让、出租、出借农药登记证、农药生产许可证、农药经营许可证等许可证明文件的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未经许可，进入养殖经营者的水域垂钓，不听劝阻的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未取得农药生产许可证生产农药，未取得农药经营许可证经营农药，或者被吊销农药登记证、农药生产许可证、农药经营许可证的直接负责的主管人员的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未取得人工繁育许可证繁育国家重点保护水生野生动物或者规定的水生野生动物的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未依照植物检疫有关规定办理农业领域植物检疫证书或者在报检过程中弄虚作假等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未在规定区域从事动物诊疗服务等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对无船名号、无船舶证书、无船籍港而从事渔业活动的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对无公害农产品生产单位违反无公害农产品管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对相关单位违反动物病原微生物菌（毒）种保藏管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对相关生产经营利用者违反野生动物保护管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对养犬者违反养犬管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对渔业捕捞者违反渔业管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对渔业船舶所有人或经营者未按规定配齐渔业职务船员, 或雇用未取得本办法规定证件的人员在渔业船舶上工作, 经渔政渔港监督管理机构责令改正, 拒不改正等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对渔业船舶违反大气污染防治管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对渔业船舶违反海洋环境保护管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对渔业船舶违反水污染防治管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对渔业船舶违反无线电管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对渔业船舶违反渔港水域交通安全管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对渔业船舶违反渔业船舶检验有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对渔业船员培训机构不具备规定条件开展渔业船员培训等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对渔业船员违反渔业船员有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对渔业水域内违反海上交通安全管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在渔业水域内设置渔箔、渔簖等生产设施, 影响引水、排水和航道畅通, 经责令撤除拒不撤除的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在长江流域开放水域养殖、投放外来物种或者其他非本地物种种质资源的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在长江流域水生生物保护区内从事生产性捕捞等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对执业兽医违反动物诊疗机构管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对植物品种生产经营单位违反植物新品种保护管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对追溯食品和食用农产品的生产经营者未按规定上传其名称、法定代表人或者负责人姓名、地址、联系方式、生产经营许可等资质证明材料, 或者在信息发生变动后未及时更新电子档案相关内容等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对不符合法定要求的食用农产品, 违法使用的原料、辅料、添加剂、农业投入品以及用于违法生产的工具、设备及存在危害人体健康和生命安全重大隐患的生产经营场所的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对紧急情况下, 非法研究、试验、生产、加工, 经营或者进口、出口的农业转基因生物的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|--------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政强制 | 对经检测不符合农产品质量安全标准的农产品的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对企业事业单位和其他生产经营者违反法律法规规定排放有毒有害物质, 造成或者可能造成农用地严重土壤污染的, 或者有关证据可能灭失或者被隐匿的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对弃置废旧船舶或者其他船用设备, 或者侵占、破坏渔港内的设施设备的, 当事人拒不恢复原状的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违法生产、经营、使用的农药, 以及用于违法生产、经营、使用农药的工具、设备、原材料和场所的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违法生猪屠宰活动有关的场所、设施、生猪、生猪产品以及屠宰工具和设备等的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违反动物防疫管理有关规定的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政强制 | 对违反禁渔区、禁渔期的规定或者使用禁用的渔具、捕捞方法进行捕捞等行为的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违反农业机械安全监督管理有关规定的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违反农作物种子管理行为的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违反饲料和饲料添加剂管理有关规定的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违反植物检疫管理有关规定的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对向水体倾倒船舶垃圾或者排放船舶的残油、废油等行为造成水污染逾期不采取治理措施的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政强制 | 对有证据证明不符合乳品质量安全国家标准的乳品以及违法使用的生鲜乳、辅料、添加剂及涉嫌违法从事乳品生产经营场所、工具、设备等的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对有证据证明可能是假、劣兽药的, 采取查封、扣押等的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对渔港内的船舶、设施违反中华人民共和国法律、法规或者规章等的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对与农作物品种权侵权案件和假冒农作物授权品种案件有关的植物品种的繁殖材料的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政征收 | 渔业资源增殖保护费 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对病原微生物(毒)种、样本的采集、运输、储存等事项的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|--------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对畜牧业的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对从事动物饲养、经营和动物产品生产、经营等与动物防疫有关的活动及其场所的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对从事可能造成土壤污染活动的企业事业单位和其他生产经营者检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对大气污染物排放状况的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对动物、动物产品、检疫证明、检疫标志和畜禽标识等的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对肥料生产、经营和使用单位的肥料的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对各种渔业船舶的证件、渔船、渔具、渔获物和捕捞方法, 进行检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对基本农田环境污染的监测和评价 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对奶畜饲养以及生鲜乳生产环节、收购环节的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对农产品质量安全的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对农村集体经济组织及其内部审计情况的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对农药生产、经营、使用场所等的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|--------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对农业机械的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对生产、经营、使用兽药的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对生猪屠宰活动的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对水产养殖保护情况的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对水产养殖中的药物残留的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对水生野生动物保护情况的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对饲料、饲料添加剂生产、经营、使用等的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对违反农村宅基地管理法律、法规的行为的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对研究、试验、生产、加工、经营或者进口、出口农业转基因生物的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对渔港内明火作业的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对渔港水域内非军事船舶和渔港水域外渔业船舶排放污染物的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对渔业船员管理的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对渔业水域内的排污单位的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对渔业无线电频率的使用情况和在用无线电台(站)的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对植物检疫的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对种子质量的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 农业机械安全技术检验 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 一级、二级动物病原微生物实验室备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 发放养蜂证 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 开心农场建设核准批复 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 农村土地承包经营纠纷仲裁 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 新型职业农民认定 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 疫情期间耕地地力保护补贴（蔬菜上图补贴） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区农业农村委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

上海市崇明区水务局基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|---|--------------------------------|-------------------------|------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本单位的政府信息公开制度规范性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 个人简历4. 工作分工5. 标准证件照 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事变动 | 1. 人事任免2. 机关公务员及下属事业单位招聘信息（包括职位、名额、报考条件等）3. 录用结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|---|---|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 10个工作日（决策出台后） | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|-----------|--|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预决算、单位预决算(含“三公”经费) | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日(自该政府信息获得批复后) | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标(成交)结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》(沪审办[2008]109号) | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 双随机一公开 | 双随机一公开 | 1. 随机抽查事项清单2. 检查对象名录3. 执法人员名录4. 抽查情况5. 查处结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于推广随机抽查规范事中事后监管的通知》《国务院关于在市场监管领域全面推行部门联合“双随机一公开”监管的意见》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|----------|--------------------------|--|---|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 重点工作 | 公示公告 | 水土保持设施自主验收报备接收公告 | 水土保持设施自主验收报备接收公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《水土保持法》《水利部办公厅关于做好生产建设项目水土保持承诺制管理的通知》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 供水服务信息公开 | 供水服务信息公开 | 生活饮用水水质信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市公共供水水质信息公开管理办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 城镇污水排入排水管网许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 防汛工程设施废除的审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 公用岸段海塘使用的审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 国家基本水文测站上下游建设影响水文监测工程的审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 河道管理范围内建设项目工程建设方案审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 河道管理范围内建设项目施工方案的审核 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 河道管理范围内树木迁移的审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 河道管理范围内有关活动(不含河道采砂)审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 建设项目节水设施设计方案的审核 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 利用公用岸段海塘堤顶兼做运输道路的审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 利用河道堤顶或者平台兼做道路的审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 临时封堵排水管道的审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 临时停止供水或者降低水压的审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 取水许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 生产建设项目水土保持方案审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 水利基建项目初步设计文件审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 滩涂开发利用许可证的审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 因工程建设需要拆除、改动、迁移供水设施审核 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 因教学、科学研究确需在无居民海岛采集生物和非生物标本的批准 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 在海塘堤防上破堤、开缺、凿洞施工的审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 占用农业灌溉水源、灌排工程设施审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 长江河道采砂许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对不按规定记录倾倒情况或者不按照规定向主管部门报告的处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对不按照批准的期限及条件或区域进行倾倒废弃物的处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|------|------|---|---|---|---|---|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对采用新结构、新材料、新工艺的建设工程和特殊结构的建设工程、水务工程设计单位未在设计中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议的处罚(郊区) | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对穿凿(堵塞)城镇排水与污水处理设施的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对盗用供水的处罚(郊区) | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对地下工程未经防汛专项论证的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对工程设施建设方案未经水行政主管部门审查同意, 在河道管理范围内建设跨河、穿河、穿堤、临河的工程设施的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对检测单位伪造检测数据或者出具虚假检测报告处罚(郊区) | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对将产生或者使用有毒、有害物质单位的生产用水管网系统与公共供水管网系统直接连接的处罚(郊区) | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对侵占(毁坏、破坏、毁损)水工程(堤防、护岸等有关设施、防洪工程、水文、通信设施、防汛备用器材、物料); 毁坏防汛(水文监测、水地质监测)设施的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自开发利用滩涂的处罚(沿海郊区) | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自临时封堵排水管道, 未按要求采取临时排水措施, 未按要求予以恢复的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自填堵河道的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自在海塘堤防上破堤施工(开缺、凿洞)的处罚(沿海郊区) | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自在江河、湖泊新建、改建、扩建排污口的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自在长江采砂的处罚(浦东新区、宝山区、崇明区) | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对施工单位拒不整改或者不停止施工, 水务工程监理单位未及时向有关主管部门报告的处罚(郊区) | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|------|------|---|---|---|---|---|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对施工单位在施工中偷工减料的，使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备的处罚(郊区) | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对水务工程监理单位及个人违反建设工程质量管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对水务工程监理单位未依照法律、法规和工程建设强制性标准实施监理的处罚(郊区) | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对水务工程监理单位总监理工程师未按照技术规范要求在施工现场履行监理职责的处罚(郊区) | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对水务工程检测、监测单位违反建设工程质量和安全管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对水务工程建设单位对不合格的建设工程按照合格工程验收的处罚(郊区) | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对水务工程建设单位及个人违反建设工程质量管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对水务工程建设单位明示或者暗示设计单位或者施工单位违反工程建设强制性标准, 降低工程质量的处罚(郊区) | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对水务工程勘察、设计单位及个人违反建设工程质量管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对水务工程施工单位的主要负责人、项目负责人未履行安全生产管理职责的处罚(郊区) | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对水务工程施工单位及个人违反安全生产有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对水务工程施工单位提供伪造或者变造的资料的处罚(郊区) | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对水务工程施工单位未对涉及结构安全的试块、试件以及有关材料取样检测的处罚(郊区) | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对水务工程施工单位未设立安全生产管理机构、配备专职安全生产管理人员或者部分专项工程施工时无专职安全生产管理人员现场监督的处罚(郊区) | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对水务工程施工单位有不按照工程设计图纸或者施工技术标准施工的其他行为的处罚(郊区) | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对虽经水行政主管部门或者流域管理机构同意，但未按照要求修建涉水工程设施的处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对损坏供水设施或者危害供水设施安全的处罚（郊区） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对损毁（盗窃）城镇排水与污水处理设施的处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对铁轮车（履带车、超重车）擅自在堤上行驶的处罚（沿海郊区） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对危害、损坏海洋设施的处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对危害城镇排水设施保护及排水安全的处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对危害供水安全的处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对危害滩涂完整和堤防安全的处罚（沿海郊区） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违法取用水资源的处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反采砂管理规定的处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反防汛安全管理规定的处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反固体废物污染防治管理的处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反规定向排水与污水处理设施排放污水的处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反海岛保护规定的处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反海域管理规定的处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------|---|--|---------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反河道管理规定的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反节水管理规定的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反水土保持管理规定的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未按照污水排入排水管网许可证的要求排放污水的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未达到国家和本市规定的污水排入排水设施水质标准排放污水的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未经批准从事填堵河道施工的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未经批准擅自取用地表水的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未经批准擅自取用地下水的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未取得取水申请批准文件擅自建设取水工程或者设施的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未取得污水排入排水管网许可证(排水许可证), 向城镇排水设施排放污水的处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对向城镇排水与污水处理设施倾倒垃圾（渣土、施工泥浆、粪便、污水处理后的污泥）的处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对有关单位未与施工单位、设施维护运营单位等共同制定设施保护方案，并采取相应的安全防护措施；擅自拆除、改动城镇排水与污水处理设施的处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在防汛墙保护范围内安装大型设备（搭建建筑物、构筑物）的处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在防汛墙保护范围内违反规定从事装卸作业（带缆泊船）的处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在防汛墙保护范围内违反规定堆放货物的处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在合流污水输送干线的截流范围内和污水管网覆盖地区，排水户未将污水纳入输送干线和管网任意排放的处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在河道管理范围未经批准堆放货物的处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在实行雨水、污水分流制的地区雨、污水管道混接的处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对海域使用权终止原海域使用权人逾期拒不按规定拆除用海设施和构筑物的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违反供水管理有关规定的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违反水利管理有关规定的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------|---|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政强制 | 对在临时封堵排水管道期间，遇到暴雨或者积水等紧急情况的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 本行政区域内长江采砂的监督检查(浦东新区、宝山区、崇明区) | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 城镇污水处理厂进出水水质、水量和污泥定期监测（郊区） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对公共供水全过程进行水质监测检查（郊区） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对海岛周边海域生态系统保护情况的监督检查 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对海上倾倒活动进行监视检查和监督管理 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对海塘设施运行管理工作的检查（郊区） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对排水户排入排水设施的污水进行监测检查 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对无居民海岛保护和合理利用情况的监督检查 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 防汛检查 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 供水水压、水量、水质监测及专项监测（郊区） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 海域海岛巡视检查与动态监视监测 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 河道、湖泊管理范围内工程设施建设检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 河湖监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 入河排污口设置的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 涉水产品（净水药剂等）抽检（郊区） | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 水务工程安全质量监督检查（郊区） | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 水务海洋管理有关监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 水务行业安全生产监督检查 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 法人验收质量评定结论核备 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 水利工程建设竣工验收 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | “万、千、百”宣传体系查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 非居民用水户缓交水费（含污水处理费）的申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 河道管理范围内建设项目的审核结果查询（查询类） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 河道管理范围内建设项目施工方案的审核结果查询（查询类） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 河道管理范围内树木迁移的审批结果查询（查询类） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 核发《取水许可证》（地表水）审批结果查询（查询类） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 建设项目节水设施设计方案的审核审批结果查询(查询类) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 利用公用岸段海塘堤顶兼做运输道路的审批结果查询(查询类) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 利用河道堤顶或者平台兼做道路的审批结果查询(查询类) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 生产建设项目水土保持方案审批结果查询(查询类) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 在海塘堤防上破堤、开缺、凿洞施工的审批结果查询(查询类) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 在河道管理范围及堤防安全保护区内从事有关活动的审批结果查询(查询类) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 在无居民海岛采集生物和非生物样本的审批查询结果(查询类) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 占用农业灌溉水源、灌排工程设施审批结果查询(查询类) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区水务局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

上海市崇明区文化和旅游局基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|---|--------------------------------|-------------------------|--------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本单位的政府信息公开制度规范性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事变动 | 1. 人事任免2. 机关公务员及下属事业单位招聘信息（包括职位、名额、报考条件等）3. 录用结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|---|---|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 10个工作日（决策出台后） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 规划计划 | 发展规划 | 文化旅游产业中长期发展规划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|-----------|--|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 综合政务 | 规划计划 | 年度总结计划 | 部门年度工作总结及下一年工作计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 统计数据 | 文化、旅游相关统计数据 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 两微一端 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预决算、单位预决算（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------|------------------------------------|--|--|-------------------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 综合政 务 | 公共服务 | 公共服务 | 公共服务事项清单 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《上海市政府信 息公开规定》 | 20个工作日（自 该政府信息形成 或者变更之日 起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工 作 | 公共文化服 务 | 公共文化场馆信息 | 公共文化场馆信息情况 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《上海市政府信 息公开规定》 | 20个工作日（自 该政府信息形成 或者变更之日 起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工 作 | 公共文化服 务 | 文化旅游项目 | 通知、公告公示等信息 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《上海市政府信 息公开规定》 | 20个工作日（自 该政府信息形成 或者变更之日 起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工 作 | 公共文化服 务 | 文物管理和非物质文 化遗产保护 | 文物管理和非物质文化 遗产保护情况 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《上海市政府信 息公开规定》 | 20个工作日（自 该政府信息形成 或者变更之日 起） | 区文化旅游局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工 作 | 公共文化服 务 | 重大文旅活动 | 活动安排、活动指南、 便民信息 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《上海市政府信 息公开规定》 | 20个工作日（自 该政府信息形成 或者变更之日 起） | 区文化旅游局 | 两微一端 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事 项 | 行政许可 | 《接收卫星传送的电 视节目许可证》的核 发 | 1. 权力详情：权力名称 、行使主体、权力类别 、权力编码、设定依据 、行使层级 2. 责任详情：责任事 项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可 决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行 政许可结果7个 工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事 项 | 行政许可 | 非国有不可移动文物 的转让、抵押或改变 用途的备案 | 1. 权力详情：权力名称 、行使主体、权力类别 、权力编码、设定依据 、行使层级 2. 责任详情：责任事 项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可 决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行 政许可结果7个 工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事 项 | 行政许可 | 港、澳服务提供者在 内地设立互联网上网 服务营业场所许可 | 1. 权力详情：权力名称 、行使主体、权力类别 、权力编码、设定依据 、行使层级 2. 责任详情：责任事 项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可 决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行 政许可结果7个 工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 个体演员、个体演出经纪人备案 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 公共文化设施的拆除或改变功能、用途审核 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 国有市级、区（县）级文物保护单位改变用途的审核 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 开办视频点播业务的许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 区（县）级文物保护单位的保护范围进行其他建设工程或者爆破、钻探、挖掘等作业的审核 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 区县级文物保护单位的核定 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 区县文物保护单位及未核定为文物保护单位的不可移动文物保护工程的审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 设立广播电视站的许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 设立内资互联网上网服务营业场所许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 设立内资文艺表演团体许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 设立内资演出场所经营单位备案 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 设立艺术品经营单位的备案 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 设立娱乐场所经营单位许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 市级、区县级文物保护单位建设控制地带内建设工程设计方案的审核 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 市级、区县级文物保护单位进行原址保护措施审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 营业性演出（国内）许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对境外组织或者个人未经批准在中华人民共和国境内进行非物质文化遗产调查的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反出版管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反广播电视电影管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反互联网、信息网络传播管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反互联网上网服务营业场所管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反旅游旅馆业管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反社会艺术水平考级管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反体育管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反卫星天线广播地面接收设施管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反文物保护及经营管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反艺术品经营管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反音像制品管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反印刷复制业管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反营业性演出管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反娱乐场所管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反著作权行政管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对涉嫌违法从事出版物出版、印刷或者复制、发行等活动的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对涉嫌违反著作权有关管理规定的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违反互联网上网服务营业场所管理有关规定擅自从事互联网上网服务经营活动的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对有证据证明违反电影产业有关管理规定的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对博物馆基本陈列改陈、临时展览举办的备案情况的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 文化旅游市场日常监管检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 公共文化机构评估定级 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 旅行社等级评定确认 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 旅游饭店星级评定确认 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 区级非物质文化遗产代表性项目、非物质文化遗产代表性传承人确认 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政确认 | 尚未核定公布为文物保护单位不可移动文物的登记、公布 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 市级及以上非物质文化遗产代表性项目、非物质文化遗产代表性项目代表性传承人的初审推荐 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 博物馆举办陈列展览的备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 密室剧本杀剧本备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 文广影视、文物行业数据统计 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 24小时自助图书馆信息服务指南 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理读者证 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 博物馆讲座预约 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 博物馆免费开放咨询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 博物馆预约参观 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人文化服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 公共旅游线路推荐 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 观看电视 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 景区景点信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 酒店住宿信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 旅游咨询服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 美术馆公益展览 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 美术馆免费参观预约 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 民宿信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 区级非遗代表性传承人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 区级非遗代表性项目信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 群众文化活动设施开放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海崇明生态文化旅游节 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 收听广播 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 图书馆DIY工坊预约 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 图书馆公益展览预约 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 图书馆国学小课堂 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 图书馆绘本阅读 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 图书馆上海书展崇明分会展活动预约 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 图书馆书目检索 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 图书馆暑期公益电影放映 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 图书馆文献续借 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 图书馆瀛洲大讲坛 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 图书馆有线数字资源信息 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 图书馆预约 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 文化馆场馆免费预约 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 文化馆非物质文化遗产展示参观预约 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 文化配送服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 乡镇社区文化活动中心信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 娱乐场所、互联网上网服务场所疫情防控期间复工备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 阅读服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 展览展示设施开放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区文化旅游局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |

上海市崇明区卫生健康委员会基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|--------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度规范性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事任免 | 1. 人事任免2. 录用结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|---|---|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 10个工作日（决策出台后） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|--------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 综合政务 | 规划计划 | 本市卫生健康事业发展有关规划 | 规划正文内容 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 二次供水（用户水龙头水）水质检测信息 | ●X年第X季度崇明区二次供水（用户水龙头水）水质监测合格率 ●X年第X季度崇明区二次供水（用户水龙头水）水质监测结果 | 《市卫生计生委关于做好二次供水（用户水龙头水）水质监测及信息主动公开的通知》第二条 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 年度卫生健康统计数据 | 1.年度卫生事业基本情况（机构数、人员数、床位数等） 2.年度医疗机构业务量 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预决算、单位预决算（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 双随机一公开 | 双随机一公开 | 随机抽查事项清单、检查对象名录、抽查情况、查处结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于推广随机抽查规范事中事后监管的通知》《国务院关于在市场监管领域全面推行部门联合“双随机一公开”监管的意见》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|--|--|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权力清单 | 1. 权力清单 2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 公共服务事项清单 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 对口支援 | 对口支援工作 | 对口帮扶工作动态 对口帮扶信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 妇幼健康 | 本区病残儿医学鉴定和成人残疾再生育鉴定工作 | 1. 相关文件 2. 经许可的相关技术机构 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国母婴保健法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 妇幼健康 | 妇女、儿童保健工作 | 1. 相关文件 2. 妇幼保健相关机构 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国母婴保健法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 妇幼健康 | 婚前保健服务咨询 | 相关文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国母婴保健法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 妇幼健康 | 计划生育宣传 | 相关文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国母婴保健法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 妇幼健康 | 生殖健康工作 | 相关文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国母婴保健法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 妇幼健康 | 预防和减少出生缺陷与先天残疾监测和上报工作 | 1. 相关文件 2. 经许可的相关技术机构 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国母婴保健法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 妇幼健康 | 孕前优生健康咨询、检查 | 1. 相关文件 2. 相关工作规范、标准 3. 经许可的相关技术机构 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国母婴保健法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 基层卫生 | 基层卫生保健、社区卫生、农村卫生工作 | 1. 相关政策文件 2. 通报表扬名单或文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|----------------|----------------------------------|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 重点工作 | 基层卫生 | 开展乡村医生相关管理工作 | 管理制度 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 基层卫生 | 研究落实国家基本公共卫生服务项目相关政策，协调解决实施过程中的重点难点问题 | 相关政策文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 基层卫生 | 研究制订社区卫生服务综合改革政策、措施，提升基层医疗卫生机构能力，加强社区卫生服务促进健康城市发展 | 政策文件、综合评价指标 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 疾病预防 | 负责本区疾病预防控制工作 | 相关文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国传染病防治法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 疾病预防 | 负责公共卫生、医疗服务、传染病防治等监督管理 | 相关文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 疾病预防 | 负责开展严重精神障碍患者服务管理以及社会心理服务工作 | 相关文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国传染病防治法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 疾病预防 | 统筹落实本区公共卫生、艾滋病防治、精神卫生等工作 | 相关文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国传染病防治法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 疾病预防 | 有效处置突发传染病疫情 | 相关文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国传染病防治法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 疾病预防 | 组织落实传染病、慢性非传染性疾病监测、预警以及预防、干预和服务管理措施 | 相关文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国传染病防治法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 疾病预防 | 组织落实重大疾病防治规划、免疫规划及政策措施 | 相关文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国传染病防治法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 计划生育 | 负责组织开展立足社区、面向家庭的生育指导、科学育儿、家庭健康等宣传指导服务，促进健康家庭建设 | 组织开展情况（文件、简讯等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市人口与计划生育条例》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|---|---|---------------------------------|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 重点工作 | 计划生育 | 开展计生特殊家庭扶助关怀活动 | 组织开展情况（文件、简讯等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市人口与计划生育条例》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 计划生育 | 指导本区计划生育协会工作 | 组织开展情况（文件、简讯等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市人口与计划生育条例》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 计划生育 | 指导计生药具供应及发放管理工作 | 1. 相关文件 2. 计生药具发放地点 3. 投诉举报方式: 投诉举报电话以及网上投诉渠道 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市人口与计划生育条例》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 健康科普 | 贯彻落实《上海市公共场所控烟条例》，协调落实本区控烟有关工作 | 宣传内容 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 健康科普 | 健康崇明建设的有关文件 | 相关文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 健康科普 | 开展卫生区、卫生乡镇、卫生村和卫生单位创建以及健康城区、健康村镇、健康社区和健康单位建设 | 组织开展情况（文件、简讯等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 健康科普 | 实施全民健康素养提升行动，积极推进健康科普宣传活动，协调推进全民健康生活方式行动，提升居民健康素养水平 | 组织开展情况（文件、简讯等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 健康科普 | 组织开展本区爱国卫生运动，开展健康教育与促进、病媒生物预防控制等工作 | 相关文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 老龄工作 | 组织开展区敬老月系列活动、老年志愿服务项目内容 | 组织开展情况（文件、简讯等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 食品安全监测 | 食品安全企业标准备案工作 | 相关文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 卫生应急 | 拟定区域卫生应急规划 | 相关文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|-------|--------------------------------------|--|--|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 重点工作 | 卫生应急 | 协助管理突发公共事件应急专家委员会、专家库和卫生应急队伍 | 相关文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 卫生应急 | 制定和完善本区处置突发公共卫生事件和突发公共事件医疗卫生救援综合应急预案 | 1. 相关文件 2. 突发公共卫生事件应急处置信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 卫生应急 | 组织开展卫生应急培训、演练 | 相关文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 医联体工作 | 医联体信息 | 医联体建设相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 医院评审 | 医院评审工作 | 评审信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 职业病防治 | 协调开展职业病防治工作 | 相关文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 中医药管理 | 统筹协调区域内中医药资源配置 | 工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 中医药管理 | 指导、协调社区卫生服务中的中医药工作部署安排 | 1. 工作通知 2. 工作方案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 《独生子女父母光荣证》办理 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 除害服务单位备案 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 二次供水设施清洗消毒单位备案 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 放射诊疗许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 给付独生子女意外伤残、死亡一次性补助 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 给付计划生育家庭特别扶助金 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 给付年老一次性计划生育奖励费 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 给付农村部分计划生育家庭奖励扶助金 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 公共场所卫生许可 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 护士执业注册 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 集中式供水单位卫生许可 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 建设项目预防性卫生审查(涉及集中空调的项目、供水单位、医疗机构、其他) | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 麻醉药品、第一类精神药品购用印鉴卡的审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 母婴保健技术服务人员资格许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 母婴保健技术服务执业许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 社会抚养费的分期缴纳 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 食品安全企业标准备案 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 乡村医生执业注册 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 新建、改建或者扩建一级、二级实验室的备案 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 医疗广告审查 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 医疗机构设置（互联网医院）审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 医疗机构执业登记 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 医师执业注册 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 义诊活动备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 再生育许可 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 支付免费基本项目计划生育技术服务费用 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 中医诊所备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对安排未取得健康合格证的人员或者患有影响生活饮用水卫生安全的疾病的人员、病原携带者，直接从事生活饮用水供应、卫生管理工作或者水质处理器（材料）生产的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对保藏机构未依照病原微生物实验室生物安全管理规定储存实验室送交的菌（毒）种和样本，或者未依照病原微生物实验室生物安全管理规定提供菌（毒）种和样本的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对病原微生物实验室未依照规定在明显位置标示国务院卫生主管部门规定的生物危险标识和生物安全实验室级别标志等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对不符合规定条件的医疗机构擅自从事精神障碍诊断、治疗的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对不具备集中处置医疗废物条件的农村，医疗卫生机构未按照卫生行政主管部门有关疾病防治的要求处置医疗废物的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对采供血机构对医疗临床用血的检测、分离、包装、储存、运输不符合国家规定的卫生标准和要求的行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对参加医疗事故技术鉴定工作的人员接受申请鉴定双方或者一方当事人的财务或者其他利益，出具虚假医疗事故技术鉴定书，造成严重后果的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对餐具、饮具集中消毒服务单位违法用水，使用洗涤剂、消毒剂，或者出厂的餐具、饮具未按规定检验合格并随附消毒合格证明，或者未按规定在独立包装上标注相关内容的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对承担尸检任务的机构没有正当理由，拒绝进行尸检的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对传染病暴发、流行时，妨碍或者拒绝执行政府采取紧急措施等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对从事母婴保健工作的人员出具有关虚假医学证明或者违法进行胎儿性别鉴定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对从事人体器官移植的医务人员参与尸体器官捐献人的死亡判定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对从事人体器官移植的医务人员违反人体器官移植有关规定，泄露人体器官捐献人、接受人或者申请人人体器官移植手术患者个人资料的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对从事职业卫生技术服务的机构和承担职业病诊断的医疗卫生机构超出资质认可或者诊疗项目登记范围从事职业卫生技术服务或者职业病诊断等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对单位或个人公共场所卫生质量不符合国家卫生标准和要求，而继续营业等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对二次供水设施管理单位违反二次供水设施卫生管理要求的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对发生病原微生物被盗、被抢、丢失、泄漏, 承运单位、护送人、保藏机构和实验室的设立单位未依照病原微生物实验室生物安全管理有关规定报告的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对发生生活饮用水污染事件的单位、污染责任单位未立即处置, 导致事故扩大等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对放射工作单位违反放射工作人员职业健康管理有关规定, 未给从事放射工作的人员办理《放射工作人员证》的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对非法采集血液等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对非法为他人施行计划生育手术等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对个体或私营医疗机构瞒报、缓报、谎报传染病疫情或突发性公共卫生事件的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对工作场所职业病危害因素检测、评价结果没有存档、上报、公布的等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对公共场所的经营者未查验服务人员的健康合格证明或者允许未取得健康合格证明的人员从事服务工作, 省、自治区、直辖市人民政府确定的公共场所的经营者未在公共场所内放置安全套或者设置安全套发售设施的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对公共场所管理单位违反规定造成公共场所的空气、水质、顾客用具和卫生设施不符合国家和本市有关卫生标准和规范要求的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对公共场所经营者对发生的危害健康事故未立即采取处置措施,导致危害扩大,或者隐瞒、缓报、谎报的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对公共场所经营者未按照规定对公共场所的空气、微小气候、水质、采光、照明、噪声、顾客用品用具等进行卫生检测,未按照规定对顾客用品用具进行清洗、消毒、保洁,或者重复使用一次性用品用具的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对公共场所经营者未按照规定建立卫生管理制度、设立卫生管理部门或者配备专(兼)职卫生管理人员,或者未建立卫生管理档案等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对供学生使用的文具、娱乐器具、保健用品,不符合国家有关卫生标准的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对管道分质供水单位、二次供水设施管理单位或者现制现售饮用水经营单位未按照规定对供水设备、设施采取相应的卫生防护和安全防范措施等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对管道分质供水单位未配备符合净水工艺要求的水净化处理设备、设施和相应的消毒设施，或者相关设备、设施运转不正常的等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对护士在执业活动中发现患者病情危急未立即通知医师等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对基层医疗卫生机构未履行对辖区内肺结核患者居家治疗期间的监督管理职责等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对疾病预防控制机构、接种单位违反其他疫苗储存、运输管理规范行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对疾病预防控制机构、接种单位违反疫苗储存、运输管理规范有关冷链储存、运输要求的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对疾病预防控制机构、接种单位未按照规定供应、接收、采购疫苗等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对疾病预防控制机构、接种单位未按照规定提供追溯信息等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对疾病预防控制机构未依法履行传染病监测职责等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对疾控机构瞒报、缓报、谎报发现的传染病病人、病员携带者、疑似病人等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对疾控机构未依法履行肺结核疫情监测、报告职责，或者隐瞒、谎报、缓报肺结核疫情等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对集中式供水单位、现制现售饮用水经营单位未按照要求向卫生计生部门报送水质检测结果的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对集中式供水单位供应的饮用水不符合国家和本市规定的《生活饮用水卫生标准》等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对检测结果中的致病微生物、风管内表面细菌总数、真菌总数或者积尘量指标不符合集中空调通风系统卫生管理标准，又不按照规定进行清洗、消毒的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对检疫传染病病人、病原携带者、疑似检疫传染病病人和与其密切接触者隐瞒真实情况、逃避交通卫生检疫的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对建设单位未按照规定进行职业病危害评价等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对禁止吸烟场所所在单位未履行禁烟义务的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对经依法批准从事高致病性病原微生物相关实验活动的实验室的设立单位未建立健全安全保卫制度, 或者未采取安全保卫措施的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对拒绝或妨碍学校卫生监督实施卫生监督的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对拒绝接受卫生主管部门依法开展有关高致病性病原微生物扩散的调查取证、采集样品等活动或者依照病原微生物实验室生物安全管理有关规定采取有关预防、控制措施等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对具有麻醉药品和第一类精神药品处方资格的执业医师未按照规定开具麻醉药品和第一类精神药品处方, 或者未按照的麻醉药品和精神药品临床应用指导原则使用麻醉药品和第一类精神药品的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对开展新生儿疾病筛查的医疗机构违反《新生儿疾病筛查技术规范》等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对冷却塔内部未保持清洁, 未做好过滤、缓蚀、阻垢、杀菌和灭藻(除藻)等日常性水处理工作等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对临床用血的包装、储存、运输不符合国家规定的卫生标准和要求的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对买卖人体器官或者从事与买卖人体器官有关活动的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对聘用未取得托儿所、幼儿园工作人员健康证明书的人员从事托儿所、幼儿园工作的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对取得印鉴卡的医疗机构未依照规定购买、储存麻醉药品和第一类精神药品等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对三级、四级实验室未经批准从事某种高致病性病原微生物或者疑似高致病性病原微生物实验活动的行政处罚（卫生健康部门） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自从事疫苗接种工作等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自开展院前急救服务的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对社会车辆使用“120”等标志图案的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对涉水产品生产单位未按照卫生许可批准的生产工艺实施生产, 或者未对生产环境卫生、原材料和产品卫生进行自检的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产、销售未取得卫生许可批准文件或者不符合国家卫生标准和规范要求的涉水产品等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对实施人体器官移植手术的医疗机构及其医务人员违反人体器官移植有关规定, 未对人体器官捐献人进行医学检查或者未采取措施, 导致接受人因人体器官移植手术感染疾病的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对实验室工作人员出现该实验室从事的病原微生物相关实验活动有关的感染临床症状或者体征的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对实验室在相关实验活动结束后, 未依照规定及时将病原微生物(毒)种和样本就地销毁或者送交保藏机构保管等行为的行政处罚(卫生健康部门) | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对使用救护车开展非院前急救医疗服务活动的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对使用未经许可的企业生产或者没有卫生安全评价报告的消毒产品的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对托幼机构未按要求设立保健室、卫生室或者配备卫生保健人员等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对外国医师来华短期行医未取得《外国医师短期行医许可证》的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反学校教学建筑、环境噪声、室内微小气候、采光、照明等环境质量以及黑板、课桌椅的设置应当符合国家有关标准等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对伪造、变造、买卖、出租、出借医疗机构执业许可证的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对伪造、涂改、出租、买卖、转借完成献血计划证书或无偿献血证的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对卫生学评价机构未按照规定出具卫生学评价报告或弄虚作假等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未按照规定报告疑似预防接种异常反应、疫苗安全事件等，或者未按照规定对疑似预防接种异常反应组织调查、诊断的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未经批准运输高致病性病原微生物菌（毒）种或者样本，或者承运单位经批准运输高致病性病原微生物菌（毒）种或者样本未履行保护义务，导致高致病性病原微生物菌（毒）种或者样本被盗、被抢、丢失、泄漏的的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未取得《医疗机构执业许可证》擅自执业等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未取得国家颁发的有关合格证书从事婚前医学检查、遗传病诊断、产前诊断、终止妊娠手术和医学技术鉴定或者出具有关医学证明的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未取得母婴保健技术服务有关证书的医疗保健机构或人员从事母婴保健技术服务或者出具母婴保健医学证明等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未取得职业卫生技术服务资质认可擅自从事职业卫生技术服务的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对现制现售饮用水经营单位供应的饮用水水质不符合本市生活饮用水卫生规范要求的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对现制现售饮用水经营单位现制现售饮用水设备的放置、水源不符合有关要求等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对向用人单位提供可能产生职业病危害的设备、材料，未按照规定提供中文说明书或者设置警示标识和中文警示说明的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对消毒产品生产经营范围违反消毒管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对消毒服务机构未定期对清洗消毒和灭菌器等设备进行预防性维护保养、日常检查和性能检测等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对消毒服务机构消毒后的物品未达到卫生标准和要求的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对心理咨询机构安排不符合要求的人员提供心理咨询服务或者心理咨询人员违反法律、法规、规章和执业规范及有关规定提供心理咨询服务的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对心理咨询人员从事心理治疗或者精神障碍的诊断、治疗等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对血站采集的血液未进行艾滋病监测仍然采集等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对血站造成经血液传播疾病发生或者其他严重后果，或者超出执业登记的项目、内容、范围开展采供血活动等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对药师未按照规定调剂处方药品的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗、预防、保健机构未按照规定履行报告职责的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构、医师将通过技术评估和伦理审查的医疗新技术应用于临床的等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构、医务人员发生医疗事故的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构不再具备人体器官移植有关规定条件, 仍从事人体器官移植等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构出具虚假证明文件的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构从不具有药品生产、经营资格的企业购进药品的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构篡改、伪造、隐匿、毁灭病历资料的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构的医疗废物暂时贮存地点、设施或者设备不符合卫生要求等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构购置、使用不合格或国家有关部门规定淘汰的放射诊疗设备等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构管理混乱导致医疗技术临床应用造成严重不良后果, 并产生重大社会影响的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构及其工作人员拒绝对送诊的疑似精神障碍患者作出诊断及对依照精神卫生有关规定实施住院治疗的患者未及时进行检查评估或者未根据评估结果作出处理的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构及其工作人员违反精神卫生管理有关规定实施约束、隔离等保护性医疗措施等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构及其工作人员违规开展精神障碍诊断、再次诊断、出具医学诊断证明、医学诊断证明复核，或者擅自进行涉及精神障碍患者个人的医学教学、科研等活动的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构及其医务人员有未按照规定制定和实施医疗质量安全管理制度等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构开展相关医疗技术与登记的诊疗科目不相符等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构聘用未经大陆短期行医执业注册的台湾医师从事诊疗活动的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构聘用未取得《外国医师短期行医许可证》的外国医师开展医疗执业活动的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构使用不具备相应资质的人员从事放射诊疗工作的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构使用非卫生技术人员从事医疗卫生技术工作的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构使用未经卫生行政部门指定的血站供应的血液的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构使用未取得处方权的人员、被取消处方权的医师开具处方等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构使用未取得抗菌药物处方权的医师或者使用被取消抗菌药物处方权的医师开具抗菌药物处方等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构违反建设项目卫生审查、竣工验收有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构违规发布医疗广告的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构未按照规定报告肺结核疫情，或者隐瞒、谎报、缓报肺结核疫情等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构未按照规定承担本单位的传染病预防、控制工作、医院感染控制任务和责任区域内的传染病预防工作等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构未按照规定执行抗菌药物分级管理、医师抗菌药物处方权限管理、药师抗菌药物调剂资格管理或者未配备相关专业技术人员等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构未办理人体器官移植诊疗科目登记，擅自从事人体器官移植的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构未建立、健全医疗废物管理制度或未设置监控部门或专兼职人员等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构未建立传染病疫情报告制度等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构未建立或者未落实医院感染管理的规章制度、工作规范等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构未建立医疗技术临床应用管理专门组织或者未指定专(兼)职人员负责具体管理工作等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构未建立医疗质量管理部门或者未指定专(兼)职人员负责医疗质量管理工作等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构未经县级卫生行政部门核准擅自使用抗菌药物开展静脉输注活动的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构未取得放射诊疗许可从事放射诊疗工作等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构逾期不校验《医疗机构执业许可证》仍从事诊疗活动的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗机构诊疗活动超出登记范围的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗器械经营企业、使用单位未依照医疗器械监督管理有关规定建立并执行医疗器械进货查验记录制度等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗卫生机构、康复机构及其工作人员未依照残疾预防和残疾人康复有关规定开展残疾预防和残疾人康复工作的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗卫生机构、医疗废物集中处置单位未按要求分置、暂存、运送医疗废物等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗卫生机构等的医疗信息安全制度、保障措施不健全，导致医疗信息泄露，或者医疗质量管理和医疗技术管理制度、安全措施不健全的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗卫生机构发生医疗废物流失、泄漏、扩散时，未采取紧急处理措施，或者未及时向卫生行政主管部门报告的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗卫生机构违反规定，护士配备数量低于国务院卫生主管部门规定的护士配备标准等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗卫生机构违反规定将医疗废物交给未取得经营许可证的单位或者个人等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗卫生机构违反消毒管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗卫生机构未按规定备案开展职业病诊断的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗卫生机构未建立、健全医疗废物管理制度, 或者未设置监控部门或者专(兼)职人员等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗卫生机构未履行艾滋病监测职责等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗卫生机构未制定、实施护士在职培训计划或者未保证护士接受培训, 或者未依照规定履行护士管理职责的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗卫生人员利用职务之便索要、非法收受财物或者牟取其他不正当利益等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医师和药师未取得麻醉药品和第一类精神药品处方资格擅自开具麻醉药品和第一类精神药品处方等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医师未取得处方权或者被取消处方权后开具药品处方等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医师在执业活动中, 违反卫生行政规章制度或者技术操作规范, 造成严重后果等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医师资格考试中, 执业医师出具伪证的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医务人员违反医疗技术管理相关规章制度或者医疗技术临床应用管理规范等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医务人员未经人体器官移植技术临床应用与伦理委员会审查同意摘取人体器官等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医学会、尸检机构出具虚假鉴定意见、报告的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对以不正当手段取得医师执业证书的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对饮用水供水单位供应的饮用水不符合国家卫生标准和卫生规范导致或者可能导致传染病传播、流行等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对隐瞒技术、工艺、设备、材料所产生的职业病危害而采用等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对用人单位工作场所职业病危害因素的强度或者浓度超过国家职业卫生标准等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对用人单位和医疗卫生机构未按照规定报告职业病、疑似职业病的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对用人单位违反职业病防治有关规定, 已经对劳动者生命健康造成严重损害的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对用人单位未按照规定及时、如实向卫生行政部门申报产生职业病危害的项目的等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对用人单位未按照规定实行有害作业与无害作业分开、工作场所与生活场所分开等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对有关单位和人员对传染性非典型肺炎病原体污染的污水、污物、粪便不按规定进行消毒处理等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对院内急救机构拒绝、推诿患者交接，或者无故占用救护车的设施、设备的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在不符相应生物安全要求的实验室从事病原微生物相关实验活动的行政处罚（卫生健康部门） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在非检疫传染病疫区的交通工具上发现检疫传染病病人、病原携带者、疑似检疫传染病病人时，交通工具负责人未依照有关规定采取措施的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在国家确认的自然疫源地兴建水利、交通、旅游、能源等大型建设项目，未经卫生调查进行施工，或者在国家确认的自然疫源地未按照疾病预防控制机构的意见采取必要的传染病预防、控制措施的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在禁止吸烟场所吸烟且不听劝阻的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在饮用水水源保护区修建危害水源水质卫生的设施或进行有碍水源水质卫生的作业等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在运送过程中丢弃医疗废物, 在非贮存地点倾倒、堆放医疗废物或者将医疗废物混入其他废物和生活垃圾等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对政府举办的医疗卫生机构与其他组织投资设立非独立法人资格的医疗卫生机构等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对执行职务的医疗保健人员、卫生防疫人员和责任单位不报、漏报、迟报传染病疫情的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对执行职务的医疗卫生人员瞒报、缓报、谎报传染病疫情的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对职业病诊断机构未建立职业病诊断管理制度等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对职业病诊断鉴定委员会组成人员收受职业病患者或者其他好人的财物或者其他好处的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对职业健康检查机构未按规定备案开展职业健康检查等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对职业健康检查机构未按规定参加实验室比对或者职业健康检查质量考核工作, 或者参加质量考核不合格未按要求整改仍开展职业健康检查工作的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对职业健康检查机构未指定主检医师或者指定的主检医师未取得职业病诊断资格等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对职业卫生技术服务机构涂改、倒卖、出租、出借职业卫生技术服务机构资质证书, 或者以其他形式非法转让职业卫生技术服务机构资质证书等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对职业卫生技术服务机构未按标准规范开展职业卫生技术服务, 或者擅自更改、简化服务程序和相关内容等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对职业卫生技术服务机构专业技术人员在职业卫生技术报告或者有关原始记录上代替他人签字等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对中小学校、托幼机构、学前儿童看护点违反规定未实施每日晨检、健康巡查或者未落实学生健康体检、预防性消毒和痊愈返校证明查验等措施的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对重点单位违反规定未建立和实施疫情报告人制度，或者发生传染病疫情，未落实相关预防和控制措施的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对组织学生参加劳动致使学生健康受到损害的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对被病原微生物污染的实验室或者可能造成病原微生物扩散的场所的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对出入检疫传染病疫区的交通工具及其承运的人员、物资的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对发生因医疗废物管理不当导致传染病传播或者环境污染事故，或者有证据证明传染病传播或者环境污染的事故有可能发生时的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对发现被传染病病原体污染的公共饮用水源、食品以及相关物品，如不及时采取控制措施可能导致传染病传播、流行的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政强制 | 对违反医疗废物管理有关规定的场所、设备、运输工具和物品的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对有证据证明可能被艾滋病病毒污染的物品的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对有证据证明可能流入非法渠道的麻醉药品和精神药品的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政征收 | 献血补偿金 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政征收 | 征收社会抚养费 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 第一类疫苗免疫异常反应补偿 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政给付 | 给予献血者及其无工作单位的家庭成员免费用血 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 血吸虫病病人医疗费减免 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 餐饮器具集中消毒单位监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对采供血机构的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对传染病防治工作的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对从事精神障碍诊断、治疗的医疗机构的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对放射工作单位的放射工作人员职业健康管理的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对放射卫生技术服务机构的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对各地区、单位爱国卫生工作监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对公共场所卫生的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对护士的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对集中空调通风系统卫生的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对计划生育法律法规和政策执行情况的监督 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对开展放射诊疗活动的医疗机构的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对母婴保健有关规定执行情况的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对生产、销售、使用放射性同位素和射线装置单位的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对生活饮用水及涉水产品的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对托幼机构的饮用水卫生、传染病预防和控制等工作的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对消毒工作的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对学校卫生工作的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对医疗机构的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对医疗卫生机构和医疗废物集中处置单位从事医疗废物的收集、运送、贮存、处置中的疾病防治工作, 以及工作人员的卫生防护等情况的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对医师的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对与人体健康有关的实验室及其实验活动、人间传染的菌(毒)种保藏机构的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对执业医师开具麻醉药品和精神药品处方情况的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对职业病防治工作的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对职业病鉴定办事机构职业病鉴定工作程序等相关工作情况的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对职业病诊断机构的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对职业健康检查机构的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对职业卫生技术服务机构的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 国内交通卫生检疫监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 控烟监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 病残儿医学再鉴定申请的办理 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 承担预防接种工作的医疗卫生机构(接种单位)的确认 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 出具《避孕节育情况证明》 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 出具公民生育情况证明 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------------|---|--|--------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政确认 | 放射工作人员证的发放 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 医院等级评审 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | “两非”案件举报奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对医师的表彰奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对在艾滋病防治工作中做出显著成绩和贡献的单位和个人给予表彰和奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对在传染病防治工作中做出显著成绩和贡献的单位和个人给予表彰和奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政奖励 | 对在精神卫生工作中作出突出贡献的组织、个人给予表彰、奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对在母婴保健工作中做出显著成绩和在母婴保健科学研究中取得显著成果的组织和个人奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对在食盐加碘消除碘缺乏危害工作中做出显著成绩的单位和个人给予奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对做出突出贡献护士的表彰奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 无偿献血奖励、先进奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 职业病防治奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 其他类别 | 建设项目职业病防护设施验收方案备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 建设项目职业病危害控制效果评价和职业病防护设施验收工作过程报告备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 医疗美容主诊医师专业备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 医疗用血审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 职业病危害项目申报 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 3. 21世界睡眠日 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 7. 11世界人口日宣传 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 9. 12"中国预防出生缺陷日"宣传活动 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 艾滋病病毒感染者和病人健康管理服务(服务) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 艾滋病免费自愿咨询检测 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 成人接种门诊查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 传染病及突发公共卫生事件报告和处理服务(报告和处理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 从业人员健康证办理预约 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 儿童保健(服务) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 妇女两病筛查(服务) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 高危儿童随访(服务) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 给付农村部分计划生育家庭奖励扶助金(查询) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 国际家庭日宣传 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 国际女童日 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 婚前医学检查(服务) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 计划生育临床医疗服务(免费提供避孕节育基本项目医学检查、计划生育手术及其并发症和计划生育药具不良反应的诊治等) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 家庭医生服务(查询) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 家庭医生签约服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 健康教育与健康促进 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 结核病患者健康管理服务(服务) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居民电子健康档案管理服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 狂犬疫苗接种记录(查询) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 老年人保健(查询) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 老年人健康管理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 老年人免费体检 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 慢性病防治 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 免费疫苗接种信息查询(查询) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 免疫接种查询(查询) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 全国爱耳日宣传 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 全国爱眼日宣传 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 犬伤门诊(查询) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海从业人员健康体检(查询) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 上海医疗服务信息查询(医疗服务信息查询) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 社区卫生服务中心(查询) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育指导咨询和宣传服务(咨询宣传服务) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 世界艾滋病日宣传 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 世界高血压日 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 世界精神卫生日宣传 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 世界早产儿日宣传 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 无业贫困严重精神障碍患者免费服药 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 学校卫生(免费提供学生健康状况指导和影响因素监测, 学生常见疾病干预, 适龄儿童窝沟封闭、学生屈光发育档案建立与管理等服务) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 严重精神障碍患者管理服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 医师护士执业信息查询(查询) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 医院查询（区级）(查询) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 预防接种记录查询(查询) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 孕产期保健(服务) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 再生育技术服务(免费提供再生育相关的基本项目医学检查、输卵（精）管复通手术等服务) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 职业病防治宣传(宣传) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区卫生健康委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |

上海市崇明区退役军人事务局基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|---|--------------------------------|-------------------------|--------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区退役军人局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本单位的政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事变动 | 1. 人事任免2. 机关公务员及下属事业单位招聘信息（包括职位、名额、报考条件等）3. 录用结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|---|---|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预决算、单位预决算（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区退役军人局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区退役军人局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区退役军人局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区退役军人局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 公共服务事项清单 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 就业创业工作 | 退役军人招聘会 | 退役军人专场招聘活动 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 两微一端 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|--|--|--|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 重点工作 | 拥军优抚工作 | 以市委、市政府、上海警备区名义召开上海市双拥模范集体和个人命名表彰大会，表彰和宣传双拥模范典型。 | 1、拟请示命名表彰的候选单位、候选人名单； 2、正式被命名表彰的单位、个人名单。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 两微一端 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对存在拒绝或者无故拖延执行退役军人安置任务等行为，逾期不改的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对抚恤优待对象冒领抚恤金、优待金、补助金等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对负有军人优待义务的单位不履行优待义务，逾期仍未履行的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对负有烈士遗属优待义务的单位不履行优待义务，逾期不改正的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对退役军人弄虚作假骗取退役相关待遇的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 安排工作退役士兵待安排工作期间生活补助费的给付 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 安排工作退役士兵在待安排工作期参加本市职工基本养老保险和职工基本医疗保险的给付 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 安排工作退役士兵自愿放弃安排工作选择灵活就业一次性就业补助金发放 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 部分烈士(含错杀后被平反人员)子女认定及生活补助给付 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 部分农村籍退役士兵老年生活补助的发放 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政给付 | 残疾军人康复辅助器具配置 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 超过退休年龄且收入水平低于相应定期抚恤金标准的烈士、因公牺牲军人、病故军人的父母(抚养人)、配偶以及子女(简称“三属”)的差额补助 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 对参加学历教育的退役士兵发放学费补贴 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 对待安排工作期间的安排工作退役士兵和 社会保险关系建立或者转移接续之前的自主就业退役士兵发放住院医疗费用补助 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 分散供养的残疾退役士兵购(建)房经费 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 建国后参战和参加核试验军队退役人员补助金的给付 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政给付 | 军队离退休干部去世后6个月工资给付 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 烈士褒扬金的给付 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 烈士遗属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属定期抚恤金的给付 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 烈士遗属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属一次性抚恤金的给付 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 伤残人员抚恤待遇发放 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 退出现役的残疾军人病故丧葬补助费的给付 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|--|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政给付 | 退出现役的分散安置的一级至四级残疾军人护理费的给付 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 享受定期抚恤金的烈士、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属丧葬补助费的给付 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 义务兵家庭优待金发放 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 优抚对象医疗保障 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 在乡复员军人定期生活补助 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 中国人民武装警察部队、军队离休、退休干部和退休士官的抚恤优待的给付 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政给付 | 自主就业退役士兵地方经济补助 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 监督检查退役军人保障相关法律法规和政策落实情况 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 对退出现役残疾军人集中供养的确定 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 各类优抚补助对象认定 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 伤残等级评定和伤残抚恤关系转移、恢复 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 在乡复员军人定期定量补助的认定 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 困难退役军人帮扶援助 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 烈士、因公牺牲军人、病故军人遗属差额补助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 烈士馆团队祭扫预约 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 烈士亲属异地祭扫组织服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 伤残抚恤关系转移 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市荣誉军人疗养院入住对象审核 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 退役报到 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 退役军人创业咨询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 退役军人党员组织关系转接咨询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 退役军人和其他优抚对象信息采集和光荣牌悬挂 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 退役军人就业咨询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 优待证申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区退役军人局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
|------|------|-------|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|---|--|

上海市崇明区应急管理局基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | |
|------|--------|----------|---|--------------------------------|-------------------------|------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区应急局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例 2. 上海市政府信息公开规定 3. 全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件 4. 安全生产领域政府信息公开制度文件 5. 区政府的政府信息公开工作制度 6. 本单位政府信息公开工作制度 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|-----------------|---|---|-------------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 机构信息 | 信访、投诉、举报方式、渠道信息 | 1. 接受信访和投诉举报咨询的地点 2. 电话和传真 3. 电子信箱 4. 通信地址 5. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事变动 | 人事任免 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期） 2. 规范性文件定期清理情况 3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|-------------------|-----------------------------|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 10个工作日（决策出台后） | 区应急局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预决算 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区应急局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 安全监管 | 安全生产事故调查 | 各类安全生产事故调查报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 防灾减灾 | 灾害防治工作 | 水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作；区域内防汛防台工作 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 应急指挥 | 应急物资储备和应急救援装备相关工作 | 制定、组织实施应急物资储备和应急救援装备规划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|--|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|---|--|
| 重点工作 | 应急指挥 | 应急预案编制 | 全区总体应急预案及区专项应急预案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 重点工作 | 综合协调 | 安全生产综合监督管理 | 专项整治、督查、联合执法检查的通知、安全生产工作情况的报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 重点工作 | 综合协调 | 宣传教育和培训工作 | 应急管理、安全生产宣传教育和培训工作 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 公众聚集场所使用或开业前消防安全检查 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 金属冶炼建设项目安全设施设计审查 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 危险化学品安全使用许可证核发 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 危险化学品建设项目安全设施设计审查 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 危险化学品建设项目安全条件审查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 危险化学品经营许可证核发 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 烟花爆竹经营许可 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对安全培训机构违反安全生产培训管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对安全评价机构、安全生产检测检验机构出具虚假证明的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对安全生产事故发生负有责任的生产经营单位的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对登记企业未向用户提供应急咨询服务或者应急咨询服务不符合危险化学品登记管理有关规定等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对地质勘探单位未按照规定向工作区域所在地县级应急管理部门书面报告的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对非药品类易制毒化学品生产、经营单位未按规定建立安全管理制度等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对工贸企业未按照规定对有限空间作业进行辨识、提出防范措施、建立有限空间管理台账等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对管道单位违反危险化学品输送管道安全管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对化工企业未取得危险化学品安全使用许可证, 使用危险化学品从事生产的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对化学品单位未按照规定对化学品进行物理危险性鉴定或者分类等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对化学品物理危险性鉴定机构伪造、篡改数据或者有其他弄虚作假等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对建设单位违反危险化学品建设项目安全监督管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对建设项目发生规定的变化后，未重新申请安全条件审查，以及审查未通过擅自建设的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对进行可能危及危险化学品管道安全的施工作业，施工单位未按照规定书面通知管道单位，或者未与管道单位共同制定应急预案并采取相应的防护措施，或者管道单位未指派专人到现场进行管道安全保护指导的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对矿山、建筑施工、危险物品生产经营、道路运输、金属冶炼、船舶修造、装卸等行业的生产经营单位未足额存储安全生产风险抵押金且未投保安全生产相关责任保险的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对企业违反危险化学品安全使用许可证实施有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产、储存、使用、经营危险化学品的单位违反危险化学品安全管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产、经营、使用国家禁止生产、经营、使用的危险化学品行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产、经营非药品类易制毒化学品的单位或者个人拒不接受有关行政主管部门监督检查的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产经营单位从业人员安全培训的时间少于生产经营单位安全培训有关规定或者有关标准规定等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产经营单位的决策机构、主要负责人或者个人经营的投资人不依照规定保证安全生产所必需的资金投入，致使生产经营单位不具备安全生产条件的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产经营单位的主要负责人、安全生产管理人员未依法履行安全生产管理职责的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产经营单位的主要负责人违反安全生产管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产经营单位对较大涉险事故迟报、漏报、谎报或者瞒报的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产经营单位及其有关负责人从事指令或者放任从业人员违反操作规程或者安全管理规定从事作业等禁止行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产经营单位及其有关人员弄虚作假, 骗取或者勾结、串通行政审批工作人员取得安全生产许可证书及其他批准文件的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产经营单位及其主要负责人或者其他人员对被查封或者扣押的设施、设备、器材, 擅自启封或者使用的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------------|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产经营单位违反安全生产管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产经营单位违反生产安全事故应急预案管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产经营单位违反特种作业人员安全技术培训考核管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产经营单位未按规定上报事故隐患排查生产治理统计分析表等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产经营单位未建立应急值班制度或者配备应急值班人员的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产经营单位未将安全培训工作纳入本单位工作计划并保证安全培训工作所需资金等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产经营单位在事故隐患治理过程中未采取必要的监控保障措施行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产经营单位主要负责人、安全生产管理人员以欺骗、贿赂等不正当手段取得安全合格证等证明的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对特种作业人员违反特种作业人员安全技术培训考核管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对危险化学品单位违反危险化学品重大危险源监督管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对危险化学品生产企业违反危险化学品生产企业安全生产许可证实施有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对危险物品的生产、经营、储存单位以及矿山、金属冶炼单位未建立应急救援组织或者生产经营规模较小、未指定兼职应急救援人员等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反安全评价检测检验机构管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反安全生产许可证管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反国家关于危险化学品使用的限制性规定使用危险化学品的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反注册安全工程师管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未经安全条件审查, 新建、改建、扩建生产、储存危险化学品的建设项目的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未取得危险化学品经营许可证从事危险化学品经营的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对已经批准的建设项目安全设施设计发生重大变更, 生产经营单位未报原批准部门审查同意擅自开工建设的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对已取得危险化学品经营许可证的企业违反危险化学品经营许可证管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对知道或者应当知道生产经营单位未取得安全生产许可证或者其他批准文件擅自从事生产经营活动，仍为其提供生产经营场所、运输、保管、仓储等条件的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对治理单位未根据年度督办计划确定的目标、措施和时限实施事故隐患治理的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对存在重大事故隐患的生产经营单位拒不执行停产停业、停止施工、停止使用相关设施或者设备决定的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对非法生产、经营、购买、运输易制毒化学品，或者走私易制毒化学品行为的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违法生产、储存、使用、经营、运输危险化学品的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政强制 | 对有根据认为不符合保障安全生产的国家标准或者行业标准的设施、设备、器材以及违法生产、储存、使用、经营、运输的危险物品，违法生产、储存、使用、经营危险物品的作业场所的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对安全评价检测检验机构执业行为的监督检查 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对安全生产培训机构开展安全培训活动情况的监督检查 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对非煤矿山企业的监督检查 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对生产经营单位安全生产工作的监督检查 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对食品生产企业安全生产的监督检查 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------------|---|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对特种作业人员的安全技术培训和持证上岗工作的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对危险化学品生产、经营、使用企业以及危险化学品输送管道的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对危险化学品重大危险源的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对冶金企业和有色金属企业安全生产工作的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对易制毒化学品生产、经营单位的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对注册安全工程师执业活动的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区应急局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政奖励 | 对生产经营单位存在安全生产违法行为或者事故隐患的举报予以奖励 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区应急局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政奖励 | 在消防管理工作中，对相关单位和个人进行的奖励 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区应急局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 其他类别 | 第三类非药品类易制毒化学品经营备案 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区应急局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 应急预案备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 指导企业开展安全生产标准化创建 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区应急局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

上海市崇明区审计局基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|---|--|-------------------------|------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区审计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区审计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例 2. 上海市政府信息公开规定 3. 全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件 4. 本单位的政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区审计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区审计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区审计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区审计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区审计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区审计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事变动 | 1. 机关公务员及局属事业单位招聘考试信息（包括职位、名额、报考条件等） 2. 录用结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区审计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期） 2. 规范性文件定期清理情况 3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区审计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|-----------|--|--|-------------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区审计局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区审计局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 1. 部门预决算、单位预决算（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批准后） | 区审计局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区审计局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区审计局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区审计局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区审计局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区审计局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区审计局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|---|--|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 重点工作 | 审计信息公开 | 编制审计工作规划计划 | 审计工作发展规划、年度重点审计项目计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区审计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 审计信息公开 | 起草本级预算执行和其他财政收支情况的审计工作报告 | 审计工作报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]108号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区审计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 审计信息公开 | 起草审计查出问题整改情况报告 | 审计整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区审计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 审计信息公开 | 向社会公布审计结果 | 审计（调查）结果公告、年度审计工作成果 | 《中华人民共和国审计法》《上海市审计条例》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]108号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区审计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对被审计单位拒绝、拖延提供与审计事项有关的资料，或者提供的资料不真实、不完整，或者拒绝、阻碍检查的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区审计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对被审计单位违反国家规定的财务收支行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区审计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政强制 | 对被审计单位正在进行的违反国家规定的财政收支、财务收支行为的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区审计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政强制 | 对被审计单位转移、隐匿、篡改、毁弃与财政收支或者财务收支有关资料和违反国家有关规定取得资产的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区审计局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 按照国家有关规定, 对国家机关和依法属于审计机关审计监督对象的其他单位的主要负责人, 在任职期间对本地区、本部门或者本单位的财政收支、财务收支以及有关经济活动应负经济责任的履行情况, 进行审计监督 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区审计局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 查询被审计单位在金融机构的账户和被审计单位以个人名义在金融机构的存款 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区审计局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 对本级预算执行情况和决算草案及其他财政收支情况进行审计监督 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区审计局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 对各部门(含直属单位)预算的执行情况和决算以及其他财政收支情况, 进行审计监督 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区审计局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 对国际组织和外国政府援助、贷款项目的财务收支进行审计监督 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区审计局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|--------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 其他类别 | 对国家的事业组织和 使用财政资金的其他 事业组织的财务收支 进行审计监督 | 1. 权力详情: 权力名称 、行使主体、 权力类别 、权力编码、 设定依据 、行使层级 2. 责任详情: 责任事 项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 、 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区审计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 其他类别 | 对国有、国有资本占 控股地位或者主导地 位的金融机构进行审 计监督 | 1. 权力详情: 权力名称 、行使主体、 权力类别 、权力编码、 设定依据 、行使层级 2. 责任详情: 责任事 项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 、 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区审计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 其他类别 | 对国有、国有资本占 控股地位或者主导地 位的企业进行审计监 督 | 1. 权力详情: 权力名称 、行使主体、 权力类别 、权力编码、 设定依据 、行使层级 2. 责任详情: 责任事 项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 、 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区审计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 其他类别 | 对其他法律、行政法 规规定应当由审计机 关进行审计的事项进 行审计监督 | 1. 权力详情: 权力名称 、行使主体、 权力类别 、权力编码、 设定依据 、行使层级 2. 责任详情: 责任事 项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 、 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区审计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 其他类别 | 对违反预算的行为或 者违反国家规定的财 政收支财务收支的行 为采取处理措施 | 1. 权力详情: 权力名称 、行使主体、 权力类别 、权力编码、 设定依据 、行使层级 2. 责任详情: 责任事 项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 、 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区审计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 其他类别 | 对下级政府预算执行 情况和决算及其他财 政收支情况进行审计 监督 | 1. 权力详情: 权力名称 、行使主体、 权力类别 、权力编码、 设定依据 、行使层级 2. 责任详情: 责任事 项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 、 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区审计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|--------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 其他类别 | 对国家财政收支有关的特定事项，向有关地方、部门、单位进行专项审计调查 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区审计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 其他类别 | 对政府部门管理的和其他单位受政府委托管理的社会保障基金、社会捐赠资金以及其他有关基金、资金的财务收支进行审计监督 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区审计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 其他类别 | 对政府投资和以政府投资为主的建设项目的预算执行情况和决算进行审计监督 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区审计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 其他类别 | 要求被审计单位提供与财政收支或者财务收支有关的资料 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区审计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

上海市崇明区市场监督管理局基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|---|--------------------------------|-------------------------|--------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1.政府信息的分类、编排体系2.政府信息获取方式3.政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1.中华人民共和国政府信息公开条例2.上海市政府信息公开规定3.全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1.机关名称2.门户网站3.办公地址4.办公时间5.联系方式6.邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1.姓名 2.职务 3.工作分工 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1.内设机构名称2.主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1.单位名称2.主要职责3.办公地址4.办公时间5.联系方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事招录（聘） | 1.机关公务员及下属事业单位招聘信息（包括职位、名额、报考条件等）2.录用结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|-------------|---|---|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 10个工作日（决策出台后） | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 规划计划 | 年度工作计划和工作总结 | 区市场监管局年度工作计划和工作总结 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|--------------|--|--|-----------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|---|--|
| 综合政务 | 规划计划 | 专项发展规划 | 市场监管领域长期发展规划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20个工作日 (自该政府信息形成或者变更之日起) | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 统计数据 | 统计数据 | 行政执法行为数据 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 (自该政府信息形成或者变更之日起) | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预决算、单位预决算(含“三公”经费) | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20个工作日 (自该政府信息形成或者变更之日起) | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20个工作日 (自该政府信息形成或者变更之日起) | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20个工作日 (自该政府信息形成或者变更之日起) | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标(成交)结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》(沪审办[2008]109号) | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 双随机一公开 | “双随机一公开”情况公开 | 1.随机抽查事项清单 2.年度随机抽查计划 3.抽查检查结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在市场监管领域全面推行部门联合“双随机、一公开”监管的意见》 | 20个工作日 (自该政府信息形成或者变更之日起) | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日 (自该政府信息形成或者变更之日起) | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|-----------------|---|--|-----------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日 (自该政府信息形成或者变更之日起) | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1.权责清单 2.动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 (自该政府信息形成或者变更之日起) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 公共服务事项清单 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 (自该政府信息形成或者变更之日起) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 公示公告 | 撤销行政许可听证告知书送达公告 | 撤销行政许可听证告知书 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 (自该政府信息形成或者变更之日起) | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 食品药品安全 | 食品安全应急处置 | 本辖区突发食品药品安全事件及其处置情况、应急预案等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市食品药品监督管理局监管信息公开管理办法》 | 监管活动完成之日起7个工作日内 | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 食品药品安全 | 食品药品监管情况 | 1.食品监督抽检情况 2.食品许可情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市食品药品监督管理局监管信息公开管理办法》 | 监管活动完成之日起7个工作日内 | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 消费维权 | 消费维权活动情况 | 消费者权益保护日活动等工作情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20个工作日 (自该政府信息形成或者变更之日起) | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 质量发展 | 质量发展工作 | 1.区长质量奖工作情况 2.本区质量工作情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20个工作日 (自该政府信息形成或者变更之日起) | 区市场监管局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 《酒类商品零售许可证》审批 | 1.权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2.责任详情: 责任事项, 责任形式 3.办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4.结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 《麻醉药品、第一类精神药品运输证明》审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 《麻醉药品、精神药品邮寄证明》审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 第三类医疗器械经营许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 个体工商户登记注册 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 农民专业合作社登记注册 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 企业登记注册 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 食品经营许可证 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 食品生产加工小作坊准生产证核发 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 食品生产许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 特种设备安全管理人员和作业人员资格认定 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 特种设备使用登记 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 药品零售连锁企业从事第二类精神药品制剂零售业务的审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 药品零售企业许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 罂粟壳经营（零售）审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 采用不正当手段垄断种苗市场，或者哄抬种苗价格的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对餐饮服务单位未向消费者提供公筷公勺服务，拒不改正的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对餐饮服务提供者或者餐饮配送服务提供者主动向消费者提供一次性筷子、调羹等餐具，逾期不改正的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对产品质量检验机构、认证机构伪造检验结果或者出具虚假证明的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对产品质量检验机构违伪造检验数据和检验结论的的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对承担发证产品检验工作的检验机构伪造检验结论或者出具虚假证明的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对出厂医疗器械未按照规定进行检验等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对除依法应当按照假药、劣药处罚的外, 药品包装未按照规定印有、贴有标签或者附有说明书, 标签、说明书未按照规定注明相关信息或者印有规定标志的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对从事电子商务的企业未按规定公开营业执照信息, 未按规定提供购货凭证的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对从事经营性拼装、加装、改装非机动车或者销售拼装、加装、改装非机动车的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对从事体育指导的经营性体育设施经营者未配备必要的专业指导人员, 为消费者提供健身锻炼、设施使用等方面的指导服务, 逾期不改正的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对从事医疗器械网络销售的企业、医疗器械网络交易服务第三方平台及其提供者违反医疗器械网络销售监督管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对单位或者个人违反规定买卖重点保护古生物化石的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对单位或者个人违反医疗用毒性药品管理有关规定擅自生产、收购、经营毒性药品的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对倒卖烟草专卖品的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对电器电子产品生产者、进口电器电子产品的收货人或者其代理人生产、进口的电器电子产品上或者产品说明书中未按照规定提供有关有毒有害物质含量、回收处理提示性说明等信息的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对电子商务平台经营者对平台内经营者实施侵犯知识产权行为未依法采取必要措施，逾期不改正的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对对外劳务合作企业违反对外劳务合作管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对发卡企业或售卡企业违反单用途商业预付卡管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对非法生产、销售窃听窃照专用器材、“伪基站”设备的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对公务员辞去公职或者退休的，违反规定到与原工作业务直接相关的企业或者其他营利性组织任职，从事与原工作业务直接相关的营利性活动，逾期不改正的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对广告经营者、广告发布者未公布其收费标准和收费方法的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对行政许可申请人隐瞒有关情况或者提供虚假材料申请行政许可的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对化妆品集中交易市场开办者、展销会举办者未依照化妆品监督管理条例规定履行审查、检查、制止、报告等管理义务的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对化妆品技术审评机构、化妆品不良反应监测机构和负责化妆品安全风险监测的机构未依照化妆品监督管理有关规定履行职责，致使技术审评、不良反应监测、安全风险监测工作出现重大失误的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对化妆品生产经营者、检验机构招用、聘用不得从事化妆品生产经营活动的人员或者不得从事化妆品检验工作的人员从事化妆品生产经营或者检验的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对机动车生产企业经国家机动车产品主管部门许可生产的机动车车型，不执行机动车国家安全技术标准或者不严格进行机动车成品质量检验，致使质量不合格的机动车出厂销售的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对疾病预防控制机构、接种单位、疫苗上市许可持有人、疫苗配送单位违反疫苗储存、运输有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对家庭服务机构违反家庭服务业管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对家政服务机构违反规定存在未报送机构备案信息、未及时报送变更信息，或者报送虚假机构备案信息等行为，拒不改正的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对假冒专利的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对检验检测机构违反规定出具检验检测数据的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对进口、销售超过污染物排放标准的机动车、非道路移动机械的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对进口或销售未经型式批准的计量器具的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对进口已获得药品注册证书的药品，未按照规定向允许药品进口的口岸所在地药品监督管理部门备案的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对经营者开展价格促销未显著标明附加条件或开展限时减价、折价等价格促销活动未显著标明期限等价格违法行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对经营者违反洗染业管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对开展生物等效性试验未备案等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对客运索道使用单位未按规定开展应急救援演练, 逾期未改正的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对列入依法必须经过认证的产品目录的农业机械产品未经认证并标注认证标志, 出厂、销售和进口的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对零售商促销活动的广告和其他宣传, 其内容不真实、合法、清晰、易懂, 使用含糊、易引起误解的语言、文字、图片或影像, 以保留最终解释权为由, 损害消费者的合法权益等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对零售商或者供应商违反零售商供应商公平交易管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对旅行社进行虚假宣传, 误导旅游者的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对旅行社违规开展经营行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对农贸市场、标准化菜市场未按照标准配置湿垃圾就地处理设施, 逾期不改正的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对拍卖人采用财物或者其他手段进行贿赂以争揽业务等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对拍卖人违规收取佣金的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对企业不执行产品技术标准、以次充好，弄虚作假，粗制滥造，严重违反产品技术标准，或不具备基本生产技术条件，产品质量低劣的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对企业在生产的大型机电设备、机动运输工具以及国务院工业部门指定的其他产品的主体构件上未标注产品材料的成分或者不如实标注，拒不改正的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对侵犯奥林匹克标志专有权行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对侵犯世界博览会标志专有权行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对认证机构、认证培训、咨询机构对其执业人员未实施有效管理，或者纵容、唆使，导致其执业人员违法违规的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对认证机构违反认证管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自使用或伪造地理标志名称及专用标志，不符合地理标志产品标准和管理规范要求而使用该地理标志产品的名称的，或者使用与专用标志相近、易产生误解的名称或标识及可能误导消费者的文字或图案标志，使消费者将该产品误认为地理标志保护产品的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自收购、销售、交换和留用金银等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自收购糖料的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自销售卫星地面接收设施的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自转让、伪造、涂改、倒卖、出租、出借保健食品注册证书的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对商品零售场所的经营者、开办单位或出租单位违反塑料购物袋有偿使用管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对商品零售场所经营者、开办单位或出租单位销售不符合国家相关标准的塑料购物袋的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对商品现货市场经营者存在未履行管理职责等行为，逾期不改的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产、进口、销售国家明令淘汰的用能产品、设备，使用伪造的节能产品认证标志或者冒用节能产品认证标志的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产、进口、销售或者使用不符合规定标准或者要求的锅炉的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产、经营、进口化妆品违反化妆品监督管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产、经营、使用违反医疗器械监督管理有关规定的医疗器械行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产、销售、使用假药、劣药的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产、销售不合格的消防产品或者国家明令淘汰的消防产品的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产条件发生变化、不再符合医疗器械质量管理体系要求, 未依照本条例规定整改、停止生产、报告等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对使用电动自行车从事快递、外卖等网约配送活动的企业未按规定履行交通安全管理义务的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对收购、加工、销售禁止捕捞的渔获物的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对特许人在推广、宣传活动中有欺骗、误导的行为，发布的广告中含有宣传被特许人从事特许经营活动收益的内容的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对涂改、出租、转借、转让经纪执业证书或者对超越注册的经纪业务范围开展经纪活动等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对外国投资者、外商投资企业未按照外商投资信息报告制度的要求报送投资信息的，逾期不改正的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对危险化学品经营企业向未经许可从事危险化学品生产、经营活动的企业采购危险化学品的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对为出售、购买、利用野生动物及其制品或者禁止使用的猎捕工具发布广告的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对为非法销售窃听窃照专用器材和“伪基站”设备提供广告设计、制作、代理、发布的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违法发布种畜禽广告的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违法收购和销售国家统一收购的矿产品的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反报废机动车回收管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反本市产品质量管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反本市大型游乐设施运营安全管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反本市电梯安全管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反本市活禽交易管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反本市计量管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反本市检验检测管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反本市商品交易市场管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反本市生猪产品质量监督管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反本市食品安全管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反本市食品安全追溯信息管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反本市制造销售使用简陋锅炉和非法改装常压锅炉管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反餐饮业经营场所控制吸烟管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反产品质量监督管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反产品质量管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反产品质量监督检查管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反畜牧管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反传销管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反促销行为管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反大气污染防治管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反大型游乐设施安全监察有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反电子商务经营有关管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反定量包装商品计量管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反反不正当竞争有关管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反房地产广告发布规定发布广告的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反工业产品生产许可证管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反广告管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反规定未遵守国家有关禁止、限制使用不可降解塑料袋等一次性塑料制品的规定，或者未按照国家有关规定报告塑料袋等一次性塑料制品的使用情况的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反合同管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反互联网广告管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反集贸市场计量管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反集体商标、证明商标注册和管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反集体用餐配送管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反计量管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反加油站计量管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反家电维修服务业管理有关规定, 情节严重的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反家用汽车产品三包管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反价格管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反茧丝质量监督有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反检验检测机构监督管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反检验检测机构资质认定管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反节能低碳产品认证管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反节约能源管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反军服管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反麻类纤维质量监督有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反麻醉药品和精神药品管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反毛绒纤维质量监督有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|-----------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反棉花质量监督 管理有关规定的行政 处罚 | 1. 权力详情： 权力名称 、行使主体、 权力类别 、权力编码、 设定依据 、行使层级 2. 责任详情： 责任事 项， 责任形式 3. 办事指南： 处罚依据 、办理流程、 常见问题 4. 结果信息： 行政处罚 决定书、 处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行 政处罚结果7个 工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反能效、水效标 识管理有关规定的行 政处罚 | 1. 权力详情： 权力名称 、行使主体、 权力类别 、权力编码、 设定依据 、行使层级 2. 责任详情： 责任事 项， 责任形式 3. 办事指南： 处罚依据 、办理流程、 常见问题 4. 结果信息： 行政处罚 决定书、 处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行 政处罚结果7个 工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反能源计量管理 有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情： 权力名称 、行使主体、 权力类别 、权力编码、 设定依据 、行使层级 2. 责任详情： 责任事 项， 责任形式 3. 办事指南： 处罚依据 、办理流程、 常见问题 4. 结果信息： 行政处罚 决定书、 处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行 政处罚结果7个 工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反农药广告审查 发布规定发布广告的行 政处罚 | 1. 权力详情： 权力名称 、行使主体、 权力类别 、权力编码、 设定依据 、行使层级 2. 责任详情： 责任事 项， 责任形式 3. 办事指南： 处罚依据 、办理流程、 常见问题 4. 结果信息： 行政处罚 决定书、 处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行 政处罚结果7个 工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反农业机械安全 监督管理有关规定的 行政处罚 | 1. 权力详情： 权力名称 、行使主体、 权力类别 、权力编码、 设定依据 、行使层级 2. 责任详情： 责任事 项， 责任形式 3. 办事指南： 处罚依据 、办理流程、 常见问题 4. 结果信息： 行政处罚 决定书、 处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行 政处罚结果7个 工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反农业机械化促进管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反拍卖管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反汽车销售管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反强制性产品认证管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反人民币管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反认证管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反认证证书和认证标志管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反乳品质量安全监督管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反商标管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反商标申请注册管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反商标印制管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反商品过度包装管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反商品量计量管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反商品条码管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反商用密码管理有关规定未经指定,擅自生产商用密码产品等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反上海市户外广告设施管理办法、上海市流动户外广告设置管理规定，公益广告未达到发布比例要求、未发布公益广告或者发布广告内容可能产生不良影响的户外广告、流动户外广告 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反食品安全抽样检验管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反食品安全法规定，认证机构出具虚假认证结论的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反食品安全法有关规定开展广告宣传的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反食品安全管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反食品标识管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反食品等产品质量监督管理特别规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反食品经营许可证管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反食品浪费管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反食品生产经营监督检查管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反食品生产许可管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反食品召回管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反食盐质量安全监督管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反食盐专营管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反食用农产品市场销售质量安全监督管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反市场主体登记管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反兽药广告审查发布规定发布广告的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反属于民办学校的培训机构管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反特殊标志管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反特殊医学用途配方食品注册管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反特种设备安全管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反特种设备作业人员管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反网络餐饮服务食品安全管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反网络购买商品七日无理由退货管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反网络交易管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反网络食品安全管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反危险化学品安全管理有关规定的行政处罚（市场监管部门） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反未成年人保护管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反文物保护管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反无证无照经营管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-----------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反纤维质量监督 管理有关规定的行政 处罚 | 1. 权力详情： 权力名称 、行使主体、 权力类别 、权力编码、 设定依据 、行使层级 2. 责任详情： 责任事 项， 责任形式 3. 办事指南： 处罚依据 、办理流程、 常见问题 4. 结果信息： 行政处罚 决定书、 处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行 政处罚结果7个 工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反消费者权益保 护管理有关规定的行政 处罚 | 1. 权力详情： 权力名称 、行使主体、 权力类别 、权力编码、 设定依据 、行使层级 2. 责任详情： 责任事 项， 责任形式 3. 办事指南： 处罚依据 、办理流程、 常见问题 4. 结果信息： 行政处罚 决定书、 处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行 政处罚结果7个 工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反循环经济促进 管理有关规定的行政 处罚 | 1. 权力详情： 权力名称 、行使主体、 权力类别 、权力编码、 设定依据 、行使层级 2. 责任详情： 责任事 项， 责任形式 3. 办事指南： 处罚依据 、办理流程、 常见问题 4. 结果信息： 行政处罚 决定书、 处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行 政处罚结果7个 工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反烟草商标管理 有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情： 权力名称 、行使主体、 权力类别 、权力编码、 设定依据 、行使层级 2. 责任详情： 责任事 项， 责任形式 3. 办事指南： 处罚依据 、办理流程、 常见问题 4. 结果信息： 行政处罚 决定书、 处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行 政处罚结果7个 工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反眼镜配制量 管理有关规定的行政 处罚 | 1. 权力详情： 权力名称 、行使主体、 权力类别 、权力编码、 设定依据 、行使层级 2. 责任详情： 责任事 项， 责任形式 3. 办事指南： 处罚依据 、办理流程、 常见问题 4. 结果信息： 行政处罚 决定书、 处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行 政处罚结果7个 工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反药品、医疗器械、保健食品、特殊医学用途配方食品广告审查管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反野生动物保护管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反野生药材资源保护有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反野生植物保护有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反医疗广告管理办法规定的广告主、广告经营者、广告发布者的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反医疗器械监督管理有关规定开展临床试验的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反婴幼儿配方乳粉产品配方注册管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反有关规定生产食品相关产品的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反有机产品认证管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反直销管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反中药品种保护有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反中医药有关规定, 炮制中药饮片、委托配制中药制剂应当备案而未备案, 或者备案时提供虚假材料的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对伪造、变造、出租、出借、非法买卖许可证或者药品批准证明文件的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对伪造、变造、出租、出借或者转让化妆品许可证件的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对伪造、变造、买卖、出租、出借医疗器械经营备案凭证的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对伪造、冒用、转让、买卖无公害农产品产地认定证书、产品认证证书和标志的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未经保密审查的单位从事涉密业务的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未经批准开展药物临床试验等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未取得药品批准证明文件生产、进口药品等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未取得药品生产许可证、药品经营许可证或者医疗机构制剂许可证生产销售药品的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未依照化妆品监督管理有关规定公布化妆品功效宣称依据的摘要等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对无酒类商品批发许可证批发酒类商品等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对销售未纳入产品目录的电动自行车、残疾人机动轮椅车的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对学校食堂违反食品安全管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对药品检验机构出具虚假检验报告的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对药品经营企业、使用单位违反药品召回管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对药品上市许可持有人、药品生产企业、药品经营企业、医疗机构等违反《中华人民共和国药品管理法》药品管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对药品上市许可持有人、药品生产企业、药品经营企业或者医疗机构在药品购销中给予、收受回扣或者其他不正当利益，药品上市许可持有人、药品生产企业、药品经营企业或者代理人给予使用其药品的医疗机构的负责人、药品采购人员、医师、药师等有关人员财物或者其他不正当利益的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对药品生产、经营企业违反药品流通监督管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对药品生产企业、药品经营企业违反药品不良反应报告和监测管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对药品生产企业、药品批发企业或药品零售企业擅自生产或经营蛋白同化制剂、肽类激素，或者未按照反兴奋剂有关规定渠道供应蛋白同化制剂、肽类激素的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对药品网络交易第三方平台提供者未履行资质审核、报告、停止提供网络交易平台服务等义务的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗器械经营企业、使用单位违反医疗器械召回管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗器械经营企业违反医疗器械经营监督管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗器械经营企业未按照要求建立医疗器械不良事件监测工作制度等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗器械零售企业将非消费者自行使用的医疗器械销售给消费者个人的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗器械上市许可持有人违反医疗器械不良事件监测和再评价管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗器械生产企业违反医疗器械召回管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗器械生产企业未按照要求提交质量管理体系自查报告等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗器械使用单位、生产经营企业和维修服务机构等违反医疗器械使用质量监督有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗器械研制、生产、经营单位和检验机构违反医疗器械监督管理有关规定, 使用禁止从事医疗器械生产经营活动、检验工作的人员的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对疫苗上市许可持有人违反疫苗管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对印刷企业接受委托印刷注册商标标识、广告宣传品, 违反国家有关注册商标、广告印刷管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对有关违法行为应吊销暂扣营业执照的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对再生资源回收经营者未按规定向商务部门报告有关回收信息，逾期不改正的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在本市生产、销售不符合规定标准的车、船、非道路移动机械燃料的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在申请化妆品行政许可或备案时提供虚假资料或者采取其他欺骗手段的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在申请医疗器械行政许可或备案时提供虚假资料或者采取其他欺骗手段的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在药品、疫苗、临床试验等许可、注册中提供虚假的证明、数据、资料、样品或者采取其他欺骗手段的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对知道或者应当知道代言人为有吸毒等违法犯罪行为的人员，仍然播出、发布由其代言的商业广告的行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对指定的认证机构、检查机构和实验室违反规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对制造、销售仿真枪的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对制作、销售不符合强制性国家、行业、地方标准规定的公共信息图形标志，逾期未改正的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对著作权集体管理组织从事营利性经营活动的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|--------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政强制 | 对不符合法定要求的产品，违法使用的原料、辅料、添加剂、农业投入品以及用于违法生产的工具、设备，有关合同、票据、账簿以及其他有关资料，对存在危害人体健康和生命安全重大隐患的生产经营场所的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对不符合法定要求的医疗器械，违法使用的零配件、原材料以及用于违法生产医疗器械的工具、设备等的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对不符合强制性国家标准、技术规范或者有证据证明可能危害人体健康的化妆品及其原料、直接接触化妆品的包装材料，以及有证据证明用于违法生产经营的工具、设备等的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对存在或者疑似存在质量问题的疫苗的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对非法生产、经营易制毒化学品相关的证据材料和违法物品，对有关场所的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对进口的不符合强制性标准的产品行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政强制 | 对可能导致食品安全事故的食品及其原料,对被污染的食品相关产品的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对流入市场的达到报废条件或者已经报废的特种设备的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对涉嫌掺杂掺假、以次充好、以假充真或者其他有严重质量问题的茧丝以及直接用于生产掺杂掺假、以次充好、以假充真的茧丝的设备、工具的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对涉嫌掺杂掺假、以次充好、以假充真或者其他有严重质量问题的棉花以及专门用于生产掺杂掺假、以次充好、以假充真的棉花的设备、工具的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对涉嫌掺杂掺假、以假充真、以次充好或者其他有严重质量问题的麻类纤维,以及直接用于生产掺杂掺假、以假充真、以次充好的麻类纤维的设备、工具的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对涉嫌掺杂掺假、以假充真、以次充好或者其他有严重质量问题的毛绒纤维,以及直接用于生产掺杂掺假、以假充真、以次充好的设备、工具的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政强制 | 对涉嫌出具虚假检验检测数据、结果的检验检测机构相关办公场所、仪器设备的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对涉嫌传销的有关合同、票据、账簿等资料、涉嫌专门用于传销的产品（商品）、工具、设备、原材料等财物，涉嫌传销的经营场所的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对涉嫌从事无照经营的场所，涉嫌用于无照经营的工具、设备、原材料、产品（商品）等物品的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对涉嫌非法生产、销售的军服或者军服仿制品的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违法生产、储存、使用、经营危险化学品的场所，对违法生产、储存、使用、经营、运输的危险化学品以及用于违法生产、使用、运输危险化学品的原材料、设备、运输工具的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对未经型式批准或样机试验合格的计量器具新产品的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政强制 | 对相关企业与直销活动有关的材料和非法财物的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对有根据认为不符合保障安全生产的国家标准或者行业标准的设施、设备、器材以及违法生产、储存、使用、经营、运输的危险物品, 对违法生产、储存、使用、经营危险物品的作业场所的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对有根据认为不符合保障人体健康和人身、财产安全的国家标准、行业标准的产品或者其他严重质量问题的产品, 以及直接用于生产、销售该项产品的原辅材料、包装物、生产工具的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对有根据认为不符合保障人体健康和人身、财产安全的国家标准、行业标准或者地方标准的产品, 或者其他严重质量问题的产品, 以及直接用于生产、销售该项产品的原辅材料、包装物、生产工具的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对有根据认为危害消费者人身、财产安全的有严重缺陷的商品的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政强制 | 对有证据表明不符合安全技术规范要求或者存在严重事故隐患的特种设备的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对有证据表明属于违反《中华人民共和国工业产品生产许可证管理条例》生产、销售或者在经营活动中使用的列入目录产品的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对有证据证明不符合乳品质量安全国家标准的乳品以及违法使用的生鲜乳、辅料、添加剂, 对涉嫌违法从事乳品生产经营活动的场所, 对用于违法生产经营的工具、设备的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对有证据证明不符合食品安全标准或者有证据证明存在安全隐患以及用于违法生产经营的食品、食品添加剂、食品相关产品, 对违法从事生产经营活动的场所的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对有证据证明可能危害人体健康的药品及其有关材料的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对有证据证明侵犯世界博览会标志专有权的物品的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政强制 | 对有证据证明是假冒专利的产品的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对有证据证明是侵犯奥林匹克标志专有权的物品的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对有证据证明是侵犯他人注册商标专用权的物品的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对与涉嫌不正当竞争行为有关的财物的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对与涉嫌违法广告直接相关的广告物品、经营工具、设备等财物的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对造成或者可能造成严重大气污染或者可能灭失、被隐匿的有关设施、设备、物品的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 产品质量监督抽查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 产品质量监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对标准制定的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对不正当竞争行为的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对餐饮服务的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对传销行为的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对登记注册事项的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对电子商务经营行为的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对公示信息的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对广告行为的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对锅炉生产、进口、销售环节执行环境保护标准或者要求情况的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对锅炉使用情况的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对国家机关、事业单位收费的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对化妆品质量安全的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对计量器具的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对价格活动的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对能效标识计量的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对能源计量的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对商品量计量的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对食品生产的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对食品销售的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对食用农产品销售市场质量安全的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对水效标识计量的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对特殊食品生产经营单位的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对特种设备检验、检测机构的检验、检测结果的鉴定结论的的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对特种设备生产、经营、使用单位和检验、检测机构的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对药品质量安全的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对医疗器械质量安全的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对疫苗质量安全的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对直销行为的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 法定计量单位使用监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 高耗能特种设备的生产、使用单位及检验检测机构的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 工业产品生产许可证产品生产企业监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 检验检测机构监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 认证活动监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 商品包装物减量监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 食品安全抽样检验 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 特种设备安全管理人员、作业人员考试机构监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 股权出质登记 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 产品质量安全举报奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对化妆品在研制、生产、流通和使用环节违法行为举报奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对特种设备安全技术和方法做出突出贡献的单位和个人的奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政奖励 | 对提高特种设备能效水平取得显著成绩的单位和个人给予奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对药品在研制、生产、流通和使用环节违法行为举报奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对医疗器械在研制、生产、流通和使用环节违法行为举报奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 食品安全举报奖励 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政裁决 | 对计量纠纷的仲裁检定 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政裁决 | 对企业名称争议的裁决 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------|---|--|--------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 其他类别 | 撤销公司变更登记 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 防伪技术产品使用备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 国产普通化妆品备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 仅销售预包装食品备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 企业经营异常名录管理 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 生产出口医疗器械信息备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 其他类别 | 食品生产加工企业使用复原乳生产液态奶备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 食品贮存运输服务经营者备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 特种设备安装改造修理施工告知 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 严重违法失信企业名单管理 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 医疗器械生产企业管理者代表登记报备 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 4. 26知识产权宣传周活动 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 安全用药宣传 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 广告业统计调查指导 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 计量器具强制检定 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 免于办理强制性产品认证证明 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 企业登记档案查阅 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 企业合规证明开具 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请被列入上海市重点商标保护名录企业的奖励 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 食品抽检情况公示（食品安全抽检信息发布） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 提供企业网上办理清算组服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 为申请长三角一体化办理的企业提供提前对接服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知识产权调解机构公示 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 执业经纪人信息查询指导 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 直销企业大型活动备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区市场监管局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |

上海市崇明区国有资产监督管理委员会基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|---|--------------------------------|-------------------------|------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区国资委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区国资委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例 2. 上海市政府信息公开规定 3. 全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件 4. 本单位的政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区国资委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区国资委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区国资委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区国资委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区国资委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区国资委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区国资委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事变动 | 1. 人事任免 2. 机关公务员及下属事业单位招聘信息（包括职位、名额、报考条件等） 3. 录用结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区国资委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|-----------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区国资委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区国资委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区国资委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区国资委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区国资委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区国资委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预决算、单位预决算（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区国资委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区国资委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区国资委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区国资委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|-----------|-------------|--|--|-------------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区国资委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 国资监管和国企改革 | 改革重组 | 1. 监管企业改革（改制）重组情况 2. 监管企业名称变更 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区国资委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 国资监管和国企改革 | 国有产权交易 | 国有产权变更、交易、评估备案等情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区国资委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 国资监管和国企改革 | 监管企业名录 | 1. 企业名称 2. 企业简介 3. 企业主业 | 《上海市崇明区国有资产监督管理委员会关于印发〈关于推进崇明区国有企业信息公开的指导意见〉的通知》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区国资委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 国资监管和国企改革 | 企业领导人员任免 | 监管企业领导人员任免情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区国资委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 国资监管和国企改革 | 统计数据 | 本区国有资产、集体资产年度经营情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区国资委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 国资监管和国企改革 | 业绩考核结果 | 1. 年度区管国有企业业绩考核结果 2. 区管国有企业领导人员薪酬总体情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区国资委 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 国有资产产权交易的监管 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区国资委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

上海市崇明区体育局基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|---|--------------------------------|-------------------------|------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区体育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本单位的政府信息公开制度规范性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事变动 | 1. 人事任免2. 机关公务员及下属事业单位招聘信息（包括职位、名额、报考条件等）3. 录用结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 规划计划 | 发展规划 | 体育工作中长期发展规划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预决算、单位预决算（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区体育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区体育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区体育局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|-----------|--|--|-------------------------|------|------------|---|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区体育局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 公共服务事项清单 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 竞技体育 | 竞技体育工作 | 二级、三级运动员审批 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 群众体育 | 群众体育工作 | 1. 国民体质监测2. 体育场馆开放3. 体育产业相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 赛事活动 | 赛事活动信息 | 体育赛事活动相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 政府网站, 两微一端 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|---------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 经营高危险性体育项目许可 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 举办健身气功活动及设立站点审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 临时占用公共体育设施审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 体育彩票销售监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 体育健身行业单用途预付消费卡监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 体育赛事监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 体育设施监督检查 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 等级运动员称号授予 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 对在体育发展中做出突出贡献的组织和个人按照国家有关规定给予奖励 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 裁判员技术等级（二、三级）信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 对本区体育经营企业提供体育消费券信息对接服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 对本区体育类人才推荐进区级专家库服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 对本区体育类人才推荐进市级专家库服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 对本区体育设施进行维修保养服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 对各类团体进行科学健身讲座服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 对社会体育指导员再培训服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 高危险性体育项目日常开放信息查询（攀岩）（辖区内） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 高危险性体育项目日常开放信息查询（游泳）（辖区内） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 各类体育资讯公告信息查询（辖区内） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 公共体育场馆赛事活动保障服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 公益性体育赛事信息查询（辖区内） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 青少年游泳馆赛事活动保障服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 青少年游泳馆游泳健身预约服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 青少年运动员、教练员注册信息查询（辖区内） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 区级公共体育场馆健身场地预约服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市社会体育指导员（二、三级）个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 社区公共体育设施信息查询（辖区内） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 社区体育服务配送信息查询（辖区内） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 市民体质监测站信息查询（辖区内） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 体育彩票销售网点信息查询（辖区内） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 体育社会组织信息查询（辖区内） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 运动员等级（二、三级）信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区体育局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |

上海市崇明区统计局基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|---|--------------------------------|-------------------------|------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本单位的政府信息公开制度规范性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事变动 | 1. 人事任免2. 机关公务员及下属事业单位招聘信息（包括职位、名额、报考条件等）3. 录用结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|---|---|---------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20个工作日（自该政府信息公开形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息公开形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息公开形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息公开形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息公开形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息公开形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息公开形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息公开形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息公开形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 10个工作日（决策出台后） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|--------------|---|--|-------------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 规划计划 | 崇明区统计局年度工作计划 | 崇明区统计局年度工作计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 规划计划 | 崇明区统计局年度工作总结 | 崇明区统计局年度工作总结 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预决算、单位预决算（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区统计局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区统计局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区统计局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区统计局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 双随机一公开 | 双随机一公开 | 1. 随机抽查事项清单 2. 检查对象名录 3. 执法人员名录 4. 抽查情况 5. 查处结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于推广随机抽查规范事中事后监管的通知》《国务院关于在市场监管领域全面推行部门联合“双随机一公开”监管的意见》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|----------|--------------------------|------------------|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 公共服务事项清单 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 汇总提供统计数据 | 定期发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息 | 崇明区国民经济和社会发展统计公报 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国统计法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 汇总提供统计数据 | 负责统一评估、核定、管理、公布全区性基本统计资料 | 崇明统计年鉴 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国统计法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 汇总提供统计数据 | 统计崇明区1%人口抽样调查数据 | 崇明区1%人口抽样调查公报 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国统计法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 汇总提供统计数据 | 统计崇明区经济普查数据 | 崇明区经济普查公报 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国统计法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 汇总提供统计数据 | 统计崇明区农业普查数据 | 崇明区农业普查公报 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国统计法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 汇总提供统计数据 | 统计全区社会事业数据 | 崇明统计月报 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 组织实施统计工作 | 编制崇明区1%人口抽样调查方案 | 崇明区1%人口抽样调查方案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国统计法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 组织实施统计工作 | 编制崇明区经济普查方案 | 崇明区经济普查方案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国统计法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 组织实施统计工作 | 编制崇明区农业普查方案 | 崇明区农业普查方案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国统计法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|----------|--|--|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|---|--|
| 重点工作 | 组织实施统计工作 | 编制崇明区人口普查方案 | 崇明区人口普查方案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国统计法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 重点工作 | 组织实施统计工作 | 统计崇明区人口普查数据 | 崇明区人口普查公报 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国统计法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对经济普查对象拒绝或者妨碍接受经济普查机构、经济普查人员依法进行的调查等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区统计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对农业普查对象拒绝或者妨碍普查办公室、普查人员依法进行调查等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区统计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对统计调查对象存在迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区统计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对统计调查对象拒绝提供统计资料或者经催报后仍未按时提供统计资料等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区统计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|--|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反统计调查证管理有关规定，伪造、变造或者冒用统计调查证的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区统计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政检查 | 统计执法检查 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区统计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 其他类别 | 地方统计调查项目审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区统计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 国民经济和社会发展统计公报查阅 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 统计月报主要指标查阅 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区统计局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

上海市崇明区医疗保障局基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|---|--------------------------------|-------------------------|------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区医保局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例 2. 上海市政府信息公开规定 3. 全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件 4. 本单位的政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事变动 | 1. 人事任免 2. 机关公务员及下属事业单位招聘信息（包括职位、名额、报考条件等） 3. 录用结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|------------|---|---|-------------------------|------|------|---|---|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 10个工作日（决策出台后） | 区医保局 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 规划计划 | 医疗保障年度工作要点 | 局年度工作要点 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 规划计划 | 医疗保障五年规划 | 区医疗保障五年规划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------|------------------------------|--|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 1. 部门及单位决算表 2. 决算情况说明 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区医保局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 1. 预算编制说明 2. 部门及单位预算表 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区医保局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区医保局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区医保局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单 2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 公共服务事项清单 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 长护险试点工作 | 健全完善长护险试点工作体制机制，推进服务质量水平持续提升 | 1. 相关工作每月推进情况 2. 享受长护险人数 | 《上海市长期护理保险试点办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对参保人员或其他个人违反医疗保险规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对定点评估机构和定点护理机构违反长期护理保险相关规定, 进行长期护理保险基金结算的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对定点医疗机构、定点零售药店、参保人员或其他个人骗取基本医疗保险基金支出的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对定点医疗机构、定点零售药店违反医疗保险规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对定点医疗机构、定点零售药店严重违反医疗保险规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对定点医药机构未建立医疗保障基金使用内部管理制度，或者没有专门机构或者人员负责医疗保障基金使用管理工作等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对定点医药机构造成医疗保障基金损失行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对医疗保障经办机构骗取医疗保障基金支出行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政强制 | 对可能被转移、隐匿或者灭失的与医疗保险基金收支、管理和投资运营相关的资料进行封存的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政检查 | 对定点医疗机构、定点零售药店、参保人员及其他个人遵守基本医疗保险各项规定情况的监督检查 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政确认 | 城乡居民医疗保险登记 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》补领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》制卡 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡（医疗保险专用）》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡（医疗保险专用）》报失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人及委托人信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人医保参保凭证（发函用）打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困就医登记册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理就医关系转移 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理跨省异地就医登记备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部转诊手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保电话服务密码设置 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保专项治理（造口袋） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医疗费零星报销（居保人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医疗费零星报销（职保人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理职保居保医保就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 崇明区医疗救助办理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 崇明区医疗救助网上办理对象人员资质认定 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人医保账户清算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 离休干部个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 业务办理进度查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗救助对象救助金额核准 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 长护险定点服务机构地址信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 长护险定点服务机构法人信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 长护险定点评估机构地址信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 长护险定点评估机构法人信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 综合减负试算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区医保局 | 一网通办 | √ | | √ | | | √ | |

上海市崇明区绿化和市容管理局基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|--------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例 2. 上海市政府信息公开规定 3. 全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事变动 | 人事任免 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|-----------------|---|---|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 规划计划 | 编制本区绿化和市容管理工作规划 | 规划文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 局本级和下属基层单位决算信息（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 局本级和下属基层单位预算信息（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------|--|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 行业管理 | 林业建设管理 | 1. 本区有关林业方面的政策和措施。2. 本区林业方面的政策的组织实施情况。3. 林业行业内公共突发事件应急预案。4. 全市性重大活动期间林业的保障方案。5. 公益林建设管理的批复通知文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 行业管理 | 绿化建设管理 | 1. 本区有关绿化方面的政策和措施。2. 本区绿化方面的政策的组织实施情况。3. 绿化行业内公共突发事件应急预案。4. 全市性重大活动期间绿化的保障方案。5. 绿地的建设管理工作计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 行业管理 | 市容环卫行业管理 | 1. 本区有关市容环卫方面的政策和措施。2. 本区市容环卫方面的政策的组织实施情况。3. 市容环卫行业内公共突发事件应急预案。4. 全市性重大活动期间市容环卫的作业方案。5. 市容环卫专项整治工作的通知和保障方案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 对城市建筑垃圾(包括工程渣土)处置(分批排放、回填)的申报核准 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 对从事城市生活垃圾经营服务的许可 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 对公园举办活动的许可 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 对公园停闭的许可 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 对户外非广告设施(非广告霓虹灯、标语、招牌、标牌、电子显示屏、灯箱、画廊、实物造型等户外设施)设置的审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 对户外广告设施设置或者宣传品、标语的张贴、悬挂的许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 对环境卫生设施或者垃圾处理场(厂)设立、关闭等的许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 对林木采伐许可证的核发 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 对林木种子生产经营许可证的核发 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 对林业植物检疫的许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 对临时使用绿地的许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 对临时占用林地的许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 对陆生野生动物猎捕、狩猎的许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 对迁移、砍伐树木的许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 对迁移林木的许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 对占用已建成绿地和调整公共绿地内部布局、服务设施设置的许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对采伐经济林或者临时使用经济林地不按规定提前告知区、县林业主管部门的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对盗伐、滥伐林木的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对非法生产、繁殖或者销售授权品种的繁殖材料的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对非法生产经营种子、种苗的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对非法在种子生产基地进行检疫性有害生物接种试验的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对毁坏林木、林地的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对假冒林木种子授权品种的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对经批准在自然保护区的缓冲区内从事科学研究、教学实习和标本采集的单位和个人, 不向自然保护区管理机构提交活动成果副本的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对拒绝、阻碍县级以上人民政府林业主管部门依法实施监督检查的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对拒绝、阻挠林业主管部门依法实施监督检查的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对弄虚作假、虚报冒领退耕还林补助资金和粮食的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对品种测试、试验和种子质量检验机构伪造林木种子测试、试验、检验数据或者出具虚假证明的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对破坏、损毁或者擅自移动保护区标志物及保护设施的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对抢采掠青、损坏母树或者在劣质林内、劣质母树上采种的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对侵占、破坏种质资源，私自采集或者采伐国家重点保护的天然种质资源的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对生产、经营使用国家重点保护野生动物及其制品或者没有合法来源证明的非国家重点保护野生动物及其制品制作食品，或者为食用非法购买国家重点保护的野生动物及其制品的行政处罚（绿化市容部门） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对收购、加工、运输没有合法来源证明的木材的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对外国人未经批准在中国境内对国家重点保护野生动物进行野外考察、标本采集或者在野外拍摄电影、录像的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违法改变林地用途等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违法开展林木转基因工程活动的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反大熊猫国内借展管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反九段沙湿地国家级自然保护区管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反森林防火管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反野生植物保护管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对伪造、变造、买卖、转让、租借有关证件、专用标识或者有关批准文件的行政处罚（绿化市容部门） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对伪造、变造、买卖、租借采伐许可证的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对伪造《林木良种合格证》或者《良种壮苗合格证》的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未按照国家有关规定将从境外引进的野生动物放归野外环境的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未持有合法来源证明出售、利用、运输非国家重点保护野生动物的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未根据林业行政主管部门制定的计划使用林木良种的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未经批准，擅自将防护林和特种用途林改变为其他林种的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未经批准、未取得或者未按照规定使用专用标识，或者未持有、未附有人工繁育许可证、批准文件的副本或者专用标识出售、购买、利用、运输、携带、寄递国家重点保护野生动物及其制品或者规定的野生动物及其制品的行政处罚（绿化市容部门） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未经批准从境外引进野生动物物种的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未经批准进入自然保护区或者在自然保护区内不服从管理机构管理的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未经批准迁移林木的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未取得人工繁育许可证、超越驯养繁殖许可证规定范围繁育国家重点保护野生动物或者规定的野生动物的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未使用注册登记名称销售授权品种的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未完成更新造林任务的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未依照规定办理《植物检疫证书》或者在报检过程中弄虚作假等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对养护责任单位不按照国家和本市公益林养护技术标准进行养护的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对以收容救护为名买卖野生动物及其制品的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对用带有危险性病虫害的林木种苗造林、造成森林病虫害蔓延成灾的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在相关自然保护区、禁猎(渔)区、禁猎(渔)期猎捕国家重点或非重点保护野生动物违反野生动物保护有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在自然保护区进行砍伐、放牧、狩猎、捕捞、采药、开垦、烧荒等活动的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对自然保护区管理机构违反有关规定拒绝环境保护行政主管部门或者有关自然保护区行政主管部门监督检查,或者在被检查时弄虚作假的的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政强制 | 对将从境外引进的野生动物放归野外环境的的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政强制 | 对拒不恢复植被和林业生产条件, 或者恢复植被和林业生产条件不符合国家有关规定等行为的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政强制 | 对擅自移动或者毁坏森林保护标志的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违反植物检疫有关规定调运森林植物及其产品的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政强制 | 对有证据证明违法生产经营的种子, 以及用于违法生产经营的工具、设备及运输工具等, 违法从事种子生产经营活动的场所, 有关的植物品种的繁殖材料、合同、帐册及有关文件的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政征收 | 临时使用绿地补偿费 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政征收 | 绿化补建费征收 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 森林生态效益补偿 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对餐厨垃圾产生单位、收运单位和处置单位的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对城市公厕的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对户外广告及店招等非广告设施的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------------|---|--|--------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对建筑垃圾处理的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对景观照明的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对林业植物现场检疫、查验、疫情监测、除害处理 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对森林资源保护、修复、利用、更新以及植树造林、森林防火等的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对市容环境卫生作业服务质量的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对野生动物的保护、猎捕、驯养繁殖等活动的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对野生动物及其制品出售、购买、利用、运输、寄递等活动的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对责任区市容环境卫生状况的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 开展疫情检查森检机构派人参加当地的道路联合检查、木材市场开展疫情检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 公益林区划确定 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 对餐厨垃圾产生单位的种类和产生量的申报 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 机动车清洗企业备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 100年及以上树龄古树资料查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 堡镇已备案机动车辆清洗场（站）查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 本市生活垃圾混装混运举报（本市生活垃圾混装混运举报） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 不同乡镇森林资源动态变化表查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 陈家镇规划绿道分期建设指引 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城桥镇规划绿道分期建设指引 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城桥镇已备案机动车辆清洗场（站）查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 崇明三岛1%以上水鸟物种数监测报告 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 单位绿化养护指导服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 道路绿地树种推荐 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 东平镇规划绿道分期建设指引 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 对废弃油脂产生单位的种类和产生量的申报 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 防护绿地树种推荐 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 各乡镇林地资源查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 公厕分布地点查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 公园、庭院绿化树种推荐 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 公园绿地、公共绿地及行道树养护单位名录查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 古树后续资源咨询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 古树名木和古树后续资源养护指导服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 古树名木利用策略 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 古树名木实地保护机制 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 国家公园郊野公园分布概况查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户外广告设施设置阵地实施方案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 建筑垃圾运输单位名录查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住绿地树种推荐 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 可回收物本区服务点查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 垃圾分类咨询(垃圾分类咨询) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 垃圾收运处理站点查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 林地资源分乡镇统计查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 绿化（林业）工程植物检疫复验申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 绿化树种规划原则指导 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 绿化树种推荐 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 绿色生活园艺课堂 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 纳入生态补偿林地面积统计查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 森林面积按行业部门构成查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 森林资源分布图概括查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 生活垃圾混装混运举报 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 生态公益林管护信息咨询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 生物多样性概况及特点咨询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 湿地概况查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 十四五建设公园绿地咨询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 适宜崇明生长的耐盐树种分类查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 适宜崇明生长的水生植物推荐 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 树木认建认养服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 特色村居查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 特色花卉选用推荐 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 乡村公园分布查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 新河镇已备案机动车辆清洗场（站）查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 已建成的街心花园及特色街区查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 已建绿道查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 长兴镇机动车辆清洗场（站）查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 中兴镇已备案机动车辆清洗场（站）查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 主要城市公园和地区公园查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 装修垃圾运输单位查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 最近十年森林覆盖率数据及变化趋势查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区绿化市容局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

上海市崇明区民防办公室基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区民防办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 本单位的政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 办公地址 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事变动 | 1. 人事任免 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|---|---|-------------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 10个工作日（决策出台后） | 区民防办 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---------------------------|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 民防管理 | 本区民防工程的建设和使用管理，负责民防结建审批、民防专项投资公用工程的建设；以及民防工程的安全质量监督管理和配合市民防办质监站做好工程竣工验收备案工作。 | 人防工程建设、管理方面的行政许可工作 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国人民防空法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 民防管理 | 参与组织编制区域地下空间开发利用规划，参与地下交通干线、地下公共基础设施的规划审查 | 区域地下空间整体规划的编制 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国人民防空法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 民防管理 | 负责本区防空警报系统的建设和管理，组织实施防空袭演习和防空警报试鸣工作，保障战时及时准确发放防空警报 | 防空警报器布局规划，检测维修保养，组织防空警报试鸣 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国人民防空法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 民防管理 | 负责社区、学校民防建设管理工作，承担民众应急宣传培训、科普宣传教育和防护知识的普及教育，组织民众开展防灾抗灾应急演练等工作 | 防空防灾的公共安全宣传教育培训规划、计划和管理办法 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国人民防空法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区民防办 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 结合民用建筑修建防空地下室审核 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区民防办 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 民防工程拆除审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区民防办 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反防空警报有关规定行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区民防办 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反民防工程建设和使用有关规定行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区民防办 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对未按规定缴纳民防工程使用费加收滞纳金的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民防办 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政给付 | 建设骨干民防工程资金补贴 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民防办 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对民防工程监理、设计、检测等企业从业行为的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民防办 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对民防宣传教育的督促检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区民防办 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 民防教育培训基地预约参观 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区民防办 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 民防宣传教育(知识查询) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区民防办 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 组织实施防空警报试鸣(知识查询) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 区民防办 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

上海市崇明区住房保障和房屋管理局基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|------------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例 2. 上海市政府信息公开规定 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事变动 | 人事任免 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|--------|---|---|-------------------------|------------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 10个工作日（决策出台后） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 规划计划 | 规划计划 | 年度工作计划和总结 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预决算、单位预决算（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|-----------|--|--|-------------------------|------------|-------|---|---|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单 2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 公共服务事项清单 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 房屋征收管理 | 国有土地上房屋征收 | 1. 关于房屋征收不得实施相关行为公告 | 《上海市国有土地上房屋征收与补偿实施细则》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区住房保障房屋管理局 | 入户/现场 | | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 房屋征收管理 | 国有土地上房屋征收 | 2. 房屋状况调查登记公示 | 《上海市国有土地上房屋征收与补偿实施细则》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区住房保障房屋管理局 | 入户/现场 | | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 房屋征收管理 | 国有土地上房屋征收 | 3. 房屋征收补偿方案（征求意见稿） | 《上海市国有土地上房屋征收与补偿实施细则》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区住房保障房屋管理局 | 入户/现场 | | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 房屋征收管理 | 国有土地上房屋征收 | 4. 房屋征收决定 | 《上海市国有土地上房屋征收与补偿实施细则》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区住房保障房屋管理局 | 入户/现场 | | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 住房保障管理 | 住房保障管理 | 1. 本市、本区住房保障政策。 | 市政府令第39号 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | 住房保障管理 | 住房保障管理 | 2. 本区廉租房、共有产权保障房、公共租赁住房房源信息、审核信息的公示公告。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------|---|--|---------------------|------------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政许可 | 房地产开发企业资质核定 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 商品房预售许可 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 物业管理区域划分的核定 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政许可 | 新建住宅交付使用许可 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政检查 | 对拆除工程的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|--------|------------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对物业管理的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对住宅修缮工程的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 公共租赁住房申请审核 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 物业管理用房确认 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 房地产经纪机构备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 建(构)筑物拆除工程建设单位申报备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|-------------------------|------------|------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 其他类别 | 商品房销售方案备案审核 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 住宅修缮工程开工审核、项目申报、信息报送、竣工备案 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城市基础设施配套费征收 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 存量房交易合同网上备案服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 房地产开发前期维修资金交款确认（本市房地产开发前期维修资金交款确认） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 公益性公共服务设施房地产认定 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 既有多层住宅加装电梯政府补贴资金申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 廉租住房租金补贴（新办） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 廉租住房租金补贴办理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------|---|--|-------------------------|------------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 服务事项 | 公共服务 | 前期物业服务招标投标项目备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 前期物业服务招标投标中标结果备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市既有多层住宅加装电梯竣工综合验收(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市商品房销售人员上岗备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 物业企业开具“双特”行业证明 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 业主共有房地产认定 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁经营机构开业报告（信息记载） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区住房保障房屋管理局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |

上海市崇明区城市管理行政执法局基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | |
|------|--------|----------|---|--------------------------------|-------------------------|--------|-------------|------|------|------|-------|------|----|-----|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站, 公开查阅点 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例 2. 上海市政府信息公开规定 3. 全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件 4. 城市管理领域政府信息公开制度文件 5. 区政府的政府信息公开工作制度 6. 本单位政府信息公开工作制度 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站, 公开查阅点 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|---|---|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 10个工作日（决策出台后） | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预决算、单位预决算（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|-----------|--|--|-------------------------|--------|-------------|---|--|---|--|--|--|---|
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 双随机一公开 | 双随机一公开 | 随机抽查事项清单、检查对象名录、执法人员名录、抽查情况、查处结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于推广随机抽查规范事中事后监管的通知》《国务院关于在市场监管领域全面推行部门联合“双随机一公开”监管的意见》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 计划总结 | 计划总结 | 城市管理行政执法重要工作方案、工作计划、工作总结 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站, 公开查阅点 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------------|--|--|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 重点工作 | 综合执法 | 表彰评优 | 1、表彰评优工作方案2、表彰评优通报 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 综合执法 | 执法整治情况 | 1、执法整治方案2、执法整治工作小结3、执法整治工作数据统计、情况分析、情况通报等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区城管执法局 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对保洁作业服务单位违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚 | 1.权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2.责任详情：责任事项，责任形式 3.办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4.结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对餐厨废弃油脂处置单位违反餐厨废弃油脂处理管理有关规定的行政处罚 | 1.权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2.责任详情：责任事项，责任形式 3.办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4.结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对餐厨废弃油脂收运单位违反餐厨废弃油脂处理管理有关规定的行政处罚 | 1.权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2.责任详情：责任事项，责任形式 3.办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4.结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对产生餐厨废弃油脂的单位和个人违反餐厨废弃油脂处理管理有关规定的行政处罚 | 1.权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2.责任详情：责任事项，责任形式 3.办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4.结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对产生建筑垃圾的单位和个人违反建筑垃圾管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对车船违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对承租人转借、转租或者擅自调换所承租公共租赁住房等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对出租车驾驶员违反出租汽车管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对从事餐厨垃圾收运处置时违反餐厨垃圾管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对从事影响环境卫生的禁止性行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对单位和饮食业经营者违反餐厨垃圾管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对单位或个人使用物业时违反物业管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对单位养护绿化不符合扬尘污染防治要求的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对道路保洁作业不符合扬尘污染防治要求等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对道路周边不符合市容环境卫生管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对房产测绘单位在房产面积测算中不执行国家标准、规范和规定等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对房地产估价机构违反相关资质管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对房地产经纪机构和经纪人员居间、代理不符合居住房屋租赁管理有关规定的房屋租赁业务的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对房地产经纪机构或经纪人员侵犯当事人合法权益的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对房地产经纪机构或其经纪人员违规代理共有产权保障住房出售、出租业务的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对房地产经纪机构或其经纪人员违规提供公共租赁住房出租、转租、出售等经纪业务的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对房地产开发企业违反房地产资质管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对房地产开发企业违反商品房销售及转让管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对房地产中介机构代理服务不符合销售条件的商品房的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对房屋征收过程中，房地产价格估价机构或者房地产估价师出具虚假或者有重大差错的评估报告的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对公共场所的招牌、设施用字违反国家通用语言文字使用有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对公共租赁住房的所有权人或其委托的运营单位违反规定，向不符合条件的对象出租公共租赁住房等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对共有产权保障住房购房人、同住人擅自转让、赠与共有产权保障住房等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对互联网租赁自行车运营企业对违规停放的车辆未及时清理的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对户外招牌等户外设施违反相关管理规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对建设、养护单位未按照绿化管理有关规定从事绿化作业的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对建设单位违反物业管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对建设环境卫生设施不符合市容环境卫生管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对建设施工单位违反环境保护管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对建筑垃圾消纳场所等单位违反建筑垃圾处理管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对景观灯光设施违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对流动户外广告违反流动户外广告设置管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对露天公共区域产生粉尘油烟等污染物违反污染防治管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对弄虚作假申请或购买共有产权保障住房的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|---------------------|--------|------|---|---|---|---|---|---|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对企业在商品住宅销售中不按照规定发放《住宅质量保证书》和《住宅使用说明书》的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自搭建（构）筑物等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自转让房屋建设工程的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对申请人以弄虚作假方式申请公共租赁住房的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对施工单位违反建设工程文明施工管理有关规定的行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对实施群租行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对市容环境卫生责任人违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对收运处置建筑垃圾的单位和个人违反建筑垃圾管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对饲养家禽、信鸽及宠物违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对损坏、擅自占用无障碍设施或者改变无障碍设施用途的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违法张贴、涂写、刻画、悬挂、散发等行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反本市房屋使用安全相关管理规定的行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反城市道路管理有关规定的行政处罚（市场监管部门） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反城市房屋白蚁防治管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反城市公厕管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反城市建筑垃圾管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反城市绿化管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反城市生活垃圾管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反房地产估价机构行业管理要求的行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反房地产经纪行业相关管理规定的行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反房屋拆迁相关管理规定的行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反房屋租赁管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反公共场所控烟管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反公园管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反固体废物污染环境防治有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反环城绿带管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反机动车清洗保洁管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反集镇和村庄环境卫生管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反空调设备安装使用管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反历史风貌区和优秀历史建筑保护管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反临时占用城市道路管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反陆家嘴金融贸易中心区综合管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反绿化管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反南京路步行街综合管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反人民广场地区综合管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反生活垃圾处置管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反生活垃圾收运管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反生活垃圾投放管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反水域环境卫生管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反铁路上海站地区综合管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|--|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反停车场（库）管理有关规定的行政处罚（市场监管部门） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反外滩风景区综合管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反巡游出租汽车经营服务管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反养犬管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反住宅室内装饰装修管理性规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反住宅室内装饰装修相关禁止性规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反住宅维修资金管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反注册房地产估价师相关管理规定的行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未按规定办理租赁合同登记备案的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对未经批准或未按照批准的要求从事夜间建筑施工作业的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对无证无照餐饮服务经营者未按规定安装油烟净化和异味处理设施的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对物业服务企业违反物业管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对业主委员会、物业服务企业、自行管理执行机构或者代理记账机构挪用、侵占公共收益的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在河道管理范围内倾倒工业、农业、建筑等废弃物以及生活垃圾、粪便等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对在噪声敏感建筑物集中区域内从事金属切割、石材和木材加工等易产生噪声污染的商业经营活动的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------------|---|--|---------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对占用道路无照经营行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对住宅建设单位未取得新建住宅交付使用许可证擅自交付使用新建住宅的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政强制 | 对当事人怠于履行排除妨碍、恢复原状等法定义务时行政机关代履行的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政强制 | 对实施违法行为的工具予以暂扣的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政强制 | 对未按要求设置的户外设施、擅自搭建建(构)筑物等予以强制拆除的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区城管执法局 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ | |

上海市崇明区交通委员会基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|---|--------------------------------|-------------------------|------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区交通委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例 2. 上海市政府信息公开规定 3. 全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件 4. 本单位的政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 区交通委机构职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|---|---|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 10个工作日（决策出台后） | 区交通委 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|-----------|--|--|-------------------------|------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 综合政务 | 规划计划 | 规划计划 | 1、交通行业中、长期规划和近期（5年以下）规划 2、交通行业重要专项规划 3、年度计划和总结 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预决算、下属单位预决算 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区交通委 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区交通委 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区交通委 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区交通委 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------|------------------------|--|--|-------------------------------------|------|------|---|---|---|--|---|--|
| 综合政 务 | 公共服务 | 公共服务 | 公共服务事项清单 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《上海市政府信 息公开规定》 | 20个工作日（自 该政府信息形成 或者变更之日 起） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | √ | |
| 重点工 作 | 道路运政 | 道路运政 | 道路运输证、道路运输 经营许可证的遗失声明 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《上海市政府信 息公开规定》 | 20个工作日（自 该政府信息形成 或者变更之日 起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 重点工 作 | 交通建设 | 道路建设 | 重大工程、农村公路及 城市道路相关建设项目 请示 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《上海市政府信 息公开规定》 | 20个工作日（自 该政府信息形成 或者变更之日 起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | | √ | | √ | |
| 重点工 作 | 交通执法 | 交通执法 | 行政执法公示公告 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《上海市政府信 息公开规定》 | 20个工作日（自 该政府信息形成 或者变更之日 起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 重点工 作 | 项目批复 | 项目的批复 | 交通相关小型项目批复 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《上海市政府信 息公开规定》 | 20个工作日（自 该政府信息形成 或者变更之日 起） | 区交通委 | 政府网站 | √ | √ | | | √ | |
| 权力事 项 | 行政许可 | 城市桥梁、隧道安全 保护区域内施工许可 | 1. 权力详情：权力名称 、行使主体、权力类别 、权力编码、设定依据 、行使层级 2. 责任详情：责任事 项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可 决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行 政许可结果7个 工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | √ | |
| 权力事 项 | 行政许可 | 出租汽车车辆运营证 核发 | 1. 权力详情：权力名称 、行使主体、权力类别 、权力编码、设定依据 、行使层级 2. 责任详情：责任事 项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可 决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行 政许可结果7个 工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | √ | |
| 权力事 项 | 行政许可 | 出租汽车经营许可 | 1. 权力详情：权力名称 、行使主体、权力类别 、权力编码、设定依据 、行使层级 2. 责任详情：责任事 项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可 决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行 政许可结果7个 工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 船舶安全检验证书核发 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 船舶液体危险货物水上过驳作业许可 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 船员适任证书核发 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 道路货运经营许可 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 道路旅客运输站经营许可 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 港口采掘、爆破施工作业许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 港口经营许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 更新采伐护路林审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 公共交通基础设施审核 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 公共汽车和电车客运线路经营权许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 公路超限运输许可 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 公路建筑控制区内埋设管线、电缆等设施许可 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 公路水运工程质量报监 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 航道通航条件影响评价审核 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 建设港口设施使用非深水岸线审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 交通建设工程竣工验收 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 交通建设工程施工许可 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 经营国内水路运输业务审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 跨越、穿越公路修建桥梁、渡槽或者架设、埋设管道、电缆等设施, 及在公路用地范围内架设、埋设管线、电缆等设施, 或者利用公路桥梁、公路隧道、涵洞铺设电缆等设施许可 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 设置非公路标志审批 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政许可结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 市政设施建设类审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 水上水下活动通航安全许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 水运工程建设项目设计文件审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 特殊车辆在城市道路上行驶（包括经过城市桥梁）审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 危险货物港口作业许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 危险货物运输经营许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 载运危险货物和污染危害性货物进出港口审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 在公路增设或改造平面交叉道口审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 占用、挖掘公路、公路用地或者使公路改线审批 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 占用城市道路人行道设置各类设施许可 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政许可决定书、许可结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政许可结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对车辆非法客运行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对互联网租赁自行车运营企业未按规定备案、投放运营或者回收车辆, 或者未按要求向互联网租赁自行车行业信息平台传输信息数据的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对机动车驾驶员培训机构不严格按照规定进行培训或者在培训结业证书发放时弄虚作假等行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对经营者违反单用途预付消费卡管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对利用轨道交通车辆、公共汽车或者出租车设置经营性流动户外广告不符合技术规范的行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对取得道路运输经营许可的企业或者个体经营者使用未取得校车标牌的车辆提供校车服务,或者使用未取得校车驾驶资格的人员驾驶校车,情节严重的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对擅自为航行国际航线船舶提供服务行为的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反安全生产管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反保障农民工工资支付管理有关规定的行政处罚(交通部门) | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反车辆租赁管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反城市道路管理有关规定的行政处罚（交通部门） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反出租汽车驾驶员从业资格管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反船舶登记管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反船舶检验管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反船员管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反道路货物运输管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反道路交通管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反道路旅客运输管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反道路运输车辆动态监督管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反道路运输综合管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反反恐主义管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反防治船舶污染内河水域环境管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反港口危险货物安全管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反港口综合管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反公共场所控制吸烟管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反公共汽车和电车客运管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反公路管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反公路建设管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反国际道路运输管理行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反国内水路运输辅助业管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反国内水路运输综合管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反航道管理行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反环境保护管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反货运出租汽车运输管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反机动车维修管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反交通工程试验检测管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反交通建设工程安全生产管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反交通建设工程监理管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反交通建设工程建筑市场管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反交通建设工程文明施工管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息: 行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------------|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反交通建设工程质量管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反麻醉药品和精神药品管理有关规定运输麻醉药品和精神药品行为的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反内河水上交通安全管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反停车场（库）管理有关规定的行政处罚（交通部门） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反网络预约出租汽车管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------|--|--|---------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反危险化学品安全管理有关规定的行政处罚（交通部门） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反危险货物水路运输从业人员管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反巡游出租汽车管理有关规定的行政处罚 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 对违反注册建造师管理有关规定的行政处罚（交通部门） | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 4. 结果信息：行政处罚决定书、处罚结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违反出租汽车管理有关规定的行政强制 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|--------|------|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政强制 | 对违反道路运输管理有关规定的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违反防治船舶污染内河水域环境管理有关规定的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违反港口管理有关规定的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违反公路管理有关规定的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违反航道管理有关规定的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对违反内河交通安全管理行为的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政强制 | 对未取得线路经营权擅自从事公共汽车和电车运营的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对需要立即清除道路、航道遗洒物、障碍物或者污染物, 当事人不能清除的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对有根据认为不符合保障安全生产的国家标准或者行业标准的设施、设备、器材以及违法生产、储存、使用、经营、运输的危险物品的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 对逾期不履行交通运输领域排除妨碍、恢复原状等义务的行政决定, 其后果已经或将危害交通安全、造成环境污染或者破坏自然资源等行为的行政强制 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政征收 | 对纳入本市行政事业性收费目录交通类项目的收费 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对车辆非法客运情况的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据、办理流程、常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对城市道路的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对出租汽车的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对船员履职、管理的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对道路运输的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对防治船舶污染内河水域环境的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对港口的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对公共汽电车客运的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对公路的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对航道的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对互联网租赁自行车行业的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对建筑垃圾运输单位的车辆、船舶的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对交通行业安全生产工作的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对交通建设工程安全生产的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对交通建设工程监理活动的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对交通建设工程检测活动的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对交通建设工程施工工现场的检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对交通建设工程市场活动的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对交通建设工程质量的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对交通领域环境保护的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对交通运输行业控烟工作的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对流动户外广告设置的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对内河水上交通安全的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对水路运输的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 对停车场(库)的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政检查 | 对危险化学品安全管理的监督检查 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 客运站站级核定 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 在公路桥梁跨越的河道上下游各500米范围内依法进行疏浚作业的安全确认 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 行政裁决 | 裁决客运经营者发车时间安排纠纷 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 船舶防污染作业报告 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 船舶进出港报告 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------|---|--|--------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 其他类别 | 从事船舶港口服务、港口设施设备和机械租赁维修、港口理货业务备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 道路旅客运输经营备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 道路夜间施工备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 道路运输车辆年度审验 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 公共停车场(库)经营备案 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 航道工程开工审核 | 1. 权力详情: 权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情: 责任事项, 责任形式 3. 办事指南: 处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|---|--|--|--|---|
| 权力事项 | 其他类别 | 航行通（警）告办理 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 机动车维修经营备案 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 机动车综合性能检测站备案 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 外省市道路货物运输企业设立分公司备案 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 外省市驻沪道路货物运输（除危险货运）经营备案 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 小型客运船舶运输经营备案 | 1. 权力详情：权力名称、行使主体、权力类别、权力编码、设定依据、行使层级 2. 责任详情：责任事项，责任形式 3. 办事指南：处罚依据 办理流程 常见问题 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日 | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《垃圾记录簿》签注 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 一网通办 | √ | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------------|---|--|-------------------------|------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《油类记录簿》签注 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 交通阻断信息公布 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 内河船舶《航行日志》签注 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 内河船舶《轮机日志》签注 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市公共停车场（库）名称、地址查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请出具关于同意上海货运企业在外地设立分公司的审核意见 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市政交通工程监督登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 提供遇险船员的救助，并协调组织遇险船舶，浮动设施救助（水上救助） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 遇险船舶、浮动设施救助（水上救助） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区交通委 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |

上海市崇明区生态产业促进办公室基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | |
|------|--------|----------|---|--------------------------------|-------------------------|--------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区生态产业办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态产业办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例 2. 上海市政府信息公开规定 3. 全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件 4. 本单位的政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态产业办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 公开属性动态调整 | 依申请、不予公开文件转主动公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态产业办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态产业办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政策文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态产业办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 机构名称、门户网站、办公地址、办公时间、联系方式（包括联系电话、传真号码、互联网联系方式等）、邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态产业办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态产业办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态产业办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态产业办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|---|---|-------------------------|--------|------|---|--|---|--|--|--|---|
| 综合政务 | 人事信息 | 人事任免 | 干部任免文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态产业办 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态产业办 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态产业办 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态产业办 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门决算信息（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区生态产业办 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预算信息（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区生态产业办 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区生态产业办 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区生态产业办 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区生态产业办 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区生态产业办 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |

上海市崇明区政务服务办公室基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|---|--------------------------------|-------------------------|--------|---------|------|------|------|-------|------|----|-----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 区政务服务办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政务服务办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本单位的政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政务服务办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政务服务办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政务服务办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政务服务办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政务服务办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 依据“三定”方案确定的本部门职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政务服务办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事变动 | 1. 人事任免 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政务服务办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |
| 综合政务 | 政策文件 | 部门文件 | 本部门的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政务服务办 | 政府网站 | √ | | √ | | | √ | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|-----------|---|--|-------------------------|--------|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政务服务办 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政务服务办 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预决算 | 部门预决算、单位预决算（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批复后） | 区政务服务办 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 部门预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 区政务服务办 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政务服务办 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区人大建议办理结果 | 本单位主办的区人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政务服务办 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 区政协提案办理结果 | 本单位主办的区政协提案办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政务服务办 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | “一网通办”工作推进 | 电子政务 | 通知公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政务服务办 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 重点工作 | “一网通办”工作推进 | 行政审批制度改革 | 通知公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 区政务服务办 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |

上海市崇明区陈家镇人民政府基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|------|--------------------------|------|------|------|-------|------|----|-----|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度规范性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 公开属性动态调整 | 依申请、不予公开文件转主动公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 1. 乡镇人民政府主要职责信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 非常设机构 | 1. 关于非常设机构设置、调整、取消的通知文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|-------------------------|---|--|---|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 人事信息 | 河长制工作 | 镇、村级河道河长信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事任免 | 1.关于人事任免的通知文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人员招录 | 1.人员招录公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1.本部门制定的规范性文件（标注有效期）2.规范性文件定期清理情况3.已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 乡镇文件 | 乡镇政府的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 发展规划 | 1. 乡镇国民经济和社会发展五年规划信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 1. 乡镇人民政府年度工作要点 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 2. 乡镇阶段性工作计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 1. 乡镇人民政府年度工作报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 2. 乡镇阶段性工作任务推进情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 综合数据 | 1. 乡镇年度增加值数据 2. 乡镇人口、农业数据等 (详见崇明年鉴) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 陈家镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 陈家镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预决算 | 1. 政府年度预算决算报告 2. 政府预决算、单位预决算表（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批准后） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 陈家镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|------------|--|--|-------------------------|-----|--------------------|---|--|---|--|--|--|---|
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 建议提案 | 乡镇人大建议办理结果 | 本乡镇对乡镇人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单 2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 1. 公共服务事项清单 2. 公共服务事项调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于印发在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 安全生产 | 落实安全生产重点领域的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《安全生产领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 消防安全 | 1. 关于本乡镇落实消防安全的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 应急管理 | 1、乡镇应急管理预案2、救灾资金和救灾物资等使用划拨情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《救灾领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 村务公开 | 村（居）民委员会选举 | 1. 关于本乡镇村居开展选举的工作通知、选举制度、名单公告等工作文件 2. 关于本乡镇村居选举结果的公示公告、通知批复等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 村务公开 | 村居务日常信息 | 1. 村、居民自治章程、村规民约 2. 村、居有关事项、活动的通知公告 3. 村务公开阳光工程的要求公开的其他信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|-------------------------------------|--|-------------------------|-----|--------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 重点工作 | 法治建设 | 法治宣传教育 | 法治建设、普法宣传、法律援助和人民调解相关信息公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共法律服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 重点工作 | 公共文化 | 群众文化活动 | 镇级公共文化节目活动安排信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共文化服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 两微一端, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 实事工程 | 建设项目批准和实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大建设项目领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 土地规划 | 乡镇规划、村级规划（脱密后的文本及图纸） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《城乡规划领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 经济建设 | 招商引资和土地流转 | 招商引资、土地流转相关政策和项目信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 精准推送 | | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 就业创业 | 劳动就业 | 就业扶持补贴信息、招聘信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《就业领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 农业农村 | 农田、林业、水利、水产项目建设运营 | 农业水产养殖改造升级、农田、公益林、水利项目建设的批准、实施和运营情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社会救助 | 审批信息 | 最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助发放名单及相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 公共卫生 | 爱国卫生、病媒生物防治、传染病防控工作通知、实施方案、活动开展情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站, 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 食品药品安全 | 加强食品药品安全管理的有关制度、工作通知和活动安排 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《食品药品监管领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站, 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 未成年人保护 | 未成年人寒暑期工作的工作计划、实施方案、工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站, 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|-------------------------|-----|--------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 社区建设 | 养老机构信息 | 养老机构（老年活动室、日间照料中心、助餐点等）基本情况信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《养老服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 涉农补贴 | 涉农补贴申报信息 | 1. 农机购置补贴公示 2. 绿肥种植、冬季深耕作业补贴公示 3. 秸秆机还田、利用补贴公示 4. 商品有机肥补贴公示 5. 水稻种植补贴公示 6. 家庭农场补贴公示 7. 灾害情况下保险落实情况等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农业农村部办公厅关于印发涉农补贴领域基层政务公开标准指引的通知》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 环境整治 | 实施农村、住宅小区环境综合整治的工作通知和生态示范创建情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《生态环境领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 垃圾分类 | 开展垃圾分类情况的的公告、工作计划、实施方案、监督考核机制等工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 文明建设 | 示范创建和表彰评选信息 | 1. 优秀干部、志愿者、杰出人士、文明家庭、好人好事、最美家庭、最美庭院、“三八”红旗手等评选或表彰的公告和评选结果的公示信息； 2. 各类创建的工作通知工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 1. 关于本乡镇落实集中居住通知公告、工作计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 2. 村民个人建房审批工作信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 土地整治 | 3. 关于开展土地整理复垦项目的实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 包含“义务教育适龄青少年缓学核准”等2项行政许可 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 包含“对市容环境卫生责任人违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚”等70项行政处罚 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政强制 | 包含“对未按要求设置的户外设施、擅自搭建（构）筑物等予以强制拆除”等3项行政强制 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 包含“重残无业人员生活救助”等16项行政给付 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 包含“对宗教活动场所和宗教临时活动地点等的监督检查”等14项行政检查 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 包含“城乡居民养老保险参保登记”等9项行政确认 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 包含“对在保障劳动者权益、推进和谐劳动关系方面有突出成绩企业的表彰”等3项行政奖励 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 包含“开展社区教育”等27项其他权力 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休职工住院补充医疗互助保障计划》参保(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款申请、维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(给付单补打印) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(医疗费用减免的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付信息维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(医疗费用减负的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》补证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》残疾评定复评 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》登记信息变更申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁出本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁入本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系市内迁移申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》换证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》申领（初次申领） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》重新核发申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童康复训练补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童阳光宝宝卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 8-16周岁贫困重度残疾少年儿童机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》（本市户籍）/（非本市户籍，来沪灵活就业人员）（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》（本市户籍）/（非本市户籍，来沪灵活就业人员）（非本市户籍，来沪灵活就业人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》补领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》换证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海市生育登记服务单》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡（医疗保险专用）》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡（医疗保险专用）》报失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人及委托人信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人医保参保凭证（发函用）打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(帮困住院补助) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(零星报销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(在职人员综合减负) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(帮困人员配偶) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(异地安置干部) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(帮困人员配偶) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(异地安置干部) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员住院医疗帮困补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理就医关系转移 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理居民医保受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理跨省异地就医登记备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院变更及转诊手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院相关手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门急诊就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊大病事项 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保查询密码设置 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保专项治理（造口袋） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理长护险需求评估申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理自负医疗费综合减负（退休人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 兵役档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾评定预约日期查询、变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人参加成人学历教育学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人法律服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人家庭无障碍改造申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人居家养老服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人学生就读全日制高等院校助学贷款申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 承包地确权登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡解除 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡信息采集 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民社保缴费证明打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民最低生活保障申请(初次申请、复审申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊急诊医疗费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊大病(住院)及住院起付线补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 传递《上海市非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定申请表》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 低收入困难家庭认定(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 独生子女证档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 服务机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 复员退伍军档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差金额调整申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放银行卡维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理参保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理非因工死亡职工遗属补助费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理停止缴费手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理退休手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老金卡（折）调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性补充养老金申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性计划生育奖励费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户关键信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户基本信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户记账信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人权益记录查询打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人医保账户清算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人银行账户修改申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人住房公积金信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 工会保障计划参保撤销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇恢复 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇暂停 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员辅助器具配置费用申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤伤残待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤医疗待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员一次性工伤医疗补助金待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员因工死亡待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤认定档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工商歇业登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 共有产权保障住房申请(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 供养亲属工伤保险待遇终止 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困人员个人缴费收据打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍户分离人员居住登记受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍户分离人员居住登记注销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 精神残疾人日间照料及康复服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 敬老卡申领、发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 救济对象定期定量补贴申请(生育三胞胎以上家庭生活补助申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证补卡 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证解挂 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证签注 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证新办（发放） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 困难残疾人生活补贴（新办） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 来沪人员灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 劳动者个人基本信息查询及维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 离休干部个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 廉租房申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员特殊工种提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员完全丧失劳动能力提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理社会保险登记参保 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理养老保险个人账户转入 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 零就业家庭认定(依申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 农民建房审批档案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 贫困成年肢体残疾人及肢体残疾儿童肢体矫治手术补助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 凭帮困粮油供应卡享受的副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 三峡移民档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人机（电）动轮椅车申购（意向）登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人交通补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市临时居住证退证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉港澳台、华侨、外国人和市儿童福利院弃（婴）儿、孤儿收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉外婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请“就业困难人员”灵活就业社会保险补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人变更登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人补缴申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人参保登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保领取人信息变更手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保停止缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保退费申请手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保延续缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保养老待遇领取资格认证手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保折算信息确认手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保暂停发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保注销登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请材料调整 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请城乡居保关系转至外省市职保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请打印城乡居保核定表 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请大龄失业就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请领取城乡居保养老金手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业补助金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业丧劳特困医疗补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市城乡居保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市职保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请协保人员就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请延长领取失业保险金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请元旦、春节期间家庭生活困难失业人员一次性补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生活困难残疾人家子女就读全日制普通高校学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育保险待遇申领（医保） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育三胞胎及以上家庭生活补助申请（生育三胞胎及以上家庭的生活补助申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记（本市户籍）/（非本市户籍）（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记（本市户籍）/（非本市户籍）（非本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市级人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市民网上实名认证服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市三八红旗手登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 视力残疾人固话优惠申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 听力、言语残疾人信息卡套餐服务申请（申请和变更） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 停止缴费人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 享受民政社会救助项目证明出具 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡补换申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡即时补换 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡解挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡卡内信息更新 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡开通 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡社保密码重置、修改和解锁 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡正式挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 学籍档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 药品及床位费支付标准查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 业务办理进度查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗费用分担模拟计算器 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗救助（医疗费报销后） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医药机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 异地居住退休人员领取养老金资格协助认证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 因病支出型贫困家庭生活救助申请（初审申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 再生育子女审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 在职少数民族副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青返城档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 知青上山下乡档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青子女入户档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职校毕业文凭领取登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残人员参加城乡居民基本医疗保险申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员生活救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重度残疾人护理补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同新增网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同注销网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住院医疗救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 专业技术干部的农村家属迁往城镇审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 综合减负试算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 陈家镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

上海市崇明区中兴镇人民政府基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|------|--------------------------|------|------|------|-------|------|----|-----|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 公开属性动态调整 | 依申请、不予公开文件转主动公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 1. 乡镇人民政府主要职责信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 非常设机构 | 1. 关于非常设机构设置、调整、取消的通知文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|---|---|-------------------------|-----|--------------------------|---|--|---|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 人事信息 | 河长制工作 | 镇、村级河道河长信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事任免 | 1. 关于非常设机构设立、调整、取消的通知文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人员招录 | 1. 人员招录公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 乡镇文件 | 乡镇政府的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 发展规划 | 1. 乡镇国民经济和社会发展五年规划信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 1. 乡镇人民政府年度工作要点 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 2. 乡镇阶段性工作计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 1. 乡镇人民政府年度工作报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 2. 乡镇阶段性工作任务推进情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 综合数据 | 1. 乡镇年度增加值数据 2. 乡镇人口、农业数据等 (详见崇明年鉴) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 中兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 中兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预决算 | 1. 政府年度预算决算报告 2. 政府预决算、单位预决算表（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批准后） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 中兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|------------|--|--|-------------------------|-----|--------------------|---|--|---|--|--|--|---|
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 建议提案 | 乡镇人大建议办理结果 | 本乡镇对乡镇人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单 2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 1. 公共服务事项清单 2. 公共服务事项调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 安全生产 | 落实安全生产重点领域的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《安全生产领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 消防安全 | 1. 关于本乡镇落实消防安全的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 应急管理 | 1、乡镇应急管理预案 2、救灾资金和救灾物资等使用划拨情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《救灾领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 村居务公开 | 村（居）民委员会选举 | 1. 关于本乡镇村居开展选举的工作通知、选举制度、名单公告等工作文件 2. 关于本乡镇村居选举结果的公示公告、通知批复等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 村居务公开 | 村（居）民委员会选举 | 1. 关于本乡镇村居开展选举的工作通知、选举制度、名单公告等工作文件 2. 关于本乡镇村居选举结果的公示公告、通知批复等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|--------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 重点工作 | 村务公开 | 村务公开日常信息 | 1. 村、居民自治章程、村规民约 2. 村、居有关事项、活动的通知公告 3. 村务公开阳光工程的要求公开的其他信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 重点工作 | 法治建设 | 法治宣传教育 | 法治建设、普法宣传、法律援助和人民调解相关信息公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共法律服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 公共文化 | 群众文化活动 | 1. 公共文化节目活动安排信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共文化服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 两微一端, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 实事工程 | 建设项目批准和实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大建设项目领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 土地规划 | 乡镇规划、村级规划（脱密后的文本及图纸） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《城乡规划领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 经济建设 | 招商引资和土地流转 | 招商引资、土地流转相关政策 and 项目信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 精准推送 | | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 就业创业 | 劳动就业 | 就业扶持补贴信息、招聘信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《就业领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 农业农村 | 农田、林业、水利、水产项目建设运营 | 农业水产养殖改造升级、农田、公益林、水利项目建设的批准、实施和运营情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社会救助 | 审批信息 | 最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助发放名单及相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 公共卫生 | 爱国卫生、病媒生物防治、传染病防控工作通知、实施方案、活动开展情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站, 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 食品药品安全 | 加强食品药品安全管理的有关制度、工作通知和活动安排 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《食品药品监管领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站, 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------|----------------------------------|--|--|-------------------------------------|-----|---------------------------------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 社区建设 | 未成年人保护 | 未成年人寒暑期工作的 工作计划、实施方案、 工作动态 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《上海市政府信 息公开规定》 | 20个工作日（自 该政府信息形成 或者变更之日 起） | 中兴镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 养老机构信息 | 养老机构（老年活动室 、日间照料中心、助餐 点等）基本情况信息 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《养老服务领域 基层政务公开标准指引》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自 该政府信息形成 或者变更之日 起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 涉农补贴 | 涉农补贴申报信息 | 1.农机购置补贴公示 2.绿肥种植、冬季深耕 作业补贴公示 3.秸秆机还田、利用补 贴公示 4.商品有机肥补贴公示 5.水稻种植补贴公示 6.家庭农场补贴公示 7.灾害情况下保险落实 情况等 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《农业农村部办 公厅关于印发涉农补贴领域 基层政务公开标准指引的 通知》 | 20个工作日（自 该政府信息形成 或者变更之日 起） | 中兴镇 | 政府网站,社区/企事 业单位/村公示栏(电 子屏) | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 环境整治 | 实施农村、住宅小区环 境综合整治的工作通知 和生态示范创建情况 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《生态环境领域 基层政务公开标准目录》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自 该政府信息形成 或者变更之日 起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 垃圾分类 | 开展垃圾分类情况的的 通知公告、工作计划、 实施方案、监督考核机 制等工作通知 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《上海市政府信 息公开规定》 | 20个工作日（自 该政府信息形成 或者变更之日 起） | 中兴镇 | 社区/企事业单位/村 公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 文明建设 | 示范创建和表彰评选 信息 | 1.优秀干部、志愿者、 杰出人士、文明家庭、 好人好事、最美家庭、 最美庭院、“三八”红 旗手等评选或表彰的通 知公告和评选结果的公 示信息； 2.各类创建的工作通知 工作动态 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《上海市政府信 息公开规定》 | 20个工作日（自 该政府信息形成 或者变更之日 起） | 中兴镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 1.关于本乡镇落实集中 居住通知公告、工作计 划、实施方案等工作文 件 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《上海市政府信 息公开规定》 | 20个工作日（自 该政府信息形成 或者变更之日 起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 2.村民个人建房审批工 作信息 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《上海市政府信 息公开规定》 | 20个工作日（自 该政府信息形成 或者变更之日 起） | 中兴镇 | 社区/企事业单位/村 公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 土地整治 | 3.关于开展土地整理复 垦项目的实施情况 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《上海市政府信 息公开规定》 | 20个工作日（自 该政府信息形成 或者变更之日 起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事 项 | 行政许可 | 包含“义务教育适龄 青少年缓学核准”等 2项行政许可 | 1.基本信息2.权力依据 3.咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息 公开条例》《国务院关于在 线政务服务的若干规定》《 上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自 该政府信息形成 或者变更之日 起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 包含“对市容环境卫生责任人违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚”等70项行政处罚 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 包含“对未按要求设置的户外设施、擅自搭建（构）筑物等予以强制拆除”等3项行政强制 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 包含“重残无业人员生活救助”等16项行政给付 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 包含“对宗教活动场所和宗教临时活动地点等的监督检查”等14项行政检查 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 包含“城乡居民养老保险参保登记”等9项行政确认 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 包含“对在保障劳动者权益、推进和谐劳动关系方面有突出成绩企业的表彰”等3项行政奖励 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 包含“开展社区教育”等27项其他权力 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休职工住院补充医疗互助保障计划》参保(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款申请、维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(给付单补打印) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(医疗费用减免的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付信息维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(医疗费用减负的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》补证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》残疾评定复评 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》登记信息变更申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁出本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁入本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系市内迁移申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》换证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》申领（初次申领） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》重新核发申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童康复训练补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童阳光宝宝卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 8-16周岁贫困重度残疾少年儿童机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》（本市户籍）/（非本市户籍，来沪灵活就业人员）（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》(本市户籍)/(非本市户籍,来沪灵活就业人员)(非本市户籍,来沪灵活就业人员) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》补领 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》换证 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》挂失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海市生育登记服务单》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》报失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人及委托人信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人医保参保凭证(发函用)打印 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(帮困住院补助) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(零星报销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(在职人员综合减负) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(帮困人员配偶) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(异地安置干部) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(帮困人员配偶) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(异地安置干部) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员住院医疗帮困补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理就医关系转移 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理居民医保受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理跨省异地就医登记备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院变更及转诊手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院相关手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门急诊就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊大病事项 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保查询密码设置 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保专项治理（造口袋） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理长护险需求评估申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理自负医疗费综合减负（退休人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 兵役档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾评定预约日期查询、变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人参加成人学历教育学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人法律服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人家庭无障碍改造申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人居家养老服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人学生就读全日制高等院校助学贷款申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 承包地确权登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡解除 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡信息采集 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民社保缴费证明打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民最低生活保障申请(初次申请、复审申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊诊疗费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊大病(住院)及住院起付线补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 传递《上海市非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定申请表》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 低收入困难家庭认定(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 独生子女证档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 服务机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 复员退伍军档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差金额调整申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放银行卡维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理参保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理非因工死亡职工遗属补助费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理停止缴费手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理退休手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老金卡（折）调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性补充养老金申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性计划生育奖励费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户关键信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户基本信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户记账信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人权益记录查询打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人医保账户清算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人银行账户修改申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人住房公积金信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 工会保障计划参保撤销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇恢复 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇暂停 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员辅助器具配置费用申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤伤残待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤医疗待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员一次性工伤医疗补助金待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员因工死亡待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤认定档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工商歇业登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 共有产权保障住房申请(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 供养亲属工伤保险待遇终止 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困人员个人缴费收据打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记注销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 精神残疾人日间照料及康复服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 敬老卡申领、发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 救济对象定期定量补贴申请(生育三胞胎以上家庭生活补助申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证补卡 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证解挂 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证签注 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证新办（发放） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 困难残疾人生活补贴（新办） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 来沪人员灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 劳动者个人基本信息查询及维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 离休干部个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 廉租房申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员特殊工种提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员完全丧失劳动能力提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理社会保险登记参保 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理养老保险个人账户转入 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 零就业家庭认定(依申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 农民建房审批档案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 贫困成年肢体残疾人及肢体残疾儿童肢体矫治手术补助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 凭帮困粮油供应卡享受的副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 三峡移民档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人机（电）动轮椅车申购（意向）登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人交通补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市临时居住证退证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉港澳台、华侨、外国人和市儿童福利院弃（婴）儿、孤儿收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉外婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请“就业困难人员”灵活就业社会保险补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人变更登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人补缴申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人参保登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保领取人信息变更手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保停止缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保退费申请手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保延续缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保养老待遇领取资格认证手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保预折算信息确认手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保暂停发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保注销登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请材料调整 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请城乡居保关系转至外省市职保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请打印城乡居保核定表 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请大龄失业就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请领取城乡居保养老金手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业补助金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业丧劳特困医疗补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市城乡居保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市职保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请协保人员就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请延长领取失业保险金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请元旦、春节期间家庭生活困难失业人员一次性补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生活困难残疾人家庭子女就读全日制普通高校学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育保险待遇申领（医保） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育三胞胎及以上家庭生活补助申请（生育三胞胎及以上家庭的生活补助申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记（本市户籍）/（非本市户籍）（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记（本市户籍）/（非本市户籍）（非本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市级人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市民网上实名认证服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市三八红旗手登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 视力残疾人固话优惠申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 听力、言语残疾人信息卡套餐服务申请（申请和变更） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 停止缴费人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 享受民政社会救助项目证明出具 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡补换申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡即时补换 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡解挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡卡内信息更新 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡开通 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡社保密码重置、修改和解锁 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡正式挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 学籍档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 药品及床位费支付标准查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 业务办理进度查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗费用分担模拟计算器 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗救助（医疗费报销后） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医药机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 异地居住退休人员领取养老金资格协助认证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 因病支出型贫困家庭生活救助申请（初审申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 再生育子女审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 在职少数民族副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青返城档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 知青上山下乡档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青子女入户档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职校毕业文凭领取登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残人员参加城乡居民基本医疗保险申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员生活救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重度残疾人护理补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同新增网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同注销网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住院医疗救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 专业技术干部的农村家属迁往城镇审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 综合减负试算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 中兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

上海市崇明区向化镇人民政府基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|------|--------------------------|------|------|------|-------|------|----|-----|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 公开属性动态调整 | 依申请、不予公开文件转主动公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 1. 乡镇人民政府主要职责信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 非常设机构 | 1. 关于非常设机构设立、调整、取消的通知文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|---|---|-------------------------|-----|--------------------------|---|--|---|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 人事信息 | 河长制工作 | 镇、村级河道河长信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事任免 | 1. 关于人事任免的通知文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人员招录 | 1. 人员招录公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站, 两微一端 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 乡镇文件 | 乡镇政府的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件, 包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 发展规划 | 1. 乡镇国民经济和社会发展五年规划信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 1. 乡镇人民政府年度工作要点 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 2. 乡镇阶段性工作计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 1. 乡镇人民政府年度工作报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 2. 乡镇阶段性工作任务推进情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 综合数据 | 1. 乡镇年度增加值数据 2. 乡镇人口、农业数据等 (详见崇明年鉴) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预决算 | 1. 政府年度预算决算报告 2. 政府预决算、单位预决算表（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批准后） | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|------------|--|--|-------------------------|-----|--------------------|---|--|---|--|--|--|---|
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 建议提案 | 乡镇人大建议办理结果 | 本乡镇对乡镇人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单 2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 1. 公共服务事项清单 2. 公共服务事项调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 安全生产 | 落实安全生产重点领域的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《安全生产领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 消防安全 | 1. 关于本乡镇落实消防安全的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 应急管理 | 1、乡镇应急管理预案 2、救灾资金和救灾物资等使用划拨情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《救灾领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 村居务公开 | 村居务日常信息 | 1. 村、居民自治章程、村规民约 2. 村、居有关事项、活动的通知公告 3. 村居务公开阳光工程的要求公开的其他信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 法治建设 | 法治宣传教育 | 法治建设、普法宣传、法律援助和人民调解相关信息公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共法律服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|-------------------------------------|--|-------------------------|-----|-------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 公共文化 | 群众文化活动 | 1. 公共文化节目活动安排信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共文化服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 两微一端，社区/企事业单位/村公示栏（电子屏） | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 实事工程 | 建设项目批准和实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大建设项目领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 土地规划 | 乡镇规划、村级规划（脱密后的文本及图纸） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《城乡规划领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 经济建设 | 招商引资和土地流转 | 招商引资、土地流转相关政策和项目信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 精准推送 | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 就业创业 | 劳动就业 | 就业扶持补贴信息、招聘信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《就业领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 农业农村 | 农田、林业、水利、水产项目建设运营 | 农业水产养殖改造升级、农田、公益林、水利项目建设的批准、实施和运营情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社会救助 | 审批信息 | 最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助发放名单及相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站，社区/企事业单位/村公示栏（电子屏） | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 公共卫生 | 爱国卫生、病媒生物防治、传染病防控工作通知、实施方案、活动开展情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站，两微一端 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 食品药品安全 | 加强食品药品安全管理的有关制度、工作通知和活动安排 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《食品药品监管领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站，两微一端 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 未成年人保护 | 未成年人寒暑期工作的工作计划、实施方案、工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站，两微一端 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 养老机构信息 | 养老机构（老年活动室、日间照料中心、助餐点等）基本情况信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《养老服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|-------------------------|-----|--------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 涉农补贴 | 涉农补贴申报信息 | 1. 农机购置补贴公示 2. 绿肥种植、冬季深耕作业补贴公示 3. 秸秆机还田、利用补贴公示 4. 商品有机肥补贴公示 5. 水稻种植补贴公示 6. 家庭农场补贴公示 7. 灾害情况下保险落实情况等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农业农村部办公厅关于印发涉农补贴领域基层政务公开标准指引的通知》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 环境整治 | 实施农村、住宅小区环境综合整治的工作通知和生态示范创建情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《生态环境领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 垃圾分类 | 开展垃圾分类情况的的公告、工作方案、监督考核机制等工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 文明建设 | 示范创建和表彰评选信息 | 1. 优秀干部、志愿者、杰出人士、文明家庭、好人好事、最美家庭、最美庭院、“三八”红旗手等评选或表彰的公告和评选结果的公示信息； 2. 各类创建的工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 1. 关于本乡镇落实集中居住通知公告、工作计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 2. 村民个人建房审批工作信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有土地上房屋征收 | 1. 农村集体土地征地前期准备、征地组织实施阶段的公告和方案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农村集体土地征收基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 向化镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有土地上房屋征收 | 2. 房屋征收决定、补偿结果等的公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国有土地上房屋征收与补偿领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 向化镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 土地整治 | 3. 关于开展土地整理复垦项目的实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|---|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 包含“义务教育适龄青少年缓学核准”等2项行政许可 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 包含“对市容环境卫生责任人违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚”等70项行政处罚 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政处罚案件信息主动公开办法》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 包含“对未按要求设置的户外设施、擅自搭建（构）筑物等予以强制拆除”等3项行政强制 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 包含“重残无业人员生活救助”等16项行政给付 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 包含“对宗教活动场所和宗教临时活动地点等的监督检查”等14项行政检查 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 包含“城乡居民养老保险参保登记”等9项行政确认 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 包含“对在保障劳动者权益、推进和谐劳动关系方面有突出成绩企业的表彰”等3项行政奖励 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 包含“开展社区教育”等27项其他权力 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休职工住院补充医疗互助保障计划》参保(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款申请、维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(给付单补打印) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(医疗费用减免的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付信息维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(医疗费用减负的住院给付受理(泌尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》补证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》残疾评定复评 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》登记信息变更申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁出本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁入本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系市内迁移申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》换证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》申领（初次申领） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》重新核发申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童康复训练补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童阳光宝宝卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 8-16周岁贫困重度残疾少年儿童机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》(本市户籍)/(非本市户籍,来沪灵活就业人员)(本市户籍) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》(本市户籍)/(非本市户籍,来沪灵活就业人员)(非本市户籍,来沪灵活就业人员) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》补领 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》换证 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》挂失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海市生育登记服务单》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》报失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人及委托人信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人医保参保凭证（发函用）打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（帮困住院补助） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（零星报销） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（在职人员综合减负） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（帮困人员配偶） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（异地安置干部） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（支内支疆和知青） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费（帮困人员配偶） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费（异地安置干部） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员住院医疗帮困补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理就医关系转移 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理居民医保受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理跨省异地就医登记备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院变更及转诊手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院相关手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊急诊就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊大病事项 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保查询密码设置 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保专项治理（造口袋） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理长护险需求评估申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理自负医疗费综合减负（退休人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 兵役档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾评定预约日期查询、变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人参加成人学历教育学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人法律服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人家庭无障碍改造申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人居家养老服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人学生就读全日制高等院校助学补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 承包地确权登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡解除 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡信息采集 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民社保缴费证明打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民最低生活保障申请（初次申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊急诊医疗费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊大病（住院）及住院起付线补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 传递《上海市非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定申请表》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 低收入困难家庭认定(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 独生子女证档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 服务机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 复员退伍军人档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差金额调整申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放银行卡维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理参保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理非因工死亡职工遗属补助费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理停止缴费手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理退休手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老金卡（折）调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性补充养老金申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性计划生育奖励费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户关键信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户基本信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户记账信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人权益记录查询打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人医保账户清算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人银行账户修改申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人住房公积金信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工会保障计划参保撤销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇恢复 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇暂停 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员辅助器具配置费用申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤伤残待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤医疗待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员一次性工伤医疗补助金待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员因工死亡待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤认定档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 工商歇业登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 共有产权保障住房申请(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 供养亲属工伤保险待遇终止 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困人员个人缴费收据打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍户分离人员居住登记受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍户分离人员居住登记注销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 精神残疾人日间照料及康复服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 敬老卡申领、发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 救济对象定期定量补贴申请(生育三胞胎以上家庭生活补助申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证补卡 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证挂失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证解挂 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证签注 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证新办(发放) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 困难残疾人生活补贴(新办) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 来沪人员灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 劳动者个人基本信息查询及维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 离休干部个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 廉租房申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员特殊工种提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员完全丧失劳动能力提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理社会保险登记参保 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理养老保险个人账户转入 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 零就业家庭认定(依申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 农民建房审批档案 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 贫困成年肢体残疾人及肢体残疾儿童肢体矫治手术补助申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 凭帮困粮油供应卡享受的副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 三峡移民档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人机(电)动轮椅车申购(意向)登记 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人交通补贴申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市临时居住证退证 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉港澳台、华侨、外国人和市儿童福利院弃(婴)儿、孤儿收养登记档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 涉外婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请“就业困难人员”灵活就业社会保险补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人变更登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人补缴申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人参保登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保领取人信息变更手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保停止缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保退费申请手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保延续缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保养老待遇领取资格认证手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保折算信息确认手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保暂停发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保注销登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请材料调整 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请城乡居保关系转至外省市职保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请打印城乡居保核定表 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请大龄失业就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请领取城乡居保养老金手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业补助金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业丧劳特困医疗补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市城乡居保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市职保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请协保人员就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请延长领取失业保险金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请元旦、春节期间家庭生活困难失业人员一次性补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生活困难残疾人家庭子女就读全日制普通高校学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育保险待遇申领（医保） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 生育三胞胎及以上家庭生活补助申请(生育三胞胎及以上家庭的生活补助申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记(本市户籍)/(非本市户籍)(本市户籍) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记(本市户籍)/(非本市户籍)(非本市户籍) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市级人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市民网上实名认证服务 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市三八红旗手登记档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 视力残疾人固话优惠申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 收养登记档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 听力、言语残疾人信息卡套餐服务申请(申请和变更) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 停止缴费人员申领养老金 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 享受民政社会救助项目证明出具 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡补换申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡即时补换 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡解挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡卡内信息更新 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡开通 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡社保密码重置、修改和解锁 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡正式挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 学籍档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 药品及床位费支付标准查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 业务办理进度查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗费用分担模拟计算器 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗救助（医疗费报销后） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医药机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 异地居住退休人员领取养老金资格协助认证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 因病支出型贫困家庭生活救助申请（初审申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 再生育子女审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 在职少数民族副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 知青返城档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青上山下乡档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青子女入户档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职业院校文凭领取登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残人员参加城乡居民基本医疗保险申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员生活救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重度残疾人护理补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同新增网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同注销网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 住院医疗救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 专业技术干部的农村家属迁往城镇审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 综合减负试算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 向化镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | √ |

上海市崇明区堡镇人民政府基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|------|--------------------------|------|------|------|-------|------|----|-----|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度规范性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 公开属性动态调整 | 依申请、不予公开文件转主动公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 1. 乡镇人民政府主要职责信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|----|-------------------------|---|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 人事信息 | 非常设机构 | 1.关于非常设机构设立、调整、取消的通知文件 (包含机构名称、组成人员等) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 河长制工作 | 镇、村级河道河长信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事任免 | 1.关于人事任免的通知文件 (包含职务、人员姓名等) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人员招录 | 1.人员招录公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站,两微一端 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1.本部门制定的规范性文件(标注有效期)2.规范性文件定期清理情况3.已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 乡镇文件 | 乡镇政府的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件,包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 发展规划 | 1. 乡镇国民经济和社会发展五年规划信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 1. 乡镇人民政府年度工作要点 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 2. 乡镇阶段性工作计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 1. 乡镇人民政府年度工作报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 2. 乡镇阶段性工作任务推进情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 综合数据 | 1. 乡镇年度增加值数据 2. 乡镇人口、农业数据等 (详见崇明年鉴) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《上海市人民政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预算决算 | 1.政府年度预算决算报告 2.政府预算决算、单位预算决算表(含“三公”经费) | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日(自该政府信息获得批准后) | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市审计局审计结果公开办法》(沪审办[2008]109号) | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 乡镇人大建议办理结果 | 本乡镇对乡镇人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》 《上海市政府信息公开规定》 《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 工作动态 | 工作简报 | 工作简报、通报 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1.权责清单2.动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《国务院关于在线政务服务的若干规定》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 1.公共服务事项清单 2.公共服务事项调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《国务院关于在线政务服务的若干规定》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 安全生产 | 落实安全生产重点领域的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《安全生产领域基层政务公开标准目录指引》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 消防安全 | 1.关于本乡镇落实消防安全的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 应急管理 | 1、乡镇应急管理预案2、救灾资金和救灾物资等使用划拨情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《救灾领域基层政务公开标准目录指引》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|----|-------------------------|---|--|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 村务公开 | 村(居)民委员会选举 | 1.关于本乡镇村居开展选举的工作通知、选举制度、名单公告等工作文件 2.关于本乡镇村居选举结果的公示公告、通知批复等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 村务公开 | 村务公开日常信息 | 1.村、居民自治章程、村规民约 2.村、居有关事项、活动的通知公告 3.村务公开阳光工程的要求公开的其他信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 法治建设 | 法治宣传教育 | 法治建设、普法宣传、法律援助和人民调解相关信息公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共法律服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 公共文化 | 群众文化活动 | 1.公共文化节目活动安排信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共文化服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 两微一端,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 实事工程 | 建设项目批准和实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大建设项目领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 土地规划 | 乡镇规划、村级规划(脱密后的文本及图纸) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《城乡规划领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 经济建设 | 招商引资和土地流转 | 招商引资、土地流转相关政策 and 项目信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 精准推送 | | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 就业创业 | 劳动就业 | 就业扶持补贴信息、招聘信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《就业领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 农业农村 | 农田、林业、水利、水产项目建设运营 | 农业水产养殖改造升级、农田、公益林、水利项目建设的批准、实施和运营情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社会救助 | 审批信息 | 最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助发放名单及相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 公共卫生 | 爱国卫生、病媒生物防治、传染病防控工作通知、实施方案、活动开展情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|----|---------------------------------|---|--|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 社区建设 | 食品药品安全 | 加强食品药品安全管理的有关制度、工作通知和活动安排 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《食品药品监管领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 未成年人保护 | 未成年人寒暑期工作的 工作计划、实施方案、 工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 涉农补贴 | 涉农补贴申报信息 | 1. 农机购置补贴公示 2. 绿肥种植、冬季深耕 作业补贴公示 3. 秸秆机还田、利用补 贴公示 4. 商品有机肥补贴公示 5. 水稻种植补贴公示 6. 家庭农场补贴公示 7. 灾害情况下保险落实 情况等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农业农村部办公厅关于印发涉农补贴领域基层政务公开标准指引的通知》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站,社区/企事业 单位/村公示栏(电子 屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 环境整治 | 实施农村、住宅小区环 境综合整治的工作通知 和生态示范创建情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《生态环境领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 垃圾分类 | 开展垃圾分类情况的的 通知公告、工作计划、 实施方案、监督考核机 制等工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 社区/企事业单位/村 公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 文明建设 | 示范创建和表彰评选 信息 | 1. 优秀干部、志愿者、 杰出人士、文明家庭、 好人好事、最美家庭、 最美庭院、“三八”红 旗手等评选或表彰的通 知公告和评选结果的公 示信息； 2. 各类创建的工作通知 工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有 土地上房屋征收 | 1. 农村集体土地征地前 期准备、征地组织实施 阶段的公告和方案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农村集体土地征收基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 堡镇 | 社区/企事业单位/村 公示栏(电子屏) | | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有 土地上房屋征收 | 2. 国有土地上房屋征收 与补偿领域基层政务公 开标准目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国有土地上房屋征收与补偿领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 堡镇 | 社区/企事业单位/村 公示栏(电子屏) | | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 土地整治 | 3. 关于开展土地整理复 垦项目的实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|---|-------------------------|----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 包含“义务教育适龄青少年缓学核准”等2项行政许可 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 包含“对市容环境卫生责任人违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚”等70项行政处罚 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政处罚案件信息主动公开办法》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 包含“对未按要求设置的户外设施、擅自搭建（构）筑物等予以强制拆除”等3项行政强制 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 包含“重残无业人员生活救助”等16项行政给付 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 包含“对宗教活动场所和宗教临时活动地点等的监督检查”等14项行政检查 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 包含“城乡居民养老保险参保登记”等9项行政确认 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 包含“对在保障劳动者权益、推进和谐劳动关系方面有突出成绩企业的表彰”等3项行政奖励 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 包含“开展社区教育”等27项其他权力 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休职工住院补充医疗互助保障计划》参保(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款申请、维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(给付单补打印) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(医疗费用减免的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付信息维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(医疗费用减负的住院给付受理(泌尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》补证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》残疾评定复评 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》登记信息变更申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁出本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁入本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系市内迁移申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》换证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》申领（初次申领） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》重新核发申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童康复训练补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童阳光宝宝卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 8-16周岁贫困重度残疾少年儿童机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》（本市户籍）/（非本市户籍，来沪灵活就业人员）（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》（本市户籍）/（非本市户籍，来沪灵活就业人员）（非本市户籍，来沪灵活就业人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》补领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》换证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海市生育登记服务单》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡（医疗保险专用）》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡（医疗保险专用）》报失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人及委托人信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人医保参保凭证（发函用）打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（帮困住院补助） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（零星报销） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（在职人员综合减负） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（帮困人员配偶） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（异地安置干部） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（支内支疆和知青） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费（帮困人员配偶） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费（异地安置干部） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员住院医疗帮困补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理就医关系转移 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理居民医保受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理跨省异地就医登记备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院变更及转诊手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院相关手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊急诊就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊大病事项 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保查询密码设置 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保专项治理（造口袋） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理长护险需求评估申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理自负医疗费综合减负（退休人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 兵役档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾评定预约日期查询、变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人参加成人学历教育学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人法律服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人家庭无障碍改造申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人居家养老服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人学生就读全日制高等院校助学补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 承包地确权登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡解除 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡信息采集 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民社保缴费证明打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民最低生活保障申请（初次申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊急诊医疗费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊大病（住院）及住院起付线补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 传递《上海市非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定申请表》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 低收入困难家庭认定(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 独生子女证档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 服务机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 复员退伍军人档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差金额调整申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放银行卡维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理参保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理非因工死亡职工遗属补助费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理停止缴费手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理退休手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老金卡（折）调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性补充养老金申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性计划生育奖励费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户关键信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户基本信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户记账信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人权益记录查询打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人医保账户清算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人银行账户修改申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人住房公积金信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工会保障计划参保撤销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇恢复 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇暂停 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员辅助器具配置费用申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤伤残待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤医疗待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员一次性工伤医疗补助金待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员因工死亡待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤认定档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 工商歇业登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 共有产权保障住房申请(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 供养亲属工伤保险待遇终止 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困人员个人缴费收据打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记注销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 精神残疾人日间照料及康复服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 敬老卡申领、发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 救济对象定期定量补贴申请(生育三胞胎以上家庭生活补助申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证补卡 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证挂失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证解挂 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证签注 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证新办(发放) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 困难残疾人生活补贴(新办) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 来沪人员灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 劳动者个人基本信息查询及维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 离休干部个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 廉租房申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员特殊工种提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员完全丧失劳动能力提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理社会保险登记参保 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理养老保险个人账户转入 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 零就业家庭认定(依申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 农民建房审批档案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 贫困成年肢体残疾人及肢体残疾儿童肢体矫治手术补助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 凭帮困粮油供应卡享受的副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 三峡移民档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人机（电）动轮椅车申购（意向）登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人交通补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市临时居住证退证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉港澳台、华侨、外国人和市儿童福利院弃（婴）儿、孤儿收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 涉外婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请“就业困难人员”灵活就业社会保险补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人变更登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人补缴申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人参保登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保领取人信息变更手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保停止缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保退费申请手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保延续缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保养老待遇领取资格认证手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保预折算信息确认手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保暂停发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保注销登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请材料调整 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请城乡居保关系转至外省市职保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请打印城乡居保核定表 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请大龄失业就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请领取城乡居保养老金手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业补助金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业丧劳特困医疗补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市城乡居保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市职保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请协保人员就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请延长领取失业保险金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请元旦、春节期间家庭生活困难失业人员一次性补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生活困难残疾人家庭子女就读全日制普通高校学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育保险待遇申领（医保） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 生育三胞胎及以上家庭生活补助申请(生育三胞胎及以上家庭的生活补助申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记(本市户籍)/(非本市户籍)(本市户籍) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记(本市户籍)(非本市户籍) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市级人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市民网上实名认证服务 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市三八红旗手登记档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 视力残疾人固话优惠申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 收养登记档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 听力、言语残疾人信息卡套餐服务申请(申请和变更) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 停止缴费人员申领养老金 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 享受民政社会救助项目证明出具 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡换领申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡即时补换 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡解挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡卡内信息更新 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡开通 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡社保密码重置、修改和解锁 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡正式挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 学籍档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 药品及床位费支付标准查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 业务办理进度查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗费用分担模拟计算器 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗救助（医疗费报销后） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医药机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 异地居住退休人员领取养老金资格协助认证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 因病支出型贫困家庭生活救助申请（初审申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 再生育子女审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 在职少数民族副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 知青返城档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青上山下乡档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青子女入户档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职业院校毕业文凭领取登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残人员参加城乡居民基本医疗保险申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员生活救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重度残疾人护理补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同新增网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同注销网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 住院医疗救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 专业技术干部的农村家属迁往城镇审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 综合减负试算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 堡镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | √ |

上海市崇明区港沿镇人民政府基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|------|--------------------------|------|------|------|-------|------|----|-----|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度规范性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 公开属性动态调整 | 依申请、不予公开文件转主动公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 1. 乡镇人民政府主要职责信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|-------------------------|---|---|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 人事信息 | 非常设机构 | 1.关于非常设机构设立、调整、取消的通知文件 (包含机构名称、组成人员等) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 河长制工作 | 镇、村级河道河长信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事任免 | 1.关于人事任免的通知文件 (包含职务、人员姓名等) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人员招录 | 1.人员招录公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站,两微一端 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1.本部门制定的规范性文件(标注有效期)2.规范性文件定期清理情况3.已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 乡镇文件 | 乡镇政府的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件,包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 发展规划 | 1. 乡镇国民经济和社会发展五年规划信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 1. 乡镇人民政府年度工作要点 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 2. 乡镇阶段性工作计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 1. 乡镇人民政府年度工作报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 2. 乡镇阶段性工作任务推进情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 综合数据 | 1. 乡镇年度增加值数据 2. 乡镇人口、农业数据等 (详见崇明年鉴) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 港沿镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《上海市人民政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 港沿镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预决算 | 1.政府年度预算决算报告 2.政府预决算、单位预决算表(含“三公”经费) | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日(自该政府信息获得批准后) | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市审计局审计结果公开办法》(沪审办[2008]109号) | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 乡镇人大建议办理结果 | 本乡镇对乡镇人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》 《上海市政府信息公开规定》 《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 工作动态 | 工作简报 | 工作简报、通报 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1.权责清单2.动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《国务院关于在线政务服务的若干规定》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 1.公共服务事项清单 2.公共服务事项调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《国务院关于在线政务服务的若干规定》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 安全生产 | 落实安全生产重点领域的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《安全生产领域基层政务公开标准目录指引》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 消防安全 | 1.关于本乡镇落实消防安全的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 应急管理 | 1、乡镇应急管理预案2、救灾资金和救灾物资等使用划拨情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《救灾领域基层政务公开标准目录指引》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|-------------------------|---|--|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 村务公开 | 村(居)民委员会选举 | 1.关于本乡镇村居开展选举的工作通知、选举制度、名单公告等工作文件 2.关于本乡镇村居选举结果的公示公告、通知批复等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 村务公开 | 村务公开日常信息 | 1.村、居民自治章程、村规民约 2.村、居有关事项、活动的通知公告 3.村务公开阳光工程的要求公开的其他信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 法治建设 | 法治宣传教育 | 法治建设、普法宣传、法律援助和人民调解相关信息公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共法律服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 公共文化 | 群众文化活动 | 1.公共文化节目活动安排信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共文化服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 两微一端,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 实事工程 | 建设项目批准和实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大建设项目领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 土地规划 | 乡镇规划、村级规划(脱密后的文本及图纸) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《城乡规划领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 经济建设 | 招商引资和土地流转 | 招商引资、土地流转相关政策 and 项目信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 精准推送 | | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 就业创业 | 劳动就业 | 就业扶持补贴信息、招聘信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《就业领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 农业农村 | 农田、林业、水利、水产项目建设运营 | 农业水产养殖改造升级、农田、公益林、水利项目建设的批准、实施和运营情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社会救助 | 审批信息 | 最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助发放名单及相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 公共卫生 | 爱国卫生、病媒生物防治、传染病防控工作通知、实施方案、活动开展情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|-------------------------|-----|-------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 重点工作 | 社区建设 | 食品药品安全 | 加强食品药品安全管理的有关制度、工作通知和活动安排 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《食品药品监管领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | | √ | |
| 重点工作 | 社区建设 | 未成年人保护 | 未成年人寒暑期工作的工作计划、实施方案、工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 养老机构信息 | 养老机构（老年活动室、日间照料中心、助餐点等）基本情况信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《养老服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 涉农补贴 | 涉农补贴申报信息 | 1. 农机购置补贴公示 2. 绿肥种植、冬季深耕作业补贴公示 3. 秸秆机还田、利用补贴公示 4. 商品有机肥补贴公示 5. 水稻种植补贴公示 6. 家庭农场补贴公示 7. 灾害情况下保险落实情况等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农业农村部办公厅关于印发涉农补贴领域基层政务公开标准指引的通知》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 环境整治 | 实施农村、住宅小区环境综合整治的工作通知和生态示范创建情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《生态环境领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 垃圾分类 | 开展垃圾分类情况的的公告、工作计划、实施方案、监督考核机制等工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 文明建设 | 示范创建和表彰评选信息 | 1. 优秀干部、志愿者、杰出人士、文明家庭、好人好事、最美家庭、最美庭院、“三八”红旗手等评选或表彰的公告和评选结果的公示信息； 2. 各类创建的工作通知工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有土地上房屋征收 | 1. 农村集体土地征地前期准备、征地组织实施阶段的公告和方案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农村集体土地征收基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 港沿镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有土地上房屋征收 | 2. 房屋征收决定、补偿结果等的公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国有土地上房屋征收与补偿领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 港沿镇 | 入户/现场 | | √ | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 乡村振兴 | 土地整治 | 3. 关于开展土地整理复垦项目的实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 包含“义务教育适龄青少年缓学核准”等2项行政许可 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 包含“对市容环境卫生责任人违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚”等70项行政处罚 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 包含“对未按要求设置的户外设施、擅自搭建（构）筑物等予以强制拆除”等3项行政强制 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 包含“重残无业人员生活救助”等16项行政给付 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 包含“对宗教活动场所和宗教临时活动地点等的监督检查”等14项行政检查 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 包含“城乡居民养老保险参保登记”等9项行政确认 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 包含“对在保障劳动者权益、推进和谐劳动关系方面有突出成绩的表彰”等3项行政奖励 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 包含“开展社区教育”等27项其他权力 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休职工住院补充医疗互助保障计划》参保(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款申请、维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(给付单补打印) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(医疗费用减免的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付信息维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(医疗费用减负的住院给付受理(泌尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》补证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》残疾评定复评 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》登记信息变更申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁出本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁入本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系市内迁移申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》换证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》申领（初次申领） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》重新核发申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童康复训练补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童阳光宝宝卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 8-16周岁贫困重度残疾少年儿童机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》(本市户籍)/(非本市户籍,来沪灵活就业人员)(本市户籍) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》(本市户籍)/(非本市户籍,来沪灵活就业人员)(非本市户籍,来沪灵活就业人员) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》补领 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》换证 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》挂失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海市生育登记服务单》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》报失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人及委托人信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人医保参保凭证（发函用）打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（帮困住院补助） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（零星报销） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（在职人员综合减负） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（帮困人员配偶） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（异地安置干部） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（支内支疆和知青） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费（帮困人员配偶） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费（异地安置干部） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员住院医疗帮困补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理就医关系转移 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理居民医保受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理跨省异地就医登记备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院变更及转诊手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院相关手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊急诊就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊大病事项 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保查询密码设置 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保专项治理（造口袋） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理长护险需求评估申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理自负医疗费综合减负（退休人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 兵役档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾评定预约日期查询、变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人参加成人学历教育学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人法律服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人家庭无障碍改造申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人居家养老服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人学生就读全日制高等院校助学补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 承包地确权登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡解除 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡信息采集 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民社保缴费证明打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民最低生活保障申请（初次申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊急诊医疗费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊大病（住院）及住院起付线补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 传递《上海市非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定申请表》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 低收入困难家庭认定(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 独生子女证档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 服务机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 复员退伍军人档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差金额调整申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放银行卡维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理参保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理非因工死亡职工遗属补助费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理停止缴费手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理退休手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老金卡（折）调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性补充养老金申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性计划生育奖励费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户关键信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户基本信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户记账信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人权益记录查询打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人医保账户清算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人银行账户修改申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人住房公积金信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工会保障计划参保撤销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇恢复 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇暂停 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员辅助器具配置费用申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤伤残待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤医疗待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员一次性工伤医疗补助金待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员因工死亡待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤认定档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 工商歇业登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 共有产权保障住房申请(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 供养亲属工伤保险待遇终止 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困人员个人缴费收据打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记注销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 精神残疾人日间照料及康复服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 敬老卡申领、发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 救济对象定期定量补贴申请(生育三胞胎以上家庭生活补助申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证补卡 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证挂失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证解挂 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证签注 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证新办(发放) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 困难残疾人生活补贴(新办) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 来沪人员灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 劳动者个人基本信息查询及维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 离休干部个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 廉租房申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员特殊工种提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员完全丧失劳动能力提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理社会保险登记参保 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理养老保险个人账户转入 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 零就业家庭认定(依申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 农民建房审批档案 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 贫困成年肢体残疾人及肢体残疾儿童肢体矫治手术补助申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 凭帮困粮油供应卡享受的副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 三峡移民档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人机(电)动轮椅车申购(意向)登记 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人交通补贴申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市临时居住证退证 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉港澳台、华侨、外国人和市儿童福利院弃(婴)儿、孤儿收养登记档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 涉外婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请“就业困难人员”灵活就业社会保险补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人变更登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人补缴申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人参保登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保领取人信息变更手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保停止缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保退费申请手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保延续缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保养老待遇领取资格认证手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保预折算信息确认手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保暂停发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保注销登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请材料调整 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请城乡居保关系转至外省市职保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请打印城乡居保核定表 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请大龄失业就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请领取城乡居保养老金手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业补助金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业丧劳特困医疗补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市城乡居保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市职保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请协保人员就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请延长领取失业保险金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请元旦、春节期间家庭生活困难失业人员一次性补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生活困难残疾人家庭子女就读全日制普通高校学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育保险待遇申领（医保） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 生育三胞胎及以上家庭生活补助申请(生育三胞胎及以上家庭的生活补助申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记(本市户籍)/(非本市户籍)(本市户籍) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记(本市户籍)(非本市户籍) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市级人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市民网上实名认证服务 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市三八红旗手登记档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 视力残疾人固话优惠申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 收养登记档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 听力、言语残疾人信息卡套餐服务申请(申请和变更) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 停止缴费人员申领养老金 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 享受民政社会救助项目证明出具 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡换领申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡即时补换 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡解挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡卡内信息更新 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡开通 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡社保密码重置、修改和解锁 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡正式挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 学籍档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 药品及床位费支付标准查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 业务办理进度查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗费用分担模拟计算器 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗救助（医疗报销后） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医药机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 异地居住退休人员领取养老金资格协助认证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 因病支出型贫困家庭生活救助申请（初审申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 再生育子女审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 在职少数民族副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 知青返城档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青上山下乡档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青子女入户档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职校毕业文凭领取登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残人员参加城乡居民基本医疗保险申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员生活救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重度残疾人护理补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同新增网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同注销网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 住院医疗救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 专业技术干部的农村家属迁往城镇审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 综合减负试算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港沿镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

上海市崇明区竖新镇人民政府基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|------|--------------------------|------|------|------|-------|------|----|-----|---|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 竖新镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 公开属性动态调整 | 依申请、不予公开文件转主动公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 1. 乡镇人民政府主要职责信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|-------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 人事信息 | 非常设机构 | 1.关于非常设机构设立、调整、取消的通知文件 (包含机构名称、组成人员等) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 人事信息 | 河长信息公开 | 镇、村级河道河长信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 竖新镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事任免 | 1.关于人事任免的通知文件 (包含职务、人员姓名等) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人员招录 | 1.人员招录公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 竖新镇 | 政府网站,两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1.本部门制定的规范性文件(标注有效期)2.规范性文件定期清理情况3.已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 乡镇文件 | 乡镇政府的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件,包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|---|---|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 发展规划 | 1. 乡镇国民经济和社会发展五年规划信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 1. 乡镇人民政府年度工作要点 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 2. 乡镇阶段性工作计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 1. 乡镇人民政府年度工作报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 2. 乡镇阶段性工作任务推进情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 综合数据 | 1. 乡镇年度增加值数据 2. 乡镇人口、农业数据等 (详见崇明年鉴) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预决算 | 1. 政府年度预算决算报告 2. 政府预决算、单位预决算表（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批准后） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|-------|------------|---|--|-------------------------|-----|--------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 建议提案 | 乡镇人大建议办理结果 | 本乡镇对乡镇人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 工作动态 | 工作简报 | 工作简报、通报 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 1. 公共服务事项清单 2. 公共服务事项调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 安全生产 | 落实安全生产重点领域的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《安全生产领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 消防安全 | 1. 关于本乡镇落实消防安全的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 应急管理 | 1、乡镇应急管理预案2、救灾资金和救灾物资等使用划拨情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《救灾领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 村居务公开 | 村（居）民委员会选举 | 1. 关于本乡镇村居开展选举的工作通知、选举制度、名单公告等工作文件 2. 关于本乡镇村居选举结果的公示公告、通知批复等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 村居务公开 | 村居务日常信息 | 1. 村、居民自治章程、村规民约 2. 村、居有关事项、活动的通知公告 3. 村居务公开阳光工程的要求公开的其他信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|-------------------------------------|--|-------------------------|-----|--------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 重点工作 | 法治建设 | 法治宣传教育 | 法治建设、普法宣传、法律援助和人民调解相关信息公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共法律服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 重点工作 | 公共文化 | 群众文化活动 | 1. 公共文化节目活动安排信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共文化服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 两微一端, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 实事工程 | 建设项目批准和实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大建设项目领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 土地规划 | 乡镇规划、村级规划（脱密后的文本及图纸） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《城乡规划领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 经济建设 | 招商引资和土地流转 | 招商引资、土地流转相关政策和项目信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 精准推送 | | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 就业创业 | 劳动就业 | 就业扶持补贴信息、招聘信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《就业领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 农业农村 | 农田、林业、水利、水产项目建设运营 | 农业水产养殖改造升级、农田、公益林、水利项目建设的批准、实施和运营情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社会救助 | 审批信息 | 最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助发放名单及相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 公共卫生 | 爱国卫生、病媒生物防治、传染病防控工作通知、实施方案、活动开展情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站, 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 食品药品安全 | 加强食品药品安全管理的有关制度、工作通知和活动安排 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《食品药品监管领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站, 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 未成年人保护 | 未成年人寒暑期工作的工作计划、实施方案、工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站, 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|-------------------------|-----|--------------------------|---|---|---|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 社区建设 | 养老机构信息 | 养老机构（老年活动室、日间照料中心、助餐点等）基本情况信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《养老服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 涉农补贴 | 涉农补贴申报信息 | 1. 农机购置补贴公示 2. 绿肥种植、冬季深耕作业补贴公示 3. 秸秆机还田、利用补贴公示 4. 商品有机肥补贴公示 5. 水稻种植补贴公示 6. 家庭农场补贴公示 7. 灾害情况下保险落实情况等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农业农村部办公厅关于印发涉农补贴领域基层政务公开标准指引的通知》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 环境整治 | 实施农村、住宅小区环境综合整治的工作通知和生态示范创建情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《生态环境领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 垃圾分类 | 开展垃圾分类情况的的公告、工作计划、实施方案、监督考核机制等工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 文明建设 | 示范创建和表彰评选信息 | 1. 优秀干部、志愿者、杰出人士、文明家庭、好人好事、最美家庭、最美庭院、“三八”红旗手等评选或表彰的公告和评选结果的公示信息； 2. 各类创建的工作通知工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 1. 关于本乡镇落实集中居住通知公告、工作计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 2. 村民个人建房审批工作信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有土地上房屋征收 | 1. 农村集体土地征地前期准备、征地组织实施阶段的公告和方案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农村集体土地征收基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 竖新镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | | √ | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有土地上房屋征收 | 2. 房屋征收决定、补偿结果等的公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国有土地上房屋征收与补偿领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 竖新镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|---|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 乡村振兴 | 土地整治 | 3. 关于开展土地整理复垦项目的实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 包含“义务教育适龄青少年缓学核准”等2项行政许可 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 包含“对市容环境卫生责任人违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚”等70项行政处罚 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政处罚案件信息主动公开办法》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 包含“对未按要求设置的户外设施、擅自搭建（构）筑物等予以强制拆除”等3项行政强制 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 包含“重残无业人员生活救助”等16项行政给付 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 包含“对宗教活动场所和宗教临时活动地点等的监督检查”等14项行政检查 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 包含“城乡居民养老保险参保登记”等9项行政确认 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 包含“对在保障劳动者权益、推进和谐劳动关系方面有突出成绩企业的表彰”等3项行政奖励 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 包含“开展社区教育”等27项其他权力 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》参保受理（参保受理） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休职工住院补充医疗互助保障计划》参保(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款撤销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款申请、维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(给付单补打印) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(医疗费用减免的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付信息维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(医疗费用减负的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》补证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》残疾评定复评 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》登记信息变更申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁出本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁入本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系市内迁移申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》换证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》申领（初次申领） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》重新核发申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童康复训练补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童阳光宝宝卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 8-16周岁贫困重度残疾少年儿童机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》（本市户籍）/（非本市户籍，来沪灵活就业人员）（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》（本市户籍）/（非本市户籍，来沪灵活就业人员）（非本市户籍，来沪灵活就业人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》补领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》换证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海市生育登记服务单》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡（医疗保险专用）》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡（医疗保险专用）》报失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人及委托人信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人医保参保凭证（发函用）打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（帮困住院补助） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（零星报销） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（在职人员综合减负） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（帮困人员配偶） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（异地安置干部） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（支内支疆和知青） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费（帮困人员配偶） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(异地安置干部) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员住院医疗帮困补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理就医关系转移 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理居民医保受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理跨省异地就医登记备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院变更及转诊手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院相关手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊大病事项 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保查询密码设置 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保专项治疗（造口袋） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理长护险需求评估申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理自负医疗费综合减负（退休人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 兵役档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾评定预约日期查询、变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人参加成人学历教育学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人法律服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人家庭无障碍改造申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人居家养老服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人学生就读全日制高等院校助学补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 承包地确权登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡解除 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡信息采集 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民社保缴费证明打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民最低生活保障申请(初次申请、复审申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊急诊医疗费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊大病(住院)及住院起付线补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 传递《上海市非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定申请表》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 低收入困难家庭认定(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 独生子女证档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 服务机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 复员退伍军人档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差金额调整申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放银行卡维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理参保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理非因工死亡职工遗属补助申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理停止缴费手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理退休手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老金卡（折）调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性补充养老金申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性计划生育奖励费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户关键信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户基本信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户记账信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人权益记录查询打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人医保账户清算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人银行账户修改申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人住房公积金信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工会保障计划参保撤销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇恢复 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇暂停 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员辅助器具配置费用申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤伤残待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤医疗待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员一次性工伤医疗补助金待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员因工死亡待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤认定档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工商歇业登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 共有产权保障住房申请(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 供养亲属工伤保险待遇终止 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困人员个人缴费收据打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记注销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 精神残疾人日间照料及康复服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 敬老卡申领、发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 救济对象定期定量补贴申请(生育三胞胎以上家庭生活补助申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证补卡 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证解挂 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证签注 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证新办（发放） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 困难残疾人生活补贴(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 来沪人员灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 劳动者个人基本信息查询及维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 离休干部个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 廉租房申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员特殊工种提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员完全丧失劳动能力提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理社会保险登记参保 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理养老保险个人账户转入 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 零就业家庭认定(依申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 农民建房审批档案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 贫困成年肢体残疾人及肢体残疾儿童肢体矫治手术补助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 凭帮困粮油供应卡享受的副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 三峡移民档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人机(电)动轮椅车申购(意向)登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人交通补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市临时居住证退证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 涉港澳台、华侨、外国人和市儿童福利院弃(婴)儿、孤儿收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉外婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请“就业困难人员”灵活就业社会保险费补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人变更登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人补缴申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人参保登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保领取人信息变更手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保停止缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保退费申请手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保延续缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保养老待遇领取资格认证手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保预折算信息确认手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保暂停发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保注销登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请材料调整 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请城乡居保关系转至外省市职保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请打印城乡居保核定表 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请大龄失业就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请领取城乡居保养老金手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业补助金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业丧劳特困医疗补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市城乡居保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市职保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请协保人员就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请延长领取失业保险金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请元旦、春节期间家庭生活困难失业人员一次性补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生活困难残疾人家庭子女就读全日制普通高校学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 生育保险待遇申领(医保) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育三胞胎及以上家庭生活补助申请(生育三胞胎及以上家庭的生活补助申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记(本市户籍)/(非本市户籍)(本市户籍) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记(本市户籍)/(非本市户籍)(非本市户籍) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市级人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市民网上实名认证服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市三八红旗手登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 视力残疾人固话优惠申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 听力、言语残疾人信息卡套餐服务申请(申请和变更) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 停止缴费人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 享受民政社会救助项目证明出具 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡换领申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡即时补换 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡解挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡卡内信息更新 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡开通 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡社保密码重置、修改和解锁 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡正式挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 学籍档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 药品及床位费支付标准查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 业务办理进度查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗费用分担模拟计算器 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗救助（医疗费报销后） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医药机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 异地居住退休人员领取养老金资格协助认证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 因病支出型贫困家庭生活救助申请（初审申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 再生育子女审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 在职少数民族副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青返城档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青上山下乡档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青子女入户档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职校毕业文凭领登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残人员参加城乡居民基本医疗保险申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员生活救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重度残疾人护理补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同新增网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同注销网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 住院医疗救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 专业技术干部的农村家属迁往城镇审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 综合减负试算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 竖新镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |

上海市崇明区新河镇人民政府基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|------|--------------------------|------|------|------|-------|------|----|-----|---|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 公开属性动态调整 | 依申请、不予公开文件转主动公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 1. 乡镇人民政府主要职责信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|-------------------------|---|---|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 人事信息 | 非常设机构 | 1.关于非常设机构设立、调整、取消的通知文件 (包含机构名称、组成人员等) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 河长信息公开 | 镇、村级河道河长信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事任免 | 1.关于人事任免的通知文件 (包含职务、人员姓名等) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人员招录 | 1.人员招录公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 政府网站,两微一端 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1.本部门制定的规范性文件(标注有效期)2.规范性文件定期清理情况3.已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 乡镇文件 | 乡镇政府的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件,包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|--------|---|---|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 发展规划 | 1. 乡镇国民经济和社会发展五年规划信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 1. 乡镇人民政府年度工作要点 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 2. 乡镇阶段性工作计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 1. 乡镇人民政府年度工作报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 2. 乡镇阶段性工作任务推进情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 综合数据 | 1. 乡镇年度增加值数据 2. 乡镇人口、农业数据等 (详见崇明年鉴) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预决算 | 1. 政府年度预算决算报告 2. 政府预决算、单位预决算表（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批准后） | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|------------|--|--|-------------------------|-----|--------------------|---|--|---|--|--|--|---|
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 建议提案 | 乡镇人大建议办理结果 | 本乡镇对乡镇人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单 2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 1. 公共服务事项清单 2. 公共服务事项调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 安全生产 | 落实安全生产重点领域的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《安全生产领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 消防安全 | 1. 关于本乡镇落实消防安全的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 应急管理 | 1、乡镇应急管理预案 2、救灾资金和救灾物资等使用划拨情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《救灾领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 村居务公开 | 村（居）民委员会选举 | 1. 关于本乡镇村居开展选举的工作通知、选举制度、名单公告等工作文件 2. 关于本乡镇村居选举结果的公示公告、通知批复等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 村居务公开 | 村居务日常信息 | 1. 村、居民自治章程、村规民约 2. 村、居有关事项、活动的通知公告 3. 村居务公开阳光工程的要求公开的其他信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|-------------------------------------|--|-------------------------|-----|--------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 重点工作 | 法治建设 | 法治宣传教育 | 法治建设、普法宣传、法律援助和人民调解相关信息公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共法律服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ | |
| 重点工作 | 公共文化 | 群众文化活动 | 1. 公共文化节目活动安排信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共文化服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 两微一端, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 实事工程 | 建设项目批准和实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大建设项目领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 土地规划 | 乡镇规划、村级规划（脱密后的文本及图纸） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《城乡规划领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 经济建设 | 招商引资和土地流转 | 招商引资、土地流转相关政策和项目信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 精准推送 | | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 就业创业 | 劳动就业 | 就业扶持补贴信息、招聘信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《就业领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 农业农村 | 农田、林业、水利、水产项目建设运营 | 农业水产养殖改造升级、农田、公益林、水利项目建设的批准、实施和运营情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社会救助 | 审批信息 | 最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助发放名单及相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 公共卫生 | 爱国卫生、病媒生物防治、传染病防控工作通知、实施方案、活动开展情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站, 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 食品药品安全 | 加强食品药品安全管理的有关制度、工作通知和活动安排 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《食品药品监管领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站, 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 未成年人保护 | 未成年人寒暑期工作的工作计划、实施方案、工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站, 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|-------------------------|-----|--------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 社区建设 | 养老机构信息 | 养老机构（老年活动室、日间照料中心、助餐点等）基本情况信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《养老服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 涉农补贴 | 涉农补贴申报信息 | 1. 农机购置补贴公示 2. 绿肥种植、冬季深耕作业补贴公示 3. 秸秆机还田、利用补贴公示 4. 商品有机肥补贴公示 5. 水稻种植补贴公示 6. 家庭农场补贴公示 7. 灾害情况下保险落实情况等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农业农村部办公厅关于印发涉农补贴领域基层政务公开标准指引的通知》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 环境整治 | 实施农村、住宅小区环境综合整治的工作通知和生态示范创建情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《生态环境领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 垃圾分类 | 开展垃圾分类情况的的公告、工作计划、实施方案、监督考核机制等工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 文明建设 | 示范创建和表彰评选信息 | 1. 优秀干部、志愿者、杰出人士、文明家庭、好人好事、最美家庭、最美庭院、“三八”红旗手等评选或表彰的公告和评选结果的公示信息； 2. 各类创建的工作通知工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 1. 关于本乡镇落实集中居住通知公告、工作计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 2. 村民个人建房审批工作信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有土地上房屋征收 | 1. 农村集体土地征地前期准备、征地组织实施阶段的公告和方案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农村集体土地征收基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 新河镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有土地上房屋征收 | 2. 房屋征收决定、补偿结果等的公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国有土地上房屋征收与补偿领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 新河镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | | √ | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 乡村振兴 | 土地整治 | 3. 关于开展土地整理复垦项目的实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 包含“义务教育适龄青少年缓学核准”等2项行政许可 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 包含“对市容环境卫生责任人违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚”等70项行政处罚 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 包含“对未按要求设置的户外设施、擅自搭建（构）筑物等予以强制拆除”等3项行政强制 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 包含“重残无业人员生活救助”等16项行政给付 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 包含“对宗教活动场所和宗教临时活动地点等的监督检查”等14项行政检查 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 包含“城乡居民养老保险参保登记”等9项行政确认 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 包含“对在保障劳动者权益、推进和谐劳动关系方面有突出成绩的表彰”等3项行政奖励 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 包含“开展社区教育”等27项其他权力 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休职工住院补充医疗互助保障计划》参保(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款申请、维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(给付单补打印) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(医疗费用减免的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付信息维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(医疗费用减负的住院给付受理(泌尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》补证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》残疾评定复评 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》登记信息变更申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁出本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁入本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系市内迁移申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》换证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》申领（初次申领） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》重新核发申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童康复训练补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童阳光宝宝卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 8-16周岁贫困重度残疾少年儿童机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》(本市户籍)/(非本市户籍,来沪灵活就业人员)(本市户籍) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》(本市户籍)/(非本市户籍,来沪灵活就业人员)(非本市户籍,来沪灵活就业人员) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》补领 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》换证 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》挂失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海市生育登记服务单》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》报失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人及委托人信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人医保参保凭证（发函用）打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（帮困住院补助） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（零星报销） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（在职人员综合减负） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（帮困人员配偶） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（异地安置干部） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（支内支疆和知青） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费（帮困人员配偶） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费（异地安置干部） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员住院医疗帮困补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理就医关系转移 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理居民医保受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理跨省异地就医登记备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院变更及转诊手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院相关手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊急诊就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊大病事项 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保查询密码设置 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保专项治理（造口袋） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理长护险需求评估申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理自负医疗费综合减负（退休人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 兵役档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾评定预约日期查询、变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人参加成人学历教育学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人法律服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人家庭无障碍改造申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人居家养老服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人学生就读全日制高等院校助学补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 承包地确权登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡解除 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡信息采集 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民社保缴费证明打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民最低生活保障申请（初次申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊急诊医疗费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊大病（住院）及住院起付线补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 传递《上海市非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定申请表》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 低收入困难家庭认定(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 独生子女证档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 服务机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 复员退伍军人档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差金额调整申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放银行卡维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理参保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理非因工死亡职工遗属补助费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理停止缴费手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理退休手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老金卡（折）调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性补充养老金申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性计划生育奖励费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户关键信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户基本信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户记账信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人权益记录查询打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人医保账户清算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人银行账户修改申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人住房公积金信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工会保障计划参保撤销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇恢复 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇暂停 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员辅助器具配置费用申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤伤残待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤医疗待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员一次性工伤医疗补助金待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员因工死亡待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤认定档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 工商歇业登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 共有产权保障住房申请(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 供养亲属工伤保险待遇终止 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困人员个人缴费收据打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍户分离人员居住登记受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍户分离人员居住登记注销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 精神残疾人日间照料及康复服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 敬老卡申领、发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 救济对象定期定量补贴申请(生育三胞胎以上家庭生活补助申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证补卡 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证挂失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证解挂 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证签注 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证新办(发放) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 困难残疾人生活补贴(新办) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 来沪人员灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 劳动者个人基本信息查询及维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 离休干部个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 廉租房申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员特殊工种提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员完全丧失劳动能力提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理社会保险登记参保 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理养老保险个人账户转入 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 零就业家庭认定(依申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 农民建房审批档案 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 贫困成年肢体残疾人及肢体残疾儿童肢体矫治手术补助申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 凭帮困粮油供应卡享受的副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 三峡移民档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人机(电)动轮椅车申购(意向)登记 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人交通补贴申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市临时居住证退证 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉港澳台、华侨、外国人和市儿童福利院弃(婴)儿、孤儿收养登记档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 涉外婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请“就业困难人员”灵活就业社会保险补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人变更登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人补缴申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人参保登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保领取人信息变更手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保停止缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保退费申请手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保延续缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保养老待遇领取资格认证手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保预折算信息确认手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保暂停发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保注销登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请材料调整 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请城乡居保关系转至外省市职保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请打印城乡居保核定表 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请大龄失业就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请领取城乡居保养老金手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业补助金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业丧劳特困医疗补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市城乡居保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市职保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请协保人员就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请延长领取失业保险金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请元旦、春节期间家庭生活困难失业人员一次性补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生活困难残疾人家庭子女就读全日制普通高校学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育保险待遇申领（医保） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 生育三胞胎及以上家庭生活补助申请(生育三胞胎及以上家庭的生活补助申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记(本市户籍)/(非本市户籍)(本市户籍) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记(本市户籍)(非本市户籍) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市级人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市民网上实名认证服务 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市三八红旗手登记档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 视力残疾人固话优惠申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 收养登记档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 听力、言语残疾人信息卡套餐服务申请(申请和变更) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 停止缴费人员申领养老金 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 享受民政社会救助项目证明出具 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡换领申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡即时补换 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡解挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡卡内信息更新 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡开通 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡社保密码重置、修改和解锁 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡正式挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 学籍档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 药品及床位费支付标准查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 业务办理进度查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗费用分担模拟计算器 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗救助（医疗费报销后） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医药机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 异地居住退休人员领取养老金资格协助认证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 因病支出型贫困家庭生活救助申请（初审申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 再生育子女审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 在职少数民族副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 知青返城档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青上山下乡档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青子女入户档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职业院校文凭领取登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残人员参加城乡居民基本医疗保险申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员生活救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重度残疾人护理补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同新增网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同注销网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 住院医疗救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 专业技术干部的农村家属迁往城镇审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 综合减负试算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新河镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

上海市崇明区建设镇人民政府基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|------|--------------------------|------|------|------|-------|------|----|-----|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度规范性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 公开属性动态调整 | 依申请、不予公开文件转主动公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 1. 乡镇人民政府主要职责信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|-------------------------|---|---|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 人事信息 | 非常设机构 | 1.关于非常设机构设立、调整、取消的通知文件 (包含机构名称、组成人员等) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 河长信息公开 | 镇、村级河道河长信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事任免 | 1.关于人事任免的通知文件 (包含职务、人员姓名等) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人员招录 | 1.人员招录公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1.本部门制定的规范性文件(标注有效期)2.规范性文件定期清理情况3.已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 乡镇文件 | 乡镇政府的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件,包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 发展规划 | 1. 乡镇国民经济和社会发展五年规划信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 1. 乡镇人民政府年度工作要点 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 2. 乡镇阶段性工作计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 1. 乡镇人民政府年度工作报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 2. 乡镇阶段性工作任务推进情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 综合数据 | 1. 乡镇年度增加值数据 2. 乡镇人口、农业数据等 (详见崇明年鉴) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《上海市政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预决算 | 1. 政府年度预算决算报告 2. 政府预决算、单位预决算表（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批准后） | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 乡镇人大建议办理结果 | 本乡镇对乡镇人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单 2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 1. 公共服务事项清单 2. 公共服务事项调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 安全生产 | 落实安全生产重点领域的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《安全生产领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 消防安全 | 1. 关于本乡镇落实消防安全的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 应急管理 | 1、乡镇应急管理预案 2、救灾资金和救灾物资等使用划拨情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《救灾领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|-------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 村务公开 | 村(居)民委员会选举 | 1.关于本乡镇村居开展选举的工作通知、选举制度、名单公告等工作文件 2.关于本乡镇村居选举结果的公示公告、通知批复等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 村务公开 | 村务公开日常信息 | 1.村、居民自治章程、村规民约 2.村、居有关事项、活动的通知公告 3.村务公开阳光工程的要求公开的其他信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 法治建设 | 法治宣传教育 | 法治建设、普法宣传、法律援助和人民调解相关信息公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共法律服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 公共文化 | 群众文化活动 | 1.公共文化节目活动安排信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共文化服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 两微一端,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 实事工程 | 建设项目批准和实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大建设项目领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 土地规划 | 乡镇规划、村级规划(脱密后的文本及图纸) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《城乡规划领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 经济建设 | 招商引资和土地流转 | 招商引资、土地流转相关政策 and 项目信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 精准推送 | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 就业创业 | 劳动就业 | 就业扶持补贴信息、招聘信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《就业领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 农业农村 | 农田、林业、水利、水产项目建设运营 | 农业水产养殖改造升级、农田、公益林、水利项目建设的批准、实施和运营情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社会救助 | 审批信息 | 最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助发放名单及相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 公共卫生 | 爱国卫生、病媒生物防治、传染病防控工作通知、实施方案、活动开展情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------|---|--|-------------------------|-----|-------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 重点工作 | 社区建设 | 食品药品安全 | 加强食品药品安全管理的有关制度、工作通知和活动安排 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《食品药品监管领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站,两微一端 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 重点工作 | 社区建设 | 未成年人保护 | 未成年人寒暑期工作的工作计划、实施方案、工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站,两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 养老机构信息 | 养老机构（老年活动室、日间照料中心、助餐点等）基本情况信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《养老服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 涉农补贴 | 涉农补贴申报信息 | 1. 农机购置补贴公示 2. 绿肥种植、冬季深耕作业补贴公示 3. 秸秆机还田、利用补贴公示 4. 商品有机肥补贴公示 5. 水稻种植补贴公示 6. 家庭农场补贴公示 7. 灾害情况下保险落实情况等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农业农村部办公厅关于印发涉农补贴领域基层政务公开标准指引的通知》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 环境整治 | 实施农村、住宅小区环境综合整治的工作通知和生态示范创建情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《生态环境领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 垃圾分类 | 开展垃圾分类情况的的公告、工作计划、实施方案、监督考核机制等工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 文明建设 | 示范创建和表彰评选信息 | 1. 优秀干部、志愿者、杰出人士、文明家庭、好人好事、最美家庭、最美庭院、“三八”红旗手等评选或表彰的公告和评选结果的公示信息； 2. 各类创建的工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 1. 关于本乡镇落实集中居住通知公告、工作计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 2. 村民个人建房审批工作信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--------------------------------|--|-------------------------|-----|--------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有土地上房屋征收 | 1. 农村集体土地征地前期准备、征地组织实施阶段的公告和方案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农村集体土地征收基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 建设镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有土地上房屋征收 | 2. 房屋征收决定、补偿结果等的公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国有土地上房屋征收与补偿领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 建设镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 土地整治 | 3. 关于开展土地整理复垦项目的实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 包含“义务教育适龄青少年缓学核准”等2项行政许可 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 包含“对市容环境卫生责任人违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚”等70项行政处罚 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 包含“对未按要求设置的户外设施、擅自搭建(构)筑物等予以强制拆除”等3项行政强制 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 包含“重残无业人员生活救助”等16项行政给付 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 包含“对宗教活动场所和宗教临时活动地点等的监督检查”等14项行政检查 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 包含“城乡居民养老保险参保登记”等9项行政确认 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 包含“对在保障劳动者权益、推进和谐劳动关系方面有突出成绩企业的表彰”等3项行政奖励 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 其他类别 | 包含“开展社区教育”等27项其他权力 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休职工住院补充医疗互助保障计划》参保(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款申请、维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(给付单补打印) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(医疗费用减负的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付撤销) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付信息维护) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(医疗费用减负的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》补证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》残疾评定复评 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》登记信息变更申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁出本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁入本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系市内迁移申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》换证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》申领(初次申领) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》重新核发申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童康复训练补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童阳光宝宝卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 8-16周岁贫困重度残疾少年儿童机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》（本市户籍）/（非本市户籍，来沪灵活就业人员）（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》（本市户籍）/（非本市户籍，来沪灵活就业人员）（非本市户籍，来沪灵活就业人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》补领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》换证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海市生育登记服务单》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》报失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人及委托人信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人医保参保凭证(发函用)打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(帮困住院补助) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(零星报销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(在职人员综合减负) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(帮困人员配偶) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(异地安置干部) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(帮困人员配偶) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(异地安置干部) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员住院医疗帮困补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理就医关系转移 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理居民医保受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理跨省异地就医登记备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院变更及转诊手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院相关手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门急诊就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊大病事项 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保查询密码设置 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保专项治理（造口袋） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理长护险需求评估申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理自负医疗费综合减负（退休人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 兵役档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾评定预约日期查询、变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人参加成人学历教育学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人法律服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人家庭无障碍改造申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人居家养老服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人学生就读全日制高等院校助学贷款申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 承包地确权登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡解除 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡信息采集 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民社保缴费证明打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民最低生活保障申请(初次申请、复审申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊急诊医疗费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊大病（住院）及住院起付线补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 传递《上海市非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定申请表》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 低收入困难家庭认定（新办） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 独生子女证档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 服务机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 复员退伍军人档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差金额调整申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放银行卡维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理参保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理非因工死亡职工遗属补助费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理停止缴费手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理退休手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老金卡(折)调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性补充养老金申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性计划生育奖励费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户关键信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户基本信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户记账信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人权益记录查询打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人医保账户清算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人银行账户修改申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人住房公积金信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工会保障计划参保撤销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇恢复 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇暂停 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员辅助器具配置费用申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤伤残待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤医疗待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员一次性工伤医疗补助金待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员因工死亡待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤认定档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工商歇业登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 共有产权保障住房申请(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 供养亲属工伤保险待遇终止 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困人员个人缴费收据打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记注销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 精神残疾人日间照料及康复服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 敬老卡申领、发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 救济对象定期定量补贴申请(生育三胞胎以上家庭生活补助申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证补卡 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证解挂 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证签注 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证新办（发放） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 困难残疾人生活补贴（新办） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 来沪人员灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 劳动者个人基本信息查询及维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 离休干部个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 廉租房申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员特殊工种提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员完全丧失劳动能力提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理社会保险登记参保 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理养老保险个人账户转入 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 零就业家庭认定（依申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 农民建房审批档案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 贫困成年肢体残疾人及肢体残疾儿童肢体矫治手术补助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 凭帮困粮油供应卡享受的副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 三峡移民档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人机（电）动轮椅车申购（意向）登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人交通补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市临时居住证退证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉港澳台、华侨、外国人和市儿童福利院弃（婴）儿、孤儿收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉外婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请“就业困难人员”灵活就业社会保险费补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人变更登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人补缴申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人参保登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保领取人信息变更手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保停止缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保退费申请手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保延续缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保养老待遇领取资格认证手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保预折算信息确认手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保暂停发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保注销登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请材料调整 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请城乡居保关系转至外省市职保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请打印城乡居保核定表 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请大龄失业就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请领取城乡居保养老金手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业补助金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业丧劳特困医疗补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市城乡居保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市职保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请协保人员就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请延长领取失业保险金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请元旦、春节期间家庭生活困难失业人员一次性补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生活困难残疾人家庭子女就读全日制普通高校学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育保险待遇申领（医保） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育三胞胎及以上家庭生活补助申请（生育三胞胎及以上家庭的生活补助申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记（本市户籍）/（非本市户籍）（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记（本市户籍）/（非本市户籍）（非本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市级人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市民网上实名认证服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市三八红旗手登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 视力残疾人固话优惠申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 听力、言语残疾人信息卡套餐服务申请（申请和变更） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 停止缴费人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 享受民政社会救助项目证明出具 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡补换申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡即时补换 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡解挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡卡内信息更新 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡开通 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡社保密码重置、修改和解锁 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡正式挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 学籍档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 药品及床位费支付标准查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 业务办理进度查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗费用分担模拟计算器 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗救助（医疗费报销后） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医药机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 异地居住退休人员领取养老金资格协助认证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 因病支出型贫困家庭生活救助申请(初审申请、复审申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 再生育子女审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 在职少数民族副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青返城档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青上山下乡档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青子女入户档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职校毕业文凭领取登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残人员参加城乡居民基本医疗保险申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员生活救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 重度残疾人护理补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同新增网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同注销网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住院医疗救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 专业技术干部的农村家属迁往城镇审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 综合减负试算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 建设镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |

上海市崇明区城桥镇人民政府基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|------|--------------------------|------|------|------|-------|------|----|-----|---|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度规范性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 公开属性动态调整 | 依申请、不予公开文件转主动公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 1. 乡镇人民政府主要职责信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 非常设机构 | 1. 关于非常设机构设置、调整、取消的通知文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|-------------------------|---|--|---|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 人事信息 | 河长信息公开 | 镇、村级河道河长信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事任免 | 1.关于人事任免的通知文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人员招录 | 1.人员招录公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1.本部门制定的规范性文件（标注有效期）2.规范性文件定期清理情况3.已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 乡镇文件 | 乡镇政府的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 发展规划 | 1. 乡镇国民经济和社会发展五年规划信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 1. 乡镇人民政府年度工作要点 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 2. 乡镇阶段性工作计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 1. 乡镇人民政府年度工作报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 2. 乡镇阶段性工作任务推进情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 综合数据 | 1. 乡镇年度增加值数据 2. 乡镇人口、农业数据等 (详见崇明年鉴) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 城桥镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 城桥镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预决算 | 1. 政府年度预算决算报告 2. 政府预决算、单位预决算表（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批准后） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 城桥镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|------------|---|--|-------------------------|-----|--------------------|---|--|---|--|--|--|---|
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 建议提案 | 乡镇人大建议办理结果 | 本乡镇对乡镇人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单 2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 1. 公共服务事项清单 2. 公共服务事项调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于印发在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 安全生产 | 落实安全生产重点领域的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《安全生产领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 消防安全 | 1. 关于本乡镇落实消防安全的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 应急管理 | 1、乡镇应急管理预案2、救灾资金和救灾物资等使用划拨情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《救灾领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 村务公开 | 村（居）民委员会选举 | 1. 关于本乡镇村居开展选举的工作通知、选举制度、名单公告等工作文件 2. 关于本乡镇村居选举结果的公示公告、通知批复等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 村务公开 | 村居务日常信息 | 1. 村、居民自治章程、村规民约 2. 村、居有关事项、活动的通知公告 3. 村务公开阳光工程的要求公开的其他信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|-------------------------------------|--|-------------------------|-----|--------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 法治建设 | 法治宣传教育 | 法治建设、普法宣传、法律援助和人民调解相关信息公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共法律服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 公共文化 | 群众文化活动 | 镇级公共文化节目活动安排信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共文化服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 两微一端, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 实事工程 | 建设项目批准和实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大建设项目领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 土地规划 | 乡镇规划、村级规划（脱密后的文本及图纸） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《城乡规划领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 经济建设 | 招商引资和土地流转 | 招商引资、土地流转相关政策和项目信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 精准推送 | | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 就业创业 | 劳动就业 | 就业扶持补贴信息、招聘信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《就业领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 农业农村 | 农田、林业、水利、水产项目建设运营 | 农业水产养殖改造升级、农田、公益林、水利项目建设的批准、实施和运营情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社会救助 | 审批信息 | 最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助发放名单及相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 公共卫生 | 爱国卫生、病媒生物防治、传染病防控工作通知、实施方案、活动开展情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站, 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 食品药品安全 | 加强食品药品安全管理的有关制度、工作通知和活动安排 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《食品药品监管领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站, 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 未成年人保护 | 未成年人寒暑期工作的工作计划、实施方案、工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站, 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|-------------------------|-----|--------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 社区建设 | 养老机构信息 | 养老机构（老年活动室、日间照料中心、助餐点等）基本情况信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《养老服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 涉农补贴 | 涉农补贴申报信息 | 1. 农机购置补贴公示 2. 绿肥种植、冬季深耕作业补贴公示 3. 秸秆机还田、利用补贴公示 4. 商品有机肥补贴公示 5. 水稻种植补贴公示 6. 家庭农场补贴公示 7. 灾害情况下保险落实情况等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农业农村部办公厅关于印发涉农补贴领域基层政务公开标准指引的通知》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 环境整治 | 实施农村、住宅小区环境综合整治的工作通知和生态示范创建情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《生态环境领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 垃圾分类 | 开展垃圾分类情况的的公告、工作计划、实施方案、监督考核机制等工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 文明建设 | 示范创建和表彰评选信息 | 1. 优秀干部、志愿者、杰出人士、文明家庭、好人好事、最美家庭、最美庭院、“三八”红旗手等评选或表彰的公告和评选结果的公示信息； 2. 各类创建的工作通知工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 1. 关于本乡镇落实集中居住通知公告、工作计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 2. 村民个人建房审批工作信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 土地整治 | 3. 关于开展土地整理复垦项目的实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 包含“义务教育适龄青少年缓学核准”等2项行政许可 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 包含“对市容环境卫生责任人违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚”等70项行政处罚 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政强制 | 包含“对未按要求设置的户外设施、擅自搭建（构）筑物等予以强制拆除”等3项行政强制 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 包含“重残无业人员生活救助”等16项行政给付 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 包含“对宗教活动场所和宗教临时活动地点等的监督检查”等14项行政检查 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 包含“城乡居民养老保险参保登记”等9项行政确认 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 包含“对在保障劳动者权益、推进和谐劳动关系方面有突出成绩企业的表彰”等3项行政奖励 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 包含“开展社区教育”等27项其他权力 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休职工住院补充医疗互助保障计划》参保(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款申请、维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(给付单补打印) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(医疗费用减免的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付信息维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(医疗费用减负的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》补证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》残疾评定复评 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》登记信息变更申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁出本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁入本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系市内迁移申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》换证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》申领（初次申领） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》重新核发申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童康复训练补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童阳光宝宝卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 8-16周岁贫困重度残疾少年儿童机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》（本市户籍）/（非本市户籍，来沪灵活就业人员）（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》(本市户籍)/(非本市户籍, 来沪灵活就业人员)(非本市户籍, 来沪灵活就业人员) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 城桥镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》补领 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 城桥镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》换证 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 城桥镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 城桥镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》挂失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 城桥镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海市生育登记服务单》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 城桥镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 城桥镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》报失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 城桥镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人及委托人信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 城桥镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人医保参保凭证(发函用)打印 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 城桥镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(帮困住院补助) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(零星报销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(在职人员综合减负) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(帮困人员配偶) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(异地安置干部) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(帮困人员配偶) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(异地安置干部) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员住院医疗帮困补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理就医关系转移 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理居民医保受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理跨省异地就医登记备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院变更及转诊手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院相关手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门急诊就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊大病事项 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保查询密码设置 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保专项治疗（造口袋） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理长护险需求评估申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理自负医疗费综合减负（退休人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 兵役档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾评定预约日期查询、变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人参加成人学历教育学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人法律服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人家庭无障碍改造申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人居家养老服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人学生就读全日制高等院校助学贷款申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 承包地确权登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡解除 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡信息采集 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民社保缴费证明打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民最低生活保障申请(初次申请、复审申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊急诊医疗费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊大病(住院)及住院起付线补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 传递《上海市非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定申请表》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 低收入困难家庭认定(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 独生子女证档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 服务机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 复员退伍军档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差金额调整申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放银行卡维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理参保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理非因工死亡职工遗属补助费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理停止缴费手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理退休手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老金卡（折）调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性补充养老金申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性计划生育奖励费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户关键信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户基本信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户记账信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人权益记录查询打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人医保账户清算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人银行账户修改申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人住房公积金信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 工会保障计划参保撤销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇恢复 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇暂停 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员辅助器具配置费用申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤伤残待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤医疗待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员一次性工伤医疗补助金待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员因工死亡待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤认定档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工商歇业登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 共有产权保障住房申请(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 供养亲属工伤保险待遇终止 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困人员个人缴费收据打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记注销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 精神残疾人日间照料及康复服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 敬老卡申领、发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 救济对象定期定量补贴申请(生育三胞胎以上家庭生活补助申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证补卡 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证解挂 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证签注 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证新办（发放） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 困难残疾人生活补贴（新办） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 来沪人员灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 劳动者个人基本信息查询及维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 离休干部个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 廉租房申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员特殊工种提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员完全丧失劳动能力提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理社会保险登记参保 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理养老保险个人账户转入 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 零就业家庭认定(依申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 农民建房审批档案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 贫困成年肢体残疾人及肢体残疾儿童肢体矫治手术补助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 凭帮困粮油供应卡享受的副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 三峡移民档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人机（电）动轮椅车申购（意向）登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人交通补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市临时居住证退证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉港澳台、华侨、外国人和市儿童福利院弃（婴）儿、孤儿收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉外婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请“就业困难人员”灵活就业社会保险费补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人变更登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人补缴申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人参保登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保领取人信息变更手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保停止缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保退费申请手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保延续缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保养老待遇领取资格认证手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保折算信息确认手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保暂停发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保注销登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请材料调整 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请城乡居保关系转至外省市职保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请打印城乡居保核定表 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请大龄失业就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请领取城乡居保养老金手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业补助金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业丧劳特困医疗补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市城乡居保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市职保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请协保人员就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请延长领取失业保险金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请元旦、春节期间家庭生活困难失业人员一次性补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生活困难残疾人家庭子女就读全日制普通高校学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育保险待遇申领（医保） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育三胞胎及以上家庭生活补助申请（生育三胞胎及以上家庭的生活补助申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记（本市户籍）/（非本市户籍）（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记（本市户籍）/（非本市户籍）（非本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市级人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市民网上实名认证服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市三八红旗手登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 视力残疾人固话优惠申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 听力、言语残疾人信息卡套餐服务申请（申请和变更） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 停止缴费人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 享受民政社会救助项目证明出具 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡补换申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡即时补换 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡解挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡卡内信息更新 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡开通 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡社保密码重置、修改和解锁 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡正式挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 学籍档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 药品及床位费支付标准查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 业务办理进度查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗费用分担模拟计算器 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗救助（医疗费报销后） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医药机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 异地居住退休人员领取养老金资格协助认证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 因病支出型贫困家庭生活救助申请（初审申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 再生育子女审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 在职少数民族副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青返城档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 知青上山下乡档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青子女入户档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职校毕业文凭领取登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残人员参加城乡居民基本医疗保险申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员生活救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重度残疾人护理补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同新增网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同注销网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住院医疗救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 专业技术干部的农村家属迁往城镇审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 综合减负试算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 城桥镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

上海市崇明区港西镇人民政府基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|------|--------------------------|------|------|------|-------|------|----|-----|---|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 公开属性动态调整 | 依申请、不予公开文件转主动公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 1. 乡镇人民政府主要职责信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|-------------------------|---|---|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 人事信息 | 非常设机构 | 1.关于非常设机构设立、调整、取消的通知文件 (包含机构名称、组成人员等) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 河长信息公开 | 镇、村级河道河长信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事任免 | 1.关于人事任免的通知文件 (包含职务、人员姓名等) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人员招录 | 1.人员招录公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 政府网站,两微一端 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1.本部门制定的规范性文件(标注有效期)2.规范性文件定期清理情况3.已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 乡镇文件 | 乡镇政府的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件,包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 发展规划 | 1. 乡镇国民经济和社会发展五年规划信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 1. 乡镇人民政府年度工作要点 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 2. 乡镇阶段性工作计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 1. 乡镇人民政府年度工作报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 2. 乡镇阶段性工作任务推进情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 综合数据 | 1. 乡镇年度增加值数据 2. 乡镇人口、农业数据等 (详见崇明年鉴) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 港西镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《上海市人民政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 港西镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预决算 | 1. 政府年度预算决算报告 2. 政府预决算、单位预决算表（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批准后） | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 乡镇人大建议办理结果 | 本乡镇对乡镇人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单 2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 1. 公共服务事项清单 2. 公共服务事项调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 安全生产 | 落实安全生产重点领域的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《安全生产领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 消防安全 | 1. 关于本乡镇落实消防安全的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 应急管理 | 1、乡镇应急管理预案 2、救灾资金和救灾物资等使用划拨情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《救灾领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|-------------------------|---|--|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 村务公开 | 村(居)民委员会选举 | 1.关于本乡镇村居开展选举的工作通知、选举制度、名单公告等工作文件 2.关于本乡镇村居选举结果的公示公告、通知批复等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 村务公开 | 村务公开日常信息 | 1.村、居民自治章程、村规民约 2.村、居有关事项、活动的通知公告 3.村务公开阳光工程的要求公开的其他信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 法治建设 | 法治宣传教育 | 法治建设、普法宣传、法律援助和人民调解相关信息公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共法律服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 公共文化 | 群众文化活动 | 1.公共文化节目活动安排信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共文化服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 两微一端,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 实事工程 | 建设项目批准和实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大建设项目领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 土地规划 | 乡镇规划、村级规划(脱密后的文本及图纸) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《城乡规划领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 经济建设 | 招商引资和土地流转 | 招商引资、土地流转相关政策和项目信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 精准推送 | | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 就业创业 | 劳动就业 | 就业扶持补贴信息、招聘信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《就业领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 农业农村 | 农田、林业、水利、水产项目建设运营 | 农业水产养殖改造升级、农田、公益林、水利项目建设的批准、实施和运营情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社会救助 | 审批信息 | 最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助发放名单及相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 便民服务 | 辖区内医院、学校、文化活动中心等公共机构的基本信息及联系方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------|--|--|-------------------------|-----|-------------------------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 社区建设 | 公共卫生 | 爱国卫生、病媒生物防治、传染病防控的工作通知、实施方案、活动开展情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 食品药品安全 | 加强食品药品安全管理的有关制度、工作通知和活动安排 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《食品药品监管领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 未成年人保护 | 未成年人寒暑期工作的计划、实施方案、工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 养老机构信息 | 养老机构（老年活动室、日间照料中心、助餐点等）基本情况信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《养老服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 涉农补贴 | 涉农补贴申报信息 | 1.农机购置补贴公示 2.绿肥种植、冬季深耕作业补贴公示 3.秸秆机还田、利用补贴公示 4.商品有机肥补贴公示 5.水稻种植补贴公示 6.家庭农场补贴公示 7.灾害情况下保险落实情况等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农业农村部办公厅关于印发涉农补贴领域基层政务公开标准指引的通知》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 环境整治 | 实施农村、住宅小区环境综合整治的工作通知和生态示范创建情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《生态环境领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 垃圾分类 | 开展垃圾分类情况的的公告、工作计划、实施方案、监督考核机制等工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 文明建设 | 示范创建和表彰评选信息 | 1.优秀干部、志愿者、杰出人士、文明家庭、好人好事、最美家庭、最美庭院、“三八”红旗手等评选或表彰的公告和评选结果的公示信息； 2.各类创建的工作通知工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 1.关于本乡镇落实集中居住通知公告、工作计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 2.村民个人建房审批工作信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--------------------------------|--|-------------------------|-----|--------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有土地上房屋征收 | 1. 农村集体土地征地前期准备、征地组织实施阶段的公告和方案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农村集体土地征收基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 港西镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有土地上房屋征收 | 2. 房屋征收决定、补偿结果等的公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国有土地上房屋征收与补偿领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 港西镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 土地整治 | 3. 关于开展土地整理复垦项目的实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 包含“义务教育适龄青少年缓学核准”等2项行政许可 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 包含“对市容环境卫生责任人违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚”等70项行政处罚 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 包含“对未按要求设置的户外设施、擅自搭建(构)筑物等予以强制拆除”等3项行政强制 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 包含“重残无业人员生活救助”等16项行政给付 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 包含“对宗教活动场所和宗教临时活动地点等的监督检查”等14项行政检查 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政确认 | 包含“城乡居民养老保险参保登记”等9项行政确认 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 包含“对在保障劳动者权益、推进和谐劳动关系方面有突出成绩企业的表彰”等3项行政奖励 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 包含“开展社区教育”等27项其他权力 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休职工住院补充医疗互助保障计划》参保(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款申请、维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(给付单补打印) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(医疗费用减免的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付撤销) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付信息维护) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《在住院院基本保障》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在住院院基本保障》给付受理(医疗费用减负的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》补证申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》残疾评定复评 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》登记信息变更申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁出本市申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁入本市申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系市内迁移申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》换证申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》申领(初次申领) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》重新核发申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童康复训练补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童阳光宝宝卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 8-16周岁贫困重度残疾少年儿童机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》（本市户籍）/（非本市户籍，来沪灵活就业人员）（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》（本市户籍）/（非本市户籍，来沪灵活就业人员）（非本市户籍，来沪灵活就业人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》补领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》换证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海市生育登记服务单》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡（医疗保险专用）》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡（医疗保险专用）》报失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人及委托人信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人医保参保凭证（发函用）打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（帮困住院补助） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（零星报销） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（在职人员综合减负） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(帮困人员配偶) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(异地安置干部) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(帮困人员配偶) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(异地安置干部) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员住院医疗帮困补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理就医关系转移 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理居民医保受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理跨省异地就医登记备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院变更及转诊手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院相关手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊急诊就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊大病事项 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保查询密码设置 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保专项治理（造口袋） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理长护险需求评估申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理自负医疗费综合减负（退休人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 兵役档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾评定预约日期查询、变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人参加成人学历教育学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人法律服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人家庭无障碍改造申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人居家养老服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人学生就读全日制高等院校助学补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 承包地确权登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡解除 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡信息采集 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民社保缴费证明打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民最低生活保障申请（初次申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊急诊医疗费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊大病（住院）及住院起付线补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 传递《上海市非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定申请表》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 低收入困难家庭认定（新办） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 独生子女证档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 服务机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 复员退伍军人档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差金额调整申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放银行卡维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理参保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理非因工死亡职工遗属补助费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理停止缴费手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理退休手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老金卡（折）调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性补充养老金申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性计划生育奖励费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户关键信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户基本信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户记账信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人权益记录查询打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人医保账户清算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人银行账户修改申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人住房公积金信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工会保障计划参保撤销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇恢复 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇暂停 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员辅助器具配置费用申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤伤残待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤医疗待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员一次性工伤医疗补助金待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员因工死亡待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤认定档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工商歇业登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 共有产权保障住房申请(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 供养亲属工伤保险待遇终止 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困人员个人缴费收据打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记注销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 精神残疾人日间照料及康复服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 敬老卡申领、发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 救济对象定期定量补贴申请(生育三胞胎以上家庭生活补助申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证补卡 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证解挂 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证签注 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证新办（发放） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 困难残疾人生活补贴（新办） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 来沪人员灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 劳动者个人基本信息查询及维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 离休干部个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 廉租房申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员特殊工种提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员完全丧失劳动能力提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理社会保险登记参保 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理养老保险个人账户转入 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 零就业家庭认定(依申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 农民建房审批档案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 贫困成年肢体残疾人及肢体残疾儿童肢体矫治手术补助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 凭帮困粮油供应卡享受的副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 三峡移民档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人机（电）动轮椅车申购（意向）登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人交通补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市临时居住证退证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉港澳台、华侨、外国人和市儿童福利院弃（婴）儿、孤儿收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉外婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请“就业困难人员”灵活就业社会保险费补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人变更登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人补缴申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人参保登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保领取人信息变更手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保停止缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保退费申请手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保延续缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保养老待遇领取资格认证手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保预折算信息确认手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保暂停发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保注销登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请材料调整 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请城乡居保关系转至外省市职保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请打印城乡居保核定表 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请大龄失业就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请领取城乡居保养老金手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业补助金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业丧劳特困医疗补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市城乡居保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市职保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请协保人员就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请延长领取失业保险金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请元旦、春节期间家庭生活困难失业人员一次性补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生活困难残疾人家庭子女就读全日制普通高校学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育保险待遇申领（医保） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育三胞胎及以上家庭生活补助申请（生育三胞胎及以上家庭的生活补助申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记（本市户籍）/（非本市户籍）（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记（本市户籍）/（非本市户籍）（非本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市级人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市民网上实名认证服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 市三八红旗手登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 视力残疾人固话优惠申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 听力、言语残疾人信息卡套餐服务申请（申请和变更） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 停止缴费人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 享受民政社会救助项目证明出具 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡补换申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡即时补换 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡解挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡卡内信息更新 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡开通 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡社保密码重置、修改和解锁 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡正式挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 学籍档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 药品及床位费支付标准查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 业务办理进度查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗费用分担模拟计算器 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗救助（医疗报销后） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 医药机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 异地居住退休人员领取养老金资格协助认证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 因病支出型贫困家庭生活救助申请（初审申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 再生育子女审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 在职少数民族副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青返城档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青上山下乡档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青子女入户档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职校毕业文凭领取登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残人员参加城乡居民基本医疗保险申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员生活救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重度残疾人护理补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同新增网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同注销网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住院医疗救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 专业技术干部的农村家属迁往城镇审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 综合减负试算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 港西镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | √ |

上海市崇明区庙镇人民政府基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|------|--------------------------|------|------|------|-------|------|----|-----|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 公开属性动态调整 | 依申请、不予公开文件转主动公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 1. 乡镇人民政府主要职责信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|----|-------------------------|---|---|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 人事信息 | 非常设机构 | 1.关于非常设机构设立、调整、取消的通知文件 (包含机构名称、组成人员等) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 河长信息公开 | 镇、村级河道河长信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事任免 | 1.关于人事任免的通知文件 (包含职务、人员姓名等) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站,两微一端 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人员招录 | 1.人员招录公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1.本部门制定的规范性文件(标注有效期)2.规范性文件定期清理情况3.已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 乡镇文件 | 乡镇政府的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件,包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 发展规划 | 1. 乡镇国民经济和社会发展五年规划信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 1. 乡镇人民政府年度工作要点 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 2. 乡镇阶段性工作计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 1. 乡镇人民政府年度工作报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 2. 乡镇阶段性工作任务推进情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 综合数据 | 1. 乡镇年度增加值数据 2. 乡镇人口、农业数据等 (详见崇明年鉴) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 庙镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《上海市人民政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 庙镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预决算 | 1. 政府年度预算决算报告 2. 政府预决算、单位预决算表（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批准后） | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 乡镇人大建议办理结果 | 本乡镇对乡镇人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单 2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 1. 公共服务事项清单 2. 公共服务事项调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 安全生产 | 落实安全生产重点领域的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《安全生产领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 消防安全 | 1. 关于本乡镇落实消防安全的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 应急管理 | 1、乡镇应急管理预案 2、救灾资金和救灾物资等使用划拨情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《救灾领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|----|-------------------------|---|--|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 村务公开 | 村(居)民委员会选举 | 1.关于本乡镇村居开展选举的工作通知、选举制度、名单公告等工作文件 2.关于本乡镇村居选举结果的公示公告、通知批复等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 村务公开 | 村务公开日常信息 | 1.村、居民自治章程、村规民约 2.村、居有关事项、活动的通知公告 3.村务公开阳光工程的要求公开的其他信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 法治建设 | 法治宣传教育 | 法治建设、普法宣传、法律援助和人民调解相关信息公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共法律服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 公共文化 | 群众文化活动 | 1.公共文化节目活动安排信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共文化服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 两微一端,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 实事工程 | 建设项目批准和实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大建设项目领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 土地规划 | 乡镇规划、村级规划(脱密后的文本及图纸) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《城乡规划领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 经济建设 | 招商引资和土地流转 | 招商引资、土地流转相关政策 and 项目信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 精准推送 | | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 就业创业 | 劳动就业 | 就业扶持补贴信息、招聘信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《就业领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 农业农村 | 农田、林业、水利、水产项目建设运营 | 农业水产养殖改造升级、农田、公益林、水利项目建设的批准、实施和运营情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社会救助 | 审批信息 | 最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助发放名单及相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 公共卫生 | 爱国卫生、病媒生物防治、传染病防控工作通知、实施方案、活动开展情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------|---|--|-------------------------|----|-------------------------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 社区建设 | 食品药品安全 | 加强食品药品安全管理的有关制度、工作通知和活动安排 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《食品药品监管领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 未成年人保护 | 未成年人寒暑期工作的 工作计划、实施方案、 工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 养老机构信息 | 养老机构（老年活动室、日间照料中心、助餐点等）基本情况信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《养老服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 涉农补贴 | 涉农补贴申报信息 | 1. 农机购置补贴公示 2. 绿肥种植、冬季深耕 作业补贴公示 3. 秸秆机还田、利用补 贴公示 4. 商品有机肥补贴公示 5. 水稻种植补贴公示 6. 家庭农场补贴公示 7. 灾害情况下保险落实 情况等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农业农村部办公厅关于印发涉农补贴领域基层政务公开标准指引的通知》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 环境整治 | 实施农村、住宅小区环境综合整治的工作通知和生态示范创建情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《生态环境领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 垃圾分类 | 开展垃圾分类情况的的 通知公告、工作计划、 实施方案、监督考核机 制等工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 社区/企事业单位/村 公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 文明建设 | 示范创建和表彰评选 信息 | 1. 优秀干部、志愿者、 杰出人士、文明家庭、 好人好事、最美家庭、 最美庭院、“三八”红 旗手等评选或表彰的通 知公告和评选结果的公 示信息； 2. 各类创建的工作通知 工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 1. 关于本乡镇落实集中 居住通知公告、工作计 划、实施方案等工作文 件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 2. 村民个人建房审批工 作信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 社区/企事业单位/村 公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--------------------------------|--|-------------------------|----|--------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有土地上房屋征收 | 1. 农村集体土地征地前期准备、征地组织实施阶段的公告和方案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农村集体土地征收基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 庙镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有土地上房屋征收 | 2. 房屋征收决定、补偿结果等的公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国有土地上房屋征收与补偿领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 庙镇 | 入户/现场 | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 土地整治 | 3. 关于开展土地整理复垦项目的实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 包含“义务教育适龄青少年缓学核准”等2项行政许可 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 包含“对市容环境卫生责任人违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚”等70项行政处罚 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 包含“对未按要求设置的户外设施、擅自搭建(构)筑物等予以强制拆除”等3项行政强制 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 包含“重残无业人员生活救助”等16项行政给付 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 包含“对宗教活动场所和宗教临时活动地点等的监督检查”等14项行政检查 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 包含“城乡居民养老保险参保登记”等9项行政确认 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 包含“对在保障劳动者权益、推进和谐劳动关系方面有突出成绩企业的表彰”等3项行政奖励 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 其他类别 | 包含“开展社区教育”等27项其他权力 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休职工住院补充医疗互助保障计划》参保(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款申请、维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(给付单补打印) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(医疗费用减负的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付撤销) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付信息维护) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(医疗费用减负的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》补证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》残疾评定复评 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》登记信息变更申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁出本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁入本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系市内迁移申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》换证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》申领(初次申领) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》重新核发申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童康复训练补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童阳光宝宝卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 8-16周岁贫困重度残疾少年儿童机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》（本市户籍）/（非本市户籍，来沪灵活就业人员）（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》（本市户籍）/（非本市户籍，来沪灵活就业人员）（非本市户籍，来沪灵活就业人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》补领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》换证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海市生育登记服务单》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》报失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人及委托人信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人医保参保凭证（发函用）打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(帮困住院补助) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(零星报销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(在职人员综合减负) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(帮困人员配偶) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(异地安置干部) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(帮困人员配偶) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(异地安置干部) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员住院医疗帮困补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理就医关系转移 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理居民医保受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理跨省异地就医登记备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院变更及转诊手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院相关手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门急诊就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊大病事项 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保查询密码设置 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保专项治理（造口袋） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理长护险需求评估申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理自负医疗费综合减负（退休人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 兵役档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾评定预约日期查询、变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人参加成人学历教育学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人法律服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人家庭无障碍改造申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人居家养老服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人学生就读全日制高等院校助学贷款申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 承包地确权登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡解除 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡信息采集 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民社保缴费证明打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民最低生活保障申请（初次申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊急诊医疗费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊大病（住院）及住院起付线补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 传递《上海市非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定申请表》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 低收入困难家庭认定（新办） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 独生子女证档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 服务机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 复员退伍军人档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差金额调整申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放银行卡维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理参保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理非因工死亡职工遗属补助费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理停止缴费手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理退休手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老金卡(折)调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性补充养老金申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性计划生育奖励费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户关键信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户基本信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户记账信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人权益记录查询打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人医保账户清算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人银行账户修改申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人住房公积金信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工会保障计划参保撤销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇恢复 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇暂停 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员辅助器具配置费用申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤伤残待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤医疗待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员一次性工伤医疗补助金待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员因工死亡待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤认定档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工商歇业登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 共有产权保障住房申请(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 供养亲属工伤保险待遇终止 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困人员个人缴费收据打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记注销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 精神残疾人日间照料及康复服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 敬老卡申领、发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 救济对象定期定量补贴申请(生育三胞胎以上家庭生活补助申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证补卡 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证解挂 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证签注 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证新办（发放） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 困难残疾人生活补贴（新办） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 来沪人员灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 劳动者个人基本信息查询及维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 离休干部个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 廉租房申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员特殊工种提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员完全丧失劳动能力提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理社会保险登记参保 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理养老保险个人账户转入 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 零就业家庭认定(依申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 农民建房审批档案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 贫困成年肢体残疾人及肢体残疾儿童肢体矫治手术补助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 凭帮困粮油供应卡享受的副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 三峡移民档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人机(电)动轮椅车申购(意向)登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人交通补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市临时居住证退证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉港澳台、华侨、外国人和市儿童福利院弃（婴）儿、孤儿收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉外婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请“就业困难人员”灵活就业社会保险费补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人变更登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人补缴申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人参保登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保领取人信息变更手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保停止缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保退费申请手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保延续缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保养老待遇领取资格认证手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保折算信息确认手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保暂停发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保注销登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请材料调整 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请城乡居保关系转至外省市职保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请打印城乡居保核定表 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请大龄失业就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请领取城乡居保养老金手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业补助金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业丧劳特困医疗补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市城乡居保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市职保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请协保人员就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请延长领取失业保险金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请元旦、春节期间家庭生活困难失业人员一次性补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生活困难残疾人家庭子女就读全日制普通高校学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育保险待遇申领（医保） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育三胞胎及以上家庭生活补助申请（生育三胞胎及以上家庭的生活补助申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记（本市户籍）/（非本市户籍）（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记（本市户籍）/（非本市户籍）（非本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市级人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市民网上实名认证服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市三八红旗手登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 视力残疾人固话优惠申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 听力、言语残疾人信息卡套餐服务申请（申请和变更） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 停止缴费人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 享受民政社会救助项目证明出具 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡补换申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡即时补换 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡解挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡卡内信息更新 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡开通 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡社保密码重置、修改和解锁 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡正式挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 学籍档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 药品及床位费支付标准查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 业务办理进度查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗费用分担模拟计算器 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗救助（医疗费报销后） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医药机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 异地居住退休人员领取养老金资格协助认证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 因病支出型贫困家庭生活救助申请(初审申请、复审申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 再生育子女审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 在职少数民族副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青返城档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青上山下乡档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青子女入户档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职校毕业文凭领取登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残人员参加城乡居民基本医疗保险申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员生活救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 重度残疾人护理补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同新增网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同注销网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住院医疗救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 专业技术干部的农村家属迁往城镇审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 综合减负试算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 庙镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |

上海市崇明区三星镇人民政府基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|------|--------------------------|------|------|------|-------|------|----|-----|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度规范性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 公开属性动态调整 | 依申请、不予公开文件转主动公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 1. 乡镇人民政府主要职责信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|-------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 人事信息 | 非常设机构 | 1.关于非常设机构设立、调整、取消的通知文件 (包含机构名称、组成人员等) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 人事信息 | 河长信息公开 | 镇、村级河道河长信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事任免 | 1.关于人事任免的通知文件 (包含职务、人员姓名等) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人员招录 | 1.人员招录公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1.本部门制定的规范性文件(标注有效期)2.规范性文件定期清理情况3.已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 乡镇文件 | 乡镇政府的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件,包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 发展规划 | 1. 乡镇国民经济和社会发展五年规划信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 1. 乡镇人民政府年度工作要点 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 2. 乡镇阶段性工作计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 1. 乡镇人民政府年度工作报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 2. 乡镇阶段性工作任务推进情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 综合数据 | 1. 乡镇年度增加值数据 2. 乡镇人口、农业数据等 (详见崇明年鉴) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《上海市政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预决算 | 1. 政府年度预算决算报告 2. 政府预决算、单位预决算表（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批准后） | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 乡镇人大建议办理结果 | 本乡镇对乡镇人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单 2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 1. 公共服务事项清单 2. 公共服务事项调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 安全生产 | 落实安全生产重点领域的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《安全生产领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 消防安全 | 1. 关于本乡镇落实消防安全的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 应急管理 | 1、乡镇应急管理预案 2、救灾资金和救灾物资等使用划拨情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《救灾领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|-------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 重点工作 | 村务公开 | 村(居)民委员会选举 | 1.关于本乡镇村居开展选举的工作通知、选举制度、名单公告等工作文件 2.关于本乡镇村居选举结果的公示公告、通知批复等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 重点工作 | 村务公开 | 村务公开日常信息 | 1.村、居民自治章程、村规民约 2.村、居有关事项、活动的通知公告 3.村务公开阳光工程的要求公开的其他信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 法治建设 | 法治宣传教育 | 法治建设、普法宣传、法律援助和人民调解相关信息公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共法律服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 公共文化 | 群众文化活动 | 1.公共文化节目活动安排信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共文化服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 两微一端,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 实事工程 | 建设项目批准和实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大建设项目领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 土地规划 | 乡镇规划、村级规划(脱密后的文本及图纸) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《城乡规划领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 经济建设 | 招商引资和土地流转 | 招商引资、土地流转相关政策 and 项目信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 精准推送 | | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 就业创业 | 劳动就业 | 就业扶持补贴信息、招聘信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《就业领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 农业农村 | 农田、林业、水利、水产项目建设运营 | 农业水产养殖改造升级、农田、公益林、水利项目建设的批准、实施和运营情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社会救助 | 审批信息 | 最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助发放名单及相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 公共卫生 | 爱国卫生、病媒生物防治、传染病防控工作通知、实施方案、活动开展情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站,两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------|---|--|-------------------------|-----|-------------------------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 重点工作 | 社区建设 | 食品药品安全 | 加强食品药品安全管理的有关制度、工作通知和活动安排 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《食品药品监管领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | | √ | |
| 重点工作 | 社区建设 | 未成年人保护 | 未成年人寒暑期工作的工作计划、实施方案、工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 养老机构信息 | 养老机构（老年活动室、日间照料中心、助餐点等）基本情况信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《养老服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 涉农补贴 | 涉农补贴申报信息 | 1. 农机购置补贴公示 2. 绿肥种植、冬季深耕作业补贴公示 3. 秸秆机还田、利用补贴公示 4. 商品有机肥补贴公示 5. 水稻种植补贴公示 6. 家庭农场补贴公示 7. 灾害情况下保险落实情况等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农业农村部办公厅关于印发涉农补贴领域基层政务公开标准指引的通知》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 环境整治 | 实施农村、住宅小区环境综合整治的工作通知和生态示范创建情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《生态环境领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 垃圾分类 | 开展垃圾分类情况的的公告、工作计划、实施方案、监督考核机制等工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 文明建设 | 示范创建和表彰评选信息 | 1. 优秀干部、志愿者、杰出人士、文明家庭、好人好事、最美家庭、最美庭院、“三八”红旗手等评选或表彰的公告和评选结果的公示信息； 2. 各类创建的工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 1. 关于本乡镇落实集中居住通知公告、工作计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 2. 村民个人建房审批工作信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|--------------------------------|--|-------------------------|-----|--------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有土地上房屋征收 | 1. 农村集体土地征地前期准备、征地组织实施阶段的公告和方案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农村集体土地征收基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 三星镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有土地上房屋征收 | 2. 国有土地上房屋征收与补偿领域基层政务公开标准目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国有土地上房屋征收与补偿领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 三星镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 土地整治 | 3. 关于开展土地整理复垦项目的实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 包含“义务教育适龄青少年缓学核准”等2项行政许可 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 包含“对市容环境卫生责任人违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚”等70项行政处罚 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(行政处罚结果7个工作日) | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 包含“对未按要求设置的户外设施、擅自搭建(构)筑物等予以强制拆除”等3项行政强制 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 包含“重残无业人员生活救助”等16项行政给付 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 包含“对宗教活动场所和宗教临时活动地点等的监督检查”等14项行政检查 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 包含“城乡居民养老保险参保登记”等9项行政确认 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 包含“对在保障劳动者权益、推进和谐劳动关系方面有突出成绩企业的表彰”等3项行政奖励 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 其他类别 | 包含“开展社区教育”等27项其他权力 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休职工住院补充医疗互助保障计划》参保(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款申请、维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(给付单补打印) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(医疗费用减负的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付撤销) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付信息维护) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(医疗费用减负的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》补证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》残疾评定复评 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》登记信息变更申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁出本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁入本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系市内迁移申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》换证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》申领(初次申领) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》重新核发申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童康复训练补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童阳光宝宝卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 8-16周岁贫困重度残疾少年儿童机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》（本市户籍）/（非本市户籍，来沪灵活就业人员）（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》（本市户籍）/（非本市户籍，来沪灵活就业人员）（非本市户籍，来沪灵活就业人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》补领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》换证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海市生育登记服务单》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》报失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人及委托人信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人医保参保凭证（发函用）打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(帮困住院补助) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(零星报销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(在职人员综合减负) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(帮困人员配偶) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(异地安置干部) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(帮困人员配偶) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(异地安置干部) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员住院医疗帮困补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理就医关系转移 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理居民医保受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理跨省异地就医登记备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院变更及转诊手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院相关手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门急诊就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊大病事项 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保查询密码设置 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保专项治理（造口袋） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理长护险需求评估申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理自负医疗费综合减负（退休人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 兵役档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾评定预约日期查询、变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人参加成人学历教育学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人法律服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人家庭无障碍改造申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人居家养老服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人学生就读全日制高等院校助学贷款申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 承包地确权登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡解除 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡信息采集 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民社保缴费证明打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民最低生活保障申请(初次申请、复审申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊急诊医疗费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊大病（住院）及住院起付线补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 传递《上海市非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定申请表》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 低收入困难家庭认定（新办） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 独生子女证档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 服务机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 复员退伍军人档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差金额调整申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放银行卡维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理参保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理非因工死亡职工遗属补助费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理停止缴费手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理退休手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老金卡(折)调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性补充养老金申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性计划生育奖励费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户关键信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户基本信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户记账信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人权益记录查询打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人医保账户清算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人银行账户修改申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人住房公积金信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工会保障计划参保撤销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇恢复 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇暂停 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员辅助器具配置费用申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤伤残待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤医疗待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员一次性工伤医疗补助金待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员因工死亡待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤认定档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工商歇业登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 共有产权保障住房申请(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 供养亲属工伤保险待遇终止 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困人员个人缴费收据打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记注销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 精神残疾人日间照料及康复服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 敬老卡申领、发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 救济对象定期定量补贴申请(生育三胞胎以上家庭生活补助申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证补卡 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证解挂 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证签注 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证新办（发放） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 困难残疾人生活补贴（新办） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 来沪人员灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 劳动者个人基本信息查询及维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 离休干部个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 廉租房申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员特殊工种提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员完全丧失劳动能力提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理社会保险登记参保 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理养老保险个人账户转入 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 零就业家庭认定(依申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 农民建房审批档案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 贫困成年肢体残疾人及肢体残疾儿童肢体矫治手术补助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 凭帮困粮油供应卡享受的副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 三峡移民档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人机(电)动轮椅车申购(意向)登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人交通补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市临时居住证退证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉港澳台、华侨、外国人和市儿童福利院弃（婴）儿、孤儿收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉外婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请“就业困难人员”灵活就业社会保险费补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人变更登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人补缴申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人参保登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保领取人信息变更手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保停止缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保退费申请手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保延续缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保养老待遇领取资格认证手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保折算信息确认手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保暂停发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保注销登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请材料调整 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请城乡居保关系转至外省市职保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请打印城乡居保核定表 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请大龄失业就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请领取城乡居保养老金手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业补助金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业丧劳特困医疗补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市城乡居保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市职保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请协保人员就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请延长领取失业保险金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请元旦、春节期间家庭生活困难失业人员一次性补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生活困难残疾人家庭子女就读全日制普通高校学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育保险待遇申领（医保） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育三胞胎及以上家庭生活补助申请（生育三胞胎及以上家庭的生活补助申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记（本市户籍）/（非本市户籍）（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记（本市户籍）/（非本市户籍）（非本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市级人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市民网上实名认证服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市三八红旗手登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 视力残疾人固话优惠申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 听力、言语残疾人信息卡套餐服务申请（申请和变更） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 停止缴费人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 享受民政社会救助项目证明出具 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡补换申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡即时补换 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡解挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡卡内信息更新 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡开通 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡社保密码重置、修改和解锁 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡正式挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 学籍档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 药品及床位费支付标准查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 业务办理进度查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗费用分担模拟计算器 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗救助（医疗费报销后） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医药机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 异地居住退休人员领取养老金资格协助认证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 因病支出型贫困家庭生活救助申请(初审申请、复审申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 再生育子女审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 在职少数民族副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青返城档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青上山下乡档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青子女入户档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职校毕业文凭领取登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残人员参加城乡居民基本医疗保险申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员生活救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 重度残疾人护理补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同新增网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同注销网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住院医疗救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 专业技术干部的农村家属迁往城镇审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 综合减负试算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 三星镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |

上海市崇明区新村乡人民政府基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|------|--------------------------|------|------|------|-------|------|----|-----|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度规范性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 公开属性动态调整 | 依申请、不予公开文件转主动公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 1. 乡镇人民政府主要职责信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 非常设机构 | 1. 关于非常设机构设立、调整、取消的通知文件 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|---|---|-------------------------|-----|--------------------------|---|--|---|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 人事信息 | 河长信息公开 | 镇、村级河道河长信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事任免 | 1. 关于人事任免的通知文件 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人员招录 | 1. 人员招录公示公告 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 乡镇文件 | 乡镇政府的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 发展规划 | 1. 乡镇国民经济和社会发展五年规划信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 1. 乡镇人民政府年度工作要点 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 2. 乡镇阶段性工作计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 1. 乡镇人民政府年度工作报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 2. 乡镇阶段性工作任务推进情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 综合数据 | 1. 乡镇年度增加值数据 2. 乡镇人口、农业数据等 (详见崇明年鉴) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 新村乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 新村乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预决算 | 1. 政府年度预算决算报告 2. 政府预决算、单位预决算表（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批准后） | 新村乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 新村乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|------------|--|--|-------------------------|-----|--------------------|---|--|---|--|--|--|---|
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 建议提案 | 乡镇人大建议办理结果 | 本乡镇对乡镇人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单 2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 1. 公共服务事项清单 2. 公共服务事项调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 安全生产 | 落实安全生产重点领域的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《安全生产领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 消防安全 | 1. 关于本乡镇落实消防安全的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 应急管理 | 1、乡镇应急管理预案 2、救灾资金和救灾物资等使用划拨情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《救灾领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 村务公开 | 村（居）民委员会选举 | 1. 关于本乡镇村居开展选举的工作通知、选举制度、名单公告等工作文件 2. 关于本乡镇村居选举结果的公示公告、通知批复等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |
| 重点工作 | 村务公开 | 村居务日常信息 | 1. 村、居民自治章程、村规民约 2. 村、居有关事项、活动的通知公告 3. 村务公开阳光工程的要求公开的其他信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|-------------------------------------|--|-------------------------|-----|--------------------------|---|--|---|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 重点工作 | 法治建设 | 法治宣传教育 | 法治建设、普法宣传、法律援助和人民调解相关信息公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共法律服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ | |
| 重点工作 | 公共文化 | 群众文化活动 | 公共文化节目活动安排信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共文化服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 两微一端, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 实事工程 | 建设项目批准和实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大建设项目领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 土地规划 | 乡镇规划、村级规划（脱密后的文本及图纸） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《城乡规划领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 经济建设 | 招商引资和土地流转 | 招商引资、土地流转相关政策和项目信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 精准推送 | | | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 就业创业 | 劳动就业 | 就业扶持补贴信息、招聘信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《就业领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 农业农村 | 农田、林业、水利、水产项目建设运营 | 农业水产养殖改造升级、农田、公益林、水利项目建设的批准、实施和运营情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社会救助 | 审批信息 | 最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助发放名单及相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 公共卫生 | 爱国卫生、病媒生物防治、传染病防控工作通知、实施方案、活动开展情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站, 两微一端 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 食品药品安全 | 加强食品药品安全管理的有关制度、工作通知和活动安排 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《食品药品监管领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站, 两微一端 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 未成年人保护 | 未成年人寒暑期工作的工作计划、实施方案、工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站, 两微一端 | √ | | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|-------------------------|-----|--------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 社区建设 | 养老机构信息 | 养老机构（老年活动室、日间照料中心、助餐点等）基本情况信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《养老服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 涉农补贴 | 涉农补贴申报信息 | 1. 农机购置补贴公示 2. 绿肥种植、冬季深耕作业补贴公示 3. 秸秆机还田、利用补贴公示 4. 商品有机肥补贴公示 5. 水稻种植补贴公示 6. 家庭农场补贴公示 7. 灾害情况下保险落实情况等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农业农村部办公厅关于印发涉农补贴领域基层政务公开标准指引的通知》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 环境整治 | 实施农村、住宅小区环境综合整治的工作通知和生态示范创建情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《生态环境领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 垃圾分类 | 开展垃圾分类情况的的公告、工作计划、实施方案、监督考核机制等工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 文明建设 | 示范创建和表彰评选信息 | 1. 优秀干部、志愿者、杰出人士、文明家庭、好人好事、最美家庭、最美庭院、“三八”红旗手等评选或表彰的公告和评选结果的公示信息； 2. 各类创建的工作通知工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 1. 关于本乡镇落实集中居住通知公告、工作计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 2. 村民个人建房审批工作信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《安全生产领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 土地整治 | 3. 关于开展土地整理复垦项目的实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 包含“义务教育适龄青少年缓学核准”等2项行政许可 | 1. 基本信息 2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 包含“对市容环境卫生责任人违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚”等70项行政处罚 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 包含“对未按要求设置的户外设施、擅自搭建（构）筑物等予以强制拆除”等3项行政强制 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 包含“重残无业人员生活救助”等16项行政给付 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 包含“对宗教活动场所和宗教临时活动地点等的监督检查”等14项行政检查 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 包含“城乡居民养老保险参保登记”等9项行政确认 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 包含“对在保障劳动者权益、推进和谐劳动关系方面有突出成绩企业的表彰”等3项行政奖励 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 包含“开展社区教育”等27项其他权力 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休职工住院补充医疗互助保障计划》参保(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款撤销) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款申请、维护) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(给付单补打印) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(医疗费用减免的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付撤销) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付信息维护) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省市)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(医疗费用减负的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》补证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》残疾评定复评 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》登记信息变更申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁出本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁入本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系市内迁移申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》换证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》申领（初次申领） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》重新核发申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童康复训练补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童阳光宝宝卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 8-16周岁贫困重度残疾少年儿童机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》（本市户籍）/（非本市户籍，来沪灵活就业人员）（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》(本市户籍)/(非本市户籍, 来沪灵活就业人员)(非本市户籍, 来沪灵活就业人员) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新村乡 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | | | √ | | | |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》补领 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新村乡 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | | | | √ | | |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》换证 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新村乡 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新村乡 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》挂失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新村乡 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海市生育登记服务单》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新村乡 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新村乡 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》报失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新村乡 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人及委托人信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新村乡 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人医保参保凭证(发函用)打印 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新村乡 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(帮困住院补助) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(零星报销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(在职人员综合减负) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(帮困人员配偶) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(异地安置干部) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(帮困人员配偶) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(异地安置干部) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员住院医疗帮困补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理就医关系转移 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理居民医保受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理跨省异地就医登记备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院变更及转诊手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院相关手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门急诊就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊大病事项 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保查询密码设置 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保专项治理（造口袋） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理长护险需求评估申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理自负医疗费综合减负（退休人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 兵役档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾评定预约日期查询、变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人参加成人学历教育学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人法律服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人家庭无障碍改造申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人居家养老服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人学生就读全日制高等院校助学贷款申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 承包地确权登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡解除 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡信息采集 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民社保缴费证明打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民最低生活保障申请(初次申请、复审申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊急诊医疗费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊大病(住院)及住院起付线补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 传递《上海市非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定申请表》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 低收入困难家庭认定(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 独生子女证档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 服务机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 复员退伍军档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差金额调整申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放银行卡维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理参保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理非因工死亡职工遗属补助费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理停止缴费手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理退休手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老金卡（折）调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性补充养老金申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性计划生育奖励费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户关键信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户基本信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户记账信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人权益记录查询打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人医保账户清算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人银行账户修改申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人住房公积金信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 工会保障计划参保撤销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇恢复 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇暂停 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员辅助器具配置费用申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤伤残待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤医疗待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员一次性工伤医疗补助金待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员因工死亡待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤认定档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工商歇业登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 共有产权保障住房申请(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 供养亲属工伤保险待遇终止 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困人员个人缴费收据打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍户分离人员居住登记受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍户分离人员居住登记注销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 精神残疾人日间照料及康复服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 敬老卡申领、发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 救济对象定期定量补贴申请(生育三胞胎以上家庭生活补助申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证补卡 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证解挂 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证签注 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证新办（发放） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 困难残疾人生活补贴（新办） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 来沪人员灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 劳动者个人基本信息查询及维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 离休干部个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 廉租房申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员特殊工种提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员完全丧失劳动能力提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理社会保险登记参保 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理养老保险个人账户转入 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 零就业家庭认定(依申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 农民建房审批档案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 贫困成年肢体残疾人及肢体残疾儿童肢体矫治手术补助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 凭帮困粮油供应卡享受的副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 三峡移民档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人机（电）动轮椅车申购（意向）登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人交通补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市临时居住证退证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉港澳台、华侨、外国人和市儿童福利院弃（婴）儿、孤儿收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉外婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请“就业困难人员”灵活就业社会保险补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人变更登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人补缴申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人参保登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保领取人信息变更手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保停止缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保退费申请手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保延续缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保养老待遇领取资格认证手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保折算信息确认手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保暂停发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保注销登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请材料调整 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请城乡居保关系转至外省市职保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请打印城乡居保核定表 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请大龄失业就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请领取城乡居保养老金手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业补助金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业丧劳特困医疗补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市城乡居保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市职保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请协保人员就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请延长领取失业保险金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请元旦、春节期间家庭生活困难失业人员一次性补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生活困难残疾人家庭子女就读全日制普通高校学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育保险待遇申领（医保） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育三胞胎及以上家庭生活补助申请（生育三胞胎及以上家庭的生活补助申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记（本市户籍）/（非本市户籍）（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记（本市户籍）/（非本市户籍）（非本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市级人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市民网上实名认证服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市三八红旗手登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 视力残疾人固话优惠申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 听力、言语残疾人信息卡套餐服务申请（申请和变更） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 停止缴费人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 享受民政社会救助项目证明出具 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡补换申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡即时补换 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡解挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡卡内信息更新 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡开通 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡社保密码重置、修改和解锁 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡正式挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 学籍档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 药品及床位费支付标准查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 业务办理进度查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗费用分担模拟计算器 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗救助（医疗费报销后） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医药机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 异地居住退休人员领取养老金资格协助认证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 因病支出型贫困家庭生活救助申请（初审申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 再生育子女审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 在职少数民族副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青返城档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 知青上山下乡档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青子女入户档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职校毕业文凭领取登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残人员参加城乡居民基本医疗保险申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员生活救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重度残疾人护理补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同新增网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同注销网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住院医疗救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 专业技术干部的农村家属迁往城镇审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 综合减负试算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新村乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

上海市崇明区绿华镇人民政府基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|------|--------------------------|------|------|------|-------|------|----|-----|---|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 公开属性动态调整 | 依申请、不予公开文件转主动公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 1. 乡镇人民政府主要职责信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|-------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 人事信息 | 非常设机构 | 1.关于非常设机构设立、调整、取消的通知文件 (包含机构名称、组成人员等) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 人事信息 | 河长信息公开 | 镇、村级河道河长信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事任免 | 1.关于人事任免的通知文件 (包含职务、人员姓名等) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人员招录 | 1.人员招录公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站,两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1.本部门制定的规范性文件(标注有效期)2.规范性文件定期清理情况3.已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 乡镇文件 | 乡镇政府的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件,包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 发展规划 | 1. 乡镇国民经济和社会发展五年规划信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 1. 乡镇人民政府年度工作要点 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 2. 乡镇阶段性工作计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 1. 乡镇人民政府年度工作报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 2. 乡镇阶段性工作任务推进情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 综合数据 | 1. 乡镇年度增加值数据 2. 乡镇人口、农业数据等 (详见崇明年鉴) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 绿华镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《上海市人民政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 绿华镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预决算 | 1.政府年度预算决算报告 2.政府预决算、单位预决算表(含“三公”经费) | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日(自该政府信息获得批准后) | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市审计局审计结果公开办法》(沪审办[2008]109号) | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 乡镇人大建议办理结果 | 本乡镇对乡镇人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 工作动态 | 工作简报 | 工作简报、通报 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1.权责清单2.动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 1.公共服务事项清单 2.公共服务事项调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 安全生产 | 落实安全生产重点领域的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《安全生产领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 消防安全 | 1.关于本乡镇落实消防安全的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 应急管理 | 1、乡镇应急管理预案2、救灾资金和救灾物资等使用划拨情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《救灾领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|-------------------------|---|--|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 村务公开 | 村(居)民委员会选举 | 1.关于本乡镇村居开展选举的工作通知、选举制度、名单公告等工作文件 2.关于本乡镇村居选举结果的公示公告、通知批复等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 村务公开 | 村务公开日常信息 | 1.村、居民自治章程、村规民约 2.村、居有关事项、活动的通知公告 3.村务公开阳光工程的要求公开的其他信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 法治建设 | 法治宣传教育 | 法治建设、普法宣传、法律援助和人民调解相关信息公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共法律服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 公共文化 | 群众文化活动 | 1.公共文化节目活动安排信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共文化服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 两微一端,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 实事工程 | 建设项目批准和实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大建设项目领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 土地规划 | 乡镇规划、村级规划(脱密后的文本及图纸) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《城乡规划领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 经济建设 | 招商引资和土地流转 | 招商引资、土地流转相关政策 and 项目信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 精准推送 | | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 就业创业 | 劳动就业 | 就业扶持补贴信息、招聘信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《就业领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 农业农村 | 农田、林业、水利、水产项目建设运营 | 农业水产养殖改造升级、农田、公益林、水利项目建设的批准、实施和运营情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社会救助 | 审批信息 | 最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助发放名单及相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 公共卫生 | 爱国卫生、病媒生物防治、传染病防控工作通知、实施方案、活动开展情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|-------------------------|-----|-------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 重点工作 | 社区建设 | 食品药品安全 | 加强食品药品安全管理的有关制度、工作通知和活动安排 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《食品药品监管领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | | √ | |
| 重点工作 | 社区建设 | 未成年人保护 | 未成年人寒暑期工作的工作计划、实施方案、工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 养老机构信息 | 养老机构（老年活动室、日间照料中心、助餐点等）基本情况信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《养老服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 涉农补贴 | 涉农补贴申报信息 | 1. 农机购置补贴公示 2. 绿肥种植、冬季深耕作业补贴公示 3. 秸秆机还田、利用补贴公示 4. 商品有机肥补贴公示 5. 水稻种植补贴公示 6. 家庭农场补贴公示 7. 灾害情况下保险落实情况等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农业农村部办公厅关于印发涉农补贴领域基层政务公开标准指引的通知》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 环境整治 | 实施农村、住宅小区环境综合整治的工作通知和生态示范创建情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《生态环境领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 垃圾分类 | 开展垃圾分类情况的的通知公告、工作计划、实施方案、监督考核机制等工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 文明建设 | 示范创建和表彰评选信息 | 1. 优秀干部、志愿者、杰出人士、文明家庭、好人好事、最美家庭、最美庭院、“三八”红旗手等评选或表彰的通知公告和评选结果的公示信息； 2. 各类创建的工作通知工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有土地上房屋征收 | 1. 农村集体土地征地前期准备、征地组织实施阶段的公告和方案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农村集体土地征收基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 绿华镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有土地上房屋征收 | 2. 房屋征收决定、补偿结果等的公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国有土地上房屋征收与补偿领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 绿华镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | | √ | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 乡村振兴 | 土地整治 | 3. 关于开展土地整理复垦项目的实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 包含“义务教育适龄青少年缓学核准”等2项行政许可 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 包含“对市容环境卫生责任人违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚”等70项行政处罚 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 包含“对未按要求设置的户外设施、擅自搭建（构）筑物等予以强制拆除”等3项行政强制 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 包含“重残无业人员生活救助”等16项行政给付 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 包含“对宗教活动场所和宗教临时活动地点等的监督检查”等14项行政检查 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 包含“城乡居民养老保险参保登记”等9项行政确认 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 包含“对在保障劳动者权益、推进和谐劳动关系方面有突出成绩的表彰”等3项行政奖励 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 包含“开展社区教育”等27项其他权力 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休职工住院补充医疗互助保障计划》参保(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款申请、维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(给付单补打印) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(医疗费用减免的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付信息维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(医疗费用减负的住院给付受理(泌尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》补证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》残疾评定复评 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》登记信息变更申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁出本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁入本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系市内迁移申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》换证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》申领(初次申领) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》重新核发申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童康复训练补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童阳光宝宝卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 8-16周岁贫困重度残疾少年儿童机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》(本市户籍)/(非本市户籍,来沪灵活就业人员)(本市户籍) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》(本市户籍)/(非本市户籍,来沪灵活就业人员)(非本市户籍,来沪灵活就业人员) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》补领 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》换证 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》挂失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海市生育登记服务单》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》报失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人及委托人信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人医保参保凭证（发函用）打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（帮困住院补助） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（零星报销） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（在职人员综合减负） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（帮困人员配偶） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（异地安置干部） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（支内支疆和知青） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费（帮困人员配偶） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费（异地安置干部） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员住院医疗帮困补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理就医关系转移 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理居民医保受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理跨省异地就医登记备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院变更及转诊手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院相关手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊急诊就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊大病事项 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保查询密码设置 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保专项治理（造口袋） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理长护险需求评估申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理自负医疗费综合减负（退休人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 兵役档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾评定预约日期查询、变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人参加成人学历教育学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人法律服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人家庭无障碍改造申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人居家养老服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人学生就读全日制高等院校助学补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 承包地确权登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡解除 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡信息采集 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民社保缴费证明打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民最低生活保障申请（初次申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊急诊医疗费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊大病（住院）及住院起付线补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 传递《上海市非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定申请表》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 低收入困难家庭认定(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 独生子女证档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 服务机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 复员退伍军人档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差金额调整申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放银行卡维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理参保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理非因工死亡职工遗属补助费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理停止缴费手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理退休手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老金卡（折）调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性补充养老金申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性计划生育奖励费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户关键信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户基本信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户记账信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人权益记录查询打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人医保账户清算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人银行账户修改申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人住房公积金信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工会保障计划参保撤销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇恢复 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇暂停 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员辅助器具配置费用申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤伤残待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤医疗待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员一次性工伤医疗补助金待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员因工死亡待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤认定档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 工商歇业登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 共有产权保障住房申请(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 供养亲属工伤保险待遇终止 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困人员个人缴费收据打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记注销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 精神残疾人日间照料及康复服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 敬老卡申领、发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 救济对象定期定量补贴申请(生育三胞胎以上家庭生活补助申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证补卡 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证挂失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证解挂 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证签注 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证新办(发放) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 困难残疾人生活补贴(新办) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 来沪人员灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 劳动者个人基本信息查询及维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 离休干部个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 廉租房申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员特殊工种提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员完全丧失劳动能力提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理社会保险登记参保 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理养老保险个人账户转入 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 零就业家庭认定(依申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 农民建房审批档案 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 贫困成年肢体残疾人及肢体残疾儿童肢体矫治手术补助申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 凭帮困粮油供应卡享受的副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 三峡移民档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人机(电)动轮椅车申购(意向)登记 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人交通补贴申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市临时居住证退证 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉港澳台、华侨、外国人和市儿童福利院弃(婴)儿、孤儿收养登记档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 涉外婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请“就业困难人员”灵活就业社会保险补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人变更登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人补缴申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人参保登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保领取人信息变更手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保停止缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保退费申请手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保延续缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保养老待遇领取资格认证手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保预折算信息确认手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保暂停发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保注销登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请材料调整 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请城乡居保关系转至外省市职保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请打印城乡居保核定表 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请大龄失业就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请领取城乡居保养老金手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业补助金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业丧劳特困医疗补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市城乡居保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市职保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请协保人员就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请延长领取失业保险金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请元旦、春节期间家庭生活困难失业人员一次性补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生活困难残疾人家庭子女就读全日制普通高校学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育保险待遇申领（医保） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 生育三胞胎及以上家庭生活补助申请(生育三胞胎及以上家庭的生活补助申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记(本市户籍)/(非本市户籍)(本市户籍) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记(本市户籍)(非本市户籍) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市级人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市民网上实名认证服务 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市三八红旗手登记档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 视力残疾人固话优惠申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 收养登记档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 听力、言语残疾人信息卡套餐服务申请(申请和变更) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 停止缴费人员申领养老金 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 享受民政社会救助项目证明出具 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡换领申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡即时补换 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡解挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡卡内信息更新 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡开通 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡社保密码重置、修改和解锁 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡正式挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 学籍档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 药品及床位费支付标准查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 业务办理进度查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗费用分担模拟计算器 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗救助（医疗费报销后） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医药机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 异地居住退休人员领取养老金资格协助认证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 因病支出型贫困家庭生活救助申请（初审申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 再生育子女审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 在职少数民族副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 知青返城档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青上山下乡档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青子女入户档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职业院校毕业文凭领取登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残人员参加城乡居民基本医疗保险申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员生活救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重度残疾人护理补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同新增网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同注销网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 住院医疗救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 专业技术干部的农村家属迁往城镇审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 综合减负试算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 绿华镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

上海市崇明区长兴镇人民政府基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|------|--------------------------|------|------|------|-------|------|----|-----|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 公开属性动态调整 | 依申请、不予公开文件转主动公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 1. 乡镇人民政府主要职责信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|-------------------------|---|---|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 人事信息 | 非常设机构 | 1.关于非常设机构设立、调整、取消的通知文件 (包含机构名称、组成人员等) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 河长信息公开 | 镇、村级河道河长信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事任免 | 1.关于人事任免的通知文件 (包含职务、人员姓名等) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人员招录 | 1.人员招录公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 政府网站,两微一端 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1.本部门制定的规范性文件(标注有效期)2.规范性文件定期清理情况3.已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 乡镇文件 | 乡镇政府的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件,包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|--|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 发展规划 | 1. 乡镇国民经济和社会 发展五年规划信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 1. 乡镇人民政府年度 工作要点 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 2. 乡镇阶段性工作计 划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 1. 乡镇人民政府年度 工作报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 2. 乡镇阶段性工作任 务推进情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 综合数据 | 1. 乡镇年度增加值数 据 2. 乡镇人口、农业数 据等 (详见崇明年鉴) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、 资金总量、资金用途、 分配情况 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息 公开条例》 | 按照上级部门规 定及时公开 | 长兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公 告、单一来源采购公示 、采购意向、中标（成 交）结果公告、政府采 购合同公告等政府采购 项目信息 | 《中华人民共和国政府采 购法》《中华人民共和国招 投标法》《中华人民共和国 政府信息条例》《关于进 一步规范本市政府采购 信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规 定及时公开 | 长兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|------------|--|--|-------------------------|-----|--------------------|---|--|---|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 乡镇人大建议办理结果 | 本乡镇对乡镇人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》 《上海市政府信息公开规定》 《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 工作动态 | 工作简报 | 工作简报、通报 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单 2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《国务院关于在线政务服务的若干规定》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 1. 公共服务事项清单 2. 公共服务事项调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《国务院关于在线政务服务的若干规定》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 安全生产 | 落实安全生产重点领域的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《安全生产领域基层政务公开标准目录指引》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 消防安全 | 1. 关于本乡镇落实消防安全的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 应急管理 | 1、乡镇应急管理预案 2、救灾资金和救灾物资等使用划拨情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《救灾领域基层政务公开标准目录指引》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 村居务公开 | 村（居）民委员会选举 | 1. 关于本乡镇村居开展选举的工作通知、选举制度、名单公告等工作文件 2. 关于本乡镇村居选举结果的公示公告、通知批复等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|--------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 村务公开 | 村居务日常信息 | 1. 村、居民自治章程、村规民约 2. 村、居有关事项、活动的通知公告 3. 村务公开阳光工程的要求公开的其他信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 法治建设 | 法治宣传教育 | 法治建设、普法宣传、法律援助和人民调解相关信息公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共法律服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 公共文化 | 群众文化活动 | 1. 公共文化节目活动安排信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共文化服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 两微一端, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 实事工程 | 建设项目批准和实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大建设项目领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 土地规划 | 乡镇规划、村级规划（脱密后的文本及图纸） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《城乡规划领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 就业创业 | 劳动就业 | 就业扶持补贴信息、招聘信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《就业领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 农业农村 | 农田、林业、水利、水产项目建设运营 | 农业水产养殖改造升级、农田、公益林、水利项目建设的批准、实施和运营情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社会救助 | 审批信息 | 最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助发放名单及相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 公共卫生 | 爱国卫生、病媒生物防治、传染病防控工作通知、实施方案、活动开展情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站, 两微一端 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 食品药品安全 | 加强食品药品安全管理的有关制度、工作通知和活动安排 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《食品药品监管领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站, 两微一端 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 未成年人保护 | 未成年人寒暑期工作的工作计划、实施方案、工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站, 两微一端 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|-------------------------|-----|--------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 社区建设 | 养老机构信息 | 养老机构（老年活动室、日间照料中心、助餐点等）基本情况信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《养老服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 涉农补贴 | 涉农补贴申报信息 | 1. 农机购置补贴公示 2. 绿肥种植、冬季深耕作业补贴公示 3. 秸秆机还田、利用补贴公示 4. 商品有机肥补贴公示 5. 水稻种植补贴公示 6. 家庭农场补贴公示 7. 灾害情况下保险落实情况等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农业农村部办公厅关于印发涉农补贴领域基层政务公开标准指引的通知》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 环境整治 | 实施农村、住宅小区环境综合整治的工作通知和生态示范创建情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《生态环境领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站, 两微一端 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 垃圾分类 | 开展垃圾分类情况的的公告、工作计划、实施方案、监督考核机制等工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 文明建设 | 示范创建和表彰评选信息 | 1. 优秀干部、志愿者、杰出人士、文明家庭、好人好事、最美家庭、最美庭院、“三八”红旗手等评选或表彰的公告和评选结果的公示信息； 2. 各类创建的工作通知工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 1. 关于本乡镇落实集中居住通知公告、工作计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 2. 村民个人建房审批工作信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有土地上房屋征收 | 1. 农村集体土地征地前期准备、征地组织实施阶段的公告和方案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农村集体土地征收基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 长兴镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有土地上房屋征收 | 2. 国有土地上房屋征收与补偿领域基层政务公开标准目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国有土地上房屋征收与补偿领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 长兴镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | | √ | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 乡村振兴 | 土地整治 | 3. 关于开展土地整理复垦项目的实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 包含“义务教育适龄青少年缓学核准”等2项行政许可 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 包含“对市容环境卫生责任人违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚”等70项行政处罚 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 包含“对未按要求设置的户外设施、擅自搭建（构）筑物等予以强制拆除”等3项行政强制 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 包含“重残无业人员生活救助”等16项行政给付 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 包含“对宗教活动场所和宗教临时活动地点等的监督检查”等14项行政检查 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 包含“城乡居民养老保险参保登记”等9项行政确认 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 包含“对在保障劳动者权益、推进和谐劳动关系方面有突出成绩企业的表彰”等3项行政奖励 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 包含“开展社区教育”等27项其他权力 | 1. 基本信息2. 权力依据3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休职工住院补充医疗互助保障计划》参保(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款申请、维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(给付单补打印) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(医疗费用减免的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付信息维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(医疗费用减负的住院给付受理(泌尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》补证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》残疾评定复评 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》登记信息变更申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁出本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁入本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系市内迁移申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》换证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》申领（初次申领） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》重新核发申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童康复训练补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童阳光宝宝卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 8-16周岁贫困重度残疾少年儿童机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》(本市户籍)/(非本市户籍,来沪灵活就业人员)(本市户籍) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》(本市户籍)/(非本市户籍,来沪灵活就业人员)(非本市户籍,来沪灵活就业人员) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》补领 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》换证 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》挂失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海市生育登记服务单》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》报失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人及委托人信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人医保参保凭证（发函用）打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（帮困住院补助） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（零星报销） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（在职人员综合减负） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（帮困人员配偶） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（异地安置干部） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（支内支疆和知青） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费（帮困人员配偶） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费（异地安置干部） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员住院医疗帮困补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理就医关系转移 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理居民医保受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理跨省异地就医登记备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院变更及转诊手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院相关手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊急诊就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊大病事项 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保查询密码设置 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保专项治理（造口袋） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理长护险需求评估申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理自负医疗费综合减负（退休人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 兵役档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾评定预约日期查询、变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人参加成人学历教育学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人法律服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人家庭无障碍改造申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人居家养老服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人学生就读全日制高等院校助学补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 承包地确权登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡解除 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡信息采集 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民社保缴费证明打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民最低生活保障申请（初次申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊急诊医疗费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊大病（住院）及住院起付线补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 传递《上海市非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定申请表》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 低收入困难家庭认定(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 独生子女证档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 服务机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 复员退伍军人档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差金额调整申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放银行卡维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理参保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理非因工死亡职工遗属补助费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理停止缴费手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理退休手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老金卡（折）调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性补充养老金申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性计划生育奖励费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户关键信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户基本信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户记账信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人权益记录查询打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人医保账户清算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人银行账户修改申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人住房公积金信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工会保障计划参保撤销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇恢复 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇暂停 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员辅助器具配置费用申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤伤残待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤医疗待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员一次性工伤医疗补助金待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员因工死亡待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤认定档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 工商歇业登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 共有产权保障住房申请(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 供养亲属工伤保险待遇终止 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困人员个人缴费收据打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记注销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 精神残疾人日间照料及康复服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 敬老卡申领、发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 救济对象定期定量补贴申请(生育三胞胎以上家庭生活补助申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证补卡 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证挂失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证解挂 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证签注 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证新办(发放) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 困难残疾人生活补贴(新办) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 来沪人员灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 劳动者个人基本信息查询及维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 离休干部个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 廉租房申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员特殊工种提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员完全丧失劳动能力提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理社会保险登记参保 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理养老保险个人账户转入 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 零就业家庭认定(依申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 农民建房审批档案 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 贫困成年肢体残疾人及肢体残疾儿童肢体矫治手术补助申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 凭帮困粮油供应卡享受的副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 三峡移民档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人机(电)动轮椅车申购(意向)登记 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人交通补贴申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市临时居住证退证 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉港澳台、华侨、外国人和市儿童福利院弃(婴)儿、孤儿收养登记档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 涉外婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请“就业困难人员”灵活就业社会保险费补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人变更登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人补缴申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人参保登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保领取人信息变更手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保停止缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保退费申请手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保延续缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保养老待遇领取资格认证手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保预折算信息确认手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保暂停发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保注销登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请材料调整 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请城乡居保关系转至外省市职保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请打印城乡居保核定表 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请大龄失业就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请领取城乡居保养老金手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业补助金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业丧劳特困医疗补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市城乡居保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市职保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请协保人员就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请延长领取失业保险金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请元旦、春节期间家庭生活困难失业人员一次性补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生活困难残疾人家庭子女就读全日制普通高校学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育保险待遇申领（医保） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 生育三胞胎及以上家庭生活补助申请(生育三胞胎及以上家庭的生活补助申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记(本市户籍)/(非本市户籍)(本市户籍) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记(本市户籍)(非本市户籍) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市级人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市民网上实名认证服务 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市三八红旗手登记档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 视力残疾人固话优惠申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 收养登记档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 听力、言语残疾人信息卡套餐服务申请(申请和变更) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 停止缴费人员申领养老金 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 享受民政社会救助项目证明出具 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡换领申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡即时补换 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡解挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡卡内信息更新 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡开通 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡社保密码重置、修改和解锁 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡正式挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 学籍档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 药品及床位费支付标准查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 业务办理进度查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗费用分担模拟计算器 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗救助（医疗费报销后） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医药机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 异地居住退休人员领取养老金资格协助认证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 因病支出型贫困家庭生活救助申请（初审申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 再生育子女审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 在职少数民族副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 知青返城档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青上山下乡档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青子女入户档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职业院校毕业文凭领取登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残人员参加城乡居民基本医疗保险申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员生活救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重度残疾人护理补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同新增网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同注销网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 住院医疗救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 专业技术干部的农村家属迁往城镇审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 综合减负试算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 长兴镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

上海市崇明区横沙乡人民政府基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | |
|------|--------|----------|---|--------------------------------|-------------------------|------|--------------------------|------|------|------|-------|------|----|-----|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 公开属性动态调整 | 依申请、不予公开文件转主动公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 1. 乡镇人民政府主要职责信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 非常设机构 | 1. 关于非常设机构设置、调整、取消的通知文件（包含机构名称、组成人员等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 河长信息公开 | 镇、村级河道河长信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事任免 | 1. 关于人事任免的通知文件（包含职务、人员姓名等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人员招录 | 1. 人员招录公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站, 两微一端 | √ | | √ | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|---|---|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1. 本部门制定的规范性文件（标注有效期）2. 规范性文件定期清理情况3. 已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 乡镇文件 | 乡镇政府的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件，包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 计划总结 | 发展规划 | 1. 乡镇国民经济和社会发展五年规划信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 1. 乡镇人民政府年度工作要点 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 2. 乡镇阶段性工作计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 1. 乡镇人民政府年度工作报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 2. 乡镇阶段性工作任务推进情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 综合数据 | 1. 乡镇年度增加值数据 2. 乡镇人口、农业数据等 (详见崇明年鉴) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预决算 | 1. 政府年度预算决算报告 2. 政府预决算、单位预决算表（含“三公”经费） | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日（自该政府信息获得批准日后） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市审计局审计结果公开办法》（沪审办[2008]109号） | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------|---|--|-------------------------|-----|--------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 建议提案 | 乡镇人大建议办理结果 | 本乡镇对乡镇人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1. 权责清单2. 动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 1. 公共服务事项清单2. 公共服务事项调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 安全生产 | 落实安全生产重点领域的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《安全生产领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 消防安全 | 1. 关于本乡镇落实消防安全的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 应急管理 | 1、乡镇应急管理预案2、救灾资金和救灾物资等使用划拨情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《救灾领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 村务公开 | 村（居）民委员会选举 | 1. 关于本乡镇村居开展选举的工作通知、选举制度、名单公告等工作文件 2. 关于本乡镇村居选举结果的公示公告、通知批复等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 村务公开 | 村居务日常信息 | 1. 村、居民自治章程、村规民约 2. 村、居有关事项、活动的通知公告 3. 村居务公开阳光工程的要求公开的其他信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 法治建设 | 法治宣传教育 | 法治建设、普法宣传、法律援助和人民调解相关信息公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共法律服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|-------------------------------------|--|-------------------------|-----|-------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 重点工作 | 公共文化 | 群众文化活动 | 1. 公共文化节目活动安排信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共文化服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 两微一端，社区/企事业单位/村公示栏（电子屏） | √ | | √ | | | | | | √ | |
| 重点工作 | 规划建设 | 实事工程 | 建设项目批准和实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大建设项目领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 土地规划 | 乡镇规划、村级规划（脱密后的文本及图纸） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《城乡规划领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 经济建设 | 招商引资和土地流转 | 招商引资、土地流转相关政策和项目信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 精准推送 | | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 就业创业 | 劳动就业 | 就业扶持补贴信息、招聘信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《就业领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 农业农村 | 农田、林业、水利、水产项目建设运营 | 农业水产养殖改造升级、农田、公益林、水利项目建设的批准、实施和运营情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社会救助 | 审批信息 | 最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助发放名单及相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站，社区/企事业单位/村公示栏（电子屏） | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 公共卫生 | 爱国卫生、病媒生物防治、传染病防控工作通知、实施方案、活动开展情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站，两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 食品药品安全 | 加强食品药品安全管理的有关制度、工作通知和活动安排 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《食品药品监管领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站，两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 未成年人保护 | 未成年人寒暑期工作的工作计划、实施方案、工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站，两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 养老机构信息 | 养老机构（老年活动室、日间照料中心、助餐点等）基本情况信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《养老服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|--|--|-------------------------|-----|--------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 涉农补贴 | 涉农补贴申报信息 | 1. 农机购置补贴公示 2. 绿肥种植、冬季深耕作业补贴公示 3. 秸秆机还田、利用补贴公示 4. 商品有机肥补贴公示 5. 水稻种植补贴公示 6. 家庭农场补贴公示 7. 灾害情况下保险落实情况等等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农业农村部办公厅关于印发涉农补贴领域基层政务公开标准指引的通知》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 环境整治 | 实施农村、住宅小区环境综合整治的工作通知和生态示范创建情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《生态环境领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 垃圾分类 | 开展垃圾分类情况的的公告、工作计划、实施方案、监督考核机制等工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 文明建设 | 示范创建和表彰评选信息 | 1. 优秀干部、志愿者、杰出人士、文明家庭、好人好事、最美家庭、最美庭院、“三八”红旗手等评选或表彰的公告和评选结果的公示信息； 2. 各类创建的工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 1. 关于本乡镇落实集中居住通知公告、工作计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 集中居住 | 2. 村民个人建房审批工作信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有土地上房屋征收 | 1. 农村集体土地征地前期准备、征地组织实施阶段的公告和方案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农村集体土地征收基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 横沙乡 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 农村集体土地与国有土地上房屋征收 | 2. 房屋征收决定、补偿结果等的公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国有土地上房屋征收与补偿领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 按照上级部门规定及时公开 | 横沙乡 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 土地整治 | 3. 关于开展土地整理复垦项目的实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 包含“义务教育适龄青少年缓学核准”等2项行政许可 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政处罚 | 包含“对市容环境卫生责任人违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚”等70项行政处罚 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 包含“对未按要求设置的户外设施、擅自搭建（构）筑物等予以强制拆除”等3项行政强制 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 包含“重残无业人员生活救助”等16项行政给付 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 包含“对宗教活动场所和宗教临时活动地点等的监督检查”等14项行政检查 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 包含“城乡居民养老保险参保登记”等9项行政确认 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 包含“对在保障劳动者权益、推进和谐劳动关系方面有突出成绩的表彰”等3项行政奖励 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 包含“开展社区教育”等27项其他权力 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》参保受理（参保受理） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》给付受理（给付受理） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休职工住院补充医疗互助保障计划》参保(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款申请、维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(给付单补打印) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(医疗费用减免的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付信息维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(医疗费用减负的住院给付受理(泌尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》补证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》残疾评定复评 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》登记信息变更申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁出本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁入本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系市内迁移申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》换证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》申领（初次申领） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》重新核发申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童康复训练补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童阳光宝宝卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 8-16周岁贫困重度残疾少年儿童机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》(本市户籍)/(非本市户籍,来沪灵活就业人员)(本市户籍) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》(本市户籍)/(非本市户籍,来沪灵活就业人员)(非本市户籍,来沪灵活就业人员) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》补领 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》换证 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》挂失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海市生育登记服务单》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》报失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人及委托人信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人医保参保凭证（发函用）打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（帮困住院补助） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（零星报销） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（在职人员综合减负） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（帮困人员配偶） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（异地安置干部） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（支内支疆和知青） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费（帮困人员配偶） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费（异地安置干部） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员住院医疗帮困补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理就医关系转移 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理居民医保受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理跨省异地就医登记备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院变更及转诊手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院相关手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊急诊就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊大病事项 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保查询密码设置 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保专项治理（造口袋） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理长护险需求评估申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理自负医疗费综合减负（退休人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 兵役档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾评定预约日期查询、变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人参加成人学历教育学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人法律服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人家庭无障碍改造申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人居家养老服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人学生就读全日制高等院校助学补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 承包地确权登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡解除 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡信息采集 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民社保缴费证明打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民最低生活保障申请（初次申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊急诊医疗费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊大病（住院）及住院起付线补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 传递《上海市非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定申请表》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 低收入困难家庭认定(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 独生子女证档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 服务机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 复员退伍军人档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差金额调整申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放银行卡维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理参保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理非因工死亡职工遗属补助费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理停止缴费手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理退休手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老金卡（折）调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性补充养老金申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性计划生育奖励费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户关键信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户基本信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户记账信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人权益记录查询打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人医保账户清算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人银行账户修改申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人住房公积金信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工会保障计划参保撤销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇恢复 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇暂停 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员辅助器具配置费用申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤伤残待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤医疗待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员一次性工伤医疗补助金待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员因工死亡待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤认定档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 工商歇业登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 共有产权保障住房申请(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 供养亲属工伤保险待遇终止 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困人员个人缴费收据打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记注销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 精神残疾人日间照料及康复服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 敬老卡申领、发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 救济对象定期定量补贴申请(生育三胞胎以上家庭生活补助申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证补卡 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证挂失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证解挂 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证签注 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证新办(发放) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 困难残疾人生活补贴(新办) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 来沪人员灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 劳动者个人基本信息查询及维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 离休干部个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 廉租房申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员特殊工种提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员完全丧失劳动能力提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理社会保险登记参保 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理养老保险个人账户转入 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 零就业家庭认定(依申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 农民建房审批档案 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 贫困成年肢体残疾人及肢体残疾儿童肢体矫治手术补助申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 凭帮困粮油供应卡享受的副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 三峡移民档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人机(电)动轮椅车申购(意向)登记 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人交通补贴申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市临时居住证退证 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉港澳台、华侨、外国人和市儿童福利院弃(婴)儿、孤儿收养登记档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 涉外婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请“就业困难人员”灵活就业社会保险费补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人变更登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人补缴申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人参保登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保领取人信息变更手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保停止缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保退费申请手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保延续缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保养老待遇领取资格认证手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保预折算信息确认手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保暂停发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保注销登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请材料调整 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请城乡居保关系转至外省市职保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请打印城乡居保核定表 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请大龄失业就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请领取城乡居民养老保险待遇 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业补助金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业丧劳特困医疗补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市城乡居保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市职保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请协保人员就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请延长领取失业保险金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请元旦、春节期间家庭生活困难失业人员一次性补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生活困难残疾人家庭子女就读全日制普通高校学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育保险待遇申领（医保） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 生育三胞胎及以上家庭生活补助申请(生育三胞胎及以上家庭的生活补助申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记（本市户籍）/（非本市户籍）（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记（本市户籍）/（非本市户籍）（非本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市级人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市民网上实名认证服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市三八红旗手登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 视力残疾人固话优惠申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 听力、言语残疾人信息卡套餐服务申请（申请和变更） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 停止缴费人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 享受民政社会救助项目证明出具 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡换领申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡即时补换 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡解挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡卡内信息更新 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡开通 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡社保密码重置、修改和解锁 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡正式挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 学籍档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 药品及床位费支付标准查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 业务办理进度查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗费用分担模拟计算器 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗救助（医疗报销后） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医药机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 异地居住退休人员领取养老金资格协助认证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 因病支出型贫困家庭生活救助申请（初审申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 再生育子女审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 在职少数民族副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 知青返城档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青上山下乡档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青子女入户档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职校毕业文凭领取登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残人员参加城乡居民基本医疗保险申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员生活救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重度残疾人护理补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同新增网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同注销网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 住院医疗救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 专业技术干部的农村家属迁往城镇审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 综合减负试算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 横沙乡 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

上海市崇明区东平镇人民政府基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|------|--------------------------|------|------|------|-------|------|----|-----|---|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 公开属性动态调整 | 依申请、不予公开文件转主动公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 1. 乡镇人民政府主要职责信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|-------------------------|---|---|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 人事信息 | 非常设机构 | 1.关于非常设机构设立、调整、取消的通知文件（包含机构名称、组成人员等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 河长信息公开 | 镇、村级河道河长信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事任免 | 1.关于人事任免的通知文件（包含职务、人员姓名等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人员招录 | 1.人员招录公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站,两微一端 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1.本部门制定的规范性文件（标注有效期）2.规范性文件定期清理情况3.已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 乡镇文件 | 乡镇政府的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件,包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 发展规划 | 1. 乡镇国民经济和社会发展五年规划信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 1. 乡镇人民政府年度工作要点 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 2. 乡镇阶段性工作计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 1. 乡镇人民政府年度工作报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 2. 乡镇阶段性工作任务推进情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 综合数据 | 1. 乡镇年度增加值数据 2. 乡镇人口、农业数据等 (详见崇明年鉴) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《上海市政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预决算 | 1.政府年度预算决算报告 2.政府预决算、单位预决算表(含“三公”经费) | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日(自该政府信息获得批准后) | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市审计局审计结果公开办法》(沪审办[2008]109号) | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 乡镇人大建议办理结果 | 本乡镇对乡镇人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》 《上海市政府信息公开规定》 《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 工作动态 | 工作简报 | 工作简报、通报 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1.权责清单2.动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《国务院关于在线政务服务的若干规定》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 1.公共服务事项清单 2.公共服务事项调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《国务院关于在线政务服务的若干规定》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 安全生产 | 落实安全生产重点领域的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《安全生产领域基层政务公开标准目录指引》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 消防安全 | 1.关于本乡镇落实消防安全的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 应急管理 | 1、乡镇应急管理预案2、救灾资金和救灾物资等使用划拨情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《救灾领域基层政务公开标准目录指引》 《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|-------------------------|---|--|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 村务公开 | 村(居)民委员会选举 | 1.关于本乡镇村居开展选举的工作通知、选举制度、名单公告等工作文件 2.关于本乡镇村居选举结果的公示公告、通知批复等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 村务公开 | 村务公开日常信息 | 1.村、居民自治章程、村规民约 2.村、居有关事项、活动的通知公告 3.村务公开阳光工程的要求公开的其他信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 法治建设 | 法治宣传教育 | 法治建设、普法宣传、法律援助和人民调解相关信息公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共法律服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 公共文化 | 群众文化活动 | 1.公共文化节目活动安排信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共文化服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 两微一端,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 实事工程 | 建设项目批准和实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大建设项目领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 土地规划 | 乡镇规划、村级规划(脱密后的文本及图纸) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《城乡规划领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 经济建设 | 招商引资和土地流转 | 招商引资、土地流转相关政策 and 项目信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 精准推送 | | | √ | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 就业创业 | 劳动就业 | 就业扶持补贴信息、招聘信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《就业领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 农业农村 | 农田、林业、水利、水产项目建设运营 | 农业水产养殖改造升级、农田、公益林、水利项目建设的批准、实施和运营情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社会救助 | 审批信息 | 最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助发放名单及相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 公共卫生 | 爱国卫生、病媒生物防治、传染病防控工作通知、实施方案、活动开展情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|-------------------------|-----|-------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 社区建设 | 食品药品安全 | 加强食品药品安全管理的有关制度、工作通知和活动安排 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《食品药品监管领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站,两微一端 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 未成年人保护 | 未成年人寒暑期工作的 工作计划、实施方案、 工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站,两微一端 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 养老机构信息 | 养老机构（老年活动室、日间照料中心、助餐点等）基本情况信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《养老服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 涉农补贴 | 涉农补贴申报信息 | 1. 农机购置补贴公示 2. 绿肥种植、冬季深耕作业补贴公示 3. 秸秆机还田、利用补贴公示 4. 商品有机肥补贴公示 5. 水稻种植补贴公示 6. 家庭农场补贴公示 7. 灾害情况下保险落实情况等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 环境整治 | 实施农村、住宅小区环境综合整治的工作通知和生态示范创建情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《生态环境领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 垃圾分类 | 开展垃圾分类情况的的公告、工作计划、实施方案、监督考核机制等工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 文明建设 | 示范创建和表彰评选信息 | 1. 优秀干部、志愿者、杰出人士、文明家庭、好人好事、最美家庭、最美庭院、“三八”红旗手等评选或表彰的公告和评选结果的公示信息； 2. 各类创建的工作通知 工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 土地整治 | 3. 关于开展土地整理复垦项目的实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政许可 | 包含“义务教育适龄青少年缓学核准”等2项行政许可 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 权力事项 | 行政处罚 | 包含“对市容环境卫生责任人违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚”等70项行政处罚 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 包含“对未按要求设置的户外设施、擅自搭建（构）筑物等予以强制拆除”等3项行政强制 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 包含“重残无业人员生活救助”等16项行政给付 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 包含“对宗教活动场所和宗教临时活动地点等的监督检查”等14项行政检查 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 包含“城乡居民养老保险参保登记”等9项行政确认 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 包含“对在保障劳动者权益、推进和谐劳动关系方面有突出成绩企业的表彰”等3项行政奖励 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 包含“开展社区教育”等27项其他权力 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休职工住院补充医疗互助保障计划》参保(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款申请、维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(给付单补打印) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(医疗费用减免的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付信息维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(医疗费用减负的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》补证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》残疾评定复评 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》登记信息变更申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁出本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁入本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系市内迁移申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》换证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》申领（初次申领） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》重新核发申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童康复训练补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童阳光宝宝卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 8-16周岁贫困重度残疾少年儿童机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》（本市户籍）/（非本市户籍，来沪灵活就业人员）（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》(本市户籍)/(非本市户籍, 来沪灵活就业人员)(非本市户籍, 来沪灵活就业人员) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》补领 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》换证 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》挂失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海市生育登记服务单》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡(医疗保险专用)》报失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人及委托人信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人医保参保凭证(发函用)打印 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 东平镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(帮困住院补助) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(零星报销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目(在职人员综合减负) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(帮困人员配偶) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(异地安置干部) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(帮困人员配偶) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(异地安置干部) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员住院医疗帮困补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理就医关系转移 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理居民医保受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理跨省异地就医登记备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院变更及转诊手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院相关手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门急诊就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊大病事项 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保查询密码设置 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保专项治疗（造口袋） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理长护险需求评估申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理自负医疗费综合减负（退休人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 兵役档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾评定预约日期查询、变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人参加成人学历教育学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人法律服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人家庭无障碍改造申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人居家养老服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人学生就读全日制高等院校助学贷款申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 承包地确权登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡解除 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡信息采集 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民社保缴费证明打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民最低生活保障申请(初次申请、复审申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊急诊医疗费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊大病(住院)及住院起付线补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 传递《上海市非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定申请表》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 低收入困难家庭认定(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 独生子女证档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 服务机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 复员退伍军档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差金额调整申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放银行卡维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理参保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理非因工死亡职工遗属补助费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理停止缴费手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理退休手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老金卡（折）调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性补充养老金申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性计划生育奖励费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户关键信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户基本信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户记账信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人权益记录查询打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人医保账户清算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人银行账户修改申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人住房公积金信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 工会保障计划参保撤销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇恢复 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇暂停 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员辅助器具配置费用申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤伤残待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤医疗待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员一次性工伤医疗补助金待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员因工死亡待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤认定档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工商歇业登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 共有产权保障住房申请(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 供养亲属工伤保险待遇终止 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困人员个人缴费收据打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记注销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 精神残疾人日间照料及康复服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 敬老卡申领、发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 救济对象定期定量补贴申请(生育三胞胎以上家庭生活补助申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证补卡 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证解挂 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证签注 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证新办（发放） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 困难残疾人生活补贴（新办） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 来沪人员灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 劳动者个人基本信息查询及维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 离休干部个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 廉租房申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员特殊工种提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员完全丧失劳动能力提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理社会保险登记参保 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理养老保险个人账户转入 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 零就业家庭认定(依申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 农民建房审批档案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 贫困成年肢体残疾人及肢体残疾儿童肢体矫治手术补助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 凭帮困粮油供应卡享受的副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 三峡移民档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人机（电）动轮椅车申购（意向）登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人交通补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市临时居住证退证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉港澳台、华侨、外国人和市儿童福利院弃（婴）儿、孤儿收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉外婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请“就业困难人员”灵活就业社会保险费补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人变更登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人补缴申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人参保登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保领取人信息变更手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保停止缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保退费申请手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保延续缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保养老待遇领取资格认证手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保折算信息确认手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保暂停发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保注销登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请材料调整 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请城乡居保关系转至外省市职保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请打印城乡居保核定表 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请大龄失业就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请领取城乡居保养老金手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业补助金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业丧劳特困医疗补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市城乡居保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市职保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请协保人员就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请延长领取失业保险金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请元旦、春节期间家庭生活困难失业人员一次性补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生活困难残疾人家属子女就读全日制普通高校学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育保险待遇申领（医保） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育三胞胎及以上家庭生活补助申请（生育三胞胎及以上家庭的生活补助申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记（本市户籍）/（非本市户籍）（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记（本市户籍）/（非本市户籍）（非本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市级人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市民网上实名认证服务 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市三八红旗手登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 视力残疾人固话优惠申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 听力、言语残疾人信息卡套餐服务申请（申请和变更） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 停止缴费人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 享受民政社会救助项目证明出具 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡补换申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡即时补换 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡解挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡卡内信息更新 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡开通 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡社保密码重置、修改和解锁 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡正式挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 学籍档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 药品及床位费支付标准查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 业务办理进度查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗费用分担模拟计算器 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗救助（医疗费报销后） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医药机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 异地居住退休人员领取养老金资格协助认证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 因病支出型贫困家庭生活救助申请（初审申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 再生育子女审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 在职少数民族副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青返城档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 知青上山下乡档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青子女入户档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职校毕业文凭领取登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残人员参加城乡居民基本医疗保险申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员生活救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重度残疾人护理补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同新增网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同注销网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住院医疗救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 专业技术干部的农村家属迁往城镇审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 综合减负试算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 东平镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |

上海市崇明区新海镇人民政府基层政务公开标准化规范化目录（2022年10月修订）

| 类别 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | | | |
|------|--------|----------|--|--------------------------------|-------------------------|------|--------------------------|------|------|------|-------|------|----|-----|---|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定对象 | 主动公开 | 依申请公开 | 市级 | 区级 | 街镇级 | |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开年报 | 本单位政府信息公开工作年度报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 每年1月31日前 | 新海镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 1. 政府信息的分类、编排体系2. 政府信息获取方式3. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等） | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 政府信息公开制度 | 1. 中华人民共和国政府信息公开条例2. 上海市政府信息公开规定3. 国家、本市政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件4. 本区政府信息公开制度性文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 公开属性动态调整 | 依申请、不予公开文件转主动公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 政府信息公开 | 依申请公开 | 依申请公开表格和途径 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构简介 | 1. 机关名称2. 门户网站3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 邮政编码 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构领导 | 1. 姓名2. 职务3. 工作分工等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构设置 | 1. 内设机构名称2. 主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 机构职能 | 1. 乡镇人民政府主要职责信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 综合政务 | 机构信息 | 下属单位 | 1. 单位名称2. 主要职责3. 办公地址4. 办公时间5. 联系方式6. 负责人信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站, 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|-------------------------|---|---|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 人事信息 | 非常设机构 | 1.关于非常设机构设立、调整、取消的通知文件 (包含机构名称、组成人员等) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 河长信息公开 | 镇、村级河道河长信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人事任免 | 1.关于人事任免的通知文件 (包含职务、人员姓名等) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 人事信息 | 人员招录 | 1.人员招录公示公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站,两微一端 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 1.本部门制定的规范性文件(标注有效期)2.规范性文件定期清理情况3.已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 规范性文件 | 规范性文件草案开展民意征集的公告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市行政规范性文件管理规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 乡镇文件 | 乡镇政府的行政发文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 政策文件 | 依申请公开文件 | 依申请公开文件目录和申请快捷方式 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策文件 | 转化公开历史文件 | 经审核转化为主动公开的历史文件,包括依申请公开和不予公开文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 政策解读 | 政策解读 | 与政策文件关联的文字、图表、视频、动漫、专家、领导等形式的解读 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》《上海市崇明区行政机关政策文件解读实施办法》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策草案公示 | 重大行政决策意见征集公告及文件草案 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|----------|--|---|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策结果 | 重大行政决策定稿 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 决策起草说明 | 决策起草背景、依据等说明信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 重大行政决策 | 意见征集情况 | 公众意见征集情况和意见采纳、未采纳情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大行政决策程序暂行条例》《上海市政府信息公开规定》《上海市重大行政决策程序规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 发展规划 | 1. 乡镇国民经济和社会发展五年规划信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 1. 乡镇人民政府年度工作要点 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作计划 | 2. 乡镇阶段性工作计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 1. 乡镇人民政府年度工作报告 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 计划总结 | 工作总结 | 2. 乡镇阶段性工作任务推进情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 统计数据 | 综合数据 | 1. 乡镇年度增加值数据 2. 乡镇人口、农业数据等 (详见崇明年鉴) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 财政专项资金 | 专项资金项目名称、资金总量、资金用途、分配情况 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府采购项目信息 | 招标公告、资格预审公告、单一来源采购公示、采购意向、中标（成交）结果公告、政府采购合同公告等政府采购项目信息 | 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《上海市政府信息公开条例》《关于进一步规范本市政府采购信息公开有关事项的通知》 | 按照上级部门规定及时公开 | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|---|
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预算决算 | 1.政府年度预算决算报告 2.政府预算决算、单位预算决算表(含“三公”经费) | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 20日(自该政府信息获得批准后) | 新海镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 财政信息 | 政府预算绩效 | 绩效目标、绩效评价结果和报告 | 《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 按照上级部门规定及时公开 | 新海镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 审计信息公开 | 审计整改结果报告 | 审计结果公告对应的整改报告 | 《中华人民共和国审计法》 《中华人民共和国政府信息公开条例》 《上海市审计局审计结果公开办法》(沪审办[2008]109号) | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ | |
| 综合政务 | 建议提案 | 乡镇人大建议办理结果 | 本乡镇对乡镇人大建议办理复文 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《上海市政府信息公开规定》《市人大代表建议和政协提案办理结果公开试行办法》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 工作动态 | 工作简报 | 工作简报、通报 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 权责清单 | 权责清单 | 1.权责清单2.动态调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 综合政务 | 公共服务 | 公共服务 | 1.公共服务事项清单 2.公共服务事项调整情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 安全生产 | 落实安全生产重点领域的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《安全生产领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 消防安全 | 1.关于本乡镇落实消防安全的通知公告、检查计划、实施方案等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 重点工作 | 安全生产 | 应急管理 | 1、乡镇应急管理预案2、救灾资金和救灾物资等使用划拨情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《救灾领域基层政务公开标准目录指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|-------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 重点工作 | 村务公开 | 村(居)民委员会选举 | 1.关于本乡镇村居开展选举的工作通知、选举制度、名单公告等工作文件 2.关于本乡镇村居选举结果的公示公告、通知批复等工作文件 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | | | | | √ | |
| 重点工作 | 村务公开 | 村务公开日常信息 | 1.村、居民自治章程、村规民约 2.村、居有关事项、活动的通知公告 3.村务公开阳光工程的要求公开的其他信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 法治建设 | 法治宣传教育 | 法治建设、普法宣传、法律援助和人民调解相关信息公开 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共法律服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 公共文化 | 群众文化活动 | 1.公共文化节目活动安排信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《公共文化服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 两微一端,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 实事工程 | 建设项目批准和实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《重大建设项目领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 规划建设 | 土地规划 | 乡镇规划、村级规划(脱密后的文本及图纸) | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《城乡规划领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 经济建设 | 招商引资和土地流转 | 招商引资、土地流转相关政策和项目信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 精准推送 | | √ | √ | | | | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 就业创业 | 劳动就业 | 就业扶持补贴信息、招聘信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《就业领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 两微一端 | √ | √ | | | | | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 农业农村 | 农田、林业、水利、水产项目建设运营 | 农业水产养殖改造升级、农田、公益林、水利项目建设的批准、实施和运营情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 人大工作 | 人大代表选举和补选的公告 | 1.人大代表选举和补选的相关对外公开公示信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | | | | | | √ |
| 重点工作 | 社会救助 | 审批信息 | 最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助发放名单及相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | √ | | | | | | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------|--|--|-------------------------|-----|-------------------------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 重点工作 | 社区建设 | 公共卫生 | 爱国卫生、病媒生物防治、传染病防控的工作通知、实施方案、活动开展情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 食品药品安全 | 加强食品药品安全管理的有关制度、工作通知和活动安排 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《食品药品监管领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 未成年人保护 | 未成年人寒暑期工作的计划、实施方案、工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站,两微一端 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 社区建设 | 养老机构信息 | 养老机构（老年活动室、日间照料中心、助餐点等）基本情况信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《养老服务领域基层政务公开标准指引》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 涉农补贴 | 涉农补贴申报信息 | 1.农机购置补贴公示 2.绿肥种植、冬季深耕作业补贴公示 3.秸秆机还田、利用补贴公示 4.商品有机肥补贴公示 5.水稻种植补贴公示 6.家庭农场补贴公示 7.灾害情况下保险落实情况等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《农业农村部办公厅关于印发涉农补贴领域基层政务公开标准指引的通知》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站,社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 环境整治 | 实施农村、住宅小区环境综合整治的工作通知和生态示范创建情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《生态环境领域基层政务公开标准目录》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 生态环境 | 垃圾分类 | 开展垃圾分类情况的的公告、工作计划、实施方案、监督考核机制等工作通知 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 社区/企事业单位/村公示栏(电子屏) | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 文明建设 | 示范创建和表彰评选信息 | 1.优秀干部、志愿者、杰出人士、文明家庭、好人好事、最美家庭、最美庭院、“三八”红旗手等评选或表彰的公告和评选结果的公示信息； 2.各类创建的工作通知工作动态 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 两微一端 | √ | | √ | | | | | √ |
| 重点工作 | 乡村振兴 | 土地整治 | 3.关于开展土地整理复垦项目的实施情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | | √ | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 权力事项 | 行政许可 | 包含“义务教育适龄青少年缓学核准”等2项行政许可 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | √ | |
| 权力事项 | 行政处罚 | 包含“对市容环境卫生责任人违反市容环境卫生管理有关规定的行政处罚”等70项行政处罚 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（行政处罚结果7个工作日） | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政强制 | 包含“对未按要求设置的户外设施、擅自搭建（构）筑物等予以强制拆除”等3项行政强制 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政给付 | 包含“重残无业人员生活救助”等16项行政给付 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政检查 | 包含“对宗教活动场所和宗教临时活动地点等的监督检查”等14项行政检查 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政确认 | 包含“城乡居民养老保险参保登记”等9项行政确认 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 行政奖励 | 包含“对在保障劳动者权益、推进和谐劳动关系方面有突出成绩企业的表彰”等3项行政奖励 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 权力事项 | 其他类别 | 包含“开展社区教育”等27项其他权力 | 1. 基本信息2. 权力依据 3. 咨询投诉等 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 政府网站 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》参保受理（参保受理） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《特种重病基本保障》给付受理（给付受理） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | √ | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休职工住院补充医疗互助保障计划》参保(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款受理(参保代扣款撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》参保代扣款申请、维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(给付单补打印) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(医疗费用减免的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付撤销) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《退休住院计划》给付受理(直接给付信息维护) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《意外伤害基本保障》给付受理(给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》参保受理(参保受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(大病、住院给付受理(本市及跨省异地)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(家庭病床给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(外地零星结算大病、住院给付受理) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《在职住院基本保障》给付受理(医疗费用减负的住院给付受理(限尿毒症、精神病)) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》补证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》残疾评定复评 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》登记信息变更申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁出本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系迁入本市申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》关系市内迁移申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》换证申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》申领（初次申领） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》重新核发申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 《中华人民共和国残疾人证》注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童康复训练补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 0-16岁残疾儿童阳光宝宝卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 8-16周岁贫困重度残疾少年儿童机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》（本市户籍）/（非本市户籍，来沪灵活就业人员）（本市户籍） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《就业创业证》（本市户籍）/（非本市户籍，来沪灵活就业人员）（非本市户籍，来沪灵活就业人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》补领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《离休干部医疗证》换证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海社区医疗互助卡》挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《上海市生育登记服务单》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡（医疗保险专用）》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理《社会保障卡（医疗保险专用）》报失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人及委托人信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理参保人医保参保凭证（发函用）打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（帮困住院补助） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（零星报销） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理个人医保结算服务项目（在职人员综合减负） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（帮困人员配偶） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（异地安置干部） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员登记（支内支疆和知青） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费（帮困人员配偶） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费（异地安置干部） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员缴费(支内支疆和知青) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员信息变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理互助帮困人员住院医疗帮困补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理就医关系转移 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理居民医保受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理跨省异地就医登记备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院变更及转诊手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部定点医院相关手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理离休干部就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊急诊就医记录册 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 办理门诊大病事项 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保查询密码设置 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理医保专项治理（造口袋） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理长护险需求评估申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 办理自负医疗费综合减负（退休人员） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 兵役档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾评定预约日期查询、变更 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人参加成人学历教育学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人法律服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人家庭无障碍改造申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人居家养老服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 残疾人学生就读全日制高等院校助学补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 承包地确权登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡解除 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民基本养老保险缴费银行卡信息采集 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民社保缴费证明打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡居民最低生活保障申请（初次申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊急诊医疗费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 城乡重残居民医保人员门诊大病（住院）及住院起付线补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 传递《上海市非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定申请表》 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 低收入困难家庭认定(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 独生子女证档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 服务机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 复员退伍军人档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差金额调整申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴补差申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴发放银行卡维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 副食品价格补贴注销申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理参保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理非因工死亡职工遗属补助费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理停止缴费手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理退休手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老待遇终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理养老金卡（折）调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性补充养老金申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理一次性计划生育奖励费申领手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户封存手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户关键信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户基本信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户记账信息调整手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户启封手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人办理账户终止手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人权益记录查询打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人医保账户清算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 个人银行账户修改申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 个人住房公积金信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工会保障计划参保撤销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇恢复 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员、供养亲属工伤保险待遇暂停 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员辅助器具配置费用申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤伤残待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员工伤医疗待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员一次性工伤医疗补助金待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤人员因工死亡待遇申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 工伤认定档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 工商歇业登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 共有产权保障住房申请(新办) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 供养亲属工伤保险待遇终止 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 互助帮困人员个人缴费收据打印 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记受理 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 户籍人户分离人员居住登记注销 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 精神残疾人日间照料及康复服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 敬老卡申领、发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 救济对象定期定量补贴申请(生育三胞胎以上家庭生活补助申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住登记信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证补卡 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证挂失 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证解挂 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证签注 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证新办(发放) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 居住证信息变更 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 困难残疾人生活补贴(新办) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 来沪人员灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ | |
| 服务事项 | 公共服务 | 劳动者个人基本信息查询及维护 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 离休干部个人信息查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 廉租房申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员特殊工种提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员、停止缴费人员完全丧失劳动能力提前退休申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理社会保险登记参保 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员办理养老保险个人账户转入 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 灵活就业人员申领养老金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 零就业家庭认定(依申请) | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 农民建房审批档案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 贫困成年肢体残疾人及肢体残疾儿童肢体矫治手术补助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 凭帮困粮油供应卡享受的副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 三峡移民档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人机（电）动轮椅车申购（意向）登记 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市残疾人交通补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 上海市临时居住证退证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 涉港澳台、华侨、外国人和市儿童福利院弃（婴）儿、孤儿收养登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 涉外婚姻登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请“就业困难人员”灵活就业社会保险补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人变更登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人补缴申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人参保登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保个人缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保恢复缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保领取人信息变更手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保停止缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保退费申请手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保延续缴费申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保养老待遇领取资格认证手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保预折算信息确认手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保暂停发放申报手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请办理城乡居保注销登记手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请材料调整 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请城乡居保关系转至外省市职保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请打印城乡居保核定表 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请大龄失业就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 申请领取城乡居保养老金手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业补助金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请失业丧劳特困医疗补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市城乡居保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请外省市职保转入城乡居保手续 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请协保人员就业岗位补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请延长领取失业保险金 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 申请元旦、春节期间家庭生活困难失业人员一次性补助 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生活困难残疾人家庭子女就读全日制普通高校学费补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 生育保险待遇申领（医保） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 生育三胞胎及以上家庭生活补助申请(生育三胞胎及以上家庭的生活补助申请) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记(本市户籍)/(非本市户籍)(本市户籍) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 失业登记(本市户籍)/(非本市户籍)(非本市户籍) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市级人才引进审批档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市民网上实名认证服务 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 市三八红旗手登记档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 视力残疾人固话优惠申请 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 收养登记档案查询 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 听力、言语残疾人信息卡套餐服务申请(申请和变更) | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 停止缴费人员申领养老金 | 1. 办事指南: 包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果: 根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日(自该政府信息形成或者变更之日起) | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 享受民政社会救助项目证明出具 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡换领申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡发放 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡即时补换 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡解挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡卡内信息更新 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡开通 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡社保密码重置、修改和解锁 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡申领 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 新版社保卡正式挂失 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 学籍档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 药品及床位费支付标准查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 业务办理进度查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗费用分担模拟计算器 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医疗救助（医疗费报销后） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 医药机构查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 异地居住退休人员领取养老金资格协助认证 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 因病支出型贫困家庭生活救助申请（初审申请、复审申请） | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 再生育子女审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 在职少数民族副食品价格补贴申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 知青返城档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青上山下乡档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 知青子女入户档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 职校毕业文凭领取登记档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残人员参加城乡居民基本医疗保险申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员机构养护服务申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重残无业人员生活救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 重度残疾人护理补贴 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同新增网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 住房租赁合同注销网签备案 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------|---|--|-------------------------|-----|------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| 服务事项 | 公共服务 | 住院医疗救助申请 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 专业技术干部的农村家属迁往城镇审批档案查询 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |
| 服务事项 | 公共服务 | 综合减负试算 | 1. 办事指南：包括基本信息、服务依据、咨询方式、常见问题 2. 办理结果：根据咨询服务内容公开相关材料 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院关于在线政务服务的若干规定》《上海市政府信息公开规定》 | 20个工作日（自该政府信息形成或者变更之日起） | 新海镇 | 一网通办 | √ | | √ | | | | | √ |